

研修カリキュラム

ア オンラインを活用した人材確保に係る研修（２月８日（火））

研修時間	内 容
１３：３０	オリエンテーション
１３：５０	１ コロナ禍の採用業務で変わること ・福祉分野におけるオンライン採用の状況 ・オンライン実施の特性と対策
１４：０５	２ コロナ禍の採用業務でも変わらないこと ・採用における対策と採用計画 ・採用面接のポイントと採用基準
１４：３５	３ ケーススタディ「掘り下げ質問」 ・言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション
１４：５０	４ ワーク「自法人の魅力・アピールポイントを考える」
１５：００	休憩
１５：１０	５ ワーク「自法人の採用基準」
１５：３５	６ ロールプレイ「採用面接」 ・オンライン面接を想定した面接 ・自法人の採用基準に照らして質問
１５：５５	７ 研修のまとめ
１６：００	終了

イ 新規採用職員交流会（２月１０日（木））

研修時間	内 容
１３：３０	オリエンテーション
１３：４０	１ ビジネスマナーと接遇 ・敬語 ・身だしなみ ・働き方の態度
１４：１０	ワーク「良い接遇とは・悪い接遇とは」
１４：３０	休憩
１４：４０	２ 効果的なコミュニケーションとは - ワーク「言語によるコミュニケーションの限界」 - グループワーク「チームワークとは」 ・チームワーク形成に求められるコミュニケーション ・報告、連絡、相談のポイント
１５：３０	３ 振り返り 個人ワーク・グループワーク「意思表示」
１６：００	終了

ウ キャリアアップ研修会（３月４日（金））

研修時間	内 容
13:30	オリエンテーション
13:40	1 人材育成と後輩（部下）指導 セルフチェック「組織と育成」 ・組織としての人材育成 ・OJTの方法とポイント
14:30	休憩
14:40	2 福祉職場におけるリーダーシップ ・リーダーに必要な6つの機能 ・効果的なリーダーシップ
15:10	3 ケーススタディ「こんな時はどうする？どう考える？」 ・個人ワーク ・グループワーク ・発表
15:50	4 本日のまとめ、質疑応答
16:00	終了