

(参考様式4)

事業所名 :グループホーム菜の花 上野幌館

目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12 13	・同業他社との交流の場である厚別区管理者連絡会が、コロナ禍以降ほとんど休止状態にあり、活動の再開が出来ていない。	・厚別区管理者連絡会の定期開催を促し、意見交換や交流の場として、コロナ禍以前に近い活動に戻す。 ・厚別区グループホーム職員研修会の再開(11月)	・2024年度と2025年度の厚別区代表と意見交換を行い、意見交換の場としての管理者連絡会の定期開催を促していく。 ・2020年代表経験時の経緯と以前の流れを伝達し、2025年度の職員研修会開催までの方向性を話し合う。 ・11月の厚別区研修会への職員参加	令和7年4月～ 令和8年3月
2	36 45	・入居者様において外出や外部の催事などに参加の意向はあるが、十分な実現が出来ていない。	・業務内容の工夫により入居者様の普段の外出機会を増やす。 ・花見や紅葉狩りなど季節が感じられる外出を増やす。	・少人数(1名もしくは2名)にて外出機会を増やす。(買い物、花見、紅葉狩り、お散歩) など ・シフト作成時段階で外出のメンバーと職員構成を予定し、外出計画を立案が出来るようにする。	令和7年4月～ 令和8年3月
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。