

(参考様式4)

目標達成計画

事業所名 きらら苑グループホーム

作成日: 令和 6年 10月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	24	誤嚥・窒息、心肺停止などの様々な緊急事態に即した具体的訓練を、医療機関と連携も含めた形で定期的に行っているが、全職員によく繰り返すことで、全職員が知識としてではなく技術として見につけるような取り組みを継続して行う。	全職員が緊急時の対応についての勉強会を開催し、知識と技術を取得する。	全職員に定期的に応急手当・初期対応、感染症の訓練を職員に個別に行う事を継続して行っていく。	1年
2	15	コロナ禍で、外出を控えていたので、感染対策をして徐々に入居者様の外出が増えてきている。今後も希望に添える様に継続して外出支援を取り組みたい。	ご家族様の協力の元、本人様の希望に叶えられる様に計画を継続していく。	感染対策をして、入居者様の行きたい所や馴染みの場所等に出かけられる様に今後も計画を継続していく。(お墓参りや家族・友人等の交流)	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。