

様式第1号

兵庫県福祉サービス第三者評価の結果

1 評価機関

名 称	兵庫県福祉サービス第三者評価委員会
所 在 地	神戸市中央区坂口通2 - 1 - 18
評価実施期間	2009年2月25日～2009年7月29日 (実地(訪問)調査日2009年3月10～11日)
評価調査者	HF-06-1-0044 HF-05-1-0014 HF-05-1-0094

契約日から評価
結果の確定日まで

2 福祉サービス事業者情報

(1) 事業者概要

事業所名称： (施設名) 同朋にこここ保育園	種別： 保育所
代表者氏名： (管理者) 帆刈 孝讓	開設(指定)年月日： 平成10年4月1日
設置主体： 経営主体： 社会福祉法人同朋福祉会	定員 150名 (利用人数) 176名
所在地：〒651-2243 神戸市西区井吹台西町4丁目6番地	
電話番号： 078-996-1525	FAX番号： 078-996-1526
E-mail： dohoniconico@muji.biglobe.ne.jp	ホームページアドレス： http://www5f.biglobe.ne.jp/~niconico

(2) 基本情報

<p>理念・方針</p> <p>「人は大切、子は宝」の理念のもと、保護者と共に保育をおこなう。 子どものこころとからだの豊かな発達を求める。 子どもの豊かな人間性を高める。 子育てに関する相談に積極的に応じる。 四季を感じる心を育てる。 食を通して命の尊さを伝える。</p> <p>力を入れて取り組んでいる点</p> <p>保護者会との交流(利用者との信頼関係の構築・強化)</p>						
職員配置 ()内非常勤	職 種	人 数	職 種	人 数	職 種	人 数
	園長	1 ()	事務員	1 ()		()
	保育士	19 (5)	栄養士	1 ()	調理員	2 (4)
		()		()		()

施設の状況

保育園は、神戸市郊外の新興住宅地に位置します。神戸市営地下鉄山手線「西神南」駅周辺は集合住宅が立ち並んでいますが、保育園周辺は個人住宅が多く、閑静な住宅街となっています。道路も道幅が広く、園外保育や送迎には適度な安全が確保されています。広大な敷地を持つ公園が道を隔ててあるので、子どもたちの遊びが豊かに広がっています。

保育園内の環境も良好で、採光や通風を考えた設計となっています。一階ロビーは、「食育」の視点で整備・配慮されています。園庭は中庭を含めて500㎡以上あり、園児が気軽に外に出られるようになっています。

3 評価結果

総評

特に評価の高い点

「人は大切、子は宝」の理念のもとに保育を実施しています。

職員集団は明るくあたたかい雰囲気子どもたちをサポートしています。危機管理委員会の設置など、園長をはじめ職員参画のもとに、現状把握と改善を行っていかようとする姿勢がうかがえます。特に、保護者のご意見に対する対応が、速やかに、公正に行われています。

特に改善を求められる点

中長期計画の策定とその評価および次年度への反映はより良い保育の実施には欠かせないものです。PDCAサイクルに基づき、評価および反映が行われることを期待します。

温かみのあるよい保育を提供しています。それを裏付ける諸規程やマニュアルについて、その整備や検討、見直し、整理されることを期待します。

第三者評価結果に対する事業者のコメント

今回のすべての評価結果を真摯に受け止め、特に達成度が低かった中長期的な計画の策定と、また実践にむけたプロセスなどを表面化させるべく努力を重ねてまいります。

各評価項目に係る第三者評価結果

(別紙1)

各評価項目に係る評価結果グラフ

(別紙2)

評価細目の第三者評価結果

評価対象 福祉サービスの基本方針と組織

- 1 理念・基本方針

	第三者評価結果
- 1-(1) 理念、基本方針を確立している。	
- 1-(1)- 理念を明文化している。	a・b・c
- 1-(1)- 理念に基づく基本方針を明文化している。	a・b・c
- 1-(2) 理念や基本方針を周知している。	
- 1-(2)- 理念や基本方針を職員及び利用者やその家族等に周知している。	a・b・c

特記事項

理念・基本方針は事業計画、パンフレット、ホームページに記載しています。理念から、利用者が個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され支援するという保育園の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができます。また、基本方針は、保育園の理念、保育理念との整合性を確保しており、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっています。

- 2 計画の策定

	第三者評価結果
- 2-(1) 中・長期的なビジョンと計画を明確にしている。	
- 2-(1)- 中・長期計画を策定している。	a・b・c
- 2-(1)- 中・長期計画を踏まえた事業計画を策定している。	a・b・c
- 2-(2) 計画を適切に策定している。	
- 2-(2)- 計画の策定を組織的に行っている。	a・b・c
- 2-(2)- 計画を職員や利用者等に周知している。	a・b・c

特記事項

理念や基本方針の実現に向けたビジョンを明確にした概略的な中・長期計画を策定しており、事業計画は、中・長期計画のビジョンの実現を目指した内容になっています。計画の評価・見直し、計画策定における職員の参画、計画の周知などについての仕組み作りが望まれます。

- 3 管理者の責任とリーダーシップ

	第三者評価結果
- 3-(1) 管理者の責任を明確にしている。	

- 3 -(1)- 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c
- 3 -(1)- 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c
- 3 -(2) 管理者のリーダーシップを発揮している。	
- 3 -(2)- 質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c
- 3 -(2)- 経営や業務の効率化と改善に向けた取組に指導力を発揮している。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c

特記事項

園長は管理者としての自覚を十分に持ち努めていますが、それを客観的に表し評価することが望まれます。
 経営の効率化と改善に向けては、法人本部と連携し、しっかりと取り組んでいます。

評価対象 組織の運営管理

- 1 経営状況の把握

	第三者評価結果
- 1 -(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。	
- 1 -(1)- 事業経営をとりまく環境を的確に把握している。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c
- 1 -(1)- 経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取組を行っている。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c
- 1 -(1)- 外部監査等を実施している。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c

特記事項

事業経営をとりまく環境を把握することはできていますが、今一步突っ込んで福祉ニーズを積極的に把握する取り組みが望まれます。
 事業報告の作成において、コスト分析や在園児の推移等の分析を行っています。分析の結果を次年度の事業計画に反映しています。
 月に一度、税理士による外部監査を受けていますが、今まで指摘事項はありませんでした。

- 2 人材の確保・養成

	第三者評価結果
- 2 -(1) 人事管理の体制を整備している。	
- 2 -(1)- 必要な人材に関する具体的なプランを確立している。	a ・ b ・ <input type="checkbox"/> c
- 2 -(1)- 人事考課は客観的な基準に基づいて行っている。	a ・ b ・ <input type="checkbox"/> c
- 2 -(2) 職員の就業状況に配慮している。	
- 2 -(2)- 職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みを構築している。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c
- 2 -(2)- 福利厚生事業に積極的に取り組んでいる。	<input type="checkbox"/> a ・ . . . c
- 2 -(3) 職員の質の向上に向けた体制を確立している。	

- 2 -(3)- 職員の教育・研修に関する基本姿勢を明示している。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 2 -(3)- 個別の職員に対して組織としての教育・研修計画を策定し、計画に基づいて具体的な取組を行っている。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 2 -(3)- 定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 2 -(4) 実習生の受け入れを適切に行っている。	
- 2 -(4)- 実習生の受け入れに対する基本的な姿勢を明確にし体制を整備している。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 2 -(4)- 実習生の育成について積極的な取組を行っている。	<input type="checkbox"/> a・b・c

特記事項

人事に関しては、法人本部との関係もありますが、施設としての取り組みの余地もあります。仕事ぶりを評価するだけでなく、施設の必要とする人材像を明確にし、職員に目標を持ってもらい、職員の意向も汲み上げ、それらを研修とも結びつけるなど、関連しあった仕組みの整備が望まれます。

- 3 安全管理

	第三者評価結果
- 3 -(1) 利用者の安全を確保するための取組を行っている。	
- 3 -(1)- 緊急時(事故、感染症の発生時など)の対応など利用者の安全確保のための体制を整備し機能している。	<input type="checkbox"/> a・b・c
- 3 -(1)- 利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	<input type="checkbox"/> a・b・c

特記事項

子どもの安全確保のため、危機管理委員会を設置しています。災害、感染、事故・ケガ、食中毒、不審者、虐待などの種類別にマニュアルを作成し、管理体制を整備し、職員に周知しています。
事故報告書、ヒヤリハット報告書によって事例収集を行い、事例の分析により、防止策を検討しています。

- 4 地域との交流と連携

	第三者評価結果
- 4 -(1) 地域との関係を適切に確保している。	
- 4 -(1)- 利用者と地域とのかかわりを大切にしている。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 4 -(1)- 事業所が有する機能を地域に還元している。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 4 -(1)- ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	a・ <input type="checkbox"/> b・c
- 4 -(2) 関係機関との連携を確保している。	
- 4 -(2)- 必要な社会資源を明確にしている。	a・b・ <input type="checkbox"/> c

- 4 - (2) - 関係機関等との連携を適切に行っている。	a · b · c
- 4 - (3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。	
- 4 - (3) - 地域の福祉ニーズを把握し、事業・活動を行っている。	a · b · c

特記事項

<p>栄養士による「食育講座」を実施し、併設の児童館で育児講座も実施しています。1カ月に1回の園庭開放を実施し、9月にはお月見会に近隣の住民を招待しています。</p> <p>ボランティアの受入れ全般について、主任保育士が担当しています。ボランティア受入れに関する意義・方針を記載したマニュアルが整備されています。</p> <p>新興住宅地であるだけに、福祉施設などが地域の核になりうる可能性があり、その努力をしていますが、今以上により積極的に地域との結びつきを求めていくことが望まれます。</p>
--

評価対象 適切な福祉サービスの実施

- 1 利用者本位の福祉サービス

	第三者評価結果
- 1 - (1) 利用者を尊重する姿勢を明示している。	
- 1 - (1) - 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	a · b · c
- 1 - (1) - 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。	a · b · c
- 1 - (2) 利用者満足の向上に努めている。	
- 1 - (2) - 利用者の意向の把握と満足の向上への活用に取り組んでいる。	a · b · c
- 1 - (3) 利用者が意見等を述べやすい体制を確保している。	
- 1 - (3) - 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。	a · b · c
- 1 - (3) - 苦情解決の仕組みを確立し十分に周知・機能している。	a · b · c
- 1 - (3) - 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。	a · b · c

特記事項

<p>子どもを尊重したサービスの提供については、基本方針や保育マニュアル0.1.2歳児および3.4.5歳児に明示しています。</p> <p>施設のプライバシー保護についての姿勢は、保護者向けに掲示しており、マニュアルも整備しています。</p> <p>懇談会を年2回実施し、保護者の意向を把握することに努めています。その内容は「報告書」を作成し、保護者に配布しています。</p>
--

- 2 サービスの質の確保

	第三者評価結果
- 2 - (1) 質の向上に向けた取組を組織的に行っている。	

- 2 -(1)- サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c
- 2 -(1)- 評価の結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にしている。	a ・ b ・ <input type="checkbox"/> c
- 2 -(1)- 課題に対する改善策・改善計画を立て実施している。	a ・ b ・ <input type="checkbox"/> c
- 2 -(2) 個々のサービスの標準的な実施方法を確立している。	
- 2 -(2)- 個々のサービスについて標準的な実施方法を文書化しサービスを提供している。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c
- 2 -(2)- 標準的な実施方法について見直しをする仕組みを確立している。	a ・ b ・ <input type="checkbox"/> c
- 2 -(3) サービス実施の記録を適切に行っている。	
- 2 -(3)- 利用者に関するサービス実施状況の記録を適切に行っている。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c
- 2 -(3)- 利用者に関する記録の管理体制を確立している。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c
- 2 -(3)- 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c

特記事項

<p>リーダー会議や委員会活動（危機管理委員会、節約委員会、美化委員会）があり、その提案を受け改善に努めています。</p> <p>標準的な実施方法については、その個別性やプライバシーの尊重を含めた内容をマニュアルに記載しています。また、職員会議などによって職員への周知を行っています。標準的な実施方法の内容についての見直し時期などが定められていないため、今後整備されることを期待します。</p> <p>第三者評価を定期的を受審しています。</p>

- 3 サービスの開始・継続

	第三者評価結果
- 3 -(1) サービス提供の開始を適切に行っている。	
- 3 -(1)- 利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c
- 3 -(1)- サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	<input type="checkbox"/> a ・ b ・ c
- 3 -(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。	
- 3 -(2)- 事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	a ・ <input type="checkbox"/> b ・ c

特記事項

<p>利用希望者等に対しては、パンフレットやホームページなどで必要な情報を提供しています。</p> <p>保育園の変更にあたっては、必要に応じて口頭で申し送りをしており、「いつでもご相談ください」というポスターを事務所前などに掲示して、保護者に周知していますが、今後、これらの内容を定めた文書を整備されることを期待します。ただし、退園・卒園後もいつでも相談に応じる旨の文書を保護者に配布しています。</p>

- 4 サービス実施計画の策定

		第三者評価結果
- 4-(1) 利用者のアセスメントを行っている。		
- 4-(1)-	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a・b・c
- 4-(1)-	利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している。	a・b・c
- 4-(2) 利用者に対するサービス実施計画を策定している。		
- 4-(2)-	サービス実施計画を適切に策定している。	a・b・c
- 4-(2)-	定期的にサービス実施計画の評価・見直しを行っている。	a・b・c

特記事項

児童票、児童記録票、乳児発達状況記録票（0歳児）などにてアセスメントを行っており、その内容については、年1回の見直しを行っています。
 指導計画の見直しについて、組織としての仕組みを定めていないため、今後整備されることを期待します。

評価対象 実施する福祉サービスの内容

- 1 子どもの発達援助

		第三者評価結果
- 1-(1) 発達援助の基本		
- 1-(1)-	保育計画が、保育の基本方針に基づき、さらに地域の実態や保護者の意向等を考慮して作成している。	a・b・c
- 1-(1)-	指導計画の評価を定期的に行い、その結果に基づき、指導計画を改定している。	a・b・c
- 1-(2) 健康管理・食事		
- 1-(2)-	登所時や保育中の子どもの健康管理は、マニュアルなどがあり子ども一人ひとりの健康状態に応じて実施している。	a・b・c
- 1-(2)-	健康診断の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映させている。	a・b・c
- 1-(2)-	歯科健診の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映している。	a・b・c
- 1-(2)-	感染症発生時に対応できるマニュアルがあり、発生状況を保護者、全職員に通知している。	a・b・c
- 1-(2)-	食事を楽しむことができる工夫をしている。	a・b・c
- 1-(2)-	子どもの喫食状況を把握するなどして、献立の作成・調理の工夫に活かしている。	a・b・c
- 1-(2)-	子どもの食生活を充実させるために、家庭と連携している。	a・b・c
- 1-(2)-	アレルギー疾患をもつ子どもに対し、専門医からの指示を得て、適切な対応を行っている。	a・b・c
- 1-(3) 保育環境		
- 1-(3)-	子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	a・b・c

- 1-(3)- 生活の場に相応しい環境とする取組を行っている。	a・b・c
- 1-(4) 保育内容	
- 1-(4)- 子ども一人ひとりへの理解を深め、受容しようと努めている。	a・b・c
- 1-(4)- 基本的な生活習慣や生理現象に関しては、一人ひとりの子どもの状況に応じて対応している。	a・b・c
- 1-(4)- 子どもが自発的に活動できる環境を整備している。	a・b・c
- 1-(4)- 身近な自然や社会とかがかわれるような取組を行っている。	a・b・c
- 1-(4)- さまざまな表現活動が体験できるように配慮している。	a・b・c
- 1-(4)- 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。	a・b・c
- 1-(4)- 子どもの人権に十分配慮するとともに、文化の違いを認め、互いに尊重する心を育てるよう配慮している。	a・b・c
- 1-(4)- 性差への先入観による固定的な観念や役割分業意識を植え付けないよう配慮している。	a・b・c
- 1-(4)- 乳児保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a・b・c
- 1-(4)- 長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法に配慮している。	a・b・c
- 1-(4)- 障害児保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a・b・c

特記事項

<p>法人の保育理念に基づいた保育計画が策定され、保育サービスが実施されています。</p> <p>健康診断の結果について、職員へ周知するとともに嘱託医とカンファレンスを持ち、専門的な意見交換を行っています。</p> <p>室温・湿度、トイレ掃除・衛生管理、寝具衛生管理、園庭整備についての各チェックリストがあり、定期的な点検と整備が行われています。</p> <p>保育の現場から、子どもたちの笑顔と職員が一人ひとりの子どもを尊重する姿勢が見られました。</p> <p>子どもが主体的に遊べる保育環境の整備と、自然との触れ合い、食育、高齢者との交流、ムーブメント保育、チョイスデーの実施など様々な取り組みをしています。</p> <p>乳児保育のための保育室は遊びと食事、午睡のコーナーを独立できるような工夫がしてあり、扉を開ければすぐに中庭に出て遊べる良い環境です。</p>
--

- 2 子育て支援

	第三者評価結果
- 2-(1) 入所児童の保護者等への育児支援	
- 2-(1)- 一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、個別面談などを行っている。	a・b・c
- 2-(1)- 家庭の状況や保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。	a・b・c

- 2-(1)- 子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通理解を得るための機会を設けている。	a・b・c
- 2-(1)- 虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見に努め、得られた情報が速やかに所長まで届く体制になっている。	a・b・c
- 2-(1)- 虐待を受けていると疑われる子どもの保護者への対応について、児童相談所などの関係機関に照会、通告を行う体制が整っている。	a・b・c
- 2-(1)- 一時保育は、一人ひとりの子どもの心身の状態を考慮し、通常保育との関連を配慮しながら行っている。	a・b・c

特記事項

<p>クラス懇談会や個人懇談会の実施、体験型保育参観日（お別れ遠足）の実施など、保護者との連携が深まる取り組みをしています。</p> <p>虐待防止マニュアルを整備するなど、園全体に虐待予防の体制が整っています。</p> <p>一時保育は、年齢別の各保育室にて在園児とともに実施しています。</p>

- 3 安全・事故防止

	第三者評価結果
- 3-(1) 安全・事故防止	
- 3-(1)- 調理場、水周りなどの衛生管理は、マニュアルに基づいて適切に実施している。	a・b・c
- 3-(1)- 食中毒の発生時に対応できるマニュアルがあり、さらにその対応方法については、全職員にも周知している。	a・b・c
- 3-(1)- 事故防止のためのチェックリスト等があり、事故防止に向けた具体的な取組を行っている。	a・b・c
- 3-(1)- 事故や災害の発生時に対応できるマニュアルがあり、全職員に周知している。	a・b・c
- 3-(1)- 不審者の侵入時などに対応できるマニュアルがあり、全職員に周知している。	a・b・c

特記事項

<p>衛生管理マニュアル、食中毒防止マニュアルなど、マニュアルが整備され、非常時の対応についても職員間で研修が行われています。</p> <p>危機管理委員会が設置されており、事故防止のための取り組みがなされています。</p>
--