

(参考様式4)

目標達成計画

事業所名 グループホームもえれのお家 北大館

作成日: 令和 7年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12	□取得の受講料負担や研修の受講料費用の助成があり職員の目標設定に応じ参加の機会を設けている。コロナ禍前には職員一人一人に外部研修の促しも行っていたが、現在では外部研修うに参加が出来ていないのが現状である。	・外部の研修に参加する事により個人のスキルアップを目指す。 ・外部研修を施設に持ち帰り、伝達講習を行う事で他職員へも波及させる事が出来る。	・職員一人一人への目標設定に応じ外部研修の参加を促していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

