

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	要望があれば買い物や散歩に行くなど外出をしているが偏りがある。	要望がある時は外出できるよう継続して支援を行う。偏りがある為、要望がない方にも、声掛けし散歩などを行えるよう支援する。	少しの時間でも外出できるように工夫し、偏りが無いよう声掛けしていく。	6ヶ月
2	15	利用者に食べたいものを確認しても、答えられない人が多い。	答えていただけるような工夫し、好きな物を確認する。	選択肢を減らし答えてもらえるようにしたり、ご家族様に好きな物やよく食べていたものを尋ねる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。