

平成17年度 専門課程 I カリキュラム(案)

平成16年7月27日 英語講義

I. 医学・公衆衛生基礎

| (1) 総論 (科目名) | (形態) | (キーワード) | |
|--------------|-------|-------------------------------|----|
| 疫学 | 講義・演習 | 実地疫学、バイアス、コホート研究、ケースコントロール研究 | 一部 |
| 生物統計 | 講義・演習 | 推定・検定、平均値の比較、相関と回帰直線、離散的計数データ | 一部 |
| 保健統計・人口 | 講義・演習 | 平均寿命、健康指標、死亡・出生動向、少子・高齢化の実相 | 一部 |
| 社会調査法 | 講義・演習 | 仮説設定、量的調査、質的調査、面接法、質問票の作成 | |
| 行政学 | 講義 | 官僚制の特徴、意思決定システム、地方分権、行政改革 | |
| 健康新政策論 | 講義・演習 | 政策立案・評価、ヘルスプロモーション、ケースメソッド | |
| 社会保障制度論 | 講義 | 年金、医療、介護、制度改革 | |
| 地域保健活動論 | 講義 | エンパワメント、住民参加、ネットワーキング | |
| 保健経済学 | 講義 | 保健サービスの経済特性、費用効果・費用便益・費用効用分析 | 一部 |

(2) 各論

| | | | |
|---------|-------|---------------------------------|----|
| 母子保健 | 講義 | 歴史、課題、政策(健やか親子21など) | |
| 生活習慣病対策 | 講義 | リスクファクター、各疾患の特徴、基本健診、がん検診、行政の役割 | 一部 |
| 高齢者保健福祉 | 講義 | 介護保険、老人保健事業、高齢者虐待 | |
| 歯科保健 | 講義 | 地域歯科保健、8020運動 | |
| 学校保健 | 講義 | システム、思春期保健、地域保健との関連 | |
| 産業保健 | 講義 | システム、三管理と五つの柱、職業性疾患、地域保健との関連 | |
| 健康教育 | 講義・演習 | 行動科学・健康教育理論、健康教育技術、実践 | |

II. 健康危機管理・安全

(1) 総論

| | | |
|----------|----|---------------------|
| 健康危機管理概論 | 講義 | 考え方、政策、保健所の役割、所長の責務 |
|----------|----|---------------------|

(2) 各論

| | | | |
|-------------|-------|--------------------------|----|
| 新興感染症 | 講義・演習 | SARS、新型インフルエンザ、出血熱、初動対応 | 一部 |
| 感染症 | 講義・演習 | 伝統的感染症の管理、関連法規、予防接種、初動対応 | 一部 |
| 食品 | 講義・演習 | 食中毒、BSE、集団発生、監視、初動対応 | 一部 |
| 飲料水・生活環境安全 | 講義・演習 | 飲料水汚染、環境汚染、監視、初動対応 | 一部 |
| 医療安全 | 講義・演習 | 有害事象の察知、監視、検査 | 一部 |
| 薬事 | 講義・演習 | 医薬安全、血液行政、薬物乱用対策 | 一部 |
| 結核・AIDS・STD | 講義・演習 | 集団発生、多剤耐性菌、治療コンプライアンス、相談 | 一部 |
| 精神保健 | 講義・演習 | 措置入院、通報時対応、PTSD | |
| 児童虐待 | 講義・演習 | 有害事象の察知、連携、指導 | |
| 難病 | 講義・演習 | 対策の枠組み、疾患別特徴、患者会 | |

(3) 総合演習

| | | |
|------------|----|--------------------------|
| 健康危機管理総合演習 | 演習 | 初動、情報収集・伝達、組織・人事管理、連携、研修 |
|------------|----|--------------------------|

III. 行政管理能力

(1) 法令

| | | |
|-----------|-------|----------------------------|
| 法令・行政用語概説 | 講義 | 用語の理解、適切な使用 |
| 地方自治法 | 講義 | 自治体の役割・責務、国との関係 |
| 公衆衛生関連法規 | 講義 | 行政法、全体像の把握、個別法規のポイント、実際の運用 |
| 法令制定の手続 | 講義・演習 | 法令の成立過程、立法と行政 |
| 法令の解釈 | 講義・演習 | 根拠法令、権利・義務、担当業務との関係 |
| 行政文書作成演習 | 演習 | 公文書の作成能力 |

(2) 予算

| | | |
|--------|-------|----------------------------------|
| 国家財政概説 | 講義 | 国家財政の構造と特質、税制、社会保障費、国民負担、財政改革 |
| 地方財政概説 | 講義 | 国と地方の財政関係、地方公共財、地方の歳出構造、PFI |
| 予算の手続 | 講義・演習 | 予算案成立までのプロセス、折衝 |
| 予算要求演習 | 演習 | 事業立案から予算化まで |
| 予算執行演習 | 演習 | 予算執行のプロセス、できること・できないこと、してはいけないこと |

(3) マネジメント、リーダーシップ

| | | | |
|-------------|-------|--------------------------------|----|
| 意思決定論 | 講義・演習 | 合理的意思決定、個人の意思決定、組織の意思決定、トラップ | 一部 |
| リーダーシップ能力開発 | 講義・演習 | 360度評価、スタイル、リーダーの資質・育成、コミットメント | 一部 |
| コーチング | 講義・演習 | 部下の育成、適切な指導、人材活用 | 一部 |
| 交渉・調整能力開発 | 講義・演習 | 交渉手続、説明力、Win-Win戦略 | 一部 |
| 自己管理能力開発 | 講義・演習 | タイムマネジメント、自己啓発、自己評価 | 一部 |
| 公務員倫理 | 講義・演習 | 倫理観、規範認識能力、住民主権 | 一部 |

(4) 情報収集・伝達

| | | | |
|--------------|-------|-------------------------|----|
| 情報収集演習 | 演習 | 文献検索、インターネット検索、情報提供者確保 | 一部 |
| ファイリング演習 | 演習 | ファイリング、情報整理 | 一部 |
| 情報処理演習 | 演習 | 文書・表計算、統計、データベース、ホームページ | 一部 |
| プレゼンテーション法 | 演習 | 所長挨拶、話し方、パワーポイント | 一部 |
| プレスリリース作成演習 | 演習 | 報告書、プレスリリース、要約力 | 一部 |
| 記者発表・記者対応演習 | 演習 | 記者会見、質疑応答、経過報告、謝罪、取材対応 | 一部 |
| 住民説明会演習 | 演習 | 開催手順、運営、住民説明、質疑応答 | 一部 |
| EBM、EBHP | 講義・演習 | データ統合、エビデンス、評価 | 一部 |
| リスクコミュニケーション | 講義・演習 | リスクの認識・表現・伝達、問い合わせへの対応 | |
| ディベート演習 | 演習 | 根拠に基づく議論、論理構築力、判断力、傾聴力 | |