

(別紙) 変更届に必要な書類

変更事項	添付書類	備考
①事業所の名称	◆運営規程	事業者が作成していれば、事業所案内やパンフ等も参考資料として添付
②事業所の所在地	◆運営規程 ◆事業所平面図（参考様式1） ◆設備・備品等一覧（参考様式2）	
③申請者の名称	◆登記簿謄本	
④主たる事務所の所在地		
⑤代表者の氏名及び住所		
⑥定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等 <small>（当該指定に係る事業に関するものに限る）</small>	◆定款（原本証明）、登記簿謄本	
⑦事業所の平面図及び設備の概要	◆事業所平面図（参考様式1） ◆備品・設備等一覧（参考様式2）	
⑧事業所の管理者の氏名及び住所	◆経歴書（参考様式3）	実務経験証明書については、行動援護・生活介護等必要なサービスのみ添付
⑨事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	◆実務経験証明書（参考様式4） ◆資格証等写し	
⑩事業所のサービス管理責任者の氏名及び住所	※交代、増員等により勤務態勢が変わる場合は、勤務体制一覧（別紙2）	
⑪主たる対象者	◆特定する理由等（参考様式7）	
⑫運営規程	◆運営規程 ※従業員の員数変更の場合は、組織体制図（任意様式） 勤務体制一覧（別紙2）	居宅介護等で従業者数の変更の場合は、サービス提供責任者数に注意
⑬介護給付費等の請求に関する事項	◆体制等に関する届出書等（様式第5号、別紙1、その他届出に必要な資料）	
⑭事業所の種別（併設型・空床型の別）	◆短期入所事業所の指定に係る記載事項（付表5）	短期入所のみ
⑮併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員		→定員増により従業者数が変わる場合 ⑫の※に準じる
⑯協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	◆協力医療機関との契約の内容等がわかるもの	
⑰知的障害者援護施設等との連携体制及び支援の体制の概要	◆施設等との連携体制概要がわかるもの	
⑱当該申請に係る事業の開始予定年月日	◆添付書類不要	
⑲併設する施設がある場合の当該併設施設の概要	◆施設の概要がわかるもの	
⑳同一敷地内にある入所施設及び病院の概要		
●指定一般相談支援事業所の相談支援専門員の氏名及び住所	◆経歴書（参考様式3） ◆実務経験証明書（参考様式4） ◆研修修了証写し ※交代、増員等により勤務態勢が変わる場合は、勤務体制一覧（別紙2）	一般相談支援のみ

※指定基準の適合性について判断を要する変更事項（利用定員、面積要件を伴う事業の実施場所の変更等）については、届出前に十分な日程的余裕をもって、事前協議を行ってください。