

## 第三者評価結果

### A-1 利用者の尊重と権利擁護

|  |                                       | 第三者評価結果 |
|--|---------------------------------------|---------|
| A-1-(1) 自己決定の尊重  |                                       |         |
| 【A1】   | A-1-(1)-① 利用者の自己決定を尊重した個別支援と取組を行っている。 | a       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>個別支援計画作成時やモニタリングの時にアセスメントを実施し、合理的な配慮をしながら一人一人の希望やニーズを汲み取りながら設定しており、言葉では伝えられないご利用者の思いは、ご家族からの情報や過去の趣味嗜好、健康面などで鑑み作成しています。定期的に個別面談も実施しており、物を見せたり視覚アプローチを行いご利用者の意向を汲み取っています。また、年1回の保護者面談や毎月保護者に連絡をする事で、保護者の想いや要望・意向の確認もし、個別性に配慮し個別支援計画に取り組んでいます。ご利用者の変化や要望に応じ再アセスメントを図り、モニタリング会議(ケアカンファレンス)を行っています。ご利用者の必要とされる嗜好品等に関しては、ご利用者の希望を尊重し、地域の美容室、ショッピングセンターなどの情報、衣類などはカタログやインターネットの映像など参考に自己選択が出来るようにしています。</p>   |                                       |         |
| A-1-(2) 権利侵害の防止等   |                                       |         |
| 【A2】   | A-1-(2)-① 利用者の権利侵害の防止等に関する取組が徹底されている。 | a       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>権利擁護委員会を設置し、ポスターの掲示や虐待防止パトロールを行い虐待防止や早期発見をしています。職員アンケートを実施し検討しています。結果は支援室のホワイトボードで閲覧できています。利用者へは、当事者委員会「みんなの会」で説明しています。朝夕の引継ぎで権利擁護に関する記事の新聞を切り抜きの報告と掲示を行い、ミーティングで報告をしています。「職員倫理・職員行動規範・権利擁護に対する取り組み・権利擁護体制」「支援マニュアル・人権」「虐待防止・虐待対応時マニュアル」に権利侵害の防止・身体拘束を明確化し、読み合わせをしています。所管行政への手順等もフローチャートで明記し、全職員に「あおぞらプランⅢ」「支援者のための利用者の虐待防止ハンドブック」の配布と「障害者虐待防止に向けた支援」として4点の標語のカードを名札の中に入れ、読み合わせを行い常に意識を持った対応をしています。</p> |                                       |         |

### A-2 生活支援

|  |                                    | 第三者評価結果 |
|--|------------------------------------|---------|
| A-2-(1) 支援の基本  |                                    |         |
| 【A3】   | A-2-(1)-① 利用者の自律・自立生活のための支援を行っている。 | b       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>職員が自立と自律を基本とした考えを持ちアセスメントからご利用者のストレングス、心身の状況、生活習慣などを把握をすることで個別支援計画にプラン化し一人ひとりのエンパワメントを組み入れた支援を実施しています。様々な個別性を重視し、生活上の行為は基本見守りとし自立心を養う支援を実施しています。地域移行支援に関しては、「働く」をキーワードに農芸、飼育、園芸作業を通し自律を培い、またグループホームの見学など地域移行に向けた支援を実施しています。生活の自己管理に関しては、重度高齢ご利用者が多い中でも、嗜好品等必要な金銭を小遣い帳での管理、ご自分の大切なものの管理も自己管理できるように支援しています。行政手続は、必要に応じて相談員が調整をおこない支援をしています。</p> |                                    |         |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 【A4】   | A-2-(1)-② 利用者の心身の状況に応じたコミュニケーション手段の確保と必要な支援を行っている。 | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>利用者との日々の生活から信頼関係を築きコミュニケーションの構築を図っております。利用者統一事項をマニュアル冊子の中に資料として添付し全職員が把握し、個性を理解し統一した支援をしています。また、意思表示や伝達等を、筆談、写真・絵カード、日課ボード等を使用し、表情や声のトーン、手振り(ジェスチャー)や指差しや視線等といったシグナルを読み取り、一人ひとりの適したコミュニケーションを図り読み取れる様にしています。意思表示や伝達が困難な利用者の意思や希望に関しては、日頃のコミュニケーションを通しながら、表情の読み取り、特性や嗜好の把握、過去の成育歴、ご家族等からの情報を理解し支援をしています。コミュニケーション能力を高める支援においては、文字やひらがな書きの練習をして母親に手紙を書くなど個別の支援を行っています。必要に応じて、利用者の代弁者として相談員や後見人と連携しています。</p> |  |   |
| 【A5】   | A-2-(1)-③ 利用者の意思を尊重する支援としての相談等を適切に行っている。           | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>日々の生活場面でもご利用者の声を聴く姿勢で向き合い、生活担当者との日々の関り、サービス管理責任者とのアセスメント、オンブズマンの活用、悩み相談窓口の定期的な開催、当事者委員会「みんなの会」の活動等のご利用者の声を汲み取り、サービス管理者や関係職員等と情報共有を図っています。自己選択・決定、意思決定支援においては、ご利用者に対する個別支援計画、アンケート調査、作業の選択、嗜好調査など生活のあらゆる場面で支援をしています。関係職員との検討と理解・共有については多職種連携のもと月／5回のケアカンファレンスを実施し議事録等で職員に周知し統一した支援を行っています。</p>   |  |   |
| 【A6】   | A-2-(1)-④ 個別支援計画にもとづく日中活動と利用支援等を行っている。             | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>個別支援計画に基づきアセスメント、保護者面談、アンケート調査などから希望やニーズを汲み取り、農園芸作業、鶏飼育作業、ビーズ作業、地域清掃、近隣の公園清掃、防犯パトロール、歩行活動等への支援をしています。余暇やレクリエーションについては、当事者委員会「みんなの会」からの要望を承り、楽しんでいただけるような様々な企画を提供しています。また年間を通し公民館で開催される作品文化展への出品、イオンモールで行われる作品写真展への参加、夏祭りやクリスマス会など多様な行事を企画し希望により参加しています。地域活動への参加に関しては、近隣の自治会等と協力連携し、流しそうめん大会やどんど焼きなどに参加しています。個別支援計画の見直しに関しては、月／5回のケアカンファレンスの実施、モニタリング、策定会議を通して支援内容等の見直しを図っています。</p>                        |  |   |
| 【A7】   | A-2-(1)-⑤ 利用者の障害の状況に応じた適切な支援を行っている。                | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>ニーズや特性に対応できるよう、必要とされる専門知識を高めています。高齢化の進行により介助方法の知識が求められることから、高齢者施設実習をし職員のスキルアップに繋げています。その内容を職員間で共有する為自主勉強会をしています。施設内外研修は年間予定を事業計画に盛り込み、外部研修情報はホワイトボードに掲示し、自主的に参加できるようにしています。法人研修の参加、組織人スタンス等の参加や内部での医療関係の基礎知識や感染症予防対策等の研修を実施しています。個別配慮が必要な利用者に関しては個別支援計画や個人サービス表、特別配慮が必要な利用者に関しては異例報告書を基に統一した支援を行い、ケアカンファレンスを実施し、決定した内容は朝夕引継ぎ、昼礼等で共有し適切な支援、環境整備をしています。常に利用者目線に立ち、要望等を鑑み状況に応じては居室変更等の調整も行なっています。</p>        |  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| A-2-(2) 日常的な生活支援  |  |   |
| 【A8】  | A-2-(2)-① 個別支援計画にもとづく日常的な生活支援を行っている。         | a |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>選択、リクエスト、四季折々のメニューの提供をし、温冷保温庫を導入をしています。また屋外グループが栽培した新鮮な野菜を使った食事の提供をし、食事形態の7種類の食事を提供しています。自助具、介助食器も使用しています。入浴は週3回、入浴カウント表で把握し、入浴が出来ない方は清拭を行い衛生保持を図り、入浴前には必ず状態を把握しています。洗体時も手すり付き椅子を使用しています。健康状態を把握する為に排泄チェック表で確認し、健康状態の変化への早期発見をしています。排尿に関しては水分補給を必要とされる方には、排尿回数や濃さなどで水分量確認等を行い、排便コントロールで下剤の使用や医療用浣腸を行っています。排泄支援はカーテンや目隠しをしています。移動・移乗支援は送迎・ドライブ・通院等での便宜を図り車両の使用ができ、車イスの方はリフト付き自動車の活用、本人に見合った車いすを使用しています。</p>   |  |   |
| A-2-(3) 生活環境  |  |   |
| 【A9】  | A-2-(3)-① 利用者の快適性と安心・安全に配慮した生活環境が確保されている。    | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>月1回日常点検表にチェックをし、修繕等が必要な場合は迅速に対応しています。また、週1回職員が居室清掃確認を行い、快適に過ごせるようすると共に、職員と利用者が一緒に居室整理を行い、館内清掃は、毎日実施し食堂、トイレ、浴槽、廊下等清潔保持をしています。害虫駆除も実施しています。感染症対策として1日3回館内すべての消毒を行い、感染予防をしチェックリストで確実に実施をしています。安眠(休息)できる生活環境として、冷暖房や扇風機、電気毛布、加湿器、空気清浄機などを使用しています。特異な行動や感染症等で他のご利用者の影響を及ぼす様な場合は、一時的に別室で過ごせる環境を提供しています。事故防止対策としてタンスの引き出しや柱の角、トイレに関してもコーナーガードを設置しています。利用者の意向に関しては、本人申し出、アンケート調査等から部屋環境、仲間との相性等の声を聴き改善に取り組んでいます。</p> |  |   |
| A-2-(4) 機能訓練・生活訓練   |  |   |
| 【A10】   | A-2-(4)-① 利用者の心身の状況に応じた機能訓練・生活訓練を行っている。      | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>個々のご利用者の心身の状況を考慮して、アセスメントによりご利用者の意向、ご本人と多職種連携のもと、入浴、排せつ、食事等に関する自立した日常生活を営むために必要な訓練、生活等の支援が個別支援計画に組み込まれています。また、ご本人が主体的に行えるよう安全面には十分留意した環境のもと実施しています。適宜、モニタリングを行い、ご本人の意向、状況を再確認しその後の支援の検討、見直しをしています。</p>   |  |   |
| A-2-(5) 健康管理・医療的な支援   |  |   |
| 【A11】   | A-2-(5)-① 利用者の健康状態の把握と体調変化時の迅速な対応等を適切に行っている。 | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>毎日2回の検温、排泄チェック、毎月の体重測定を実施しています。年2回健康診断の結果を基に、医師、看護師に相談し、利用者も同行をして説明を受けています。通院や医療相談の結果は家族の方にも連絡をしています。また、入浴前に健康面・身体面の確認を行い変化が見られた際には、看護師に相談しています。障がいの状況に合わせ、歩行等体を動かす活動に取り組んだり、ナトリウム不足の方にはふりかけ等によるナトリウム補給や水分摂取量の確認等を行っています。体調の急変等には、1階支援室、2階宿直室に置いてある事故初期対応マニュアルや異変時フローチャートの手順に則り、迅速な対応をしています。健康管理等の指導は、朝夕引継ぎ、ミーティング等で感染症や熱中症の情報、注意喚起を引継ぎノート、ミーティングノートで情報共有を図り、年2回、内部研修で医療ケアに関する専門知識を高めています。</p>               |  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 【A12】   | A-2-(5)-② 医療的な支援が適切な手順と安全管理体制のもとに提供されている。          | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>医療的な支援の実施に関する責任の明確化はされており、利用者の基礎疾患、慢性疾患に応じ計画的に施設内治療や医療に繋がっています。服薬等の管理については、看護師が管理し管理方法については厳重に施錠した上で管理しています。また「支援マニュアル」の介護事故防止の項目の中の服薬手順に基づき服薬を行っています。通院の結果や薬の変更などは、看護師より朝夕の引継ぎ、業務日誌、医務日誌で情報共有をしています。慢性疾患やアレルギー疾患等のある利用者に関しては、医師、看護師の指示のもと、また処方箋を基に適切な支援を行っています。支援者が実施する医療ケアについては、看護師により分類化された文書や内部研修により指示があり、適切な対応をしています。医療的な支援に関する職員研修や職員の個別指導等に関しては、看護師により新任、中途職員向けの研修、定期的な内部研修を実施しています。</p>              |  |   |
| A-2-(6) 社会参加、学習支援   |  |   |
| 【A13】   | A-2-(6)-① 利用者の希望と意向を尊重した社会参加や学習のための支援を行っている。       | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>利用者の希望と意向を尊重して、若松商店街にある「レインボーサロン」で、自主製品等を販売し接客業の経験をしたり、屋外グループで育てた花をプランターに植えて、公園、最寄り駅、近隣の病院に届けたりと社会参加の機会を設けています。また、地域・公園清掃などの地域美化活動にも取り組んでいます。職員、利用者で近隣の住宅街の防犯パトロールも実施しており、地域への社会参加の一助として取り組んでいます。近隣自治会主催の行事にも参加して自治会の方々と交流を図っています。外出の要望がある際には、本人の意向を確認し何を購入したいのか、何を食べたいのかなど様々な思いを聞きながら一緒に予定を立てるなどの支援を行っています。ご利用者の希望で、手紙を書きたいから字の勉強をしたい、お金(お小遣い)の管理をしたい等の希望を尊重し日々の生活や日中活動にて取り組んでいます。</p>                      |  |   |
| A-2-(7) 地域生活への移行と地域生活の支援  |  |   |
| 【A14】   | A-2-(7)-① 利用者の希望と意向を尊重した地域生活への移行や地域生活のための支援を行っている。 | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>地域移行の意思を確認し、グループホーム等の見学、生活自立・自律に向けた支援を実施し、ケースワーカーや相談員等多職種連携のケアカンファレンス、モニタリングを実施し、ご本人の参加のもと意欲を高められるような打ち合わせ、会議を実施しています。また、意思や希望に関しても尊重し、お互いに状況と課題を把握し、将来の方向性を決め支援に取り組んでいます。地域移行に向けた取り組みに関しては事業計画書に沿って個別支援を行っています。</p>   |  |   |
| A-2-(8) 家族等との連携・交流と家族支援   |  |   |
| 【A15】   | A-2-(8)-① 利用者の家族等との連携・交流と家族支援を行っている。               | b |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>利用者の家族等との連携・交流は意向を尊重した上で帰宅や面会の対応を行っています。帰宅者には連絡帳を通じ、日頃の生活や健康面の様子などお伝えし、ご家族と連携・交流を図っています。また、月に一度全てのご家族に連絡を取り生活状況の報告を行っています。随時、ご家族とは意見交換する機会は受け付けておりますが、年1回保護者面談を設定し全ての家族と面談を行い、個別支援計画についてや意見交換の機会を設けています。また保護者会も定期的に行われ、来園時にも、日々の生活の様子をお知らせしています。機関紙の発行やホームページ上のブログなどでも当施設の取り組みについてお知らせしています。利用者の急変時等には異変時フローチャートや事故初期対応マニュアルに基づきご家族等に報告し、連携を取って対応しています。家族支援については、生活支援に対する助言、健康相談、後見人申し立てのアドバイスなどを行っています。</p> |  |   |

### A-3 発達支援

|                 |  | 第三者評価結果 |
|-----------------|--|---------|
| A-3-(1) 発達支援    |  |         |
| 【A16】           | A-3-(1)-① 子どもの障害の状況や発達過程等に応じた発達支援を行っている。 |         |
| <コメント><br>評価対象外 |  |         |

### A-4 就労支援

|                 |   | 第三者評価結果 |
|-----------------|---|---------|
| A-4-(1) 就労支援    |   |         |
| 【A17】           | A-4-(1)-① 利用者の働く力や可能性を尊重した就労支援を行っている。       |         |
| <コメント><br>評価対象外 |   |         |
| 【A18】           | A-4-(1)-② 利用者に応じて適切な仕事内容等となるように取組と配慮を行っている。 |         |
| <コメント><br>評価対象外 |   |         |
| 【A19】           | A-4-(1)-③ 職場開拓と就職活動の支援、定着支援等の取組や工夫を行っている。   |         |
| <コメント><br>評価対象外 |   |         |