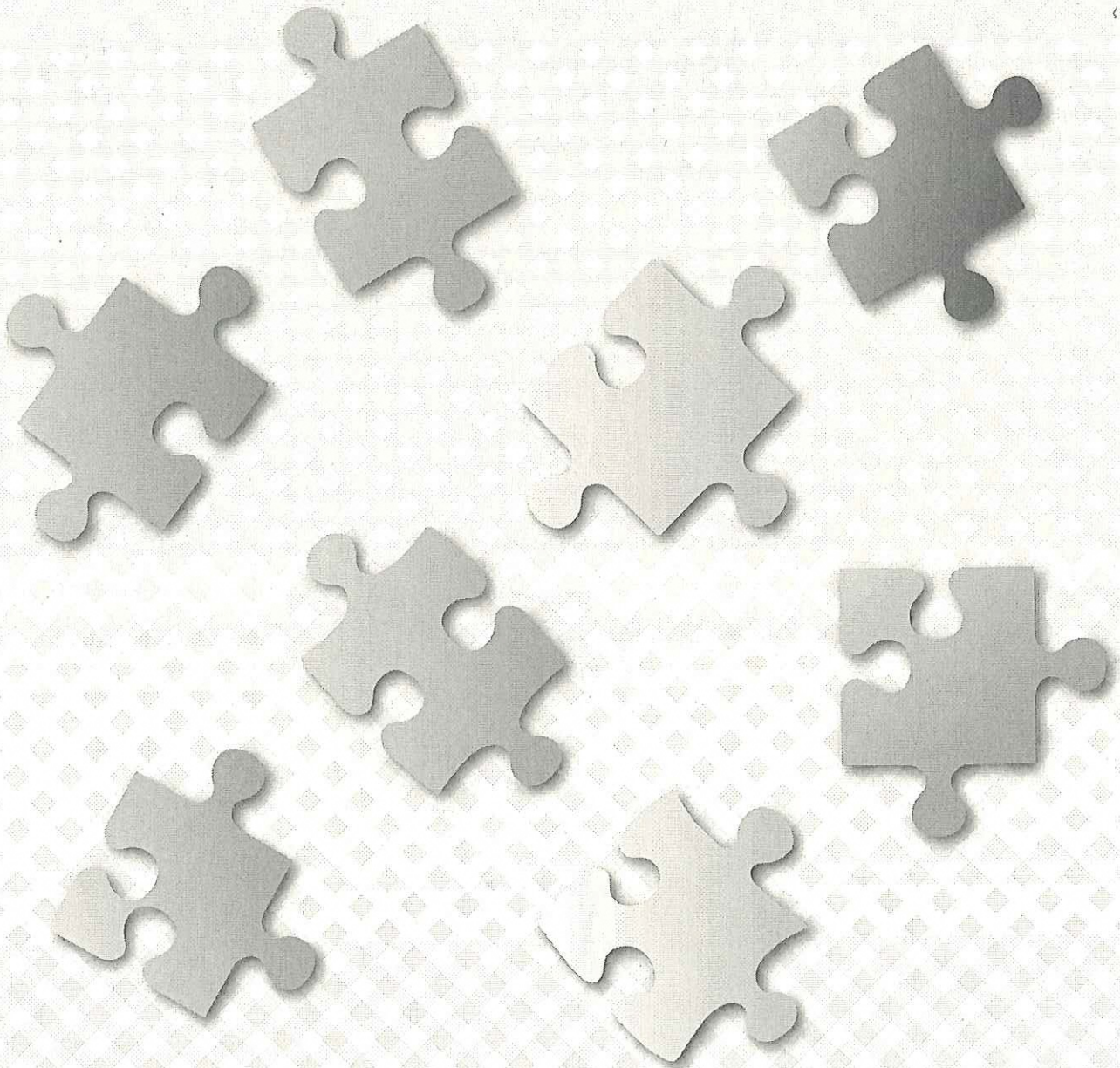


福祉人材を求めている施設・事業所の方へ

求人のでびき

社会福祉法人 京都府社会福祉協議会
京都府福祉人材・研修センター



福祉人材・研修センターとは？

福祉人材・研修センターは、社会福祉法に基づいて各都道府県ごとに設置され、福祉に携わる人材の確保や社会福祉事業従事者の資質の向上を目的に活動しています。

●働きたい方／人材を求めている方との橋渡し

社会福祉施設、在宅などにおける福祉サービスの充実を図るために福祉人材の確保対策として、職業安定法に基づき、厚生労働大臣の許可を得た「福祉人材無料職業紹介所」を設置して、福祉の仕事を探している人と人材を求めている社会福祉サービス事業者との橋渡しをします。

●福祉への理解と関心を深める

広く府民に働きかけ、就職相談会や就職支援セミナー・福祉職場体験事業等への参加を促し、福祉の職場についての理解と関心を深めていただき就職を目指す人々の支援をします。

●保育人材マッチング支援センターの運営

就職支援相談員を設置し、保育士の求人・求職に係る相談や職業紹介、斡旋の他、就職面接・相談会を実施します。

福祉人材無料職業紹介における取扱事業の範囲（すべての職種を対象としています）

次の事業所に従事する職業

- 1) 社会福祉法第2条に規定する社会福祉事業を実施する事業所（ただし、社会福祉法人が実施する公益事業、並びに公益法人が実施する高齢者や障害者、児童等を対象とする公益目的事業も含む）
- 2) 介護保険法に規定する介護保険事業所
- 3) 障害者総合支援法に規定する事業を行う事業所
- 4) その他、高齢者や障害者、児童等に関する法律に基づく施設、事業所等
- 5) 地方自治体の条例または補助に基づく福祉関係事業を行う事業所
- 6) 行政が実施する相談所（福祉事務所、児童相談所、更生相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター等）
- 7) 社会福祉分野の国家資格を持つ専門職（社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士等）の場合は、上記以外の社会福祉を目的としない事業を行う事業所を含む

主な対象職種

- 介護職員 ●支援・指導員 ●相談員 ●介護支援専門員 ●保育士 ●調理員 ●施設長 ●事務職員
- ホームヘルパー ●セラピスト（PT、OT、ST等） ●看護職（看護師・保健師等） ●栄養士（管理栄養士）
- 社会福祉協議会職員 ●運転手 等

職員募集から採用まで

「福祉のお仕事」を活用して、効率的に！

①「福祉のお仕事」に アクセスして事業所登録

求人票の登録・公開にあたっては、法人・事務所の住所・連絡先等の基本的な情報とログインID・パスワードが必要です。ホームページより申請し、福祉人材・研修センター（以下センター）が承認すると登録したメールアドレスに承認通知が届きます。



②事業所マイページにログイン

Point 1

24時間インターネット経由で求人票の登録の申請が可能です。一度に全国の求職者に情報を発信！

Point 2

福祉人材センター・バンクによる紹介や採用の履歴が一目でわかります。

Point 3

2回目からは過去の求人データを再利用できます。最小限の修正で新しい求人票を登録できます。

Point 4

求人の有効期限が近づくとメールが届きます。期限切れの心配がありません。

Point 5

事業所の詳細な情報を掲載できます（写真もアップ可能）。就職希望者にさらなるアピールを！

Point 6

助成金や各種制度の情報を提供するお知らせ機能付き。

③求人票を申請

求人票情報を入力し、センターが承認するとホームページに掲載され、希望日よりホームページ上に公開されます。一度入力すると次回からは「再利用新規」でラクラク申請が可能です。

④マッチング

●紹介 求人票の条件に合った求職者をご紹介

センターが、採用担当者様に連絡のうえ面接等の調整を行い紹介状を発行します。また、要件を満たす求職者に個別に連絡し紹介することもあります。

※職業安定法に基づく無料職業紹介

●応募 全国の求職者が対象

求職者が希望の求人票について、求職者自身でインターネットより応募します。

※インターネットより応募があった場合は、事業所マイページにログインし応募情報を確認の上、求職者に連絡してください。

⑤事業所での選考

求人票にて雇用条件を提示していますが、面接時等に再度求職者にご説明ください。

⑥採否通知

電話や郵送で直接求職者ご本人に採否結果をご連絡ください。センターにも採用結果・人数をご連絡ください。

1 事業所の登録を申請する

1. 事業所登録

1 求人事業所の方はこちらをクリック



2 画面左上、**新規登録** をクリック



3 「求人事業所マイページ」利用規約が表示されます。同意される場合は **上記の内容に同意する** ボタンを押してください。同意されない場合は求人事業所マイページをご利用いただけませんのでご了承ください。

取扱範囲	(1)社会福祉事業 (2)介護保険事業 (3)障害者総合支援法に基づく事業 (5)地方自治体独自施策による福祉事業 (6)行政の相談所等（福祉事務所等） (7)その他の社会福祉を目的としない事業（福祉分野の国家資格を持つ専門職に限る） (8)上記以外
------	---

3 **上記の内容に同意する** **同意しない**

4 入力画面が表示されますので、必要事項を入力してください。全ての項目を入力したら確認画面で間違いがないか確認し、**この内容で登録する** ボタンを押してください。

入力後の内容確認画面

【法人・事業所の実施事業】

実施事業	特別養護老人ホーム 訪問介護
実施事業の備考	

4 **この内容で登録する**

入力お疲れ様でした。センターからの承認をお待ちください。（1日～3日程度）申請が承認されるとメールでログイン方法のお知らせが届きます。

2 求人票を登録する その1

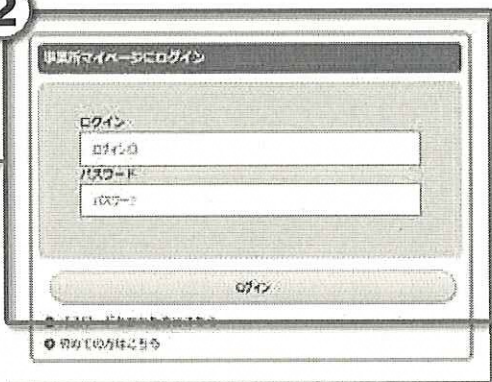
2. 求人票登録

1 ログイン をクリック

2 ログイン ID(利用者登録時の連絡先e-mailアドレス)とパスワードを入力し ログイン ボタンを押してください。

3 求人票の申請は 求人票の新規申請 ボタンを押してください。

4 新しい画面が開き「求人票の登録」画面が表示されます。求人票の登録申請画面はステップ1～6までの6画面に分かれています。各ステップに沿って求人条件を入力してください。
※入力必須項目は項目横に■を表示しています。



【求人票一覧】

有効	募集終了
2 件	0 件

3 求人票の新規申請 ボタンを押してください。

福祉のお仕事 FUKUSHI-JOB SEARCH 求人事業所マイページ HOME

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

求人票の登録

前に戻るボタン 「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。入力には、必ず下書き保存ボタンを押してください。

ステップ1～6 入力内容 → P5

前に戻る ステップ1 取扱範囲 ステップ2 就業場所 ステップ3 職種・条件 ステップ4 賃金・時間等 ステップ5 応募・選考 ステップ6 入力確認 次に進む

！ 入力から 20 分が経過すると自動的にログアウトされてしまいます。十分な時間が取れる時に登録されることをお勧めします。

2 求人票を登録する その2

2. 求人票登録

各ステップのおもな入力内容

ステップ 1

職業紹介の取扱範囲等の確認

ステップ 2

就業先事業所に関する情報

ステップ 3

募集職種・条件等の入力

ステップ 4

求人職種の
賃金・勤務体制・社会保険等

ステップ 5

募集方法・選考方法・その他

ステップ 6

入力確認

ステップ 3 年齢入力時の注意点

——年齢は「不問」で！——

募集・採用の際に年齢制限をする場合は、次のいずれかの例外理由に該当することが必要です。

- ❶ 定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の労働者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
- ❷ 労働基準法等法令の規定により年齢制限が設けられている場合
- ❸ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
- ❹ 技術・ノウハウ等の継承の観点から、特定の職種において労働者数が相当程度少ない特定の年齢層に限定し、かつ、期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
- ❺ 芸術・芸能の分野における表現の真実性等の要請がある場合
- ❻ 60歳以上の高年齢者又は特定の年齢層の雇用を促進する施策（国の施策を活用しようとする場合に限る。）の対象となる者に限定し募集・採用する場合

（雇用対策施行規則第1条の3 第1項）

ステップ 6 入力後の内容確認画面

5 ステップ 6「入力確認」で内容の確認が終わったら、画面下部の **この内容で登録する** ボタンを押し、申請内容の登録を行います。

入力お疲れ様でした。センターからの承認をお待ちください。（1日～3日程度）
申請が承認されるとメールでログイン方法のお知らせが届きます。

2回目以降に求人票を作成するときは、すでに出来上がった求人票から「再利用新規」ボタンを利用することで、大幅に手間が省けます。ぜひご利用ください。 詳細 ⇒ P9

求人票サンプル

求人登録が承認されると、このような求人票が公開されます。

表面

求人票

【法人・事業所情報】		【就業先情報】	
(カナ) 法人名称	シヤキイタルシのシン キョウトアソシエイ	新規登録日	2018年3月6日
(カナ) 事業所名称	社会福祉法人 きょうと福祉会	最終更新日	
法人区分	社会福祉法人	事業所番号	06-002209
	法人設立年月日	求人数番号	0007-1803-00001
		募集終了日(掲載終了日)	2018年5月31日
		募集方法	各々
【この求人による採用者が従事する事業・就業場所等】			
就業先(予定)の数	就業先が一つに決まっている	就業先事業認可(指定)状況	事業開始済み
就業先事業所名称	特別養護老人ホーム きょうと		
就業先実施事業分野・種別	1 高齢者(介護施設)		特別養護老人ホーム
就業先実施事業備考			
就業先事業所所在地	〒604-0874 京都府京都市中京区福住町999番地	事業所員数	あり
就業先事業所所在地	1 京都府 右京区(京北除く)・西京	就業先への通勤方法	公共○ 車×
就業先事業所所在地	2		
就業先事業所所在地	3		
通勤等備考	【公共交通機関】地下鉄「九条町」より徒歩3分		
【募集条件】 別途募集要項:なし ※資格・研修経歴要件の凡例:◎必須 ○いずれか必須 (○印の資格のうちどれか一つは必須) △望む			
求人職種	介護職員	職務内容	特異での介護業務
雇用形態	正職員		
雇用開始日	即時	雇用終了日	定めなし
募集人数	2	試用期間の有無	○有無
学歴	高校卒以上	新卒者の取扱	○新卒一般可
年齢要件	1 18歳以上	研修要件	1
福祉資格要件	1 介護福祉士	2	
2		3	
3		4	
4			
募集対象応募条件備考			
【賃金・手当等】			
賃金1	月給 190,000円 - 210,000円	基本給(a)	175,000円 - 195,000円
一律手当内訳	超過改善手当	一律手当(b)	15,000円 - 15,000円
賃金2	円 - 円	基本給(c)	円 - 円
一律手当内訳		一律手当(d)	円 - 円
手当	夜勤手当 5,000円 - 5,000円	賞与	賞与あり合計 1.00ヶ月(昨年度実績)
(一律手当を除く)	宿直手当 円 - 円	賞与支給回数	年2回(昨年度実績)
通勤手当	あり	昇給	あり
賞金締日	月末	賞金支払日	翌月25日
その他手当・賞金等備考	夜勤手当(介護福祉士:10,000円) 移動手当(3,000円-10,000円) 扶養手当(5,000円) 通勤手当(月額上限50,000円)		
【勤務体制・社会保険等】 ※勤務時間の凡例:◎基本的な勤務時間※1月平均			
勤務時間	a 07:00 - 16:00 b 10:00 - 19:00 c 12:30 - 21:30 d 17:00 - 翌10:00	労働時間	40.00時間 - 40.00時間
		休日	日曜5.00休
		休憩時間	40.00分
		残業時間	0.00回 - 5.00回
		残業回数	1.00回 - 5.00回
		退職金制度	あり
		福利厚生センターの加入	なし
		○ 定年制度(定年年齢60歳)	
		○ 再雇用制度 65歳まで	
		× 勤続年数特例	
勤務体制・社会保険等備考	シフト制		

求人票の有効期限は、センターが承認した日の翌々月末です。

対象となるターゲット層の枠を広げることで、多くの求職者に興味をもってもらえます。

勤務時間、夜勤回数、週末の出勤等で悩む求職者が多くいます。相談可であれば、その旨入力して下さい。

裏面

【応募・選考方法等について】	
※この求人に対して応募する場合には、福祉人材センターへの求人登録が必要です。 求人登録は福祉のお仕事ホームページ(URL)から手続き可能です。	
応募受付可否	可
募集期間	即時
必要書類	応募用紙または届状状 履歴書 職務経歴書
応募方法	まずはお電話にてお問い合わせください。 インターネットでの応募の場合は、求人担当者から電話連絡いたします。
選考方法	面接
応募・選考備考	
【全体備考】	
全体備考	介護資格取得のためのバックアップ制度あり。
センター・バンク名 京都府福祉人材・研修センター 所在地 〒604-0874 京都市中京区竹屋町丸丸東入清水町 375 ハートピア京都地下1階	

全体備考欄には、事業所のアピールポイントや、見学、問合せ等求職者がアプローチしやすくなるようなメッセージを書くと効果的です。

3 採否が決まった・求人を抹消する

電話や郵送で直接求職者ご本人に採否結果をご連絡ください。センターにも採用人数をご連絡ください。

求職者が持参した「紹介状」あるいは「応募用紙」は「採否決定通知書」とセットになっています。採否結果および求人票の取り扱いについてご記入の上、センターまでFAXでご報告ください。

3-1. 現在「有効」の求人を抹消する（求人が充足した）

1 募集を終了したい求人票番号を選びます

【求人票一覧】

有効 (3) | 募集終了 (0) | 抹消 (32) | 申請中 (0) | 下書き (0)

現在公開している求人票です。
求人票番号をクリックすると以下の画面が表示されます。
採否登録・・・「採否状況登録」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
求人票の登録終了・・・「募集終了」ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。
新規求人票の作成・・・「新規用紙新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	総合	採用	掲載開始日	掲載終了日
1000-1000-00010	事務職	非常勤・パート	1	0	0	0	2018/02/16 登録済	2018/04/30 有効
1000-1000-00011	事務・営業・接客員	兼勤（正社員以外）	1	0	0	0	2018/02/16 登録済	2018/04/30 有効
1000-1000-00012	介護職	正社員	1	0	0	0	2018/02/16 登録済	2018/04/30 有効

2 募集終了 ボタンを押します

修正 公開している求人票の内容を修正します。

採否登録 採否が一覧で各求職者の採否結果を登録します。

募集終了 求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再び掲載のために求人票を新規申請する必要があります。

新規用紙新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

3-2. 「採否待ち」状態の求人を抹消する（掲載終了日が到来した）

求人申込（登録）を申請し、センターが承認した日の翌々月末になると期限切れで「採否待ち」状態になり、インターネット上に掲載されなくなります。状態区分が「採否待ち」の求人票は抹消登録の申請をし、センターに採否を報告します。求人票の採否が確定したら、速やかに抹消登録の申請を行うようにしてください。

1 抹消したい求人票番号を選びます

【求人票一覧】

有効 (0) | 募集終了 (2) | 抹消 (34) | 申請中 (0) | 下書き (0)

公開が終了した求人票です。
求人票番号をクリックすると以下の画面が表示されます。
採否登録・・・「採否状況登録」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
新規求人票の作成・・・「新規用紙新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	総合	採用	掲載終了日
1000-1000-00010	事務職	非常勤・パート	1	0	0	0	2018/02/16 採否待ち
1000-1000-00012	介護職	正社員	1	0	0	0	2018/02/16 採否待ち

2 抹消申請 ボタンを押します

修正 公開している求人票の内容を修正します。

採否登録 採否が一覧で各求職者の採否結果を登録します。

抹消申請 公開が終了した求人票を抹消します。求人票の抹消では、求職者会員の採否登録が必要です。状態区分が「採否待ち」の求人票がインターネット上に採否結果を登録してください。

新規用紙新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

4 求人票を修正する場合

状態区分が「有効」の求人票は登録内容の修正を申請することができます。

4. 求人票修正

1 修正登録を申請したい求人票の番号を選びます

【求人票一覧】

有効 (3) | 募集終了 (6) | 採用 (37) | 申請中 (0) | 下書き (0)

現在公開している求人票です。
 求人票番号をクリックすると以下のことができます。
 求人票番号・・・【詳細状況閲覧】ボタンを押すと、応募が済んだ求職者の応募を閲覧できます。
 企業名検索・・・【検索状況閲覧】ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
 企業名検索・・・【修正】ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
 求人票の募集終了・・・【募集終了】ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。
 新規求人票の作成・・・【新規新規】ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人票種	雇用形態	募集	正務	総合	採用	検索開始日時	募集終了日
02-09111	単独型	正社員・パート	1	0	0	0	2018/02/16 再掲載	2018/04/30 有効
02-0051E	単独型・交通・特選員	通勤(正社員以外)	1	0	0	0	2018/02/16 再掲載	有効
2000-1002-09211	介助型	正社員	1	1	0	0	2018/02/16 新規掲載	2018/04/30 有効

1

2 修正ボタンを押します

2

修正

公開している求人票の内容を修正します。

応募履歴から応募者の応募履歴を登録します。

求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再刊前掲載から求人票を新規申請する必要があります。

この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

【法人票詳細】

更新 (0) | 保存 (1) | スカウト (0)

法人名称	社会福祉法人 京都府社会福祉協議会
法人名称フリガナ	シャカイフクシホウジシキ ケンコウトフシカカイフクシカキ
郵便局名称	京都府社会福祉協議会
郵便局名称フリガナ	ケンコウトフシカカイフクシカキ
法人区分	社会福祉法人
法人番号	195100126

求人票の修正では「募集人数」「新卒学生の取扱い」「募集期間」「採否決定予定日」の変更ができません。これらの項目を変更する必要がある場合は、一度求人票を募集終了にし、再利用新規登録をご利用ください

5 以前作った求人票を再利用して、新しい求人票を登録する場合

既に入力されている条件の、必要な部分を訂正するだけなので、手間が大幅に省けます！
例えば、介護職の求人から「再利用新規」で看護師の求人を作る、ということも可能です。

5. 再利用新規

1 再利用（コピー）したい求人票
番号を選んでください

【求人票一覧】

有効 (0) | 募集終了 (2) | 採用 (39) | 申請中 (0) | 下書き (0)

現在申請された求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。
「新規求人票の作成」：「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	採用日
2600-4802-0031E	相談・支援・指導員	兼勤【正職員以外】	1	0	0	0	2019/02/16 採用済み
2600-1801-0018E	看護師	非常勤・パート	1	0	1	1	2019/02/29 採用済み
2600-0021E	看護師	非常勤・パート	2	1	1	1	2019/02/28 採用済み
2600-1604-0018E	看護師	兼勤【正職員以外】	1	0	2	2	2019/02/12 採用済み

39件

2 再利用新規
ボタンを押してください

2

公開している求人票の内容を修正します。

再利用新規

この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

求人票詳細 | 応募 (0) | 紹介 (0) | スカウト (0)

【法人事業所】

法人名称	社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
法人名称フリガナ	シャカイフクシカホウギン トウモトフシカフクシキギョウカイ
事業所名称	東京都社会福祉協議会
事業所名称フリガナ	キョウトフシカフクシキギョウカイ
法人種別	社会福祉法人
法人設立年月日	1951/03/26

事業所の詳細情報を公開する方法

就職希望者の「知りたい！」に応える

—法人事業所紹介情報をぜひご活用ください！—

人材不足の時代に積極的なアピールを！

貴重な人材を確保するためには、これまで以上に積極的に情報を発信して就職希望者にアピールすることが必要です。また、事業所が情報公開に積極的かどうかということも就職希望者の判断材料のひとつになるといっても過言ではありません。

事業所の特色・魅力を伝える「法人事業所紹介情報」

「法人事業所紹介情報」では、経営理念やサービスの特徴、職員体制、福利厚生、研修・教育制度など、これまで就職希望者が知りたいと思っていた情報を幅広く詳細に公開することができます。

また、研修制度等についても詳しく記載できます。プロとしてのスキルアップ、キャリアアップを志す意欲的な就職希望者にアピールできます。

「法人事業所紹介情報」は求人票だけでは迷っていた就職希望者への、強力な「あと一押し」となります。

いつでも就職希望者に事業所の存在をアピール

求人票は当然のことながら募集している間しかホームページに掲載されません。そのため、求人票が出来ていない間は就職希望者に、事業所の存在すら気づいてもらえない可能性があります。

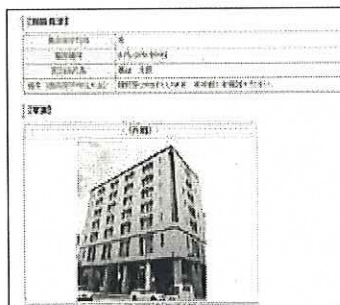
「法人事業所紹介情報」では、求人票の有無にかかわらず常時、情報を掲載しますので、常に就職希望者に事業所の存在をアピールすることができます。

見学の積極的な受け入れを

事業所詳細情報には、見学の可否や連絡先の情報も掲載できます。実際に見学して、どのような職場なのかを実感できるため、就職希望者も安心して応募できます。

また、事前に事業所の様子がわかれば、後で「こんなところとは思わなかった」などということも避けることにもつながります。事業所側にとっても、面接とは別の機会に就職希望者の様子を見ることができるというメリットがあります。

百聞は一見に如かず！



写真も掲載
できます

写真が掲載されているかどうかで、印象は大きく違います。事業所の雰囲気や伝わる写真をぜひ掲載してください。

事業所“詳細”情報の管理のルール

- ① 「法人事業所紹介情報」に記載する内容は、あくまでも事業所の自己責任で管理していただきます。虚偽の記述はもちろん、誤解を招くような記述も避けてください。また、掲載された内容に関する苦情や問い合わせには事業所で対応していただきます。
- ② “詳細”情報に関しては、センターの承認は不要です。後述する場合を除いては、センターは関与しません。また、詳細情報に記載された内容によるいかなる紛争や損失等についてもセンターは責任を負いません。
- ③ 不適切な表現や確認が必要な場合など、センターが必要と認めた場合には、「福祉のお仕事」ホームページへの情報公開を中止することがあります。
- ④ 事業所マイページは、20分程度登録等の動作が行われないと自動的にログアウトします。その場合、途中まで入力していた情報もすべて無効となり、ログインからやり直すことが必要になります。あらかじめ記載内容を管理してから入力することをおすすめします。

京都府福祉人材・研修センター実施事業

福祉
業界



1Dayチャレンジ

(見学・就業体験)

受入事業所

募集!!

福祉と介護の仕事に関心を持つ方や就職活動中の学生に対して、就業体験を行う機会と場を是非とも提供してください。

申込方法

FUKUJOB (福祉人材・研修センターHP) より様式1~3をダウンロードし申請様式を入力後、メールにて申請してください。《登録届出書(様式1)、事業計画書(様式2)、見学体験プログラム(様式3)》

※1法人複数事業所がある場合は事業所ごとに提出してください。

メール送付先

ml-jinzai@kyoshakyo.or.jp 京都府福祉人材・研修センター 福祉人材課

貸付金制度

介護や保育の仕事に再就職された方を貸付で支援します。

資金種類	貸付額(上限)
介護人材再就職準備金	200,000円(1人1回)
介護福祉士実務者研修受講資金	150,000円(1人1回)
保育士就職支援資金	
▶保育補助者雇上げ費	1人目 2,953,000円×3年 2人目 2,215,000円
▶就職準備金	400,000円
▶保育料の一部貸付	324,000円(月額27,000円×12か月)
▶ファミリーサポートセンター利用料	246,000円(年額123,000円×2年)



介護・保育の資格 届出制度

介護や保育の資格をお持ちの方が、京都府福祉人材・研修センターに届出、登録いただくことで、最新情報の提供や研修によるスキル維持・向上のサポート、就職の意向を持った時には、最適な就業場所を紹介するといったサービスを提供します。

▶届出は「福祉のお仕事」ホームページトップ画面「届出者(介護)の方」「届出者(保育)の方」からできます。



▶ お問合せ・ご相談はこちらへ

社会福祉法人 京都府福祉人材・研修センター

〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入ル清水町375 ハートピア京都 地下1階

【開所日・時間】月曜~金曜 9時~17時(祝日・12/29~1/3をのぞく) ※予約不要

TEL: 075-252-6297 FAX: 075-252-6312



京都市営地下鉄丸太町線「丸太町」駅下車
南改札5番出口より地下1階入口直結

公式オフィシャルページで最新情報を発信中!

FUKUJOB
想いがシゴトになるサポートサイト



Facebookで「いいね!」してね/
Find us on

