様 式 １

**実践リーダー研修（京都府庁）**

**令和７年度京都府認知症介護実践者等養成研修　受講申込書**

**（認知症介護実践リーダー研修）**

令和７年　　月　　日

法　人　名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

事業所名

管 理 者

令和７年度京都府認知症介護実践者等養成研修（認知症介護実践リーダー研修）について、下記のとおり申込みます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者勤務先 | 事業所名(サービス種別) | （　　　　　　　　 　　 ） | 問い合わせ先担当者名 |
| 所在地 | 〒 | 電　話：ＦＡＸ：e-mail： |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講申込者 | 生 年 月 日 | 実務経験年数 | 現事業所での勤続年数 |
| （フリガナ） |   | 昭和　　　　　　年　　 月　　日平成 | 　　　年　　月（申込日現在） | 年　　月（申込日現在） |
| 氏名 |   |
| 職　位 |  | 介護に係る取得資格 |  |
| 職　種 |  |
| 基礎過程の修了年度又は認知症介護実践者研修修了年度【修了後１年未満の者は対象外】 | 年度 | 修了証書番号 | 短期利用型ＧＨ実施予定の有無 | 有　・　無 |

|  |  |
| --- | --- |
| ●提出書類一覧 | □ 受講申込書（様式１）□ 受講申込者優先順位一覧表（様式２）※１事業所から２名以上申込む場合□ 携帯端末使用届出書（様式３）※やむを得ず携帯端末を使用する者□ 痴呆介護実務者研修（基礎過程）又は認知症介護実践者研修の修了証書（写し）□ 返信用封筒　申込者１名あたり１枚（角２号封筒（24cm×33.2cm）に180円切手貼付）※事業所の住所・事業所先・郵便番号を記載すること。事業所あてに受講可否を通知するため、必ず事業所が先に内容を確認してから受講者へ渡るよう、返信用封筒の宛先を記載すること。 |

●提出期日：**令和７年７月９日(水)必着**　※封筒に「実践リーダー研修　受講申込書」と記載して郵送

●提 出 先：**一般社団法人京都府老人福祉施設協議会　事務局**

〒604-0874　京都市中京区竹屋町通烏丸東入ル清水町375番地

ハートピア京都（京都府立総合社会福祉会館）８階

**(地域密着型サービス事業所は、事業所が所在する市町村介護保険担当課へ提出すること。)**

様 式 ２

**実践リーダー研修（京都府庁）**

**※１事業所から２名以上申込む場合には、各研修の受講申込書と併せて提出願います。**

**令和７年度京都府認知症介護実践者等養成研修**

**受講申込者優先順位一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 |  |
| 事 業 所 名 |  |
| サービス種別 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 優 先 順 位 | 受講申込者　氏名 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

様 式 ３

**実践リーダー研修（京都府庁）**

**※講義・演習中やむを得ず携帯端末を使用する必要がある者は、各研修の受講申込書と併せて提出願います。**

令和７年度京都府認知症介護実践者等養成研修

携帯端末使用届出書

　下記のとおり、講義・演習中の携帯端末の使用が必要であるため、届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 |  |
| 事 業 所 名 |  |
| サービス種別 |  |
| 受講申込者　氏名 |  |
| 使用目的・理由 | *（例）翻訳機能を使用するため　等* |

様 式 １

**実践リーダー研修　（京都府庁）**

**記入例**

**令和７年度京都府認知症介護実践者等養成研修　受講申込書**

**（認知症介護実践リーダー研修）**

令和７年　　月　　日

法　人　名　　社会福祉法人○○○会

**※サービス種別**

**申込日現在で、申込者の所属事業所のサービス種別を記入してください。**

**（次ページのサービス一覧をご参照ください。）**

**※受講申込者・生年月日**

 **修了証書発行の際に必要な情報になりますので、楷書で丁寧に記載してください。**

代 表 者　　丹後　太郎　　　　　　　　印

事業所名　　特別養護老人ホーム洛央苑

管 理 者　　中丹　次郎

令和７年度京都府認知症介護実践者等養成研修（認知症介護実践リーダー研修）について、下記のとおり申込みます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講者勤務先 | 事業所名(サービス種別) | 特別養護老人ホーム洛央苑（　　　　介護老人福祉施設 　 ） | 問い合わせ先担当者名南丹　花子 |
| 所在地 | 〒◇◇◇-◇◇◇◇○○市△△町４番地 | 電　話：○○○－○○○○ＦＡＸ：○○○－●●●●e-mail：○○○○＠○○○ |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受講申込者 | 生 年 月 日 | 実務経験年数 | 現事業所での勤続年数 |
| （フリガナ） |  ヤマシロ　　イチロウ | 昭和　　　　　１年　５月　５日平成 | 　　７年　０月（申込日現在） | ７年　０月（申込日現在） |
| 氏名 | 山城　一郎 |
| 職　位 | 副リーダー | 介護に係る取得資格 | 介護支援専門員介護福祉士 |
| 職　種 | 介護職員 |
| 基礎過程の修了年度又は認知症介護実践者研修修了年度【修了後１年未満の者は対象外】 | 年度24 | 修了証書番号123 | 短期利用型ＧＨ実施予定の有無 | 有　・　無 |

**※実務経験年数**

**申込日時点で、介護保険サービス事業所において介護業務に直接従事した年数を記入してください。（事務職員や調理員など、介護業務に直接従事していない期間は含みません。）**

**※現事業所での勤続年数**

**申込日時点で所属している事業所の勤続年数を記載してください。**

**※職位・職種**

**次ページを参考に、受講申込者の所属事業所での職位、職種を記載してください。**

**※短期利用型ＧＨ実施予定の有無**

**自事業所で短期利用型認知症対応型共同生活介護を実施する予定の有無を記載してください。**

**※消せるボールペンや、鉛筆は使用しないでください。**

|  |  |
| --- | --- |
| ●提出書類一覧 | □ 受講申込書（様式１）□ 受講申込者優先順位一覧表（様式２）※１事業所から２名以上申込む場合□ 携帯端末使用届出書（様式３）※やむを得ず携帯端末を使用する者□ 痴呆介護実務者研修（基礎過程）又は認知症介護実践者研修の修了証書（写し）□ 返信用封筒　申込者１名あたり１枚（角２号封筒（24cm×33.2cm）に180円切手貼付）※事業所の住所・事業所先・郵便番号を記載すること。事業所あてに受講可否を通知するため、必ず事業所が先に内容を確認してから受講者へ渡るよう、返信用封筒の宛先を記載すること。 |

●提出期日：**令和７年４月２３日(水)必着**　※封筒に「実践者研修　受講申込書」と記載して郵送

●提 出 先：**一般社団法人京都府老人福祉施設協議会　事務局**

〒604-0874　京都市中京区竹屋町通烏丸東入ル清水町375番地

ハートピア京都（京都府立総合社会福祉会館）８階

**(地域密着型サービス事業所は、事業所が所在する市町村介護保険担当課へ提出すること。)**

　＊サービス一覧

|  |
| --- |
|  居宅サービス ○訪問介護　○訪問入浴介護　○訪問看護　○訪問リハビリテーション　○居宅療養管理指導 ○通所介護　○通所リハビリテーション　　○短期入所生活介護　　　　○短期入所療養介護 ○特定施設入居者生活介護　　　　　　　　○福祉用具貸与　　　　　　○特定福祉用具販売 地域密着型サービス ○定期巡回・随時対応型訪問介護看護　　○夜間対応型訪問介護　　　 ○地域密着型通所介護 ○認知症対応型通所介護　　　　　　 ○小規模多機能型居宅介護 ○認知症対応型共同生活介護　　　　　 ○地域密着型特定施設入居者生活介護 ○地域密着型介護老人福祉施設　　　 ○看護小規模多機能型居宅介護（複合型サービス） 介護保険施設 ○介護老人福祉施設　　○介護老人保健施設　　○介護療養型医療施設　　〇介護医療院 その他 ○居宅介護支援　　　　○介護予防支援 |

　 　※予防サービスに所属している場合は、本体サービスを記載してください。

 （例）予防訪問介護事業所に所属 　→　「訪問介護」と記載

　＊職位

　　以下の記載例を参考に、受講申込者の所属事業所での職位を記載してください。

|  |
| --- |
| 【記載例】 ○介護士 　　 （介護に従事する者で、リーダー等管理職でない場合） ○副リーダー　（サブリーダーや副主任など、リーダーの補佐を担っている場合） ○リーダー　　（ユニットリーダーやフロアリーダー、介護主任などを担っている場合） ○管理者　　　（施設長など、事業所全体の統括を担っている場合） |

 ＊職種

　　以下の選択肢の中から、受講申込者の職種を記載してください。

|  |
| --- |
|  ○介護職員　　○看護職員　　○生活相談員　　○介護支援専門員　　○サービス提供責任者 ○管理者 ○その他 |

　　 ※兼務をしている場合は、（例）のように記載してください。

 （例）介護職員と生活相談員を兼務　→　介護職員兼生活相談員

 ※選択肢の中に該当する職種がない場合は、その他を選択し、下記のように記載してください。

 （例）機能訓練指導員である場合　→　その他（機能訓練指導員）