

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	家族アンケート4. 5. 6	施設での取り組みや日常の情報を家族に上手に伝えられていない。家族との情報にやりとりの工夫が必要。	家族とのコミュニケーションがスムーズに行なえ施設での取り組みの様子や施設の情報が家族にわかる。それにより家族が安心できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族会を開く(2025年3月)</li> <li>・新聞に職員のことも掲載する(2024年4月から)</li> <li>・全体会議で家族とのコミュニケーションについての勉強会を行う(2024年4月)</li> <li>・行事への家族参加の声掛けを行う(2024年夏祭り)</li> </ul>	12ヶ月
2	運営会議活用ツール2 6	職員の接遇が不十分である。特に言葉使いの接遇が不十分である。	本人や家族が気持ちの良い接遇が行える	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体会議で勉強会を行う(2024年6月)</li> <li>・個人面談を行い個別指導行う(2024年4月から)</li> <li>・各フロアに「気持ちの良い接遇を行う」の張り紙を張り出す(2024年4月から)</li> <li>・年末に職員に自己評価を行ってもらう(2024年12月)</li> </ul>	12ヶ月
3					12ヶ月
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。