

# 介護支援専門員の変更状況一覧（変更届の提出時に添付してください）

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

事業所番号 26

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

記入者 \_\_\_\_\_

事業所における介護支援専門員（平成    年    月    日現在）

|   | ふり<br>氏 | がな<br>名     | 介護支援専門員<br>登録番号※1 | 介護支援専門員証<br>発行年月日※2 | 資格の<br>有効終了日※1 | 現在の事業所<br>の就労開始日 | 就労終了日       | 常勤・非常勤※3    | 主任ケアマネ<br>資格の有無 | 管理者と<br>の兼任 |
|---|---------|-------------|-------------------|---------------------|----------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|
| 例 | 旧       | きょうと<br>京 都 | たろう<br>太 郎        | 26012345            | H18年 4月 5日     | H21年 4月 1日       | H15年 6月 1日  | H18年 7月 20日 | 常勤・非常勤          | 有 無         |
|   | 新       | きょうと<br>京 都 | はなこ<br>花 子        | 26543210            | H18年 5月 1日     | H21年 4月 1日       | H18年 7月 20日 | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |
| 1 | 旧       |             |                   | 年 月 日               | 年 月 日          | 年 月 日            | 年 月 日       | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |
|   | 新       |             |                   | 年 月 日               | 年 月 日          | 年 月 日            | 年 月 日       | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |
| 2 | 旧       |             |                   | 年 月 日               | 年 月 日          | 年 月 日            | 年 月 日       | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |
|   | 新       |             |                   | 年 月 日               | 年 月 日          | 年 月 日            | 年 月 日       | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |
| 3 | 旧       |             |                   | 年 月 日               | 年 月 日          | 年 月 日            | 年 月 日       | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |
|   | 新       |             |                   | 年 月 日               | 年 月 日          | 年 月 日            | 年 月 日       | 年 月 日       | 常勤・非常勤          | 有 無         |

- ※1 「介護支援専門員登録番号」「資格の有効終了日」欄には、都道府県から通知している番号、日付けを記入してください。  
 （京都府であれば、平成18年4月以降に各介護支援専門員の方あてに通知した通知書（8介事第118号）を御確認ください。）
- 2 「介護支援専門員証発行年月日」には、「介護支援専門員証」もしくは「介護支援専門員証明証」に記載の発行年月日を記入してください。
- 3 「常勤・非常勤」欄は、常勤換算上で常勤となる方について、「常勤」に○を付けてください。