

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	災害対策	職員(特に夜勤者や新人職員)が自信をもって避難誘導を行えるよう訓練を実施していく。 地域の方、消防団の方に参加いただき合同での避難訓練を行う。	職員が入居者役になったり、夜勤者2名で行う訓練を繰り返し実施し、いざというとき慌てずに行動できるよう災害時に備えて準備していく。	12ヶ月
2		認知症の方への理解やグループホームの啓発活動への取り組み(介護職員の存在価値)	認知症の方への理解やグループホームについて正しく理解してもらえるよう(ご利用者・介護職員双方)取り組んでいく。	事業所ネットワークでの活動に積極的に参加し、地域のニーズを把握、勉強会の提案や運営推進会議をいかし研修会、認知症VR体験などの啓発と学生の職場体験など受け入れ次世代の人材育成に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。