

京都府知事 西脇 隆俊 様

(推薦者) 法人名・事業所名

代表者 職・氏名

㊦

## 受講者推薦書

別添受講申込書記載の者について、受講申込書に記入した内容について相違ないことを確認したので、令和2年度京都府サービス管理責任者等基礎研修を下記の理由により受講させたいので、推薦します。

記

事業所名称	(法人名)
	(事業所名)
	(サービス種別) 例：生活介護・就労継続支援B型等
事業所所在地・連絡先 (※受講可否通知送付先)	〒 ー ー 電話番号 ー ー ー
連絡担当者名	
受講申込者の配置予定の 事業所の状況 (必ずいずれか一つに○をつけてください)	1 サービス管理責任者および児童発達支援管理責任者のやむをえない事由による欠如として、京都市または保健所へ変更届を提出している 2 他に有資格者がおらず、サービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として配置予定で人員基準の規定により配置が義務付けられている員数の範囲内の者で、当該年度中に研修を修了しなければ人員基準の規定が満たせない 3 他に有資格者がおらず、当該年度に研修を修了することにより、翌年度にサービス管理責任者等として配置予定で人員基準の規定により、配置が義務付けられている員数の範囲内のもの 4 上記のどれにも該当しない
推薦理由 (必ずいずれか一つに○をつけてください。その他の場合は理由も記載ください。)	1 現在配置しているサービス管理責任者等の退職・人事異動等により、新たにサービス管理責任者として配置予定のため。〔予定時期：令和 年 月〕 2 当該年度に個別支援計画原案の作成者として配置予定のため（一人目） 3. その他 〔理由〕例：当該年度に個別支援計画原案の作成者として配置予定（二人目）等

※受講申込者1名につき本紙1枚を作成してください。

※同一事業所で2名以上推薦する場合は、今回受講が必要である理由及びそれぞれの申込者の優先順位を記した説明文書（任意様式、1名につきA4版1枚ずつ作成）を添付してください。

（様式2とともに、京都市内事業所は実施機関（京都府社会福祉協議会京都府福祉人材・研修センター）あて、京都市外事業所は所管の府保健所福祉課あて提出してください。）