

平成 24 年度後期ユニットケア研修

(ユニットケア施設管理者研修、ユニットリーダー研修)

受講希望の皆様

システムによる申込開始のお知らせ

平成24年度前期までと同様、オンラインによる申込となります。

マニュアル最新版は『日本ユニットケア推進センターホームページ(<http://www.unit-care.or.jp/>)』よりダウンロード可能です。

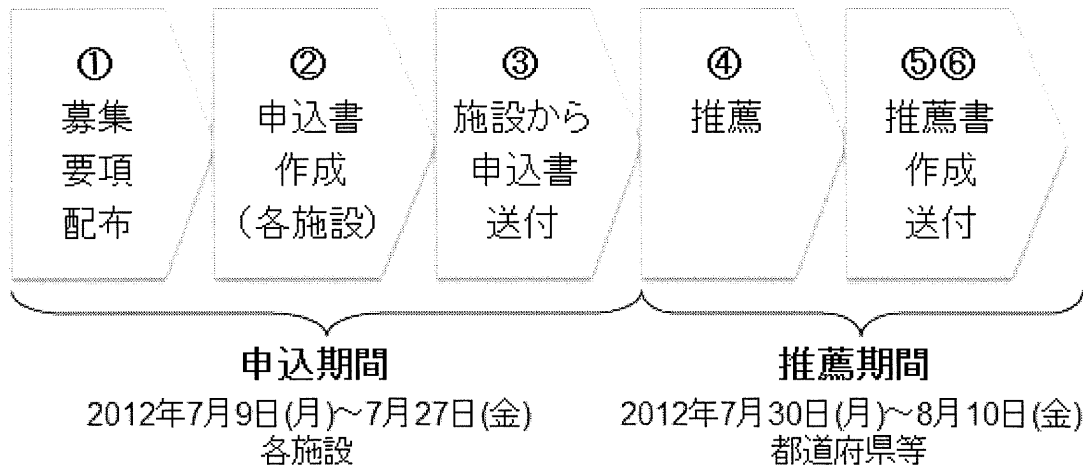
申込手順に若干の変更がありますので、必ず最新版(7月9日)のマニュアルをご用意ください。

申込期間:2012年7月9日(月)~2012年7月27日(金)

募集要項番号:055066

【申込手順】

※ 平成24年度前期までの申込にて登録したメールアドレスおよびオンラインのログインパスワードは、今回もそのまま利用可能です。メールアドレスやパスワードが不明な場合は、マニュアルに記載している手順で再発行を行ってください。パスワードはお電話等にて直接お答えすることはできません。必ずマニュアルの手順に従って再発行手続きを行ってください。



- ① 都道府県等より募集要項配布
- ② 受講希望施設にてオンラインによる申込書の作成・印刷
(施設代表者が希望者全員を一括で登録)

- ③ オンラインにより作成された受講申込書原本に写真を貼付し、受講希望施設の法人名及び当該施設名及び当該施設における受講費用負担についての決裁権を持つ者の署名・捺印及び受講を希望する者本人の署名・捺印の上、都道府県等担当者へ上述の申込書を 8 月 3 日(金)までに送付

【申込時の注意事項】

1. 申込期間内であれば登録者ご自身で何度でも申込の修正が可能です。
期間に余裕を持って申込を完了してください。
申込期間以外での申込は一切受け付けられません。
2. 受講申込時に最大第 4 希望まで受講回の希望をお伺いしますので、事前にご検討ください。
また、ユニットリーダー研修については、希望の施設が満員だった場合、希望回以外での受講が可能かどうかもお伺いください。この場合、受講可能ブロックまでお伺いします。
講義会場・実地研修施設の詳細は『日本ユニットケア推進センターホームページ (<http://www.unit-care.or.jp/>)』にてご確認ください。
3. オンラインでの申込には、インターネットに接続しているパソコンと、利用可能なパソコン用メールアドレス(携帯電話のメールアドレスは不可)が必要です。
4. 手書き等、オンラインで発行した申込書以外での申込は認められません。

【業務委託料(受講者所属施設にとっては受講料)の返金またはキャンセル料の発生について】

都道府県等担当者によるオンラインでの手続きが終了した日を基準とし、次表①または②のとおり、業務委託料(受講者所属施設にとっては受講料)を既に支払い済みの場合は、一部または全額をキャンセル料として推進センターが受領させていただくことまたは業務委託料(受講者所属施設にとっては受講料)の支払いが未了の場合は、キャンセル料として所定の額を請求いたします。なお、銀行振り込みにかかる手数料等は都道府県等または都道府県等の指示により受講者所属施設が負担することといたします。

この点についてご同意いただけない場合は、受講申込をお断りいたします。

- ① 業務委託料(受講者所属施設にとっては受講料)全額を支払い済みの場合(受講者所属施設から推進センターが直接受領した場合を含む)

都道府県等による受講辞退 の 手続き終了日	返金額
研修受講開始日を含めて30日前まで	受領金員の60%
研修受講開始日を含めて29日前から 研受講開始日を含めて7日前まで	受領金員の20%
研修受講開始日を含めて6日前以降	受領金員は、返金しない

- ② 業務委託料(受講者所属施設にとっては受講料)の支払を未了の場合

都道府県等による受講辞退 の 手続き終了日	キャンセル料
研修受講開始日を含めて30日前まで	業務委託料／受講料の40%
研修受講開始日を含めて29日前から 研修受講開始日を含めて7日前まで	業務委託料／受講料の80%
研修受講開始日を含めて6日前以降	業務委託料／受講料の全額

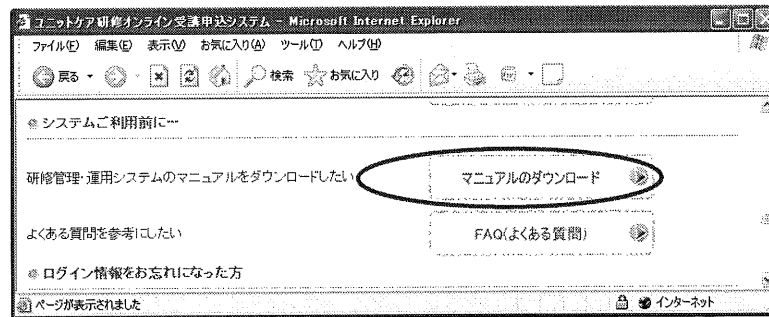
※ 辞退届出日は、都道府県等担当者によるオンライン上での辞退申請を行った日付となります。受講を辞退する施設から都道府県等担当者に連絡をした日ではありませんので、受講を辞退する場合は、速やかに連絡してください。
(詳細は最新版のマニュアルをご覧ください)

※ 確実に受講できる方からの申し込みをお願いいたします。

【受講者変更について】

1. 施設内での受講者変更について、変更届をオンライン上で作成していただくことが必須となります。また、新規申込者が申込期間中に申込をされていない場合も、オンラインで受講者変更用の申込書を作成してください。受講者変更を申請される場合は、オンラインのマニュアル最新版を必ずご確認ください。

マニュアル最新版は、オンライントップページ(<https://www.unit-care.or.jp/unitcare/>)からダウンロードいただけます。



2. 受講者変更を行う場合は、必ず受講者の受講番号をご確認ください。
3. 受講者変更の場合も、必ずオンラインから発行された申込書・変更届をご提出ください。
4. 講義初日以降の受講者変更申請は受け付けられません。
5. 受講日の変更は受け付けられませんので、ご了承ください。

【オンラインのアドレス】

<http://www.unit-care.or.jp/>

【システムに関するお問い合わせ窓口】

エム・アール・アイアソシエイツ(株)ユニットケアサポート係

窓口開設期間: 2012年7月9日(月)～8月10日(金)の平日

電話: 03-3518-8436 (AM11:00～PM18:00)

FAX: 03-3518-8435 (24時間受付)

メールアドレス: uc-support@mri-ra.co.jp