

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流を目的とした活動の参加があまりできていない。	地域との交流を目的に当施設を理解してもらおう事・有事に協力が得られるような関係を築いていく事。	地域の催しへの参加 地域交流を目的とした催しの開催	12ヶ月
2	35	防災訓練・災害対策など地域との取り組みが実践できていない	地域との避難訓練・災害対策など、有事に備えた取り組みを行う	近日予定されている地域の避難訓練に参加する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。