

(別添)

施設入所者の地域生活への移行状況について（入所施設記載要領）

- 地域移行アンケート（Excel ファイル）の記載方法
調査票（ワークシート）のうち、セルがオレンジ色に着色されている箇所について、記載してください。
- 「主たる対象者」について
H30.3.31 時点の入所者のうち、60%以上を占める障害種別（身体障害者、知的障害者、精神障害者）をドロップダウンリストから選択してください。60%以上を占める障害種別がない場合、「無し」を選択してください。
- 問1について
H29.4.1、H30.3.31 時点の入所定員及び入所者数について記載してください。
※ 問1（2）の「入所者数の増減」については、問2（1）「退所者数合計」と問3（1）の「新規入所者数合計」と整合性を図ることに留意すること。
- 問2（1）について
H29.4.1～H30.3.31 に退所した者の退所後の居住の場・状況の内訳について、人数を記載してください。
※ 他入所施設（老人）…特別養護老人ホーム（介護老人福祉施設）、介護老人保健施設、介護療養型医療施設等の昼間及び夜間を通してサービスを提供する高齢者が入所する社会福祉施設。

（地域生活移行とは）
入所施設の入所者が施設を退所し、生活の拠点を共同生活介護、共同生活援助、福祉ホーム、家庭復帰、単身生活等（公営住宅、アパート等）へ移したものをいう。
（※）地域移行型ホーム、精神障害者退院支援施設は地域生活移行者には含まない。
（※）入所施設をそのまま共同生活介護事業所へ転換した場合は、地域生活移行者には含まない。問2（1）の「その他（I）」に記載すること。
- 問2（2）について
H29.4.1～H30.3.31 に『地域生活移行』した者のうち、地域移行支援を利用した人数を記載して下さい。
- 問2（3）について
問2（1）の「地域生活移行」に記載した者について、地域生活での住まいの場

の内訳を記載してください。

※ 問2（1）の「地域生活移行」の数と問2（3）の「地域生活移行の内訳」の各項目の合計数は合致するので留意すること。

○ 問2（4）について

問2（1）の「地域生活移行」に記載した者について、退所後の主たる日中活動の場毎に人数を記載してください。

ただし、地域生活移行者1人につき、主なものを1つ回答することとします。

※ 問2（1）の「地域生活移行」の数と問2（4）の「退所後の日中活動の場の内訳」の各項目の合計数は合致するので、留意すること。

○ 問2（5）について

問2（1）の「退所後の居住の場・状況の内訳」の表にある「その他（Ⅰ）」について、主な具体例をいくつか記載してください。

なお、入所施設をそのまま共同生活介護事業所等へ転換した場合は、共同生活介護事業所等の入居者数を記載してください。

問2（3）の「地域生活移行の内訳」の表にある「その他（Ⅱ）」について、主な具体例をいくつか記載してください。

問2（4）の「退所後の日中活動の場の内訳」の表にある「その他日中活動（Ⅲ）」について、主な具体例をいくつか記載してください。

○ 問3（1）について

H29.4.1～H30.3.31に新たに入所した者の入所前の居住の場の内訳について、人数を記載してください。

○ 問3（2）について

問3（1）において、「地域生活」に記載した者について、入所施設（障害）※を退所後、「1年以内の者」、「1年以上の者」及び「入所前歴が不明な者」の人数を把握できる範囲内で記載してください。

※ 入所施設（障害）…旧身体障害者療護施設、旧身体障害者入所授産施設、旧知的障害者入所更生施設、旧知的障害者入所授産施設、旧精神障害者入所授産施設、旧身体障害者入所更生施設、旧精神障害者生活訓練施設、障害者支援施設。

○ 問3（3）について

問3（1）において、「地域生活」に記載した者について、地域生活での住まいの場の内訳を記載してください。

※ 問3（1）の「地域生活」の数と問3（3）の「地域生活の内訳」の各項目の合計数は合致するので、留意すること。

○ 問3（4）について

問3（1）の「入所前の居住の場の内訳」の表にある「その他（Ⅰ）」について、主な具体例をいくつか記載してください。

問3（3）の「地域生活の内訳」の表にある「その他（Ⅱ）」について、主な具体例をいくつか記載してください。

○ 問4（1）について

地域生活への移行に関する取り組み状況について、各記載欄に「A～F」を必ず記載してください。

○ 問4（2）について

問4（1）の「その他」について、「A～E」を記載した施設にお聞きします。具体的な取り組み内容について、主なものをいくつか記載してください。

○ 数値チェック表について

調査票の最後に数値チェック表があります。

これについて、すべての項目が「○」になっていることを確認してください。「×」がある場合は、「○」になるよう、記載内容を修正してください。