

3. 訪問入浴介護

(訪問入浴介護)

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料
I. サービスの内容・水準の確保	人権の尊重と利用者の尊厳	1 利用者の人権と意思の尊重	① 利用者の人権と意思の尊重に関する研修を実施しているか	研修計画及び研修実施記録から、年1回以上利用者の人権と意思の尊重に関する研修を実施しているか確認
			② 利用者とその家族のプライバシーへの配慮に関する研修を実施しているか	研修計画及び研修実施記録から、年1回以上利用者とその家族のプライバシーへの配慮に関する研修を実施しているか確認
	サービスの開始	2 利用開始時の説明	① 重要事項説明書及び契約書はあるか	重要事項説明書及び契約書の有無を確認
			② 重要事項説明書及び契約書は読みやすい14ポイント以上の大きさとなっているか	重要事項説明書及び契約書の字の大きさを確認
		3 利用者の情報の把握	③ 契約書及び重要事項説明書に利用者の署名又は記名押印があるか	利用者と取交した契約書及び重要事項説明書の署名又は記名押印の有無を確認
			① 契約前にケアマネジャーから利用者に関する情報及びケアプランを入手しているか	ケアプランの有無及びアセスメントの記録に「ケアマネジャーから情報収集した内容」が記載されているか確認
			② 契約前に利用者宅を訪問し、本人の希望・要望を聴取し、心身の状況を把握しているか	アセスメントの記録に「利用者から聴取した内容・観察結果」が記載されているか確認
			③ 契約前に利用者宅を訪問し、駐車位置及び設備搬入ルートを確認しているか	記録に駐車位置及び設備搬入に伴う問題点の有無が記載されているか確認
		4 訪問入浴介護計画の策定	④ 意思表示が困難な利用者の希望・要望の聴取に関する留意事項がマニュアルに記載されているか	マニュアル・手順書等における該当事項の記載の有無を確認
			① 訪問入浴介護計画を作成しているか	訪問入浴介護計画の有無を確認
	② 訪問入浴介護計画はケアプランと整合性があるか		ケアプランに記載された「目標」と訪問入浴介護計画に記載された「目標」が連動しているかを確認	
	③ 訪問入浴介護計画には長期目標・短期目標が明確に記載されているか		訪問入浴介護計画に「長期目標」と「短期目標」が記載されているかを確認	
利用者本位のサービスの提供	5 適切な準備	④ 訪問入浴介護計画の目標として心身機能の維持を盛り込んでいるか	訪問入浴介護計画の長期目標又は短期目標の欄に「心身機能の維持」又はこれに類する内容が記載されているかを確認	
		⑤ 訪問入浴介護計画の利用者への説明と同意がなされているか	訪問入浴介護計画を説明し、同意した旨を示す利用者の署名又は押印を確認	
	6 入浴前の健康状態の確認	① 訪問入浴介護計画に基づいた機材・物品を準備しているか	事業所出発前にその日の機材・物品をチェックした記録の有無を確認	
		② 湯温の設定や室温に応じた配慮に関するマニュアルがあるか	マニュアル・手順書等における該当事項の記載の有無を確認(訪問入浴介護計画への記載でも可)	
		① 健康確認のためのチェックシートがあるか	確認項目のチェックシートの有無を確認	
		② 利用者ごとに入浴可否の判定基準があるか	訪問入浴介護計画等に利用者ごとの判定基準(体温・血圧等)が記載されているか確認	
		③ 毎回の可否判断の記録があるか	サービス提供記録への記載の有無を確認	

(訪問入浴介護)

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料
			可否判断は看護職が行っているか 《看護職がない場合》:④'利用者の健康状態に応じて可否判断を仰ぐ体制があるか	入浴前の健康状態確認の手順書があり、役割分担と看護職がない場合の確認方法が記載されており、そのうえで記録から手順どおりに実施しているかを確認
		7 入浴介護の適切な実施	⑤ 入浴できないと判断した場合、利用者に説明し同意を得ているか ① 入浴介護に関する研修を実施しているか ② 入浴介護に関するマニュアルがあるか	入浴以外の方法を説明し、同意した旨を示す利用者の署名又は押印を確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上入浴介護に関する研修を実施しているか確認 マニュアル・手順書等における該当事項の記載の有無を確認
		8 清拭・部分浴の適切な実施	③ 提供したサービスを記録しているか ① 清拭・部分浴に関する研修を実施しているか ② 清拭・部分浴に関するマニュアルがあるか	サービス提供記録に入浴介護を実施した記載があるか確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上清拭・部分浴に関する研修を実施しているか確認 マニュアル・手順書等における該当事項の記載の有無を確認
		9 痴呆性高齢者への対応	③ 提供したサービスを記録しているか ① 痴呆に関する知識や理解を深めるための職場内の研修を実施しているか	サービス提供記録に清拭又は部分浴を実施した記載があるか確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上痴呆に関する職場内の研修を実施しているか確認
		10 従事者の接遇	② 従事者を痴呆に関する外部の研修会に参加させているか ① 接遇・マナーに関する研修を実施しているか	外部の研修会に参加させた記録の確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上接遇・マナーに関する研修を実施しているか確認
		11 機材の点検・衛生管理	② 接遇・マナーに関するマニュアルがあるか ① サービス実施ごとに機材を消毒・洗浄しているか ② 毎回ネットを交換しているか	マニュアル・手順書等における該当事項の記載の有無を確認 記録に記載があるか確認 記録に記載があるか確認
			③ 定期的に機材・車両の点検・メンテナンスを行っているか	機材・車両の点検・メンテナンスの実施方法と頻度が定められている文書があり、それにしたがって点検・メンテナンスが実施されているかを記録から確認
	料金・金銭関係	12 領収証等の発行	① サービスの提供実績及び請求金額を利用者に毎月書面で交付しているか ② 上記に基づく利用料の授受に際して発行した領収書の控えがあるか ③ 請求書又は領収証には介護保険範囲内と範囲外の区分を明示しているか	請求書の控えの有無及び記載内容を確認 領収証の控えの有無を確認 請求書又は領収証のいずれかで介護保険対象区分が明示されているか確認

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料
	苦情・事故対応	13 要望・苦情を言いやすいしくみ	④ 領収証には医療費控除の対象費目、対象外費目が明示されているか ① 利用者に対し、苦情対応窓口及び責任者を明示しているか ② 公的な苦情受付窓口の案内を行っているか	領収証に、医療控除の対象費目が明示されているか確認 利用者へ手渡す文書(重要事項説明書等)における、苦情対応窓口及び責任者の記載の有無を確認 重要事項説明書又はその他の利用者へ交付している文書に保険者(市区町村)及び国保連の窓口に関する案内が記載されているか確認
		14 要望・苦情への適切かつ迅速な対応	① 要望・苦情対応マニュアルがあるか ② 要望・苦情に対しては、即日の対応が行われているか ③ 利用者に対応結果を伝えているか ④ 要望・苦情の経過は記録として残されているか	要望・苦情対応に関するマニュアル・手順書等の有無を確認 要望・苦情の対応記録で受付日時から24時間以内に初回対応をしているか確認(調査ケース全件) 要望・苦情の対応記録における利用者への対応結果報告の有無を確認 要望・苦情の対応記録の有無を確認
		15 事故の予防	① 事故予防に関するマニュアルがあるか ② 事故予防に関する研修を実施しているか ③ 発生した事故及びヒヤリハット事例を事故予防に活かしているか	事故予防に関するマニュアル・手順書等の有無を確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上事故予防に関する研修を実施しているか確認 事故及びヒヤリハット事例の記録の有無、事業所内で事例を検討した会議録の有無及び検討結果を基にした是正経過記録の有無を確認
		16 感染症の予防	① 感染症予防に関するマニュアルはあるか ② 感染症予防に関する研修を実施しているか ③ 体調の悪い従事者の交代基準を明確にしているか ④ 発生した事例及びヒヤリハット事例を事故予防に活かしているか	感染症予防に関するマニュアル・手順書等の有無を確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上感染症予防に関する研修を実施しているか確認 マニュアル、就業規則等に体調の悪い従事者の交代基準の記載があるかを確認 感染事例及びヒヤリハット事例の記録の有無、事業所内で事例を検討した会議録の有無及び検討結果を基にした是正経過記録の有無を確認
		17 事故・緊急時の対応	① 事故・緊急時対応に関するマニュアルがあるか ② 事故・緊急時対応に関する研修を実施しているか	事故・緊急時対応に関するマニュアル・手順書及び緊急時の組織連絡体制を記載した文書の有無を確認 研修計画及び研修実施記録から、年1回以上事故・緊急時対応に関する研修を実施しているか確認

(訪問入浴介護)

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料
			③ 救命救急訓練を実施しているか	記録から年1回以上の救命救急訓練の実施の有無を確認
			④ 利用者ごとの緊急連絡先が把握されているか	利用者ごとの緊急連絡先欄の有無を確認
			⑤ 損害賠償保険に加入しているか	保険証券(写し可)の内容を確認
	サービスの評価・見直し	18 サービス提供結果の確認	① 管理者等は6ヶ月に1回利用者宅を訪問し、サービス提供内容を確認しているか	訪問記録で訪問頻度を確認(管理者等とは訪問入浴介護計画の作成責任者を指し、事務手続上の訪問は除いてカウントする)
			② 訪問入浴介護計画に基づいたサービスが提供されているか利用者に確認しているか	訪問記録に提供しているサービスが訪問入浴介護計画に基づいて行われているか利用者が確認する欄があり、署名又は押印があるかを確認
			③ 利用者の要望及び心身の状態の変化を確認しているか	訪問記録に利用者の要望及び心身状態の変化を記入する欄があり、実際に記入されているかを確認
			④ 訪問入浴介護計画の日標の達成状況を確認しているか	訪問記録に訪問入浴介護計画の評価を記入する欄があり、実際に記入されているかを確認
		19 訪問入浴介護計画の見直し	① 6ヶ月に1回以上ケアカンファレンスを実施し、訪問入浴介護計画の評価をしているか	記録からケアカンファレンスの開催実績を確認
			② ケアカンファレンスの結果ケアプランの変更が必要だと判断した場合、ケアマネジャーに提案しているか	記録からケアマネジャーに提案した案件の記載の有無を確認
	サービス提供に伴う連携	20 ケアマネジャーとの連携	① ケアマネジャーに月に1回以上訪問入浴介護サービスの実施状況を報告しているか	マニュアル・運営規定等への記載の有無及び報告時の文書の日付の確認
			② ケアマネジャーに連絡すべき事項が定義されているか	マニュアル・運営規定等の文書で定義や事例が記載されているかを確認
			③ サービス担当者会議に出席しているか	サービス担当者会議に出席した旨の記録を確認
		21 主治医等との連携	① 主治医等と連携を図っているか	個人記録に主治医又はかかりつけ医の氏名等が記載されており、かつマニュアル・運営規定等でどのような場合に医師に連絡するかが記載されているかを確認
	利用終了・中断時の対応	22 利用中断・終了時の対応	① 事業者側の事由による利用中断・終了の際、その理由を利用者に書面で示しているか	過去の中断・終了事例の記録があり、事業者側の事由による中断・終了事例に関しては、利用者が承諾したことを示す署名又は押印した書面があるかを確認
			② 次の事業者へ提供する利用者に関する情報の内容について、明確に定めているか	マニュアル・運営規定等で項目又は書式が定められているかを確認
項目数		8	22	68

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料	
Ⅱ. サービスの質を確保するための組織・運営	事業所運営の基本	23 計画的な事業運営の実施	① 事業所の理念及び基本方針が明文化されているか	事業所の理念及び基本方針が記載された文書の有無を確認	
		24 守るべき倫理・法令の周知	② 理念・基本方針は職員に周知されているか	採用時研修に盛り込まれていることを研修記録から確認し、かつ事業所内に理念・基本方針が掲示されているか文書で従事者に配布されているかを確認	
			③ 事業計画が、毎年度作成されているか	過去3年間の事業計画の有無(新規事業所は開設後からのものでよい)を確認	
			① 職員が守るべき倫理が明文化されているか	倫理綱領等の有無を確認	
		25 透明性の確保	② 職員へ法令順守に関する研修を実施しているか	研修計画及び研修実施記録から、年1回以上法令順守に関する研修を実施しているか確認	
			以下の情報を公開しているか	該当事項に関する公開文書等の有無を確認(パンフレット、運営規定、ホームページ等を想定)	
	① ・事業所の理念及び基本方針 ・倫理綱領		該当事項の閲覧に関するルール・規定の有無を確認		
	以下の情報を閲覧可能な状態にしているか				
	サービスの管理	26 役割分担の明確化	② ・事業計画書 ・財務内容	利用者に対し、①②の項目に関して記載された文書・パンフレット等を配布し、情報提供されているか	重要事項説明書又はパンフレット等に①②に定める事項が記載されているかを確認
			③ 内部監査や第三者評価を実施しているか		内部監査実施記録の又は第三者評価の評価結果記録の有無を確認
27 指導体制の確保		以下の職務について役割と権限を明文化しているか	① ・管理者 ・看護職 ・介護職	該当職務の役割と権限について職務権限規程等をもとに確認(オペレーターは介護職とする)	
		② 事業所の意志決定過程は組織図又は会議要綱等で明文化されているか		事業所の意志決定過程がわかる組織図又は会議要綱等の有無を確認	
27 指導体制の確保	① 新人職員に対して、同行訪問し実地指導しているか		教育プログラム・育成記録等何らかの記録で実施状況を確認		
	② 実地指導者の資格は明文化されているか		教育プログラム・指導要綱等何らかの事業所内の規定で該当事項の記載の有無を確認		
	③ 業務内容について職員からの相談に応じるしくみがあるか(スーパービジョン)		教育プログラム・指導要綱等何らかの事業所内の規定で該当事項の記載の有無を確認		
	④ 日常業務上の不安やストレスを受け止めるしくみがあるか		就業規則・福利厚生規定等何らかの事業所内規定で該当事項の記載の有無を確認		

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料
情報の管理	情報の管理	28 担当職員間での情報の共有化	① サービス提供記録は一定の様式に基づいて記載されているか	複数のサービス提供記録で様式が異なっていないか確認したうえで、実際に記載されているかを確認
		29 サービス提供記録の開示	② 記録された情報を、管理責任者及び担当従事者は確認しているか	サービス提供記録等における確認印の有無を確認
			① 利用者の求めにより、サービス提供記録を開示するしくみがあるか	個人情報の開示に関するルール・規定の有無を確認
	30 個人情報の適切な管理	① 個人情報の取り扱いに関して契約時に書面で取り交わしているか	取交した書面又は契約書の該当個所を確認	
		② 個人情報の管理・守秘義務についての明文化した規定があるか	何らかの事業所内の規定・規則に該当事項について記載されているかを確認	
	職員の資質向上・研修	31 計画的な教育・研修の実施	① 年間の研修計画があるか	年間の研修計画の有無を確認
			② 新人職員のための採用時研修があるか	研修プログラム等に採用時研修に関する記載があり、参加者の記録があるか確認
			③ 現任職員のための現任研修があるか	研修プログラム等に現任研修に関する記載があり、参加者の記録があるか確認
			④ 社外研修に職員を派遣しているか	社外研修受講の記録・レポート等の有無を確認
			⑤ 資格取得に対して助成等をしているか	資格取得に対する金銭的支援、勤務時間上の配慮又は講習会等の実施等に関する規定等の有無を確認(最低どれかひとつで○)
サービスの質の確保	32 サービス提供のマニュアルの活用	① マニュアルはいつでも閲覧できる場所に備え付けられているか	保管場所が従事者であれば誰でも閲覧できる場所であるか否かを確認	
		② マニュアルは定期的に見直されているか	制度変更、組織変更、サービス内容変更などがあつた際に、その都度変更内容と関係している部分に変更になっているかを変更日時等から確認	
		③ 職員自身がマニュアルの見直しに参加するしくみがあるか	マニュアルの改訂に関する規定の内容を確認	
	33 利用者の意見・要望の把握	① 定期的にアンケート又は聞き取り等の方法により利用者の意見等を把握するしくみがあるか	調査結果を確認	
		② 調査した結果を利用者に周知しているか	広報誌など利用者へ送付している書面の有無を確認	
		③ 収集した要望及び苦情をサービス改善に活用しているか	改善内容がマニュアル、手順書の変更に反映されているかを確認	
	34 サービス改善への取組み	① サービスに関して定期的に自己評価を実施しているか	直近の自己評価実施記録の内容を確認	
		② 改善すべき課題を設定しているか	設定された改善すべき課題が何らかの書面で明文化されているか確認	
		③ 現場の職員がサービスを改善するための意見を提案できるしくみがあるか	事業所内の規定等で「しくみ」が明確に記載されているか	
		④ サービス改善への取組状況は全職員に周知されているか	職員会議録による議題の確認と出席者以外への情報伝達ルートの規定等で確認	

(訪問入浴介護)

大項目	中項目	小項目	判定基準	客観的判定材料
項目数	5	12	35	
合計項目数	13	34	103	