

千葉県福祉サービス第三者評価の評価結果  
(保育所等)

## 1 評価機関

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 名 称    | 株式会社ふくし・ファーム       |
| 所 在 地  | 東京都東久留米市南町1-13-38  |
| 評価実施期間 | 令和6年5月10日～令和7年3月6日 |

## 2 受審事業者情報

### (1) 基本情報

|               |                                                                                           |       |              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 名 称<br>(フリガナ) | 塚田ここわ保育園<br>ツカダココワホイクエン                                                                   |       |              |
| 所 在 地         | 〒273-0864<br>千葉県船橋市北本町2-41-20                                                             |       |              |
| 交 通 手 段       | 東部野田線 塚田駅 徒歩7分                                                                            |       |              |
| 電 話           | 047-407-0243                                                                              | F A X | 047-407-0244 |
| ホームページ        | <a href="https://tsukada-cocowa.com/index.html">https://tsukada-cocowa.com/index.html</a> |       |              |
| 経 営 法 人       | 株式会社 ディアローグ                                                                               |       |              |
| 開設年月日         | 平成29年4月1日                                                                                 |       |              |
| 併設しているサービス    | 特になし                                                                                      |       |              |

(2) サービス内容

|        |                               |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
|--------|-------------------------------|-----|-------|------|--------|-----|----------------------|--|--|--|
| 対象地域   | 船橋市                           |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
| 定 員    | 0歳児                           | 1歳児 | 2歳児   | 3歳児  | 4歳児    | 5歳児 | 合計                   |  |  |  |
|        | 6                             | 15  | 15    | 15   | 15     | 15  | 81                   |  |  |  |
| 敷地面積   | 496.61m <sup>2</sup>          |     |       | 保育面積 |        |     | 440.09m <sup>2</sup> |  |  |  |
| 保育内容   | 0歳児保育 ○                       |     | 障害児保育 |      | 延長保育 ○ |     | 夜間保育                 |  |  |  |
|        | 休日保育                          |     | 病後児保育 |      | 一時保育   |     | 子育て支援 ○              |  |  |  |
| 健康管理   | 内科健診（年2回）、歯科健診（年1回）、身体測定（月1回） |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
| 食事     | アレルギー対応可・自園調理                 |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
| 利用時間   | 通常保育時間 7時～18時 延長保育時間 18時～19時  |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
| 休 日    | 日曜祝日、年末年始（12月29日～1月3日）        |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
| 地域との交流 | 近隣保育園                         |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |
| 保護者会活動 | 運営委員会（年二回）                    |     |       |      |        |     |                      |  |  |  |

(3) 職員（スタッフ）体制

| 職 員   | 常勤職員 | 非常勤、その他 | 合 計 | 備 考 |
|-------|------|---------|-----|-----|
|       | 18   | 6       | 24  |     |
| 専門職員数 | 保育士  | 看護師     |     |     |
|       | 18   | 1       |     |     |
|       | 栄養士  | 調理師     |     |     |
|       | 2    | 2       |     |     |
|       | 事務   |         |     |     |
|       | 1    |         |     |     |
|       |      |         |     |     |
|       |      |         |     |     |

(4) サービス利用のための情報

|             |                                |              |
|-------------|--------------------------------|--------------|
| 利用申込方法      | 市役所に書類を持参                      |              |
| 申請窓口開設時間    | 市役所開所時間                        |              |
| 申請時注意事項     | 支給認定の事由に該当し、常時保育が必要であると認められること |              |
| サービス決定までの時間 | 申し込み時期により異なる                   |              |
| 入所相談        | 市役所                            |              |
| 利用代金        | 利用者により異なる                      |              |
| 食事代金        | 3歳以上 副食費4,700円/月               |              |
| 苦情対応        | 窓口設置                           | 園長           |
|             | 第三者委員の設置                       | 社会福祉法人 明王会理事 |

### 3 事業者から利用（希望）者の皆様へ

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>サービス方針<br/>(理念・基本方針)</p> | <p>理念：子どもとの対話、保護者との対話、保育士同士の対話3つの対話の中で、子ども・保護者・地域・そして保育士の輪を大切にしたい、地域に根ざした、愛情ある保育園を目指します。</p> <p>目指す子どもの姿</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感謝の心を忘れない「利他」の心を持った子ども</li> <li>・のびのびと自分を表現できる子ども</li> <li>・心身ともに豊かな子ども</li> </ul>                                  |
| <p>特 徴</p>                  | <p>教育</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・週1日ネイティブ講師が英語遊びと保育に参加し、子どもたちにとって英語を身近なものにします。</li> <li>・リズムに合わせて体を動かす機会を積極的に取り入れるため、月に1回リトミック講師が来園し、0歳から幼児までリトミックの時間を設けています。</li> <li>・月に1～2度運動講師が来園し、年齢に合わせた体の動きを取り入れ、マット運動や跳び箱などに挑戦します。</li> </ul>                   |
| <p>利用（希望）者<br/>へのPR</p>     | <p>教育・安全・食育・・・3つの『和』を大切にお子様の健やかな成長を塚田こころ保育園が応援します。子どもの健やかな成長には豊かで楽しい経験が必要です。たくさんの愛情と共に、のびのびと遊ぶ笑顔を塚田こころ保育園で育みませんか？</p> <p>教育では、週2回の英語指導、リトミック、運動講師も月に1回来園し子どもたちの指導をいたします。</p> <p>安全では、オートロックキーで不審者からのお子様の安全を守ります。</p> <p>食育では、年齢に合わせた様々な食育体験から食に興味を持ち、食べることの楽しさを育みます。</p> |

## 福祉サービス第三者評価総合コメント

| 特に力を入れて取り組んでいること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 子どもたちが自然とふれあいながら豊かな感性や探求心を育むことを大切に、毎日の散歩やビオトープ・畑・コンポストの管理を経験しています</b></p> <p>天候や職員体制などの条件が整えば毎日散歩に出かけ、行田公園・親水公園・旭公園・グランオアシス北公園など、多くの自然に囲まれた場所を訪れています。散歩中に虫探しや鬼ごっこ、遊具遊びなどを通じて自然の中でのびのびと活動し、ザリガニ・野鳥・桜・椎の木など、さまざまな生き物や植物に出会う体験を重ねています。園庭でも、三輪車・三輪バイク・遊具・砂場遊びなどを楽しむとともに、朝顔・風船カズラ・ゴーヤ・レモン・小梅といった植物に日常的にふれることができます。また、2021年からは近隣農園の協力を得て、子どもたちと共に園庭のビオトープや畑を作り上げ、自然環境の維持・管理に関わる活動も行っています。今年度からはコンポストを活用したたい肥作りを開始し、持続可能な環境づくりを学ぶ機会を提供しています。さらに、カメやメダカ・カナヘビを飼育し、卵が孵化する様子を観察するなど、子どもたちが自然の命を直接感じられる環境が整えられています。そのほか、遠足で海岸を訪れた際には、管理者の許可を得てヤドカリを採集し、園で飼育する体験へと繋げています。これにより、子どもたちは自然に存在する生き物への関心をさらに高めています。そして、2年前から県が推進する「自然保育認証制度」に参画し、自然遊びをより一層充実させる取り組みも進めています。自然の中でのびやかに遊び、学ぶことで、子どもたちは五感を使って多くのことを吸収し、感受性や探求心を育んでいます。</p>           |
| <p><b>2. 「3つの縦割りグループによる生活」「サークルタイム(子ども会議)」「成田空港への社会科見学」などを行い、子どもの交流と体験の幅を広げています</b></p> <p>異年齢交流と地域体験を通して、子どもたちの成長を支援する多様な取り組みを行っています。異年齢の関わりを目的に、行事や食事の時間など、さまざまな場面で異年齢交流を実施しています。年間を通じて幼児クラスを3つの縦割りグループに分け、月1回の頻度でグループごとに公園へ出かけるなど、継続的な交流の機会を設けています。その中で、誰がどのクラスへ行っても良い日を設定し、幼児クラスの子どもたちが1・2歳児クラスでお手伝いをする機会をつくることで、年齢を超えた関わりや思いやりの心を育んでいます。また、年齢や性別の違いを理解し合うため、「サークルタイム(子ども会議)」を設けています。これにより、子どもたちは互いの違いを受け入れ、多様な価値観を尊重する姿勢を学んでいます。さらに、国際的な視野を広げるため、ネイティブ講師による英語を取り入れ、子どもたちが世界の多様な文化に親しむ機会を提供しています。特筆すべきは、5歳児クラスによる成田空港への社会科見学です。電車や特急に乗って移動し、空港でさまざまな国の人々とふれ合うことで、実際の異文化体験を得ています。子どもたちは、移動中や空港内で声をかけられる経験を通じて、自分からも挨拶やコミュニケーションを試みるなど、社会性を育んでいます。見学後は、レストランで昼食「ぺこちゃんランチ」を食べるなど、楽しい思い出も大切にしています。子どもの交流と体験の幅を広げるこのような取り組みが高く評価されます。</p> |
| <p><b>3. 「絵本」「自然保育」「わらべうた」「保育の5領域」などをテーマにした保育研修を実施し、園全体で知識と技術を共有し、保育の質の向上につなげています</b></p> <p>保育の質の向上を目指して、法人本部の階層別研修や独自のキャリアアップ研修を活用しています。また、行政主催の研修やキャリアアップ研修にも参加し、職員のスキルアップを図っています。さらに、園内では「絵本」「自然保育」「わらべうた」「保育の5領域」などをテーマにした保育研修を実施し、職員がより実践的に学べる環境を提供しています。例えば、「絵本」や「わらべうた」に関しては、絵本の読み聞かせやわらべうたを実際に行いながら体験を通じて理解を深めています。また、「自然保育」では、葉っぱジャンケンといった遊びや、葉っぱを使った自然遊びの紹介などを通じて、自然とのふれあいを大切にした保育方法を学んでいます。このような取り組みを通して、園全体で知識と技術を共有し、保育の質の向上につなげています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

さらに取り組みが望まれるところ

**1. 園児が地域イベントに参加する機会や次世代育成の取り組みを充実させることで、園と地域が相互に交流を活性化させることが出来るものと思われます**

地域の中の保育園として、「夕涼み会」や「焼き芋会」などの園行事を行う際に地域の方を招待しています。また、地域貢献の取り組みとして子育て支援事業「いっしょにあそぼう」を4回実施しています。さらに、ハロウィンでは、近隣の保育園・小学校・障害者施設などを訪問しました。ただし、コロナ禍で大きな制約を受けたこともあり、開園から7年を経て地域との連携は思うように広がっていません。以前は公民館を訪れるような機会もありましたが、現在活用する地域資源は公園などに限られています。また、ボランティアや職場体験などの受け入れ実績が乏しい状況です。そのような状況に対して、園としても「図書館に絵本を借りに行く」「実習生やボランティアなどの受け入れを増やし、交流する場面を考える」ことなどを見据えています。今後、子どもたちが地域イベントに参加する機会や次世代育成の取り組みをよりいっそう増やすことで、園と地域が相互に交流を活性化させることが出来るものと思われます。

**2. 園全体で意見交換する機会を作り、クラスを横断して連携を強化し、より一層の協力体制を築けるようにしていきたいと考えています**

日々子どもや保護者の状況については、職員会議や週礼を通じて情報共有を行うとともに、昼礼ノートも活用してコミュニケーションを取っています。ただし、現状では職員体制の影響もあり、園全体で意見交換をする機会が不足していることを園は課題として捉えています。今後は、園全体で話す機会を意図的に作っていく予定です。具体的には、以前に設定した園のスローガン（目標）を見直す機会を設けることを検討しており、これにより、クラスを横断して職員が連携を強化し、より一層の協力体制を築けるようにしていきたいと考えています。

**（評価を受けて、受審事業者の取り組み）**

保護者様や地域の方に塚田ここわ保育園をご理解いただき、支援して頂いていることがわかり、感謝と共に身の引き締まる気持ちが致しました。今後は、より一層地域に開かれた園づくりを行うために、今まで以上に地域交流を進めていければと思っています。次年度は、夏休みに卒園児を中心とした職場体験を行うなど、違った形での交流を行う事で新しい出会いや経験を積み重ねることが出来るのではと思っています。又職員全員で決めた「あなたも大切 わたしも大切 笑顔の明日に 繋がるここわ」のスローガンの元、クラスを横断して、塚田ここわ保育園の子どもたちは、どの子も「みんなうちの子」と思い、子どもたちを見守っていければと考えています。子どもたちは、大切な社会の宝です。私たちは、これからの社会を担っていくであろう子ども達の最初の第一歩に携わらせていただいているという自覚を持ち園の理念でもある「対話」を重視し、協力しあって明日を楽しみにできる園づくりを行っていきます。

福祉サービス第三者評価項目（保育所等）の評価結果

| 大項目 |                  | 中項目 | 小項目            | 項目                | 標準項目                           |                                                                           |   |   |
|-----|------------------|-----|----------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|
|     |                  |     |                |                   | ■実施数                           | □未実施数                                                                     |   |   |
| I   | 福祉サービスの基本方針と組織運営 | 1   | 理念・基本方針        | 理念・基本方針の確立        | 1                              | 理念や基本方針が明文化されている。                                                         | 3 | 0 |
|     |                  |     |                | 理念・基本方針の周知        | 2                              | 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。                                                    | 3 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 3                              | 理念や基本方針が利用者等に周知されている。                                                     | 3 | 0 |
|     |                  | 2   | 計画の策定          | 事業計画と重要課題の明確化     | 4                              | 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。                                          | 6 | 0 |
|     |                  |     |                | 計画の適正な策定          | 5                              | 施設の事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。                         | 3 | 0 |
|     |                  | 3   | 管理者の責任とリーダーシップ | 管理者のリーダーシップ       | 6                              | 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。                                       | 5 | 0 |
|     |                  | 4   | 人材の確保・養成       | 人事管理体制の整備         | 7                              | 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。                                                 | 3 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 8                              | 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。                            | 4 | 0 |
|     |                  |     |                | 職員の就業への配慮         | 9                              | 事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。 | 5 | 0 |
|     |                  |     |                | 職員の質の向上への体制整備     | 10                             | 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。                                | 5 | 0 |
| II  | 適切な福祉サービスの実施     | 1   | 利用者本位の保育       | 利用者尊重の明示          | 11                             | 施設の全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。                         | 4 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 12                             | 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。                                                 | 4 | 0 |
|     |                  |     |                | 利用者満足度の向上         | 13                             | 利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。                                            | 4 | 0 |
|     |                  |     |                | 利用者意見の表明          | 14                             | 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。                                                       | 4 | 0 |
|     |                  | 2   | 教育及び保育の質の確保    | 教育及び保育の質の向上への取り組み | 15                             | 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上に努めている。                         | 3 | 0 |
|     |                  |     |                | 提供する保育の標準化        | 16                             | 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。                | 4 | 0 |
|     |                  | 3   | 教育及び保育の開始・継続   | 教育及び保育の適切な開始      | 17                             | 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。                                                  | 2 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 18                             | 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容を利用者に説明し、同意を得ている。                                | 4 | 0 |
|     |                  | 4   | 子どもの発達支援       | 教育及び保育の計画及び評価     | 19                             | 保育所等の理念や保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。                                     | 4 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 20                             | 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。                               | 5 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 21                             | 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。                                                  | 6 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 22                             | 身近な自然や地域社会と関わるような取り組みがなされている。                                             | 4 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 23                             | 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。                                                 | 6 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 24                             | 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育が適切に行われている。                                          | 6 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 25                             | 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。                                                 | 4 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 26                             | 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。                                                    | 3 | 0 |
|     |                  |     |                | 子どもの健康支援          | 27                             | 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。                                       | 4 | 0 |
|     |                  |     |                |                   | 28                             | 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。                                                     | 3 | 0 |
|     |                  | 5   | 安全管理           | 食育の推進             | 29                             | 食育の推進に努めている。                                                              | 5 | 0 |
|     |                  |     |                | 環境と衛生             | 30                             | 環境及び衛生管理は適切に行われている。                                                       | 3 | 0 |
|     |                  |     |                | 事故対策              | 31                             | 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。                                                  | 4 | 0 |
|     |                  |     | 災害対策           | 32                | 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。 | 5                                                                         | 0 |   |
|     |                  | 6   | 地域             | 地域子育て支援           | 33                             | 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。                                               | 5 | 0 |
| 計   |                  |     |                |                   | 136                            | 0                                                                         |   |   |

## 保育所等 項目別評価コメント

(利用者は子ども・保護者と読み替えて下さい)

標準項目 ■整備や実行が記録等で確認できる。 □確認できない。

| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                | 標準項目                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 理念や基本方針が明文化されている。                              | <p>■理念・基本方針が法人・保育所等の内部文書や広告媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。</p> <p>■理念・基本方針から、法人、保育所等が実施する教育及び保育の内容や法人、保育所等の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</p> <p>■理念・基本方針には、児童福祉法や保育所保育指針の保育所等・教育及び保育に関する基本原則が盛り込まれている。</p>                           |
| <p>(評価コメント)</p> <p>園の運営理念を「子どもとの対話、保護者との対話、保育士同士の対話3つの対話の中で、子ども・保護者・地域・そして保育士の輪を大切に、地域に根ざした、愛情ある保育園を目指します」、保育目標を「・のびのびと自分を表現できる子ども、・心身ともに豊かな子ども、・感謝の心を持った子ども」と定めています。これらの内容は、園のパンフレットや重要事項説明書に記載されています。</p>                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。                         | <p>■理念・方針を事業所内の誰もが見やすい箇所に掲示し、職員配布文書に記載している。</p> <p>■理念・方針を会議や研修において取り上げ職員と話し合い共有化を図っている。</p> <p>■理念・方針の実践を日常の会議等で話し合い実行面の反省をしている。</p>                                                                                       |
| <p>(評価コメント)</p> <p>園のビジョン・理念については、園内の玄関付近や事務所に掲示するとともに、職員会議などで読み合わせをする機会を設けています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 理念や基本方針が利用者等に周知されている。                          | <p>■契約時等に理念・方針が理解しやすい資料を作成し、分かりやすい説明をしている。</p> <p>■理念・方針を保護者に実践面について説明し、話し合いをしている。</p> <p>■理念・方針の実践面を広報誌や手紙、日常会話などで日常的に伝えている。</p>                                                                                           |
| <p>(評価コメント)</p> <p>園のビジョン・理念について、入園説明会の際に重要事項説明書を用いて説明しています。園の取り組みについては、おたよりを定期的に発行しているほか、週1回ドキュメンテーションを活用しています。なお、今年度は、「絵本」と「自然保育」をテーマに設定しています。</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。               | <p>■中・長期事業計画を踏まえて策定された事業計画が作成されている。</p> <p>■事業計画が具体的に設定され実施状況の評価が行える配慮がなされている。</p> <p>■理念・基本方針により重要課題が明確にされている。</p> <p>■事業環境の分析から重要課題が明確にされている。</p> <p>■現状の反省から重要課題が明確にされている。</p> <p>■運営の透明性の確保に取り組んでいる。</p>                |
| <p>(評価コメント)</p> <p>運営委員会・第三者評価利用者アンケート・行事アンケート・個別面談などにより、利用者のニーズを把握しています。また、個別面談を通じて職員の要望を収集しています。地域の福祉ニーズについては、町会長や民生委員、幼保小連絡会議などを通じて把握しています。さらに福祉事業全体の動向を把握するため、保育ネットワークに参加しているほか、業界誌などを購読しています。以上のように事業環境を分析した結果、「園児の獲得」「職員の確保」を優先度が高い課題として捉えています。中・長期の計画は、3年・5年を単位とした計画を立てています。この計画は園長を中心に作成し、「保育の質の向上」を重点目標としています。また、単年度の計画は前年度末に作成し、「保育の見える化」を重点目標としています。</p> |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。 | <p>■各計画の策定に当たっては、現場の状況を把握し、職員等の参画や意見の集約・反映のもとに策定されている。</p> <p>■方針や計画、課題は会議や研修会等にて説明し、全職員に周知されている。</p> <p>■年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。</p>                                               |
| <p>(評価コメント)</p> <p>事業計画の作成にあたっては、前年度の取り組み状況を振り返るとともに、課題を抽出した上で次年度の計画に盛り込んでいます。職員には、書面で共有するようにしています。また、計画の進捗状況は職員会議で共有するとともに、見直しが必要な場合には、園長と法人本部が中心となって判断しています。</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組む指導力を発揮している。            | <p>■理念・方針の実践面の確認等を行い、課題を把握し、改善のための具体的な方針を明示して指導力を発揮している。</p> <p>■職員の意見を尊重し、自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。</p> <p>■研修等により知識・技術の向上を図り、職員の意欲や自信を育てている。</p> <p>■職場の人間関係が良好か把握し、必要に応じて助言・教育を行っている。</p> <p>■評価が公平に出来るように工夫をしている。</p> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>「保育の質の向上」を重点目標に掲げ、「絵本・自然保育・わらべうた・保育の5領域」などをテーマにした保育研修を実施しています。「絵本・自然保育・わらべうた」については、職員がそれぞれ希望するグループに所属し、学びを深めています。「絵本・わらべうた」については、絵本の読み聞かせやわらべうたを職員同士で実践してみたり、「自然保育」では、葉っぱジャンケンというゲームや葉っぱを使った自然遊びの紹介を行ったりしています。なお、職員が受講した研修内容は、研修報告書に記録し、報告書の閲覧や報告会の開催により、他の職員と共有しています。</p>                                                                       |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■遵守すべき法令や倫理を文書化し、職員に配布されている。</li> <li>■全職員を対象とした、法令遵守と倫理に関する研修を実施し、周知を図っている。</li> <li>■プライバシー保護の考え方を職員に周知を図っている。</li> </ul>                                                                                                                              |
| <p>(評価コメント)</p> <p>法人職員または保育職員として守るべき法や規則として、「就業規則」「こころ保育園職員マニュアル」「秘密保持規程」を整備しています。関係書類は事務所内に保管するとともに、本部研修担当が中心となって、新入社員研修・子どもの人権・保育園のコンプライアンス研修などを実施し、職員の理解を深めています。加えて、「人権擁護のためのセルフチェックリスト」「職員自己評価表」で理解度を確認し、必要が認められた際には、園長や本部による面談やフォロー研修などにより支援しています。</p>                                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■人材確保・定着・育成の方針と計画を立て実行している。</li> <li>■職務の権限規定等を作成し、職員の役割と権限を明確にしている。</li> <li>■評価基準や評価方法を職員に明示し、評価の客観性や透明性の確保を図られている。</li> <li>■評価の結果について、職員に対して説明責任を果たしている。</li> </ul>                                                                                  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>職員の採用は法人本部が担当し、ホームページ・人材紹介会社の活用や職員紹介制度を取り入れるなど、求職者の応募を促しています。職員の育成や将来の人材構成を見据え、就業規則に異動や配置に関する指針を明示するとともに、意向調査や個別面談などで職員の意向を把握しています。キャリアパスシートは、7階層で設定しており、入職時研修や面談で職員に伝えています。また、人材育成の方針や方法は、キャリアパスに明示しています。職員の育成と評価は意向調査表や職員自己評価票を参考にし、個別面談を通じて行っています。</p>                                                                                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■担当者や担当部署等を設置し職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータを、定期的にチェックしている。</li> <li>■把握した問題点に対して、人材や人員体制に関する具体的な改善計画を立て実行している。</li> <li>■職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</li> <li>■職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生事業を実施している。</li> <li>■育児休暇やリフレッシュ休暇等の取得、ワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>福利厚生として、入社時給付休暇付与・夏季休暇5日間付与・完全週休2日・外部の福利厚生サービスの利用・定期昇給制度・退職金制度・宿舍借り上げ制度などを導入しています。また、職員の定着率向上を目的に、10年以上の勤続者には永年勤続者表彰として特別休暇を付与する取り組みも行っています。</p>                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■中長期の人材育成計画がある。</li> <li>■職種別、役割別に能力基準を明示している。</li> <li>■研修計画を立て実施し、必要に応じて見直している。</li> <li>■個別育成計画・目標を明確にしている。</li> <li>■OJTの仕組みを明確にしている。</li> </ul>                                                                                                     |
| <p>(評価コメント)</p> <p>研修として、園内では「絵本・自然保育・わらべうた・保育の5領域」などをテーマにした保育研修や、「嘔吐処理・救命講習」など、看護師による研修を行っています。本部主催の研修では、園長・主任・新入社員・一般職員向けのプログラムや独自のキャリアアップ研修を実施しています。また、行政主催の研修や外部のキャリアアップ研修にも積極的に参加しています。</p>                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子供の尊重や基本的人権への配慮について勉強会・研修を実施している。</li> <li>■日常の援助では、個人の意思を尊重している。</li> <li>■職員の言動、放任、虐待、無視など行われることの無いように、職員が相互に振り返り組織的に対策を立て対応している。</li> <li>■虐待被害にあった子どもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている。</li> </ul>                                                    |
| <p>(評価コメント)</p> <p>虐待や育児困難などの事案については、「虐待防止マニュアル」に則って対応しています。虐待防止および適切な対応に備え、職員は保護者支援の一環で実施する園内研修や、自治体・専門機関が主催する虐待防止研修に昨年度は3回3名、今年度は1回1名が参加しています。加えて、「人権擁護のためのセルフチェックリスト」を活用し、職員自らの行動を振り返ることを促しています。そのほか、虐待に関するニュースが報道された際は、毎週月曜日の週礼で取り上げ、意識を高めています。職員の子どもに対する適切な関わり方については「こころ保育園職員マニュアル」などに示すとともに、研修を通じて理解を深めています。虐待が疑われる事例が生じた際には「虐待防止マニュアル」に沿って、児童相談所などと連携し対応しています。</p> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報の保護に関する方針をホームページ、パンフレットに掲載し、また事業所等内に掲示し実行している。</li> <li>■個人情報の利用目的を明示している。</li> <li>■利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。</li> <li>■職員(実習生、ボランティア含む)に研修等により周知徹底している。</li> </ul>                                                                      |
| <p>(評価コメント)</p> <p>個人情報の利用目的や開示請求の方法については、重要事項説明書に明示しています。ケガによる医療機関の受診など緊急を要する場合には、保護者の了承を得ずに子どもの情報を提供しています。情報の収集・利用・保管・廃棄については、秘密保持規程などで定めています。その内容については、コンプライアンス研修を実施し、理解を深めています。また、誓約書を取り交わして情報管理や文書管理の遵守を求めています。個人情報や機密性の高い情報を含む文書は、事務所内の鍵付きの棚に保管し、閲覧時には事務所内のみ閲覧可能とし、持ち出しは原則禁止とするなどの条件を設けています。電子データには、職員ごとにパスワードを付与するなどのアクセス制限を設けています。</p>                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■利用者満足度を把握し改善する仕組みがある。</li> <li>■把握した問題点の改善策を立て迅速に実行している。</li> <li>■利用者・家族が要望・苦情が言いやすい雰囲気を作っている。</li> <li>■利用者等又はその家族との相談の場所及び相談対応日の記録がある。</li> </ul>                                                                    |
| <p>(評価コメント)</p> <p>「子どもの幸せってどんなこと？」といったテーマについて職員が学ぶ機会を設け、子どもと保護者が大切にしている価値観や日々の生活習慣を理解し、尊重する姿勢を持ち続けています。その上で、行事アンケートや個別面談を通じて、日常的な保育サービスに関する保護者の意向を確認し、日々の保育に反映させる努力をしています。保護者への配慮として、幼児クラスでは保護者の仕事や休みの日でも希望があれば保育を引き受けられる体制を整え、柔軟に対応しています。また、園児への配慮として、苦手な食材については「一度だけ挑戦してみる」という方針のもと、無理のない範囲で食育を進めています。さらに、プールや水遊びの際には、子どもたちの肌や健康に配慮し、ラッシュガードの着用を認めるなど、安全で快適に過ごせるよう工夫しています。</p> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■保護者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記され説明し周知徹底を図っている。</li> <li>■相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。</li> <li>■相談、苦情等対応に関する記録があり、問題点の改善を組織的に実行している。</li> <li>■保護者に対して苦情解決内容を説明し納得を得ている。</li> </ul>                                           |
| <p>(評価コメント)</p> <p>苦情があった際には主任が受け付け、園長が解決にあたっています。そのような体制や役割については、重要事項説明書を通じて保護者に伝えています。意見や要望については、苦情処理規程に沿って対応し、直接または園だより・ICTアプリなどで回答しています。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の質について自己評価を定期的に行う体制を整備し実施している。</li> <li>■教育及び保育の質向上計画を立て実行し、PDCAサイクルを継続して実施し恒常的な取り組みとして機能している。</li> <li>■自己評価や第三者評価の結果を公表し、保護者や地域に対して社会的責任を果たしている。</li> </ul>                                                     |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育実践の自己評価を行う際には、「職員自己評価票」を活用しています。保育実践の成果や経過については職員会議で振り返り、議事録に記録しています。なお、自己評価は、3月に実施しています。また、5年に一度第三者評価を受審しており、評価結果報告書については、園内で閲覧できるほか、園のホームページや「WAM NET」、県のホームページで閲覧することができます。</p>                                                                                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務の基本や手順が明確になっている。</li> <li>■分からないときや新人育成など必要に応じてマニュアルを活用している。</li> <li>■マニュアル見直しを定期的の実施している。</li> <li>■マニュアル作成は職員の参画のもとに行われている。</li> </ul>                                                                             |
| <p>(評価コメント)</p> <p>業務の標準化を図るため、法人として業務マニュアルを整備するとともに、園独自の「塚田ここわ保育園職員マニュアル」(一人1冊配布・事務所にも設置・年度末にリーダーを中心に見直し)を作成しています。業務の実施状況は、法人本部運営担当が中心となり確認しています。さらに、職員マニュアルを各職員に配布し、実践研修などを実施することで、マニュアルの理解を深め、普及を図っています。</p>                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。</li> <li>■問合せ又は見学に対応し、利用者のニーズに応じた説明をしている。</li> </ul>                                                                                                                         |
| <p>(評価コメント)</p> <p>見学者対応は主に園長・主任が担当し、説明会や見学会を随時開催しています。その際、自然遊びや畑活動など、園の特徴について分かりやすく説明しています。また、見学対応は、可能な限り園長が一組ずついいねいに行い、子育て相談も時間の許す限り対応しています。そのほか、未就園児を対象とした園内イベントなどでも、保育内容を紹介しています。</p>                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容等を利用者に説明し、同意を得ている。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の開始にあたり、理念に基づく教育及び保育方針や内容及び基本的ルール等を説明している。</li> <li>■説明や資料は保護者に分かりやすいように工夫している。</li> <li>■説明内容について、保護者の同意を得るようにしている。</li> <li>■教育及び保育の内容に関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している。</li> </ul>                                  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>入園が決まった利用者には、入園のしおり・家庭状況調査票・児童状況調査票などの資料を用意し、入園説明会で手渡しで配布しています。また、入園説明会を2月最終土曜日に開催し、園のしおりに沿って園生活について説明するなど、保育内容を分かりやすく伝えています。その際、サービス内容は重要事項説明書で、プライバシー保護は個人情報取り扱い方針同意書で同意を得ています。さらに、サービス内容に対する保護者の意向は入園前個別面談で把握し、面談票に記録しています。</p>                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて作成している。</li> <li>■全体的な計画は、教育及び保育の理念、方針、目標及び発達過程などが組み込まれて作成されている。</li> <li>■子どもの背景にある家庭や地域の実態を考慮して作成されている。</li> <li>■施設長の責任の下に全職員が参画し、共通理解に立って、協力体制の下に作成されている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>「全体的な計画」は2024年3月1日に主に「配慮が必要な子どもの保育内容について」などを更新し、それに基づいて年・月・週単位で指導計画を作成しています。指導計画の作成にあたっては、「利用時間が長くなった子どもが多い」「転びやすい」といった課題を把握し、「夕方はゆっくりと好きなことをして過ごせるようにする」「散歩を多く取り入れる」などの対策を講じています。</p>                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と短期的な指導計画が作成されている。</li> <li>■乳児、1歳以上3歳未満児、障害児等特別配慮が必要な子どもに対しては、個別計画が作成されている。</li> <li>■発達過程を見通して、生活の連続性、季節の変化を考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらいや内容が位置づけられている。</li> <li>■ねらいを達成するための適切な環境が構成されている。</li> <li>■指導計画の実践を振り返り改善に努めている。</li> </ul>  |
| (評価コメント)<br>個別指導計画は0・1・2歳児クラスおよび個別支援が必要な子どもを対象に作成し、クラス便りには月のねらいを専門用語を使わず、分かりやすく説明するよう配慮しています。また、指導計画の内容はクラス会議やリーダー会議で見直しを検討し、行事内容の変更など緊急時にはリーダー会議で決定しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが安心感と信頼感をもって活動できるよう、子どもの主体としての思いや願いを受け止めている。</li> <li>■子どもの発達段階に即した玩具や遊具などが用意されている。</li> <li>■子どもが自由に素材や用具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。</li> <li>■好きな遊びができる場所が用意されている。</li> <li>■子どもが自由に遊べる時間が確保されている。</li> <li>■教育及び保育者は、子どもが主体性を発揮できるような働きかけをしている。</li> </ul>     |
| (評価コメント)<br>環境面では、駐車場を完備し、木曽の障害者施設で作られたヒノキの内装や椅子・テーブル、家具を使用した温かみのある保育室が特徴です。各保育室には、着替えやお昼寝のための生活コーナーや、ままごと・絵本・制作・ブロックなど、遊びに応じたコーナーを設け、子どもが保育室内を自由に行き来できるようにしています。また、子どもが自ら玩具や教材を取り出せるよう、身長や目線に合わせた配置を行い、収納された状態を写真で示すことで片付けができる工夫もしています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 身近な自然や地域社会と関われるような取り組みがなされている。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが自然物や動植物に接する機会を作り、教育及び保育に活用している。</li> <li>■散歩や行事などで地域の人達に接する機会をつくっている。</li> <li>■地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。</li> <li>■季節や時期、子どもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える工夫を日常教育及び保育の中に取り入れている。</li> </ul>                                                                   |
| (評価コメント)<br>散歩には週5回程度出かけ、行田公園・親水公園・旭公園・グランオアシス北公園などを訪れています。公園や散歩の途中では、虫探し・鬼ごっこ・遊具遊びなどをして過ごし、ザリガニ・野鳥・桜の木・椎の木などの植物や生き物に出会う体験もしています。園庭では、三輪車・三輪バイク・遊具・砂場遊びを楽しむとともに、朝顔・風船カズラ・ゴーヤ・レモン・小梅などの植物にふれることができます。さらに、2年前から千葉県の実験制度に参画し、園内にビオトープを設けるなど自然遊びの充実を図っています。また、4年前から近隣の農家の方が3か月に1回来園し、コンポストによる堆肥づくりを行っており、園ではカメ・メダカ・カナヘビ・卵の孵化も見られ、遠足では三番瀬でヤドカリとふれあう体験もしています。<br>子どもの成長や保育の成果を発表する機会として、夕涼み会・運動会・発表会を実施し、季節や文化・伝承に親しむ機会として、七夕会・ハロウィン・クリスマス会・お正月会・節分・雛祭りなどを行っています。特に焼き芋会に力を入れており、畑で採れた芋を使い、近隣の方も招いています。運動会は小学校の体育館を借り、2歳児以上のクラスが参加し、5歳児がスローガンを考えています。発表会は公民館の講堂で、2・4歳児クラス、3・5歳児クラスの組み合わせによる2部制で開催しています。夕涼み会は地域に開かれ、5歳児が押し花ののうちわや灯籠・風鈴・ひまわりのフォトスポット・タコ焼き屋さん・お化け屋敷などのごっこ遊びを企画し、4歳児以下は楽しむ場として盆踊りをみんなで踊ります。練習は一斉放送で行い、大きな和太鼓や締め太鼓を使用し、5歳児が拾い太鼓を担当し、園長や職員が指導しています。お泊まり保育は本社で希望者のみ「わくわくキャンプ」を行い、大半の子どもが参加しています。行事への興味や関心を高めるため、行事や季節に合わせて園内の装飾を変える工夫をしており、夕涼み会のお店などの行事内容は子ども自身が決定しています。さらに、行事の振り返りとして印象画を描く活動を取り入れています。 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関係をより良くするような適切な言葉かけをしている。</li> <li>■けんかやトラブルが発生した場合、危険のないように注意しながら、子供達同士で解決するように援助している。</li> <li>■順番を守るなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。</li> <li>■子どもが役割を果せるような取り組みが行われている。</li> <li>■子どもが自発性を発揮し、友だちと協同して活動できるよう援助している。</li> <li>■異年齢の子どもとの交流が行われている。</li> </ul> |
| (評価コメント)<br>子ども同士のけんかやトラブルが生じた際は、可能な限り見守ることを基本的な方針として対応しています。発達の過程で生じるかみつきなどについては、子ども同士の距離をとり、密集しないようにするなどの方法で予防に努めています。また、朝の会・帰りの会・サークルタイム・ピーステーブルなどのプログラムを取り入れ、運動会の振り返りや遊びに行く場所を決める活動を通じて、子どもの主体性が発揮されるよう取り組んでいます。今年から5歳児室にピーステーブルを設け、子どもが自分の気持ちを調整する力を身につけられるよう、朝の会・帰りの会・サークルタイムを行っています。異年齢の関わりを通して子ども同士の学びや成長を促すことを目的に、行事や食事の場面などで異年齢交流を行っています。その際、年間を通して幼児を3グループに分けて設定するなどの工夫をしています。また、その縦割りグループで月1回の頻度で遠足へ出かけています。さらに、誰がどこに行っても良い日を設け、幼児が1・2歳児クラスへお手伝いに行く機会も設けています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関わりに対して配慮している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、きめ細かい配慮と対応を行い記録している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、保育所等全体で、定期的に話し合う機会を設けている。</li> <li>■障害児教育及び保育に携わる者は、障害児教育及び保育に関する研修を受けている。</li> <li>■必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。</li> <li>■保護者に適切な情報を伝えるための取組みを行っている。</li> </ul>                                   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>指導計画の作成にあたり、「利用時間が長くなった子どもが多い」「転びやすい」などの課題を把握し、夕方の時間は子どもが自分の好きなことをしてゆっくり過ごせる環境を整えることや、散歩を多く取り入れるといった対策を講じています。個別の指導計画は、0・1・2歳児クラスおよび個別支援が必要な子どもを対象に作成しています。また、クラスだよりには月ごとの保育のねらいを記載し、保護者にもわかりやすい説明を心がけています。その際、専門用語を使わず、誰にでも理解しやすい表現を心がけるなど、保護者への配慮も大切にしています。</p> <p>配慮が必要な子どもの受け入れ体制として、専任の非常勤職員を加配し、時間調整を行いながら個別対応ができる環境を整えています。また、児童発達支援センターなどの専門機関と連携し、心理士・言語聴覚士の助言を受けながら適切な支援を心がけており、巡回相談も年2回実施しています。</p>                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■引き継ぎは書面で行われ、必要に応じて保護者に説明されている。</li> <li>■担当職員の研修が行われている。</li> <li>■子どもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。</li> <li>■年齢の異なる子どもが一緒に過ごすことに配慮している。</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <p>(評価コメント)</p> <p>日々子どもや保護者の状況については、週礼(月曜日は20分間の昼礼)で情報共有をするともに、昼礼ノートを活用しています。子ども一人ひとりに対する理解を深めるために、園内研修で「食事の場面での寄り添い方」をテーマに、事例を持ち寄り話し合う機会を設けています。</p> <p>18時1分から19時を延長保育時間として設定し、それに合わせて18時から合同保育を1歳児室で行っています。絵本やブロックなど、静かに過ごせる遊びや玩具を用意し、補食は家庭での夕食に響かない量に調整しています。また、夕食には小さめのおにぎりやおせんべいを提供するなど、配慮しています。延長保育の時間帯は、正規職員が一人は担当するなど職員体制を整え、子どもがゆったりと過ごせるようにしています。</p>                                                                                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、子どもの発達や育児などについて、個別面談、教育及び保育参観、参加、懇談会などの機会を定期的に設け、記録されている。</li> <li>■保護者からの相談に応じる体制を整え、相談内容が必要に応じて記録され上司に報告されている。</li> <li>■就学に向けて、保育所等の子どもと小学校の児童や職員同士の交流、情報共有や相互理解など小学校との積極的な連携を図るとともに、子どもの育ちを支えるため、保護者の了解のもと、認定こども園園児指導要録及び保育所児童保育要録などが保育所等から小学校へ送付している。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保護者と職員の信頼関係を深めるため、保育参加を年1回、6月の1カ月間に実施し、1日1クラス1組ずつ9時から12時の時間帯で受け入れています。保育参加では、公園への散歩や絵本・紙芝居の読み聞かせを保護者に行ってもらい、その後、給食の試食と個人面談を行っています。個別面談は年2回(6月、12月～2月)、保護者会は年2回(4・3月)実施し、保護者との継続的な対話を大切にしています。さらに、園運営全般について話し合う運営委員会も年2回(9・2月)に開催しています。</p> <p>就学支援を目的に、運動会の予行練習や避難訓練を小学校で実施し、実際の就学環境にふれる機会を設けています。また、小学校生活科の授業の一環として小学生が来園し、園児と交流するほか、卒園児が遊びに来て自身の小学校での経験を話してくれる機会も設けています。さらに、保護者に対しては個人面談を通じて就学に関する情報提供を行い、家庭と連携しながら子どもの就学への不安や疑問に応えるサポートを行っています。</p> |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもの健康に関する保健計画を作成し、心身の健康状態や疾病等について把握・記録され、嘱託医等により定期的に健康診断を行っている。</li> <li>■保護者からの情報とともに、登所時及び教育・保育中を通じて子どもの健康状態を観察し、記録している。</li> <li>■職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し必要な取り組みを行い、保護者に対して必要な情報を提供している。</li> <li>■子どもの心身の状態を観察し、不適切な養育の兆候や、虐待が疑われる場合には、所長に報告し継続観察を行い記録している。</li> </ul>            |
| <p>(評価コメント)</p> <p>子どもの健康状態を把握するため、嘱託医による健康診断を年2回、全園児を対象とした歯科検診を年1回実施しています。与薬は基本的に行いませんが、熱性けいれん・食物アレルギーなどの場合は、与薬依頼書や医師の指示書を提出の上で薬を預かっています。医療的ケアが必要な子どもは、医師の意見書の提出や巡回相談を実施するなど、連携を取りながら受け入れる体制を整えています。</p> <p>また日々の健康管理において、登園時には保護者に検温・体調・怪我などを確認し、必要な情報を受け入れ簿に記録して職員間で引き継いでいます。0・1・2歳児クラスでは連絡帳を毎日取り交わし、保護者との連絡にはICTアプリを活用しています。連絡帳には、午睡時間・食事量・排便・子どもの様子を記載し、その子自身のことを具体的に伝えるなどの工夫をしています。降園時には、毎回健康状態や園での様子を対面で報告し、子どもの成長が見られたことを伝えるなどの工夫も行っています。</p>                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。    | <p>■教育及び保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っている。</p> <p>■感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、協力を求めている。</p> <p>■子どもの感染・疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全職員が対応できるようにしている。</p>                                                         |
| <p>(評価コメント)</p> <p>感染症対策は主に看護師が担当し、「感染症対策マニュアル」に沿って対応しています。職員は看護師による園内研修に参加し、理解を深めています。感染症が発生した際は、まず園内で消毒を実施し、その後、職員会議で振り返りを行います。また、必要に応じてマニュアルを見直し、保護者には、ICTアプリや園内掲示により周知しています。</p> <p>室内の温度・湿度・換気・採光・音などの環境は「ここわ保育園職員マニュアル」に基づいて管理され、運営担当が月1回巡回して確認しています。保育所内外の設備・用具・寝具・玩具の衛生管理は「自己点検表」に沿って毎日実施しています。寝具はシーツを毎週交換しています。手洗い場やトイレでは、ペーパータオルやおむつ交換シートを使用し、出入り口には消毒用タオルを配置して衛生管理を徹底しています。</p>                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 食育の推進に努めている。             | <p>■食育の計画を作成し、教育及び保育の計画に位置付けるとともに、その評価及び改善に努めている。</p> <p>■子どもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、子どもと調理員との関わりなどに配慮している。</p> <p>■体調不良、食物アレルギー、障害のある子どもなど、一人一人の子どもの心身の状態等に応じ、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応している。</p> <p>■食物アレルギー児に対して誤食防止や障害のある子どもの誤飲防止など細かい注意が行われている。</p> <p>■残さず食べることや、偏食を直そうと強制したりしないで、落ち着いて食事を楽しめるように工夫している。</p> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>食育活動では、一人ひとりの子どもの「食を営む力」を育むことや、食への興味・関心を持ち、豊かな心と体を育てることを大切にしています。具体的な取り組みとして、毎月栄養士手づくりの「食」に関するミニ知識を配信したり、当日使用する給食材を三色食品ボードで確認したりするなど、食文化や栄養への関心を深めています。また、ナス・ミニトマト・すいか・さつまいもを栽培し、収穫したものをピザやケチャップ・スイートポテトなどの料理に取り入れています。調理体験は1歳児クラスから野菜の皮むきなどを経験し、3歳児クラスからはピザ・ケチャップ・スイートポテト・味噌づくりなどの調理も行っています。</p> <p>食物アレルギーのある子どもには、「アレルギー対応マニュアル」に沿って、除去食や代替食を提供しています。環境面では、他児と距離を保てる一人席を用意し、配膳時には色違いの食器や名前入りのトレーを使用しています。また、調理・事務所・保育室でのトリプルチェックを行い、誤食防止に取り組んでいます。</p>                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 環境及び衛生管理は適切に行われている。      | <p>■施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。</p> <p>■子ども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。</p> <p>■室内外の整理、整頓がされ、子どもが快適に過ごせる環境が整っている。</p>                                                                                                                                                       |
| <p>(評価コメント)</p> <p>子どもが心地よく過ごすことのできる環境の整備に向けて、「ここわ保育園職員マニュアル」を整備・活用し、運営担当による月1回の巡回などにより実施状況を確認しています。保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理については、自己点検表を整備し、それに基づき点検を行っています。寝具はシーツおよび布団を定期的に交換し、衛生管理に努めています。洗い場やトイレには、出入り口に次亜塩素酸ナトリウムを含ませたタオルを設置し、ペーパータオルやスリッパを活用しています。さらに、おむつ替えの際には交換シートを使用しています。</p> <p>健康指導では建物内でのみ裸足保育を実施し、手洗いの歌を歌いながら手を洗い、ブラックライトで照らして洗い残しを確認しています。歯磨き指導は、看護師が指導を行っています。また環境面の配慮として、保育室内をコーナーで区切り、畳やマットを使用してゴロゴロできるスペースを確保するなど、リラックスできる環境づくりに配慮しています。また、加配を行い、個別支援を充実させるなど、職員体制を整えています。さらに、静かに過ごせる場所として、絵本コーナーも用意しています。</p> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。 | <p>■事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。</p> <p>■事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。</p> <p>■設備や遊具等保育所等内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。</p> <p>■危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。</p>                                                                                                                                                            |
| <p>(評価コメント)</p> <p>リスクマネジメントに関する「危機管理マニュアル」、事故発生時の対応や安全確保などに関する「安全衛生マニュアル」を整備しています。事故・感染症・侵入・災害などが発生した際は、ケガ報告書・事故報告書・保健日誌・園日誌・ヒヤリハットに記録し、職員会議で分析・検討を行っています。そのほか、警察署と連携して防犯訓練を行っています。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。</li> <li>■定期的に避難訓練を実施している。</li> <li>■避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。</li> <li>■立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。</li> <li>■利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>災害時の対応体制については「危機管理マニュアル」に明示し、サービスの継続もしくは復旧を円滑に進めるために、「事業継続計画」を整備しています。災害の発生時において、子どもの安否を出席簿で確認するとともに、職員の安否を勤務表を基に確認しています。備品管理は園長・事務員が担当しています。</p> <p>子どもが自身の健康や安全に関心を持てるよう、地震や火災を想定した防災・避難訓練を毎月実施し、防災頭巾のかぶり方や避難の仕方を学んでいます。また、消防署との合同避難訓練では、消火器訓練やQ&amp;Aコーナー、消防車前での写真撮影を行っています。</p>                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■地域の子育てニーズを把握している。</li> <li>■子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。</li> <li>■子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。</li> <li>■地域の子育て支援に関する情報を提供している。</li> <li>■子どもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。</li> </ul>                |
| <p>(評価コメント)</p> <p>地域貢献の取り組みとして子育て支援事業「いっしょにあそぼう」を年4回実施しています。具体的な内容として、離乳食講座・赤ちゃん体操・わらべうた遊びなどを企画し、ホームページや園の前にある掲示板などにより周知しています。</p> <p>町会との交流として鏡餅づくりを行い、ハロウィンでは小学校・障害者施設・スーパー・近隣保育園の協力を得てスタンプラリーを実施しています。また、警察署・消防署・市と連携して交通安全教室や避難訓練を行っています。小学校が開催する生活科体験の受け入れにも参加しています。そのほか、5歳児は電車に乗って成田空港へ出かけたり、三番瀬海岸での探索や親水公園でのザリガニ釣りを体験しています。</p> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |