

# 千葉県福祉サービス第三者評価の評価結果 (保育所等)

## 1 評価機関

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| 名 称    | 特定非営利活動法人 ニッポン・アクティブライフ・クラブ<br>ナルク千葉福祉調査センター |
| 所 在 地  | 〒273-0137 千葉県鎌ケ谷市道野辺本町1-12-18                |
| 評価実施期間 | 令和6年 4月 12日～ 令和7年 1 月 14 日                   |

## 2 受審事業者情報

### (1) 基本情報

|                |                                                                       |       |                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|
| 名 称<br>(フリガナ)  | 城の星保育園・城の星保育園分園<br>シロノホシホイクエン・シロノホシホイクエンブンエン                          |       |                        |
| 所 在 地          | 〒270-0164 流山市流山9-500-42<br>〒270-0164 流山市流山8-1177-4                    |       |                        |
| 交 通 手 段        | 流山電鉄【平和台駅】下車徒歩5分<br>つくばエクスプレス【南流山】下車徒歩15分                             |       |                        |
| 電 話            | 04-7170-2111/7157-1151                                                | F A X | 04-7170-2112/7157-1151 |
| ホームページ         | <a href="http://www.akagimanyou.com/">http://www.akagimanyou.com/</a> |       |                        |
| 経 営 法 人        | 社会福祉法人あかぎ万葉                                                           |       |                        |
| 開設年月日          | 平成22年4月1日                                                             |       |                        |
| 併設している<br>サービス | 地域子育て支援事業/一時預かり事業                                                     |       |                        |

### (2) サービス内容

|        |                                         |       |       |      |      |     |                   |  |  |
|--------|-----------------------------------------|-------|-------|------|------|-----|-------------------|--|--|
| 対象地域   |                                         |       |       |      |      |     |                   |  |  |
| 定 員    | 0歳児                                     | 1 歳児  | 2歳児   | 3歳児  | 4歳児  | 5歳児 | 合計                |  |  |
|        | 12 (3)                                  | 15(3) | 18(6) | 25   | 25   | 25  | 120 (12)          |  |  |
| 敷地面積   | 1999.97㎡(165.29㎡)                       |       |       | 保育面積 |      |     | 1001.35㎡(148.52㎡) |  |  |
| 保育内容   | 0歳児保育                                   |       | 障害児保育 |      | 延長保育 |     | 夜間保育              |  |  |
|        | 休日保育                                    |       | 病後児保育 |      | 一時保育 |     | 子育て支援             |  |  |
| 健康管理   | 内科検診年2回/歯科検診/発育測定（未満児毎月、以上児隔月）          |       |       |      |      |     |                   |  |  |
| 食事     | 完全給食（月～金） 土曜日離乳食のみ提供                    |       |       |      |      |     |                   |  |  |
| 利用時間   | 月～金 7時～20時（7時～19時）土曜のみ19時半              |       |       |      |      |     |                   |  |  |
| 休 日    | 日曜・祝日・12月29日～1月3日                       |       |       |      |      |     |                   |  |  |
| 地域との交流 | 高齢者との交流（昔遊びの会）・学校見学・職場体験・移動動物園・わくわくマルシェ |       |       |      |      |     |                   |  |  |
| 保護者会活動 | 保護者会総会 年1回書面にて/保護者会役員会 年数回              |       |       |      |      |     |                   |  |  |

(3) 職員（スタッフ）体制

| 職 員   | 常勤職員         | 非常勤、その他 | 合 計     | 備 考 |
|-------|--------------|---------|---------|-----|
|       | 31 (3)       | 2 (1)   | 37      |     |
| 専門職員数 | 保育士(幼稚園教諭含む) | 看護師     | 栄養士     |     |
|       | 31 (4)       |         | 1       |     |
|       | 保健師          | 調理師     | その他専門職員 |     |
|       |              |         | 1       |     |
|       | 保育補助         |         |         |     |
|       | 1            |         |         |     |
|       |              |         |         |     |
|       |              |         |         |     |

(4) サービス利用のための情報

|             |                                                   |                     |
|-------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| 利用申込方法      | 入所希望月の前月5日までに流山市役所保育課で申し込み書の交付を受け同課に申し込み※市役所へ郵送可能 |                     |
| 申請窓口開設時間    | 市役所 午前9時～午後5時（月～金）                                |                     |
| 申請時注意事項     | 郵送または電子申請のみ受付                                     |                     |
| サービス決定までの時間 | 毎月20日頃審査結果を通知                                     |                     |
| 入所相談        | 入所の手続き、空き状況、質問等市役所保育課まで                           |                     |
| 利用代金        | 保育料は流山市が決定、延長保育料は園で徴収                             |                     |
| 食事代金        | 3歳以上児月 円、19半以降降園児に限り軽食150円                        |                     |
| 苦情対応        | 窓口設置                                              | 苦情責任者・園長/苦情受付担当者・主任 |
|             | 第三者委員の設置                                          | あり                  |

### 3 事業者から利用（希望）者の皆様へ

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>サービス方針<br/>(理念・基本方針)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者と子どもとの〈ふれあい〉の場を設け、高齢者の役割、子どもの役割を見出し、高齢者子ども一人ひとりが個性・自主性を伸ばし「高齢者の生きる喜び」「子どもの相手を敬う心」の育成を目指します。</li> <li>・子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を増進します。保育園が子どもたちにとって最もふさわしい場となるようにします。</li> <li>・「流山市子育てに優しいまち作り条例」の理念の一つであるく子どもがすくすく育ち、みんなで子育てできるまち流山を念頭におき、地域における子育て支援の拠点となるような多機能型保育園を目指します。</li> </ul> <p>【保育目標】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康で明るい子</li> <li>・よく遊び意欲のある子</li> <li>・思いやりのあるやさしい子</li> <li>・豊かな感性創造力のある子</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>特 徴</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進します。</li> <li>・保育園が子どもたちにとって〈最もふさわしい場〉となるようにします。</li> <li>・地域への子育て支援と共に高齢者と子どもたちとのふれあいの場を設け、高齢者は生きる喜びを感じ、子どもたちには相手を思いやる優しい心を高齢者は生きる喜びを感じ、子どもたちには相手を思いやる優しい心を育てます。</li> <li>・地域への子育て相談や療育相談を行います。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>利用（希望）者<br/>へのPR</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・広い園庭でたくましい体づくりと情緒豊かな心を育てます。</li> <li>・戸外遊びや散歩などを通して季節を感じ、触れ合いながら伸び伸びと遊びます。</li> <li>・一人ひとりの子どもたちが安心感と信頼感を持って自己を十分に発揮して活動できるように、その思いや願いを受け止めながら保育を行います。</li> <li>・子どもたちの主体的な活動や遊びを大切に、人と関わる力や生きる力を育てます。</li> <li>・3歳以上児では体操教室を通して、様々な運動を、楽しく正しくおこなうことによりたくましい元気な身体を作り、明るく頑張りの利く子どもを育てます。</li> <li>・英会話レッスンを行います。英会話のリズム音に慣れ、英語を学ぶ楽しさを子どもたちに伝えます。（3歳以上児対象）</li> <li>・5歳児は書道を取り入れ、筆や墨に親しみながら落ち着いた時間を過ごします。</li> <li>・年長児は文字指導のワークブックを使用し入学に備えます。また、鍵盤ハーモニカの指導も行っています。</li> <li>・絵画表現については、保育計画に沿って様々な教材を使用した表現活動を楽しみ、創造力や集中力を養っています。</li> <li>・文字や数の習得については、0歳児から日常生活や遊びの中で、子どもたちが自然に興味を持って自ら体得するよう促しています。</li> <li>・絵本に親しみ、読み聞かせなどを通して、想像力や探求心などを育て情操豊かな心を育みます。</li> <li>・高齢者の方とふれあいの機会を持ち、交流を図ります。</li> <li>・給食は和食を中心に、野菜を豊富に取り入れたメニュー作りを心がけています。おやつは週5日手作りの物を提供しています。アレルギーの除去食も医師の指示により行っています。</li> <li>・食育活動では、季節ごとの野菜栽培、観察、収穫体験を行っています。また、食育計画に沿って各年齢に合った食育活動やクッキングなどを行っています。</li> </ul> |

## 福祉サービス第三者評価総合コメント

| 特に力を入れて取り組んでいること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 主体的な活動や遊びを大切にし、子どもの思いや願いを受け止める保育を行っています。</b></p> <p>保護者アンケートには「一人ひとりの個性に合わせて保育してくれる」「子どものやりたいことを取り入れた子ども中心の保育で楽しく通園している」などの声が多数あがっています。</p> <p>園庭ではマットやイスを組み立ておうちごっこをする子、フラフープや椅子をならべてピョンピョン飛んで遊ぶ子、一方では稲わらを使って指輪を作る子や虫探しをする子などそれぞれが自分のやりたいことを工夫しながら遊んでいました。遊びの中で色々と考え、試行錯誤しながら活動している子どもたちには主体性や意欲・考える力などこれから生きていくうえで必要となる力が育っている姿が見られました。</p>       |
| <p><b>2. 保育ドキュメンテーション・ウェブマップ月案で保育の振り返りを行いながら、さらなる保育の質の向上へむけて取り組んでいます。</b></p> <p>毎月、ウェブマップ月案をもとにクラス会議で保育の振り返りを行っています。子どもの姿を多面的にとらえ可視化することで職員間で共有しやすくなるとともに、個々の職員の視野も広がり子どものことをより深くとらえることができることで子どもについて新たな気づきが生まれ、保育の展開も多様になっています。</p> <p>また、子どもの遊びの様子を観察しながら遊びこめる環境構成を考えたり、保育についての専門性を高めるために職員が主体的に学びながら保育の質の向上に務めています。</p>                                  |
| <p><b>3. 食育を通して日本の文化を感じる菓子作りや、季節の食材を使った食事を楽しんでいます。</b></p> <p>一年間の食育計画と、子どもの活動を取り入れた食育活動計画も作成しています。季節や子どもたちが興味関心を持った活動の中で、沖縄をテーマにしたお祭りを開催をした時は、ちんすこうを作ってもらったり、さつま芋ほりの後は、クラスにお釜を持っていき、お芋ご飯を楽しんだりと食に関する興味関心に繋げています。</p> <p>食事は一斉に食べ始めるのではなく、グループが揃った時点で食べ始めるなど、子どもたち一人ひとりの生活に合ったリズムを大切にしています。また、アレルギー児の誤飲・誤食対策はトレイ配膳、食札、名前の記入や調理員と保育士との声出し確認などきめ細かく行っています。</p> |
| <p><b>4. 保育園の機能を開放し、子育て世帯が多い地域の支援を積極的に行っています。</b></p> <p>子育て支援センターや、一時保育の保育室もあり、地域の子育て支援に大いに貢献しています。職員もきちんと配置され、フリー保育やイベントも多く開催され、たくさんの親子が利用しています。一時保育は、定員10名のところ、お断りするケースが出るほど利用されています。</p> <p>年に数回土曜日に移動動物園や城の星わくわくフェスティバルを開催し、地域の方が多く参加され楽しまれています。</p>                                                                                                    |
| さらに取り組みが望まれるところ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>1. 法人が運営する施設は6園2分園と大きな組織になっており、全体を管理する部署の新設が望めます。</b></p> <p>流山市は保育園が急激に増え、短・中期を見通した保育士の確保が大きな課題です。保育士の人材育成ビジョン(研修体制を伴う)の作成や園の運営に関する指導、相談ごとへの対応などが課題です。</p> <p>6園を統括する部署を新設し、二つの大きな課題解決に応えられる人材の配置が望めます。</p>                                                                                                                                           |
| <p><b>(評価を受けて、受審事業者の取り組み)</b></p> <p>この度、第三者評価員の皆様に評価していただきました。保育や施設内の環境、役割を見直すための良い機会となりました。様々なご意見や助言をいただいたことを大切に活用し今後につなげていきます。</p> <p>とても貴重な機会となりました。感謝申し上げます。</p> <p>また、法人全体としての中・長期計画を見通した保育士確保では継続的な努力をし、保育実践の振り返りを行いながら更なる質の向上・専門性の研鑽に努めて参ります。</p>                                                                                                    |

| 福祉サービス第三者評価項目（保育所等）の評価結果 |                  |                  |                           |                                                                             |      |       |
|--------------------------|------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 大項目                      |                  | 中項目              | 小項目                       | 項目                                                                          | 標準項目 |       |
|                          |                  |                  |                           |                                                                             | ■実施数 | □未実施数 |
| Ⅰ                        | 福祉サービスの基本方針と組織運営 | 1 理念・基本方針        | 理念・基本方針の確立<br>理念・基本方針の周知  | 1 理念や基本方針が明文化されている。                                                         | 3    |       |
|                          |                  |                  |                           | 2 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。                                                    | 3    |       |
|                          |                  |                  |                           | 3 理念や基本方針が利用者等に周知されている。                                                     | 3    |       |
|                          |                  | 2 計画の策定          | 事業計画と重要課題の明確化<br>計画の適正な策定 | 4 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。                                          | 6    |       |
|                          |                  |                  |                           | 5 施設の事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。                         | 3    |       |
|                          |                  | 3 管理者の責任とリーダーシップ | 管理者のリーダーシップ               | 6 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。                                       | 5    |       |
|                          |                  | 4 人材の確保・養成       | 人事管理体制の整備                 | 7 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。                                                 | 3    |       |
|                          |                  |                  |                           | 8 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的にを行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。                           | 4    |       |
|                          |                  |                  | 職員の就業への配慮                 | 9 事業所の就業関係の改善課題について、職員（委託業者を含む）などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。 | 4    | 1     |
|                          |                  |                  | 職員の質の向上への体制整備             | 10 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。                               | 4    | 1     |
| Ⅱ                        | 適切な福祉サービスの実施     | 1 利用者本位の保育       | 利用者尊重の明示                  | 11 施設の全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。                        | 4    |       |
|                          |                  |                  |                           | 12 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。                                                | 4    |       |
|                          |                  |                  | 利用者満足度の向上                 | 13 利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。                                           | 4    |       |
|                          |                  |                  |                           | 14 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。                                                      | 4    |       |
|                          |                  | 2 教育及び保育の質の確保    | 教育及び保育の質の向上への取り組み         | 15 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上に努めている。                        | 3    |       |
|                          |                  |                  | 提供する保育の標準化                | 16 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。               | 4    |       |
|                          |                  | 3 教育及び保育の開始・継続   | 教育及び保育の適切な開始              | 17 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。                                                 | 2    |       |
|                          |                  |                  |                           | 18 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容を利用者に説明し、同意を得ている。                               | 4    |       |
|                          |                  | 4 子どもの発達支援       | 教育及び保育の計画及び評価             | 19 保育所等の理念や保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。                                    | 4    |       |
|                          |                  |                  |                           | 20 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。                              | 5    |       |
|                          |                  |                  |                           | 21 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。                                                 | 6    |       |
|                          |                  |                  |                           | 22 身近な自然や地域社会と関わるような取り組みがなされている。                                            | 3    |       |
|                          |                  |                  |                           | 23 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。                                                | 6    |       |
|                          |                  |                  |                           | 24 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育が適切に行われている。                                         | 4    | 2     |
|                          |                  |                  |                           | 25 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。                                                | 4    |       |
|                          |                  |                  |                           | 26 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。                                                   | 3    |       |
|                          |                  |                  |                           | 27 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。                                      | 4    |       |
|                          |                  |                  |                           | 28 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。                                                    | 2    |       |
|                          |                  | 5 安全管理           | 環境と衛生<br>事故対策<br>災害対策     | 29 食育の推進に努めている。                                                             | 5    |       |
|                          |                  |                  |                           | 30 環境及び衛生管理は適切に行われている。                                                      | 2    |       |
|                          |                  |                  |                           | 31 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。                                                 | 4    |       |
|                          |                  | 6 地域             | 地域子育て支援                   | 32 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。                                           | 5    |       |
|                          |                  |                  |                           | 33 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。                                              | 5    |       |
| 計                        |                  |                  |                           |                                                                             | 132  | 4     |

## 保育所等 項目別評価コメント

(利用者は子ども・保護者と読み替えて下さい)

標準項目 ■整備や実行が記録等で確認できる。 □確認できない。

| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                | 標準項目                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 理念や基本方針が明文化されている。                              | <p>■理念・基本方針が法人・保育所等の内部文書や広告媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。</p> <p>■理念・基本方針から、法人、保育所等が実施する教育及び保育の内容や法人、保育所等の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</p> <p>■理念・基本方針には、児童福祉法や保育所保育指針の保育所等・教育及び保育に関する基本原則が盛り込まれている。</p>            |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・基本理念、運営方針、保育目標(基本情報に記載)は重要事項説明書、パンフレットやホームページに記載されています。</p> <p>・基本方針、運営方針には児童福祉法や教育及び保育に関する基本原則が盛り込まれ、法人、保育園の使命や目指す方向、考え方が分かります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。                         | <p>■理念・方針を事業所内の誰もが見やすい箇所に掲示し、職員配布文書に記載している。</p> <p>■理念・方針を会議や研修において取り上げ職員と話し合い共有化を図っている。</p> <p>■理念・方針の実践を日常の会議等で話し合い実行面の反省をしている。</p>                                                                        |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・基本理念、運営方針、保育目標は玄関ホールに掲示されています。</p> <p>・基本理念、運営方針、保育目標は次年度の全体的な計画、長期短期指導計画を作成する際必ず確認しています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 理念や基本方針が利用者等に周知されている。                          | <p>■契約時等に理念・方針が理解しやすい資料を作成し、分かりやすい説明をしている。</p> <p>■理念・方針を保護者に実践面について説明し、話し合いをしている。</p> <p>■理念・方針の実践面を広報誌や手紙、日常会話などで日常的に伝えている。</p>                                                                            |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・入園説明会で重要事項説明書を配付し、園長が実際の活動について説明し、写真や動画を活用し、生活の様子を説明しています。</p> <p>・実践面の周知はICT(保育アプリ)により一日1回、子どもの様子をドキュメンテーションで(写真とコメント作成)配信しています。</p> <p>・0, 1, 2歳児の連絡も保育アプリで行っています。</p> <p>・毎日の登降園時にも口頭で子どもの様子を伝え、毎月の園だよりでも伝えています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。               | <p>■中・長期事業計画を踏まえて策定された事業計画が作成されている。</p> <p>■事業計画が具体的に設定され実施状況の評価が行える配慮がなされている。</p> <p>■理念・基本方針により重要課題が明確にされている。</p> <p>■事業環境の分析から重要課題が明確にされている。</p> <p>■現状の反省から重要課題が明確にされている。</p> <p>■運営の透明性の確保に取り組んでいる。</p> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・法人としての中・長期事業計画は作成されておらず、毎月の法人運営会議で6園の状況、課題等が話し合われています。</p> <p>・園長は本年4月に赴任しました。園の運営にあたって大切にされていることは次の4点です。</p> <p>①子どもを社会の真ん中におき人格を尊重し、一人ひとりの思いや考えを大切に受け止めしっかり寄り添う。</p> <p>②保育士は育児と仕事の両立に日々疲弊している、保護者の聞き手になり、少しでも子育ての悩みを軽減できるようにする。</p> <p>③保育者同士の連携をとり視野を広げ、業務の効率化や保育の質を上げるための組織づくりを目指し、報告・連絡・相談のコミュニケーションを大事にする。</p> <p>④少子化が急速に進む中、保育施設が地域の拠点となり、地域全体の子どもたちを支えていく。</p> <p>・法人が運営する保育園は6園、2分園と拡大しており、人材育成計画、人材確保方針、6園の指導、相談対応等を司る部署の新設が望まれます。</p> <p>・園の事業計画は年度末に運営理念、運営方針を実現するため、全体的な計画、各種指導計画を作成しています。作成は土曜日に行われ、職員が十分話し合えるように時間がしっかりと取られています。</p> |                                                |                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。 | <p>■各計画の策定に当たっては、現場の状況を把握し、職員等の参画や意見の集約・反映のもとに策定されている。</p> <p>■方針や計画、課題は会議や研修会等にて説明し、全職員に周知されている。</p> <p>■年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。</p>                                |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・全体的な計画、各種指導計画は、園長、主任、リーダーが中心となり、前年度の反省点を出し合い検討し作成しています。</p> <p>・作成した内容は職員会議で説明し話し合いが行われ、周知されています。</p> <p>・毎月、クラス、リーダー会議が行われ、各種指導計画の実施状況、評価を行っています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■理念・方針の実践面の確認等を行い、課題を把握し、改善のための具体的な方針を明示して指導力を発揮している。</li> <li>■職員の意見を尊重し、自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。</li> <li>■研修等により知識・技術の向上を図り、職員の意欲や自信を育てている。</li> <li>■職場の人間関係が良好か把握し、必要に応じて助言・教育を行っている。</li> <li>■評価が公平に出来るように工夫をしている。</li> </ul>                   |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園独自のウェブマップ月案による保育の可視化や子どものつぶやきや気づきを尊重した子どもの主体性を大事にする保育の実践、園を広く知ってもらふ集客説明会の実施など指導力を発揮しています。</li> <li>・園運営は副主任会議(園長、主任、副主任2名)が素案を検討し、クラス会議、リーダー会議で話し合わせ、職員会議で決定し実行されています。</li> <li>・研修は外部と園内研修が行われ積極的に参加しています。</li> <li>・風通しの良い職場作りのため、園長は毎日18時30分頃まで在園し、いつでも職員と話し合える環境が整っています。</li> <li>・評価は各人が「人事考課表」に自ら考課し園長へ提出され、「人事考課表 評価基準」により園長が評価します。</li> </ul>                               |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■遵守すべき法令や倫理を文書化し、職員に配布されている。</li> <li>■全職員を対象とした、法令遵守と倫理に関する研修を実施し、周知を図っている。</li> <li>■プライバシー保護の考え方を職員に周知を図っている。</li> </ul>                                                                                                                               |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入職時に法人が運営規程、就業規則の説明を行い周知しています。</li> <li>・採用時に「保育士としての心構え」(保育理念、子どもの見方、子どもの接し方、秘密保持義務など35項目)を配付し読み合わせをしています。</li> <li>・個人情報保護の重要性を確認し職員から文書が提出されています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■人材確保・定着・育成の方針と計画を立て実行している。</li> <li>■職務の権限規定等を作成し、職員の役割と権限を明確にしている。</li> <li>■評価基準や評価方法を職員に明示し、評価の客観性や透明性の確保が図られている。</li> <li>■評価の結果について、職員に対して説明責任を果たしている。</li> </ul>                                                                                   |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回職員面談が行われ、日常業務に関すること、悩みや職場への定着の意向等が話し合わせられ、記録されています。</li> <li>・定着の意向結果が6園全体で集約され、法人運営会議に報告されています。</li> <li>・流山市の合同就職説明会へ参加し、新卒者や転職希望者と面談し、採用に繋がる取り組みをしています。</li> <li>・令和6年度職員組織表(本園、分園)に役割が明示されています。</li> <li>・人事考課は6月と11月の2回行ないます。</li> <li>・自己評価した人事評価表を園長へ提出し、評価結果を園長が説明しています。</li> <li>・職員アンケートでは評価結果に対する、肯定的なA評価は28%程度であり、丁寧に説明することが望めます。</li> </ul>                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■担当者や担当部署等を設置し職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータを、定期的にチェックしている。</li> <li>■把握した問題点に対して、人材や人員体制に関する具体的な改善計画を立て実行している。</li> <li>■職員が相談をしやすいような組織内の工夫をしている。</li> <li>□職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生事業を実施している。</li> <li>■育児休暇やリフレッシュ休暇等の取得、ワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主任が管理を行い事務職員と公休、有給休暇の消化率や時間外労働時間の集計、チェックを行っています。</li> <li>・有給休暇の取得は前月申し出を受け、シフト表に反映しています。</li> <li>・人材の確保は、年2回の職員面談の結果を踏まえ採用の努力をしています。</li> <li>・相談は日常の会話を大切にしながら、年4回ある(個人面談、人事考課)面談で行っています。</li> <li>・福利厚生事業は特に実施していません。</li> <li>・育児休暇は取得しています。</li> <li>・人材の確保を園が行うには限界があり、法人として短・中期計画を立て、実行できる体制を作ることが望めます。</li> <li>・毎月の給与から親睦会費が徴収されていますが、職場代表員との話し合いがされたのか確認が必要です。</li> </ul> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■中長期の人材育成計画がある。</li> <li>■職種別、役割別に能力基準を明示している。</li> <li>■研修計画を立て実施し、必要に応じて見直している。</li> <li>□個別育成計画・目標を明確にしている。</li> <li>■OJTの仕組みを明確にしている。</li> </ul>                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアアップ研修、各種外部研修へは、テーマに見合う職員のキャリアを考慮して選び、積極的に参加しています。</li> <li>・受講実績は東葛支会6件、民間保育協議会6件、その他12件です。</li> <li>・受講後研修報告書が園長に提出され、職員へ回覧されています。</li> <li>・職員組織表に職種別、役割が明示されています。</li> <li>・園内研修はテーマについて職員が選び6回実施しました。テーマは、「主体性ってなに?」、「保育における絵本」、「ドキュメンテーションはじめの一步」等です。</li> <li>・キャリアアップ研修の受講順番を公平に行われることが望めます。</li> </ul>      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子供の尊重や基本的人権への配慮について勉強会・研修を実施している。</li> <li>■日常の援助では、個人の意思を尊重している。</li> <li>■職員の言動、放任、虐待、無視など行われることの無いように、職員が相互に振り返り組織的に対策を立て対応している。</li> <li>■虐待被害にあった子どもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人全体で子ども、保護者への不適切な対応を防ぐ研修会へ参加しました。</li> <li>・感情抑制法をテーマにした研修会で、気にかかることがあったら思考を変えて、ちょっとした工夫で防げることを学びました。</li> <li>・保育の姿勢について気になることを出し合い、対処方法を話し合っています。</li> <li>・虐待対応は、視診や着替えの際に状態を把握し、子どもの様子を観察するなど、小さな変化も見逃さないようにしています。</li> <li>・疑わしい場合は流山市保育課と連携する体制が整っています。</li> </ul>                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報の保護に関する方針をホームページ、パンフレットに掲載し、また事業所等内に掲示し実行している。</li> <li>■個人情報の利用目的を明示している。</li> <li>■利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。</li> <li>■職員(実習生、ボランティア含む)に研修等により周知徹底している。</li> </ul>                   |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護については重要事項説明書に「個人情報の取り扱い」として記載されています。</li> <li>・個人情報の取り扱いに関しては、入園説明会で伝え同意書が提出されています。</li> <li>・職員には採用時、実習生には事前のオリエンテーションで伝え周知しています。</li> <li>・記録開示の明記については現在検討中です。</li> <li>・「個人情報の取り扱い」については、個人情報保護法に沿った見直しとホームページへの掲載が望めます。</li> </ul>                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者満足度を把握し改善する仕組みがある。</li> <li>■把握した問題点の改善策を立て迅速に実行している。</li> <li>■利用者・家族が要望・苦情が言いやすい雰囲気を作っている。</li> <li>■利用者等又はその家族との相談の場所及び相談対応日の記録がある。</li> </ul>                                                 |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者参加の行事終了後、アンケート調査を保育アプリで行い、要望・意見をまとめ次年度に反映しています。</li> <li>・年に数回開かれる保護者会の役員会や総会で出された意見等から問題があれば改善に繋げています。</li> <li>・毎朝、園長が玄関先で出迎え可能な限り会話をしています。</li> <li>・保護者からの要望・相談等は相談室で行い、対応日、記録もあります。</li> </ul>                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■保護者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記され説明し周知徹底を図っている。</li> <li>■相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。</li> <li>■相談、苦情等対応に関する記録があり、問題点の改善を組織的に実行している。</li> <li>■保護者に対して苦情解決内容を説明し納得を得ている。</li> </ul>                        |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書に「相談・要望・苦情窓口」が明記され、説明周知されています。</li> <li>・「保育園苦情処理マニュアル」があり職員へも周知されています。</li> <li>・本年度2件の提起があり、当該保護者との対応は適切に行われ、了解が得られています。記録も正確に記載され保管されています。</li> </ul>                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の質について自己評価を定期的に行う体制を整備し実施している。</li> <li>■教育及び保育の質向上計画を立て実行し、PDCAサイクルを継続して実施し恒常的な取り組みとして機能している。</li> <li>■自己評価や第三者評価の結果を公表し、保護者や地域に対して社会的責任を果たしている。</li> </ul>                                  |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員は年2回、保育の基本・保育環境・子どもとのかかわり・保護者とのかかわりなどについて自己評価を行い自分の保育を振り返り、保育の質の向上に向けての取り組みが出来ています。</li> <li>・保育ドキュメンテーション、ウェブマップ月案、週案で保育の振り返りを行うことで、子どもの活動をより深くとらえることができ、視点が広がり様々な保育が展開され保育の質の向上に繋がっています。また、職員同士の共有もスムーズに行われるため職員間の連携もとよりやすく子どもの遊びを保障するためのチーム保育に結びついています。</li> <li>・今回、第三者評価を初めて受審しました。公表の方法については現在検討中です。</li> </ul> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務の基本や手順が明確になっている。</li> <li>■分からないときや新人育成など必要に応じてマニュアルを活用している。</li> <li>■マニュアル見直しを定期的実施している。</li> <li>■マニュアル作成は職員の参画のもとに行われている。</li> </ul>                                                                                                                        |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症マニュアル・事故発生時のマニュアル・防災マニュアルなどは作成されており業務の手順が明確になっています。</li> <li>・目指す保育についての基本的マニュアルがないために、一定の保育水準の維持が難しいと思われます。現在、行っていることを手引書として文書にまとめることが望まれます。</li> <li>・年度初めの職員会議でマニュアル等を周知し改善すべき点を検討しています。また、年度途中でも必要に応じてリーダー会議などで検討し修正しています。</li> </ul>                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。</li> <li>■問合せ又は見学に対応し、利用者のニーズに応じた説明をしている。</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・問い合わせや見学の受付についてはパンフレットやホームページに記載されています。</li> <li>・見学時には園内を案内し、園の概要や保育方針を説明後、持ち物などについても見本を展示して説明しています。</li> <li>・園のことを幅広く知ってもらうために集客説明会を実施しています。60名ほどの参加者があり、2グループに分けて園長が概要説明や保育方針を説明した後は、子どもたちの日常保育の様子が分かりやすいように写真や動画で紹介しています。</li> </ul>                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容等を利用者に説明し、同意を得ている。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の開始にあたり、理念に基づく教育及び保育方針や内容及び基本的ルール等を説明している。</li> <li>■説明や資料は保護者に分かりやすいように工夫している。</li> <li>■説明内容について、保護者の同意を得るようにしている。</li> <li>■教育及び保育の内容に関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している。</li> </ul>                                                                            |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・4月入園児の説明会は両親で参加しやすいように2月の第3土曜日に実施しています。園長が入園のしおり・重要事項説明書をもとに保育理念や保育方針を説明しています。また、子どもたちの活動の様子を写真で紹介しながらわかりやすいように工夫しています。持ち物などについても実物を示して説明を行っています。</li> <li>・個別面談は担当クラスの保育士が行い家庭での様子や、保育にあたっての保護者の意向を確認し記録しています。</li> <li>・離乳食やアレルギー食など食事に関することは栄養士が個別に面談しています。</li> <li>・説明後は保護者から同意書が提出されています。</li> </ul>                      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて作成している。</li> <li>■全体的な計画は、教育及び保育の理念、方針、目標及び発達過程などが組み込まれて作成されている。</li> <li>■子どもの背景にある家庭や地域の実態を考慮して作成されている。</li> <li>■施設長の責任の下に全職員が参画し、共通理解に立って、協力体制の下に作成されている。</li> </ul>                                           |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体的な計画は児童福祉法、保育所保育指針にのっとり作成されています。保育理念や保育方針、保育目標、ねらい及び内容、配慮事項などが組み込まれて作成されています。</li> <li>・園として力を入れている高齢者との交流や地域との交流また絵本、音楽、身体をとおした表現活動に力を入れた計画になっています。</li> <li>・年度末の土曜日を利用した職員会議で全職員で読合せを行い、共通理解を深め新年度の保育がスタート出来るように取り組んでいます。</li> </ul>                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と短期的な指導計画が作成されている。</li> <li>■乳児、1歳以上3歳未満児、障害児等特別配慮が必要な子どもに対しては、個別計画が作成されている。</li> <li>■発達過程を見通して、生活の連続性、季節の変化を考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらいや内容が位置づけられている。</li> <li>■ねらいを達成するための適切な環境が構成されている。</li> <li>■指導計画の実践を振り返り改善に努めている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体的な計画に基づいて年間指導計画、ウェブ月案、週案を作成しています。全体的な計画の養護・教育・環境構成の項目には保育方針で大事にしている、一人ひとりの思いを受け止めることや主体性の尊重などが反映された内容となっています。ウェブ月案など園独自の様式を取り入れており、保育士の意図とする内容が具体的に記入されて可視化されており、職員間の共有や連携に役立っています。</li> <li>・子どもの興味関心を大事にしたコーナーづくりを行うなど環境構成にも力を入れています。</li> <li>・クラス会議で指導計画の振り返りを行い、その内容は職員会議などで職員間で共有され、お互いに協力し合って保育する体制が出来ています。</li> </ul> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが安心感と信頼感をもって活動できるよう、子どもの主体としての思いや願いを受け止めている。</li> <li>■子どもの発達段階に即した玩具や遊具などが用意されている。</li> <li>■子どもが自由に素材や用具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。</li> <li>■好きな遊びができる場所が用意されている。</li> <li>■子どもが自由に遊べる時間が確保されている。</li> <li>■教育及び保育者は、子どもが主体性を発揮できるような働きかけをしている。</li> </ul>    |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登園後、子どもが自分の好きな遊びが出来るような環境設定を心がけていますが、各クラスの状況により常時、設定が難しい面が見られます。視点を変えた工夫と保育の方法を見直す中で子どもがいつでも好きな遊びが出来るように、常時、設定できるようなコーナーづくりへの取り組みを期待します。</li> <li>・絵本やおもちゃ、廃材などは子どもがいつでも取り出しやすいように置かれています。廃材などで遊びだした子どもが継続して遊び続けたい時などは、職員同士の連携により満足するまで遊べるように配慮しています。</li> <li>・職員は子どもの主体性を大事にしており、子どものつぶやきや子どもの気づきを尊重した働きかけをしています。</li> </ul>                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 身近な自然や地域社会と関われるような取り組みがなされている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが自然物や動植物に接する機会を作り、教育及び保育に活用している。</li> <li>■散歩や行事などで地域の人達に接する機会をつくっている。</li> <li>■地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。</li> <li>■季節や時期、子どもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える工夫を日常教育及び保育の中に取り入れている。</li> </ul>                                                                  |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭にはメダカが泳いでいる水槽があったり、子どもたちが育てている稲や野菜の生長を観察できるプランターや畑があります。また、身近に草花や虫探しなどができる環境があることで、自然に触れながら興味関心を持ち図鑑で調べてみたり、活動の幅が広がっています。</li> <li>・隣接する施設の高齢者の誕生会に参加したり、地域の高齢者を招いての昔遊びの会など、様々な人と交流する機会が設けられています。</li> <li>・収穫した野菜を使つてのクッキングやスタンプ遊びなどを通して季節の変化を五感で感じ、体験したことにより興味や関心がさらに広がり新たな活動へと展開しています。</li> </ul>                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関係をより良くするような適切な言葉かけをしている。</li> <li>■けんかやトラブルが発生した場合、危険のないように注意しながら、子供達同士で解決するように援助している。</li> <li>■順番を守るなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。</li> <li>■子どもが役割を果せるような取り組みが行われている。</li> <li>■子どもが自発性を発揮し、友だちと協同して活動できるよう援助している。</li> <li>■異年齢の子どもの交流が行われている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常保育の中で起こるトラブルについては、保育士はそばで見守りながら、原因や伝えたいことを子ども自身が気づきを持てるように働きかけをしています。子ども同士での解決が難しい場合には、保育士がお互いの気持ちを整理し伝えながら援助しています。</li> <li>・園内での遊具の使い方やトイレの順番また、散歩に出かけた際には交通ルールなどを折に触れ話し順番やルールを守ることの必要性を伝えています。</li> <li>・子どもの思いや、発想を取り入れ仲間との活動が発展するような援助をしています。</li> <li>・朝夕の延長保育や園庭での遊びでは日常的に異年齢で関わりながら遊んでいます。</li> </ul>                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関わりに対して配慮している。</li> <li>□個別の指導計画に基づき、きめ細かい配慮と対応を行い記録している。</li> <li>□個別の指導計画に基づき、保育所等全体で、定期的に話し合う機会を設けている。</li> <li>■障害児教育及び保育に携わる者は、障害児教育及び保育に関する研修を受けている。</li> <li>■必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。</li> <li>■保護者に適切な情報を伝えるための取り組みを行っている。</li> </ul>        |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮を必要とする子どもについてはクラスの一員として受け入れながら、活動に応じて加配職員が入りサポートをしています。</li> <li>・個別の指導計画はありませんでしたが、現在作成に向けて検討しています。</li> <li>・療育の専門職とは必要に応じてケース検討を行い園での対応などについてアドバイスを受けています。</li> <li>・リーダー会議やケース会議の中で配慮を必要とする子どもについての関わり方について、職員間での共通理解を深めています。</li> <li>・障がい児保育の研修に参加した職員は、その内容を職員間で共有出来るように伝え保育する上での方向性を確認しています。</li> <li>・保護者とは面談の時間を設け園や家庭での子どもの様子を伝え合い、援助方法を確認しながら信頼関係を築いています。</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■引き継ぎは書面で行われ、必要に応じて保護者に説明されている。</li> <li>■担当職員の研修が行われている。</li> <li>■子どもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。</li> <li>■年齢の異なる子どもが一緒に過ごすことに配慮している。</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・延長保育の引継ぎは、各クラスより書面で引き継ぎされた内容が保護者に口頭で伝えています。朝の引継ぎは8時からとなり、夕方は6時半からの異年齢児保育となっています。</li> <li>・延長保育の研修は、正規職員が専任で配置されており、延長保育の中でOJTとして行っています。</li> <li>・長時間の園生活で落ち着きがなかったり、気持ちの不安定な子どもに対しては、一人ひとりに寄り添った保育をしています。子どもたちが安心して生活できる場となるよう、保育人数に合わせた玩具を用意しています。</li> <li>・延長保育では少人数で年齢の異なる子どもと一緒に過ごすため、遊びの工夫や、ホールで体を動かす遊びもしています。</li> <li>・延長保育は降園時までには様々な保育者が関わっており、引き継ぎをしっかり行い、1日の様子を丁寧に保護者へ伝えることが望まれます。</li> </ul>                                                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、子どもの発達や育児などについて、個別面談、教育及び保育参観、参加、懇談会などの機会を定期的に設け、記録されている。</li> <li>■保護者からの相談に応じる体制を整え、相談内容が必要に応じて記録され上司に報告されている。</li> <li>■就学に向けて、保育所等の子どもと小学校の児童や職員同士の交流、情報共有や相互理解など小学校との積極的な連携を図るとともに、子どもの育ちを支えるため、保護者の了解のもと、認定こども園園児指導要録及び保育所児童保育要録などが保育所等から小学校へ送付している。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりの保護者に日々の報告をし、登降園時にコミュニケーションをとるように心がけています。5月には保育参加・保育参観と懇談会、12月から1月末までには個人面談を行い内容は書面にて保管しています。</li> <li>・特に気になる子どもの保護者に対しては、担任が主任・園長と相談の上面談を行い、保護者から質問や要望があった場合は相談に応じるようにしています。面談した際は面談表に記録しています。</li> <li>・小学校との連携は、主に5歳児担任保育士が定期的に保幼小連絡会に出席しています。小学校職員と情報交換したり、研修に参加し新たな情報も学んでいます。また、保育園児も小学校見学に参加して交流を図っています。3月には保育所児童保育要録を作成し入学予定の各小学校へ届けています。</li> <li>・保育参観・個人面談を行っていますが、保護者から保育参加、保育参観を増やす要望があり、検討されることが望まれます。</li> <li>・登降園時の制服の着用について改善の要望があり検討されることが望まれます。</li> </ul> |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもの健康に関する保健計画を作成し、心身の健康状態や疾病等について把握・記録され、嘱託医等により定期的に健康診断を行っている。</li> <li>■保護者からの情報とともに、登所時及び教育・保育中を通じて子どもの健康状態を観察し、記録している。</li> <li>■職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し必要な取り組みを行い、保護者に対して必要な情報を提供している。</li> <li>■子どもの心身の状態を観察し、不適切な養育の兆候や、虐待が疑われる場合には、所長に報告し継続観察を行い記録している。</li> </ul>            |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの健康については年齢別に年間保健計画を作成しています。日々の健康状態や疾病の状況は保育業務日誌に記録しサーベイランス表で管理しています。嘱託医による内科健診は年2回、歯科健診は年1回全園児受け記録しています。3歳以上児は尿検査も行なっています。</li> <li>・登園時には視診と保護者からの聞き取りをし家庭での状態を把握しています。3歳未満児は一人ひとり日々記録をつけて変化の有無に注意を払っています。</li> <li>・乳幼児突然死(SIDS)に関する研修は1月以降に行う予定です。保護者に対して必要な情報を適宜提供しています。</li> <li>・子どもに不適切な兆候等がある場合は園長に報告し、流山市の家庭児童相談室と連携を取れ体制が整っています。</li> <li>・当園は120名を預かる大規模園で本園と分園があり、保育士が子どもの健康状態を把握するには限界があり、看護師の配置が望まれます。</li> </ul>                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っている。</li> <li>■感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、協力を求めている。</li> <li>■子どもの感染・疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全職員が対応できるようにしている。</li> </ul>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園児の体調不良や怪我が保育中にあった場合は、担任、主任、園長と相談の上、感染症マニュアルや怪我の対応マニュアルに沿って対応しています。特殊なケースは嘱託医や法人にも報告相談しています。外傷の程度によっては保護者に連絡を入れ受診をし、適切な処置をしてもらい保護者に報告しています。</li> <li>・感染症対策は、保育園全体で感染症の対応についての情報を共有し予防に努めています。園内で嘔吐処理研修を行っています。</li> </ul> <p>保護者にも日々の疾病状況を報告し、必要な場合には、関係各所と連携する体制が整っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの感染・疾病の事態に備え、事務所内に救急用品を用意し、医務室もあります。</li> <li>・感染症の研修等にも参加して最新の対応ができるようにしています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 食育の推進に努めている。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■食育の計画を作成し、教育及び保育の計画に位置付けるとともに、その評価及び改善に努めている。</li> <li>■子どもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、子どもと調理員との関わりなどに配慮している。</li> <li>■体調不良、食物アレルギー、障害のある子どもなど、一人一人の子どもの心身の状態等に応じ、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応している。</li> <li>■食物アレルギー児に対して誤食防止や障害のある子どもの誤飲防止など細かい注意が行われている。</li> <li>■残さず食べることや、偏食を直そうと強制したりしないで、落ち着いて食事を楽しめるように工夫している。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養士を中心に食育計画を作成し、食育係りやクラスリーダーも加わり食育活動計画作成後、給食会議で検討し季節や子どもたちの興味関心にあった食育を計画しています。</li> <li>・子どもたちは園庭内の花壇やプランターで育てた季節の野菜をおいしく食べ、調理する人への感謝する気持ちを育んでいます。また、日々の給食の食材にも関心を持てる取り組みをドキュメンテーション保育の中で行っています。</li> <li>・食事の提供は子どもたちの体調に合わせ負担をかけないよう配慮し、食物アレルギー児に対しては、医師の管理下でアレルギー除去食の提供を行っています。安全な食べさせ方については、各年齢のチェックポイントをきちんと作っています。</li> <li>・アレルギー児への対策は、トレイ配膳をし、食札、氏名を記入し、調理員と保育士双方で声出し確認を行う等細かい注意を払っています。</li> <li>・子どもたちには食材や食べる事にも関心を持つと共に、楽しい時間となるよう落ち着いた雰囲気の中で食事が進めるよう心がけています。ただ、食事中に午睡用のコートを準備していますが、保育の流れを検討しながら見直すことが望まれます。</li> <li>・食事の開始は一斉ではなく、各テーブルごと準備が出来たグループから開始しています。</li> <li>・楽しい献立を保護者が共有したい希望があり、安全な献立のサンプルの掲示をされることが求められます。</li> </ul> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 環境及び衛生管理は適切に行われている。      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。</li> <li>■子ども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。</li> <li>■室内外の整理、整頓がされ、子どもが快適に過ごせる環境が整っている。</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室の温度・湿度換気などの環境はガイドラインに沿って把握し、適切な状態が保持されています。各クラスに空気清浄機が配備されています。</li> <li>・感染症の予防は正しい手洗いが大切であるため、子どもたちにも分かりやすくポスター等を掲示し清潔を保つようにしています。また、各手洗い場にはペーパータオルを設置し感染症予防対策を徹底しています。また、衛生管理については係りを中心に園長、主任も加わり努力しています。清掃チェック表に基づいて毎日衛生チェックが実施されています。</li> <li>・保育園の室内外は整理・整頓がされています。年2回の園内清掃は業者が行い、日常の清掃も職員が交代で行い快適な環境が整っています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。</li> <li>■事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。</li> <li>■設備や遊具等保育所等内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。</li> <li>■危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| <p>(評価コメント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生時のマニュアルが整備され職員へ周知しています。年間安全保育計画が作成され、各年齢ごとの安全チェックリストも作成しています。</li> <li>・事故が発生した場合は発生状況や対応を職員会議等に報告し、早急に安全対策委員が原因を分析し再発防止対策を実施しています。</li> <li>・小さな事故もヒヤリハットに記録し、重大な事故に繋がらないよう、安全対策委員が取りまとめ情報を共有しています。また、ヒヤリハット記録は、曜日別、クラス別、場所別のグラフを作成しています。</li> <li>・安全点検は係りを中心に定期的に行い事故防止に努めています。不審者対策は、正面玄関を施錠し確認してから、解錠し入室しています。年1回避難訓練の中に不審者侵入を想定した訓練を行い、緊急放送の合言葉を作っています。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。 | <p>■地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。</p> <p>■定期的に避難訓練を実施している。</p> <p>■避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。</p> <p>■立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。</p> <p>■利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。</p> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・災害発生に備えての対応マニュアルを作成し、職員の役割分担が周知徹底されています。</p> <p>・月1回の避難訓練は、様々な災害や火災発生場所を想定して実施しています。</p> <p>・消防署による立ち合い訓練は消防職員の指導の下実施しています。6月に消防自動車の見学をしました。</p> <p>・流山市のハザードマップによると、この地域は水害発生時は水没危険(約2M)のある地域に入っているため、洪水発生時を想定し避難場所は職員、保護者にも周知できるよう掲示しています。避難場所は平和台福祉会館ですが子どもの足では遠いため、3階まで避難できる近くの高校と連携して高校生の援助も含め風水害訓練も行われました。事業継続計画(BCP)はできる限り、保育を持続できる状況にするためにはどのようにすべきかを全体に周知し、定期的に確認しています。</p> <p>・引き渡し訓練は9月に降園時の保護者と保育士が双方で確認し合いながら安否確認を行いました。</p> <p>・避難訓練はあらゆる災害を想定行っていますが、常に園長立ち合いの下となっており、園長不在時を想定した訓練も実施することが望まれます。</p> |                                |                                                                                                                                                                                                            |
| 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。    | <p>■地域の子育てニーズを把握している。</p> <p>■子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。</p> <p>■子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。</p> <p>■地域の子育て支援に関する情報を提供している。</p> <p>■子どもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。</p>                |
| <p>(評価コメント)</p> <p>・流山市は子育てしやすい街として子育て世帯が多いため、地域のニーズに合わせて子育て支援の拠点となるよう子育て支援センターを開設しています。1カ月200人位(親子)利用しています。</p> <p>・保育園のフロアを行事のない時は、毎日開放したり、園庭開放を行い交流の場を提供しています。また、体験保育も人数は限られていますが行い、地域の方々から喜ばれています。一時保育「あおぞら」も開設され(定員10人)3～5人利用していますが、日によってはお断りするケースもあります。一時保育担当職員、子育て支援担当職員も配置しています。</p> <p>・子育て相談には担当保育士が対応し、話をじっくりと聞き寄り添えるような関わりを大切にしています。</p> <p>・ホールの入り口には子育て支援に関するチラシや冊子を常備し情報の提供を行っています。</p> <p>・地域の方が様々なイベントに参加し交流の場になるよう、一緒に参加する機会を設けています。移動動物園や城の星わくわくフェスティバル(マルシェ)を計画し、地域の人々が共に楽しめるような行事を計画し交流を図っています。</p>                |                                |                                                                                                                                                                                                            |