

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	以前は、ご家族に施設に来て頂き、ケアプランの説明および意向を直接聞く機会を設けていたが、コロナ禍により面会制限もあり郵送でさせて頂いている。直接説明し、よりご家族にご理解頂いたり、ご家族の意向を継続してサービスに反映していく必要がある。	以前のように直接説明でき、よりご家族にご本人の様子や施設の取り組み、またはご家族の意向をくみ取りサービスに反映させていきたい。	・ケアプラン説明の再開を説明し、定期的な訪問をご家族に願います。(文章及び口頭にて) ・管理者及び各計画作成者は説明がスムーズに出来、ご家族の心配事や思いを聞き安心して頂ける環境を整備し、各職員で共有出来るようにする。	6～12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。