

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	虐待の防止の徹底について年2回研修を行っており、虐待防止に努めているが、スピーチロックなどに気づかず不適切なケアを無くせていない。	虐待防止に努め虐待の一步手前の不適切なケアを減らす。	虐待防止の研修を行うとともに、職員間で話し合い利用者様の尊厳を守り、スピーチロックや不適切なケアを1つでも少なくする。	12ヶ月
2	23	日常的な外出支援について新型コロナ以降、外出支援は限定的にしか行えていない。	外出について感染対策に留意しながらも拡大する。	利用者様とご家族の希望に可能な限り沿えるよう努め、外出回数を昨年度より多くする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

(注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。