

事 務 連 絡
令和 6 年 12 月 10 日

介護施設・事業所長 様

京 都 府 高 齢 者 支 援 課 長
社会福祉法人京都府社会福祉協議会
京都府福祉人材・研修センター所長

**令和 6 年度 京都府介護支援専門員実務研修オンデマンド・オンライン研修受講
にかかる協力依頼**

平素は、本事業につきまして、格別の御高配を賜り厚く御礼申し上げます。
標記研修につきましては、国および本府の方針により昨年度からオンラインのみでの実施となっております。

つきましては、貴施設・事業所において当研修を受講する職員がおられる場合は必要機材や通信環境並びに受講環境の確保に御協力いただければ幸いです。

なお、オンライン演習研修にあたってのお約束事は別紙のとおりです。

何卒、御協力賜りますようよろしくお願いいたします。

【主催者】

京都府健康福祉部 高齢者支援課

〒602-8570 京都府京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町

TEL:075-414-4594

【研修実施機関】

京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター 研修課

〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入ル清水町 375 ハートピア京都地下 1 階

TEL : 075-252-6296 / FAX : 075-252-6312

⑥オンライン演習研修のお約束事

※当研修実施要項より抜粋

1	受講環境の確保	<p>・研修に集中できる環境を整えてください。仕事や家事、電話対応をしながら等明らかに、研修と関係のないことをしていると主催者・実施主体が判断した場合、修了は認められません。</p> <p>・グループワーク等で他者の声が入ったりしない静かな場所を確保してください。</p>
2	安定した通信環境の確保	<p>有線 LAN を推奨します。</p> <p>※無線 LAN (Wi-Fi) での接続の場合、通信不良となる事案が多くあります。</p> <p>※受講者側の通信不良による通信切断の時間は途中退席扱いとなります。</p> <p>※インターネットの通信料は自己負担となります。</p>
3	最新バージョンの Zoom アプリ	<p>Zoom アプリのバージョンを常に最新にしておいてください。</p> <p>※バージョンが古いとトラブルが起きやすくなります。</p> <p>※アップデートの方法はインターネットで検索してください。</p>
4	必要な機器を揃える	<p>①パソコン 1人1台カメラ・マイクが接続できるパソコンでの参加をお願いします。</p> <p>※スマートフォンやタブレットは不可</p> <p>※複数人で1台での参加は認めません。</p> <p>②カメラ ※出席の確認はカメラに御自身のお顔全体が画面に映っていることで確認しています。下を向いても、画面に映るような角度でカメラを調整してください。カメラがない・機能していない場合は、事前に各自で御準備ください。</p> <p>③マイク・イヤホン・ヘッドホン マイクの不具合がある場合(雑音や音声が聞き取りづらい等)は別途ヘッドセット等を各自で御準備ください。</p> <p>※グループワークを行いません。音声機器に不具合があった場合、グループワークや演習の進行に支障を来します。</p> <p>※パソコン本体やオンラインに必要な備品の貸し出しは一切行っておりません。御自身で準備していただく必要がございます。</p> <p>※必要な備品の購入費や通信にかかる費用は全て自己負担となります。</p>
5	研修日までに、演習で使用するシートをダウンロードし印刷して手元に準備しておく。	<p>研修日当日までに、所定の場所から演習で使用するシートをダウンロードして印刷し、手元に準備しておく必要がございます。</p> <p>※御家庭にない場合は、所属の事業所やコンビニエンスストア等で印刷を行ってください。印刷方法は御自身でお調べいただく必要がございます。</p> <p>※どうしても御自身で準備できない場合は、切手を貼付した返信用封筒を当会まで送付ください。詳しくは受講決定通知に同封する資料に記載します。</p>
6	受講に必要なパソコンソフト	<p>・本研修で使用する演習シートについては、Word や Excel 形式です。成果物を提出し、講師にチェックしていただく場面もあるので、あらかじめ、御準備ください。</p> <p>・Word・Excel・PDF が入っていないパソコンを御使用の場合は、別途購入いただく必要がございます。</p>
7	注意事項	<p>・回線のトラブル等により長時間にわたって受講が確認できなかった場合は、研修を修了できません。</p> <p>・不具合により、Zoom の接続が切れてしまった場合や、カメラに問題があって姿が確認できなくなった場合は再度、同じ URL から入室してください。直ちに戻れない場合は速やかに、事務局まで電話をしてください。</p> <p>・所属の事業所から Zoom へ入室する場合はプライバシーへの配慮に充分注意してください。 ※カメラに利用者や個人情報が映らないように配慮をお願いします。</p> <p>・受講中の録音・録画はしないでください。</p>