

評価細目の第三者評価結果（個票）（保育所）

※評価細目について、判断基準に基づいた評価結果を表示する。
 ※評価細目毎に第三者評価機関の判定理由等のコメントを記述する。

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

評価細目	評価結果	コメント
I-1-(1) 理念，基本方針が確立されている。		
I-1-(1) ① 理念が明文化されている。	a b c	法人理念や保育理念が明文化され，広報誌やパンフレットの他，ホームページも保育所の使命や目指す方向，考え方を読み取ることができるようにしている。
I-1-(1) ② 理念に基づく基本方針が明文化されている。	a b c	基本方針が明文化されており，広報誌やパンフレットの他，ホームページを活用し，一般にも情報提供をしている。
I-1-(2) 理念や基本方針が周知されている。		
I-1-(2) ① 理念や基本方針が職員に周知されている。	a b c	職員への配布はないが，ホームページに掲載されており，必要に応じていつでも確認ができるようにしている。 又，ヒヤリングの対象保育職員は全員が理解していた。
I-1-(2) ② 理念や基本方針が保護者等に周知されている。	a b c	ホームページで情報提供をしているが，掲示板等を利用して玄関に掲示する等，更なる周知の取り組みがなされることを期待します。

I-2 計画の策定

評価細目	評価結果	コメント
I-2-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
I-2-(1) ① 中・長期計画が策定されている。	a b c	将来的には，障害時の保育児童数を増加したい考えはあるが，取り組むべきその他の中・長期的課題とともに，計画書として明確化されることを期待します。
I-2-(1) ② 中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	a b c	中・長期計画の内容が反映され，数値目標が設定されるとともに，実施状況の評価が行える事業計画が作成されることを期待します。
I-2-(2) 計画が適切に策定されている。		
I-2-(2) ① 中・長期計画や事業計画の策定が組織的に行われている。	a b c	中・長期計画や事業計画の策定にあたり，職員等の参画する会議などの場で組織的に取り組まれることを期待します。
I-2-(2) ② 事業計画が職員に周知されている。	a b c	事業計画は，分かりやすい資料を作成して，会議や研修等で職員に説明することを期待します。
I-2-(2) ③ 事業計画が保護者等に周知されている。	a b c	事業計画は，分かりやすい資料を作成して，会議や研修等で保護者等にも説明することを期待します。

I-3 管理者の責任とリーダーシップ

評価細目	評価結果	コメント
I-3-(1) 管理者の責任が明確にされている。		
I-3-(1) ① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	入園式の時期の会議で表明しているが、更に、組織の広報誌等に掲載して自らの役割と責任について表明され、且つ、職員や保護者等からの信頼が把握・評価・見直し出来るような方法がとられることを期待します。
I-3-(1) ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	管理者は、法令遵守に関する研修会や勉強会に積極的に参加し、幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、リスト化する等の取り組みをしているが、職員に対しても更なる周知・徹底がなされることを期待します。
I-3-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
I-3-(2) ① 質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	異年齢児保育やグループ内での意見集約等によって、定期的、継続的に評価・分析が行われるなど、管理者の指導力が発揮されている。
I-3-(2) ② 経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	経営や業務の効率化や改善のための具体的な体制が構築されるなど、管理者の更なる指導力の発揮に期待します。

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 経営状況の把握

評価細目	評価結果	コメント
Ⅱ-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		
Ⅱ-1-(1) ① 事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	福祉サービスのニーズや潜在的利用者に関するデータ等を把握するための具体的方法を持ち、地域でのニーズの特徴や変化等、事業環境が的確に反映された事業計画による運営を期待します。
Ⅱ-1-(1) ② 経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	定期的なコスト分析や在園児の推移等の分析が行われ、経営状況や改善すべき課題について職員に周知され、それらが反映された事業計画が作成されることを期待します。
Ⅱ-1-(1) ③ 公認会計士等による外部監査が実施されている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	公認会計士等の外部監査による指導や指摘事項に基づいて経営の改善を実施することを期待します。

Ⅱ-2 人材の確保・育成

評価細目	評価結果	コメント
Ⅱ-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。		
Ⅱ-2-(1) ① 必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	保育サービスの質の確保のため、必要な人材や人員体制について、具体的なプラの作成することを期待します。

II-2-(1) ② 人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	a b <input type="checkbox"/> c	客観的な人事考課の評価基準が職員に明確に示され、結果を職員にフィードバックすることを期待します。
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
II-2-(2) ① 職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a <input type="checkbox"/> b c	主任により就業状況や意向・意見を聴く機会が設けられ、結果が検討分析される仕組みを構築することを期待します。
II-2-(2) ② 福利厚生事業に積極的に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/> a b c	福利厚生センターや県の互助会に加入している。観劇の機会やドイツへの海外先進保育所の視察も行い、総合的に福利厚生事業を実施している。
II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
II-2-(3) ① 職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a b <input type="checkbox"/> c	保育サービスの内容や目標を踏まえて、基本方針や中・長期計画の中に組織の求める専門性が明示され、それにそった職員の教育・研修の基本姿勢を明示することを期待します。
II-2-(3) ② 個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	a <input type="checkbox"/> b c	職員の求めに応じた研修の機会はあるが、個別の職員の技術水準、知識、専門技術の必要性などが把握された教育・研修計画に従って教育・研修を実施することを期待します。
II-2-(3) ③ 定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a <input type="checkbox"/> b c	研修を修了した職員の報告レポートを発表する機会を設け、研修終了後の業務等により研修成果に関する評価・分析が行われ、その結果に基づいて研修内容・プログラムの見直しが行われることを期待します。
II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。		
II-2-(4) ① 実習生の受け入れに対する基本的な姿勢を明確にし、体制を整備している。	a <input type="checkbox"/> b c	実習生の受け入れに対する基本姿勢が明確化され、受け入れに関するマニュアルを整備することを期待します。
II-2-(4) ② 実習生の育成について積極的な取り組みを行っている。	a <input type="checkbox"/> b c	養成校との実習内容について連携して計画的に学べるよう、個々の実習生に対する研修プログラムを整備することを期待します。
II-2-(4) ③ 実習生の受け入れにあたり、利用者の意向を把握する取り組みを行っている。	a <input type="checkbox"/> b c	実習生の受け入れにあたり、利用者への事前の周知や説明が適宜、適切に行うことを期待します。

II-3 安全・衛生管理

評価細目	評価結果	コメント
II-3-(1) 子どもの安全及び衛生を確保するための取り組みが行われている。		
II-3-(1) ① 緊急時（事故、感染症の発生時など）の対応など子どもの安全確保のための体制が整備されている。	<input type="checkbox"/> a b c	屋内外整備等の環境整備自主点検表や安全点検実施表、衛生管理、感染症対策マニュアル等に寄り、組織として体制を整備している。

II-3-(1) ② 子どもの安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	避難訓練年間計画・実施表により、災害想定の内容、ねらい、指導内容、留意点が明らかになっており、職員の参画のもとに未然防止策が検討されているが、事故防止策等の安全確保の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行うことを期待します。
---	---	--

II-4 地域との交流と連携

評価細目	評価結果	コメント
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。		
II-4-(1) ① 子どもと地域とのかかわりを大切にしている。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	子どもの社会体験や地域の中での子育ての視点から、基本的な考え方が文書化され、掲示板やホームページを活用し、保護者等に活用できる社会資源や地域の情報を収集して提供することを期待します。
II-4-(1) ② 保育所が有する機能を地域に還元している。	<input checked="" type="checkbox"/> a b c	地域の元気な老人を運動会に招くなど、保育園を地域に開放する取り組みをしている。地域子育て支援センターを運営し、地域の子育て家庭との交流の機会を設けている。
II-4-(1) ③ ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	ボランティア受け入れの意義について理解して積極的に受け入れているが、登録手続き、ボランティアの配置、事前説明等、ボランティアの受け入れに関してマニュアルを整備することを期待します。
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。		
II-4-(2) ① 必要な社会資源を明確にしている。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	防災訓練が地域の消防署の協力を得て実施したり、近所の派出所から定期的に巡回はあるが、個々の利用者の状況に対応できる社会資源を明示し、当該地域の関係機関団体との連携の必要性を含めたりストや資料を作成することを期待します。
II-4-(2) ② 関係機関等との連携が適切に行われている。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	常総市社会福祉協議会の理事として活躍され、定期的な火災予防・避難訓練の際には消防署と連携し実施しているが、医療機関や児童相談所、民生・児童委員、自治会等との定期的な連絡会等が行われることを期待します。
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。		
II-4-(3) ① 地域の福祉・子育てニーズを把握している。	<input checked="" type="checkbox"/> a b c	地域の福祉・子育てニーズを把握し、各種事業を実施している。
II-4-(3) ② 地域の福祉・子育てニーズに基づく事業・活動が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/> a b c	把握したニーズに基づき、延長保育や一時預かり保育、乳幼児保育、学童保育（小学校低年齢児保育）、地域子育て支援センターの事業を実施している。

評価対象 Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 子ども本位の福祉サービス

評価細目	評価結果	コメント
Ⅲ-1-(1) 子どもを尊重する姿勢が明示されている。		
Ⅲ-1-(1) ① 子どもを尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。	a b c	事業計画の保育方針に「一人ひとりの心に添う」と保育の基本姿勢を明示している。子どもの自主的、自発的な言動を尊重し、職員はできるだけ大きな声を出さない、否定後は使わないよう努めている。
Ⅲ-1-(1) ② 子どものプライバシー保護に関する規程又はマニュアル等を整備している。	a b c	プライバシーマニュアルを整備し、マニュアルに基づいたサービスの提供に努めている。園だよりやホームページに使用する写真は、顔や名札が写らないよう配慮している。個人情報の取り扱いには、職員にも留意するよう周知を図るとともに、個人情報は職員室の鍵のかかる書棚で管理をしている。
Ⅲ-1-(2) 保護者の満足の向上に努めている。		
Ⅲ-1-(2) ① 保護者の満足の向上を意図した仕組みを整備している。	a b c	保育参観やクラス懇談会を実施し、希望する保護者には個別の面談を行い、保護者の意見や要望の把握に努めているが、保護者会を組織したり、保育園の行事の後などで、保護者にアンケートを行ったりして保護者の意向の把握に努めることを期待しています。
Ⅲ-1-(2) ② 保護者の満足の向上に向けた取り組みを行っている。	a b c	ホームページで保育園の情報を発信している。園だよりやクラスだよりを発行したり、掲示板を活用して保育園の様子や子どもの活動状況を知らせている。献立表を保護者に配布したり、昼食の見本を掲示している。育児相談や延長保育、学童保育等の実地で保護者のニーズに答えている。
Ⅲ-1-(3) 保護者が意見等を述べやすい体制が確保されている。		
Ⅲ-1-(3) ① 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	a b c	すくすくメールで子育て相談の受付について明記しているが、保護者が複数の相談方法や相談相手の中から事由に選べることを分かりやすく説明した文書を作成し、保護者に配布したり、分かりやすい場所に掲示することを期待します。
Ⅲ-1-(3) ② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。	a b c	苦情解決制度の仕組みを説明したポスターを掲示し、保護者に周知を図っている。第三者委員を設置して苦情解決の体制を整備している。苦情を申し出た保護者に配慮したうえで苦情内容、解決結果等を園だより等で公表していくことを期待します。
Ⅲ-1-(3) ③ 保護者からの意見等に対して迅速に対応している。	a b c	保護者から意見が出された場合、必要に応じて担当から主任、種にから園長、園長から行政に相談を行い、対応内容を保護者に説明している。必要に応じて対応内容等を職員会議で職員に周

		知しているが、記録に残すことを期待します。
--	--	-----------------------

Ⅲ-2 サービスの質の確保

評価細目	評価結果	コメント
Ⅲ-2-(1) 質の向上に向けた取り組みが組織的に行われている。		
Ⅲ-2-(1) ① 保育サービスについて定期的に評価を行う体制を整備している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	職員は保育サービスについて自己評価を毎月実施している。 第三者評価の意義を職員会議等で話し合い、第三者評価の項目にそって定期的に評価を行う体制を整備することを期待します。
Ⅲ-2-(1) ② 評価の結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にしている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	職員会議等で職員の参画により評価結果を分析し、課題を明確にしていくことを期待します。
Ⅲ-2-(1) ③ 課題に対する改善策・改善計画を立て実施している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	連絡ボードの設置や給食の見本の展示など、要望があった課題についてその都度対応しているが、職員会議等であがった課題についても改善策を検討して改善計画を立て、実施することを期待します。
Ⅲ-2-(2) 個々のサービスの標準的な実施方法が確立している。		
Ⅲ-2-(2) ① 個々のサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	授乳時の方法や嘔吐物の処理方法では標準的な実施方法が文書化されてサービスが提供されているが、他の保育場面についても標準的な実施方法を文書化することを期待します。
Ⅲ-2-(2) ② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	個々のサービスについて標準的な実施方法について職員参画のもと、定期的に見直しを行うことを期待します。
Ⅲ-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われている。		
Ⅲ-2-(3) ① 子どもに関するサービス実施状況の記録が適切に行われている。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	子どもの個別の状況及びサービスの実施状況は、様式が定められた児童票に記録し、それに基づいてサービスを提供している。
Ⅲ-2-(3) ② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	「文書保存年限」に基づいて文書の管理をしている。個人情報に関する記録は職員室の鍵のかかる書庫で管理をしている。
Ⅲ-2-(3) ③ 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	子どもの状況は児童票に記録し、担当職員間で情報を共有している。必要に応じて職員会議で全職員に情報を伝達している。

Ⅲ-3 サービスの開始・継続

評価細目	評価結果	コメント
Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。		
Ⅲ-3-(1) ① 利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/>	ホームページで保育園に関する情報を発信している。 市の広報誌に保育園の情報を掲載している。

Ⅲ-3-(1) ② サービスの開始にあたり保護者等に説明し同意を得ている。	a b c	見学の希望を随時受け入れている。 「入園のご案内」や「入園のお申込み」を作成し、希望者に配布して説明をしている。 入園式で保育内容等を説明して同意を得ている。
Ⅲ-3-(1) ③ サービスの開始にあたり保護者等に説明し同意を得ている。	a b c	連絡帳や園だより、クラス便り、ホームページ、すくすくメールを使い、分かりやすい情報の伝達に努めている。
Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。		
Ⅲ-3-(2) ① 保育所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	a b c	保育園の変更や家庭への移行などの場合は、組織として統一した書式を作成し、サービスの継続性に配慮をすることを期待します。

Ⅲ-4 サービス実施計画の策定

評価細目	評価結果	コメント
Ⅲ-4-(1) 子どものアセスメントが行われている。		
Ⅲ-4-(1) ① 定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a b c	児童票の定められた書式を使い、子どもの身体状況や家族状況の情報について、アセスメントを実施している。
Ⅲ-4-(1) ② 子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している。	a b c	クラス毎の指導計画に照らして子どもの個別の課題を場面ごとに個別指導内容として明記している。
Ⅲ-4-(2) 子どもに対するサービス実施計画が策定されている。		
Ⅲ-4-(2) ① サービス実施計画を適切に策定している。	a b c	保育園の理念や方針、目標に基づき、子どもの発達過程を踏まえて、クラス別の指導計画を職員の合議によって作成している。
Ⅲ-4-(2) ② 定期的に指導計画の評価・見直しを行なっている。	a b c	指導計画の評価については、3歳未満児は1ヶ月に1回、3歳異常時は年3回複数の職員によって指導計画の評価を行い、年に1回見直している。 変更した指導計画の内容を職員会議で周知を図っている。

Ⅳ 付加基準

Ⅳ-1 生活環境

評価細目	評価結果	コメント
Ⅳ-1-(1) 生活環境が適切に整備されている。		
Ⅳ-1-(1) ① 子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	a b c	LED照明にしたり、喚起や湿度にも配慮をしている。 寝具は月1回家庭で洗濯してもらったり、保育園で天日干しをしている。 温水シャワーを完備し、汗をかく期間は使用している。
Ⅳ-1-(1) ② 生活の場に相応しい環境とする取り組みを行っている。	a b c	畳のスペースを利用して、寛いだり落ち着いたりできる場所となっている。

IV-2 食事・健康管理

評価細目	評価結果	コメント
IV-2-(1) 食事の支援が適切に行われている。		
IV-2-(1) ① 食事を楽しむことができる工夫をしている。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	給食の際は、3才児以上は一緒に食べ、異年齢グループでの食事で、落ち着いて食事をしている。配膳や片付けも子どもたちで楽しく行っている。給食は外部委託であるが、栄養士を中心に保育園で盛り付けているため、給食室の様子も見る事ができる。 手作りのおやつをもう少し増やすことを期待します。
IV-2-(1) ② 日々の献立を保護者に示すとともに、必要に応じて、子どもの喫食状況を保護者に知らせている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	日々の献立を保護者に知らせているが、喫食状況や栄養、味付け、食べ方など、保育園で配慮していることを知らせることを期待します。
IV-2-(1) ③ 専門医から指示があった場合、アレルギー疾患をもつ子どもの状況に応じて適切な対応を行っている。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	入園式の後職員全員で話し合い、対応を確認し合っている。 医師の診断書に従って除去食を行っている。
IV-2-(1) ④ 必要とされる栄養摂取量を確保する献立が作成されている。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	献立は、委託の栄養士が作成している。 給食の会議は、園長や主任保育士、保育士が参加して検討している。
IV-2-(1) ⑤ 「食育」に取り組んでいる。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	畑で栽培した野菜を使って調理を行い、皆で食べたり、味噌づくりなどを通して保護者にアピールしたりしている。 クッキング保育も行っているが、食育教材(媒体)を活用し、食の大切さを子どもたちに知らせることを期待します。
IV-2-(2) 子どもの健康管理に配慮している。		
IV-2-(2) ① 登園時や保育中の子どもの健康管理は、マニュアルなどがあり子ども一人一人の健康状態に応じて実施している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	健康管理マニュアルを作成しており、予防接種の状況を保護者と情報交換したり、職員へ周知を図っている。 子どもの体調の変化（熱が38度を超えたら）などを保護者に伝えてある。
IV-2-(2) ② 健康診断の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映させている。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	健康診断の結果を保護者に伝えるとともに、職員へも伝え、保育に反映させている。

IV-3 保育内容

評価細目	評価結果	コメント
IV-3-(1) 保育内容が適切に整備されている。		
IV-3-(1) ① 子ども一人一人への理解を深め、受容しようと努めている。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	「見守る」保育や「待つ保育」に力を入れており、否定的なことばは使わないなど、子どもをよく受容している。

IV-3-(1) ② 基本的な生活習慣や生理現象に関しては、一人一人の子どもの状況に応じて対応している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	一人ひとりの子どもの状況に対応をしている。
IV-3-(1) ③ 子どもが自発的に活動できる環境が整備されている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	異年齢保育のため、年齢別の生活の場（保育室の環境）に年齢や発達段階に即した玩具や遊具がみられなかった。個々の子どもたち全てに、十分に配慮することを期待します。
IV-3-(1) ④ 身近な自然や社会と関われるような取り組みがされている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	子どもたちは、カブトムシやクワガタなどを家から持ってきて遊んだり、保育園の畑の作物を収穫したり、散歩に出かけたりするなど、自然にふれあう機会があるが、地域の公共機関を利用するなどの体験が得られることを期待します。
IV-3-(1) ⑤ さまざまな表現活動が自由に体験できるように配慮されている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	リトミックの講師により、身体を動かすリズム遊びや表現遊びをしているが、楽器や粘土、紙、絵の具など、様々な素材にふれあう機会をつくることを期待します。
IV-3-(1) ⑥ 遊びや生活を通して、人間関係が育つよう配慮している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	子ども同士のけんかなどは、不完全燃焼にならないよう子どもの意思に任せ、最後まで見守り、人間関係が育つよう配慮している。
IV-3-(1) ⑦ 子どもの人権に十分配慮するとともに、文化の違いを認め、互いに尊重する心を育てるよう配慮している。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	英語遊びやのびのび英会話など、外部講師による遊びの場があり、異文化にふれあっている。文化の違いやお互いを尊重する心が育つよう配慮している。
IV-3-(1) ⑧ 性差への先入観による固定的な観念や役割分業意識を植え付けないよう配慮している。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	性差はないと言っても、男の子と女の子の特性を踏まえて接しているが、先入観による固定的な対応をすることがないよう養育することを期待します。
IV-3-(1) ⑨ 乳児保育のための環境が整備され、保育の内容や方法に配慮がみられる。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	乳児保育の環境が整備され、保育内容に配慮をしており、職員の理解や周知が図られている。
IV-3-(1) ⑩ 長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法に配慮がみられる。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	家庭的雰囲気の中でゆったりと接し、異年齢との交流もあり、保育内容に配慮をしている。
IV-3-(1) ⑪ 障害児保育のための環境が整備され、保育の内容や方法に配慮がみられる。	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	統合保育では健常児もよく面倒を見ており、一緒に歌ったり、食事をしたりする様子が見られ、職員の統合保育の研修もしている。

IV-4 子育て支援

評価細目	評価結果	コメント
IV-4-(1) 子育て支援体制が適切に整備されている。		
IV-4-(1) ① 一人一人の保護者と、日常的な情報交換に加え、個別面談などを行っている。	a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c	連絡帳は未満児のみ記入している。 3才児以上では送迎の際に必要なに応じて対応している。 面談は年に1回実施しているが、情報の提供等や記録が今以上になることを期待します。

IV-4-(1) ② 家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。	a b <input checked="" type="checkbox"/> c	情報交換を記録するまでには至っていないので、必要に応じて記録することを期待します。
IV-4-(1) ③ 子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通理解を得るための機会を設けている。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	懇談会や必要に応じての面談を実施しているが、希望者のみならず、全ての保護者と共通理解を得る機会を設けることを期待します。
IV-4-(1) ④ 虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見に努め、得られた情報が速やかに施設長まで届く体制になっている。	<input checked="" type="checkbox"/> a b c	虐待防止マニュアルを作成し、早期発見に努めることとしている。 発見した場合は、速やかに主任保育士を通じて延長に連絡することとしている。
IV-4-(1) ⑤ 虐待を受けていると疑われる子どもの保護者への対応について、児童相談所などの関係機関に照会、通告を行う体制が整っている。	a b <input checked="" type="checkbox"/> c	関係する子どもがいたので対応し、その後も見守っていたことを、経過記録として残すことを期待します。

IV-5 一時保育

評価細目	評価結果	コメント
IV-5-(1) 一時保育体制が適切に整備されている。		
IV-5-(1) ① 一時保育は、一人一人の子どもの心身の状態を考慮し、通常保育との関連を配慮しながら行っている。	a <input checked="" type="checkbox"/> b c	一時保育のための保育室の確保と、担当者を決めることを期待します。

IV-6 安全管理

評価細目	評価結果	コメント
IV-6-(1) 安全管理体制が適切に整備されている。		
IV-6-(1) ① 調理場、水周りなどの衛生管理は、マニュアルに基づいて適切に実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/> a b c	衛生管理は、安全点検実施表に基づいて適切に実施している。