

# 福祉サービス第三者評価の結果

平成24年5月14日提出(評価機関→推進委員会)



## 1 福祉サービス事業者情報

### (1) 事業者概況

事業所名称 (施設名)	本郷保育園	種別	保育所		
代表者氏名 (管理者)	園長 佐藤いづみ	開設年月日	平成22年4月1日		
設置主体 (経営主体)	社会福祉法人 清明福祉会	定員	45名	利用人数	38名
所在地	(〒038-1323) 青森県青森市浪岡大字本郷字岸田17-2				
連絡先電話	0172-62-4136	FAX電話			
ホームページアドレス					

### (2) 基本情報 ※必要に応じて写真等追加可能

サービス内容 (事業内容)	施設の主な行事		
延長保育促進事業	入園式、子どもの日の集い、親子バス遠足、		
一時預かり事業(自主事業)	七夕まつり、ねぶた運行、夕涼み会、運動会、		
休日保育事業(自主事業)	焼いも会、クリスマス、お遊戯会、もちつき会、		
	雪上運動会、ひなまつり、卒園式、お別れ会		
居室概要	居室以外の施設設備の概要		
保育室 3	ホール、事務室、調理室、相談室、		
乳児室 1	職員休憩室、調理事務室、沐浴室		
職員の配置			
職種	人数	職種	人数
園長	1名	用務員	1名
主任保育士	1名		
常勤保育士	6名		
調理員	1名		
嘱託医	2名		

## 2 評価結果総評

### ◎ 特に評価の高い点

小規模な保育所であることから、子ども一人ひとりの特徴や家庭環境を把握しやすい環境にあり、保育士はすべての園児等についてよく理解している。

また、緑豊かな環境で、四季折々の行事を取り入れた保育には、機会は少ないが保護者や地域の高齢者も関わっており、組織の目指す「地域に開かれた施設」の実践が感じ取れる。

### ◎ 改善を求められる点

「地域に開かれた施設」を組織内外に広く周知、理解していただけるよう、広報紙やパンフレットの作成・配布と、アンケートによる地域診断が望まれる。

子ども一人ひとりの人権に配慮した保育が行われていることから、活動の検証と評価、改善を組織的に行えるよう、各種マニュアルの策定が望まれる。

日常の保育における、振り返りや気づきの重要性を認識するため、ヒヤリハットの共有、研修を行う機会の整備が望まれる。

行政所有の遊具に関して、早急な管理責任についての協議が望まれる。

## 3 第三者評価結果に対する事業者のコメント

評価機関	名 称	社会福祉法人青森県社会福祉協議会
	所 在 地	青森市中央三丁目20番30号
	事業所との契約日	平成24年10月14日
	評価実施期間	平成24年1月12日～平成24年1月19日
	事業所への 評価結果の報告	平成24年2月27日

4 評価細目の第三者評価結果

## 評価細目の第三者評価結果

評価対象 I 福祉サービスの基本方針と組織	第三者評価結果	評価結果講評	
<b>I-1 理念・基本方針</b>			
I-1-1 理念、基本方針が確立されている。			
I-1-1-1-① 理念が明文化されている。	b	<p>法人の理念の明文化までは至っていないものの、保育園の理念や基本方針は、保育指針を参考に保育課程の中で明文化され、個人の人権尊重や地域に開かれた保育園を目指す内容となっている。また、保育園が目指す方向性を分かりやすく表現し、組織内外に向けての周知を前提に、玄関ホールや事務室に掲示している。基本方針を明記した事業計画書を職員に配布し、保育を実践する上での行動規範となっている。</p>	
I-1-1-1-② 理念に基づく基本方針が明文化されている。	b		
I-1-1-2 理念や基本方針が周知されている。			
I-1-1-2-① 理念や基本方針が職員に周知されている。	b		
I-1-1-2-② 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	b		
<b>I-2 計画の策定</b>			
I-2-1 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。			
I-2-1-1-① 中・長期計画が策定されている。	c	<p>職員会議において、新年度の事業計画を協議・策定・評価しており、改善策を次年度の事業計画に反映させている。</p> <p>事業計画書は理解しやすい内容で、全職員に配布され、保護者には抜粋した行事計画を配布している。</p>	
I-2-1-1-② 中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	c		
I-2-1-2 事業計画が適切に策定されている。			
I-2-1-2-① 事業計画の策定が組織的に行われている。	a		
I-2-1-2-② 事業計画が職員に周知されている。	a		
I-2-1-2-③ 事業計画が利用者等に周知されている。	b		
<b>I-3 管理者の責任とリーダーシップ</b>			
I-3-1 管理者の責任が明確にされている。			
I-3-1-1-① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a	<p>園長の役割や責任については、職務分担表に具体的に明記し、職員会議において園長が説明しており、職員はよく理解している。</p> <p>また、職責に応じた外部の研修会に積極的に参加しており、その成果は職員に回覧して理解を促している。内部の職員会議においても、管理者自ら参画し、保育の質について、課題の整理や改善方法の提起、解決策の共有を行っている。</p>	
I-3-1-1-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	b		
I-3-1-2 管理者のリーダーシップが発揮されている。			
I-3-1-2-① 質の向上に意欲を持ちその取り組みに指導力を発揮している。	a		
I-3-1-2-② 経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	b		

評価対象 II 組織の運営管理	第三者評価結果	評価結果講評																								
<p><b>II-1 経営状況の把握</b></p> <p>II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。</p> <table border="1" data-bbox="204 362 689 595"> <tr> <td data-bbox="204 362 373 439">II-1-(1)-①</td> <td data-bbox="373 362 689 439">事業経営をとりまく環境が確に把握されている。</td> <td data-bbox="689 362 858 439">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 439 373 515">II-1-(1)-②</td> <td data-bbox="373 439 689 515">経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="689 439 858 515">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 515 373 595">II-1-(1)-③</td> <td data-bbox="373 515 689 595">外部監査が実施されている。</td> <td data-bbox="689 515 858 595">a</td> </tr> </table>	II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が確に把握されている。	b	II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a	II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	a		<p>社会福祉事業全体の動向把握については、加盟している保育団体で開催する研修会への参加や、定期購読している保育専門誌から得ている。</p> <p>公認会計士が定期的に外部監査を実施しており、経営に関するコスト分析は、定期的に園長と法人本部で行ない、課題や問題を明確にし、その内容は職員会議において職員と共有している。</p>															
II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が確に把握されている。	b																								
II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a																								
II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	a																								
<p><b>II-2 人材の確保・養成</b></p> <p>II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。</p> <table border="1" data-bbox="204 743 689 900"> <tr> <td data-bbox="204 743 373 819">II-2-(1)-①</td> <td data-bbox="373 743 689 819">必要な人材に関する具体的なプランが確立している。</td> <td data-bbox="689 743 858 819">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 819 373 900">II-2-(1)-②</td> <td data-bbox="373 819 689 900">人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。</td> <td data-bbox="689 819 858 900">c</td> </tr> </table> <p>II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</p> <table border="1" data-bbox="204 976 689 1133"> <tr> <td data-bbox="204 976 373 1052">II-2-(2)-①</td> <td data-bbox="373 976 689 1052">職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。</td> <td data-bbox="689 976 858 1052">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1052 373 1133">II-2-(2)-②</td> <td data-bbox="373 1052 689 1133">職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。</td> <td data-bbox="689 1052 858 1133">a</td> </tr> </table> <p>II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</p> <table border="1" data-bbox="204 1209 689 1447"> <tr> <td data-bbox="204 1209 373 1285">II-2-(3)-①</td> <td data-bbox="373 1209 689 1285">職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。</td> <td data-bbox="689 1209 858 1285">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1285 373 1366">II-2-(3)-②</td> <td data-bbox="373 1285 689 1366">個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。</td> <td data-bbox="689 1285 858 1366">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1366 373 1447">II-2-(3)-③</td> <td data-bbox="373 1366 689 1447">定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。</td> <td data-bbox="689 1366 858 1447">b</td> </tr> </table> <p>II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="204 1523 689 1599"> <tr> <td data-bbox="204 1523 373 1599">II-2-(4)-①</td> <td data-bbox="373 1523 689 1599">実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。</td> <td data-bbox="689 1523 858 1599">b</td> </tr> </table>	II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	b	II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	c	II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a	II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a	II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	b	II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	c	II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	b	II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	b		<p>園長または主任保育士が、個別に保育士から就業に関する意見や要望を聴取しているが、人事管理に反映させるための仕組みづくりには至っていない。福利厚生について、健康診断や常勤保育士に対しての退職共済の加入のみとなっており、総合的な取り組みとはなっていない。</p> <p>人材養成について、職員に求める意識や基本姿勢を基本方針に明記しているが、その実現に向けた総合的な研修計画を策定するまでには至っていない。</p> <p>実習生の受け入れに関する基本姿勢は明文化していないが、主任保育士が連絡窓口となって事前説明を行い、養成校が用意したプログラムに沿って受け入れを行っている。</p>
II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	b																								
II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	c																								
II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a																								
II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a																								
II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	b																								
II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取り組みが行われている。	c																								
II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	b																								
II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	b																								
<p><b>II-3 安全管理</b></p> <p>II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。</p> <table border="1" data-bbox="204 1747 689 1977"> <tr> <td data-bbox="204 1747 373 1823">II-3-(1)-①</td> <td data-bbox="373 1747 689 1823">緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。</td> <td data-bbox="689 1747 858 1823">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1823 373 1904">II-3-(1)-②</td> <td data-bbox="373 1823 689 1904">災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="689 1823 858 1904">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1904 373 1977">II-3-(1)-③</td> <td data-bbox="373 1904 689 1977">利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。</td> <td data-bbox="689 1904 858 1977">b</td> </tr> </table>	II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a	II-3-(1)-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a	II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	b		<p>子供の安全確保に関しては、主任保育士が主担となり、延長も参画した職員会議において、リスク管理に関する検討を行っている。また、リスク管理に関する緊急対応マニュアルを整備しており、定期的な検討会の開催やAEDの研修を通して、職員も理解している。</p> <p>積雪の多い地域であることから、避難口の除雪は徹底して行われているほか、緊急災害時の対応体制が整備され、缶詰や乾パンを一定量、備蓄している。</p>															
II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)における利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a																								
II-3-(1)-②	災害時に対する利用者の安全確保のための取り組みを行っている。	a																								
II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	b																								

<p><b>II-4 地域との交流</b></p>	<p>II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。</p> <p>II-4-(1)-① 利用者と地域とのかかわりを大切にしている。</p> <p>II-4-(1)-② 事業所が有する機能を地域に還元している。</p> <p>II-4-(1)-③ ボランティア受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。</p> <p>II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。</p> <p>II-4-(2)-① 必要な社会資源を明確にしている。</p> <p>II-4-(2)-② 関係機関等との連携が適切に行われている。</p> <p>II-4-(3) 地域の福祉向上のための取り組みを行っている。</p> <p>II-4-(3)-① 地域の福祉ニーズを把握している。</p> <p>II-4-(3)-② 地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。</p>	<p>a</p> <p>a</p> <p>b</p> <p>a</p> <p>b</p> <p>a</p> <p>a</p>	<p>地域との関わりの重要性を基本方針として明記しており、実際に地域の公民館まつりへも保育園として参加している。また、玄関に子育て情報や行事写真の展示を行い、保護者等がいつでも目にする事ができる環境を整備している。</p> <p>ボランティアの受け入れに関する意義や方針は明文化されていないものの、祖父母が来園して、お手玉と一緒に遊んでくれたり、保護者が自主的に来て雪かきや草刈りをしている。</p> <p>関係する社会資源の連絡先を一覧表にして事務室に掲示し、子育て等に関する情報は、チラシ等を保護者へ配布し、残部を玄関に備えている。また、把握されたニーズについては、できることは適宜対応しているほか、職員会議においても検証している。</p>
<p><b>評価対象 III 適切な福祉サービス</b></p>	<p>第三者評価結果</p>	<p>評価結果講評</p>	
<p><b>III-1 利用者本位の福祉サービス</b></p>	<p>III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</p> <p>III-1-(1)-① 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取り組みを行っている。</p> <p>III-1-(1)-② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。</p> <p>III-1-(2) 利用者満足の向上に努めている。</p> <p>III-1-(2)-① 利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。</p> <p>III-1-(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</p> <p>III-1-(3)-① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。</p> <p>III-1-(3)-② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。</p> <p>III-1-(3)-③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。</p>	<p>a</p> <p>c</p> <p>c</p> <p>b</p> <p>a</p> <p>c</p>	<p>保育指針に基づいた保育課程や保育計画を策定し、子どもたちの生活習慣など、一人ひとり違うことを研修等で職員に意識させ、子どもたちが積極的に話せるような雰囲気作りを心がけている。</p> <p>職員は保護者から相談があれば、担任等の区別なく対応することを心がけており、専用の相談室も設けている。</p> <p>苦情解決については、体制を整備した上で、その内容を分かりやすく説明した文書が園内に掲示され、苦情があった場合は、対応策を保護者にフィードバックし、プライバシーに配慮したうえで、結果を公表している。</p>

<p><b>Ⅲ-2 サービスの質の確保</b></p> <p>Ⅲ-2-(1) 質の向上に向けた取り組みが組織的に 行われている。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 286 375 365">Ⅲ-2-(1)-①</td> <td data-bbox="375 286 689 365">サービス内容について定期的に 評価を行う体制を整備している。</td> <td data-bbox="689 286 858 365">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 365 375 495">Ⅲ-2-(1)-②</td> <td data-bbox="375 365 689 495">評価結果に基づき組織として取 り組むべき課題を明確にし、改善 策・改善実施計画を立て実施して いる。</td> <td data-bbox="689 365 858 495">c</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-2-(2) 提供するサービスの標準的な実施方法 が確立している。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 566 375 645">Ⅲ-2-(2)-①</td> <td data-bbox="375 566 689 645">提供するサービスについて標準 的な実施方法が文書化されサー ビスが提供されている。</td> <td data-bbox="689 566 858 645">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 645 375 723">Ⅲ-2-(2)-②</td> <td data-bbox="375 645 689 723">標準的な実施方法について見直 しをする仕組みが確立している。</td> <td data-bbox="689 645 858 723">b</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われて いる。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 795 375 873">Ⅲ-2-(3)-①</td> <td data-bbox="375 795 689 873">利用者に関するサービス実施状 況の記録が適切に行われている。</td> <td data-bbox="689 795 858 873">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 873 375 952">Ⅲ-2-(3)-②</td> <td data-bbox="375 873 689 952">利用者に関する記録の管理体 制が確立している。</td> <td data-bbox="689 873 858 952">c</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 952 375 1025">Ⅲ-2-(3)-③</td> <td data-bbox="375 952 689 1025">利用者の状況等に関する情報を 職員間で共有化している。</td> <td data-bbox="689 952 858 1025">c</td> </tr> </table>	Ⅲ-2-(1)-①	サービス内容について定期的に 評価を行う体制を整備している。	c	Ⅲ-2-(1)-②	評価結果に基づき組織として取 り組むべき課題を明確にし、改善 策・改善実施計画を立て実施して いる。	c	Ⅲ-2-(2)-①	提供するサービスについて標準 的な実施方法が文書化されサー ビスが提供されている。	c	Ⅲ-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直 しをする仕組みが確立している。	b	Ⅲ-2-(3)-①	利用者に関するサービス実施状 況の記録が適切に行われている。	a	Ⅲ-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体 制が確立している。	c	Ⅲ-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を 職員間で共有化している。	c		<p>提供する福祉サービスの標準的なマニュアルは作 成されていないものの、新人保育士には主任保育士 が個別の指導を行うこととしている。</p> <p>全園児に関する児童票が作成され、その内容は保 育目標や生活状況の経過などが記載されており、職 員個々でばらつきが無いよう、園長が職員会議にお いて指導している。</p> <p>子どもや保護者の記録管理に関する管理規程は策 定されていないものの、関係書類は事務室に保管 し、園長が管理している。</p>
Ⅲ-2-(1)-①	サービス内容について定期的に 評価を行う体制を整備している。	c																					
Ⅲ-2-(1)-②	評価結果に基づき組織として取 り組むべき課題を明確にし、改善 策・改善実施計画を立て実施して いる。	c																					
Ⅲ-2-(2)-①	提供するサービスについて標準 的な実施方法が文書化されサー ビスが提供されている。	c																					
Ⅲ-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直 しをする仕組みが確立している。	b																					
Ⅲ-2-(3)-①	利用者に関するサービス実施状 況の記録が適切に行われている。	a																					
Ⅲ-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体 制が確立している。	c																					
Ⅲ-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を 職員間で共有化している。	c																					
<p><b>Ⅲ-3 サービスの開始・継続</b></p> <p>Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われて いる。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 1182 375 1261">Ⅲ-3-(1)-①</td> <td data-bbox="375 1182 689 1261">利用希望者に対してサービス選 択に必要な情報を提供している。</td> <td data-bbox="689 1182 858 1261">b</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1261 375 1339">Ⅲ-3-(1)-②</td> <td data-bbox="375 1261 689 1339">サービスの開始にあたり利用者 等に説明し同意を得ている。</td> <td data-bbox="689 1261 858 1339">a</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行 われている。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 1411 375 1485">Ⅲ-3-(2)-①</td> <td data-bbox="375 1411 689 1485">事業所の変更や家庭への移行 などにあたりサービスの継続性に 配慮した対応を行っている。</td> <td data-bbox="689 1411 858 1485">b</td> </tr> </table>	Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選 択に必要な情報を提供している。	b	Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者 等に説明し同意を得ている。	a	Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行 などにあたりサービスの継続性に 配慮した対応を行っている。	b		<p>保育園の理念を玄関ホールに掲示しており、施設 見学や一時預かりにも適宜対応している。</p> <p>保育サービスの利用説明に関しては、詳細で分か りやすい説明資料を用いて保護者等に対し、個別に 対応している。</p> <p>また、サービスの利用開始にあたっては、保護者等 の同意を得た上で保育を受け入れ、保育サービス等 の変更については、園長及び主任保育士が随時、相 談対応に当たっている。</p>												
Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選 択に必要な情報を提供している。	b																					
Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者 等に説明し同意を得ている。	a																					
Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行 などにあたりサービスの継続性に 配慮した対応を行っている。	b																					
<p><b>Ⅲ-4 サービス実施計画の策定</b></p> <p>Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 1697 375 1776">Ⅲ-4-(1)-①</td> <td data-bbox="375 1697 689 1776">定められた手順に従ってアセス メントを行っている。</td> <td data-bbox="689 1697 858 1776">a</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策 定されている。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="172 1848 375 1926">Ⅲ-4-(2)-①</td> <td data-bbox="375 1848 689 1926">サービス実施計画を適切に策定 している。</td> <td data-bbox="689 1848 858 1926">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="172 1926 375 2002">Ⅲ-4-(2)-②</td> <td data-bbox="375 1926 689 2002">定期的にサービス計画の評価・ 見直しを行っている。</td> <td data-bbox="689 1926 858 2002">b</td> </tr> </table>	Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセス メントを行っている。	a	Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定 している。	a	Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・ 見直しを行っている。	b		<p>組織で定めた家庭調書を用いて、子どもや保護者 の状況を把握しており、その内容は家庭状況を把握 する上で、具体的なものとなっており、一年間に一回 保護者に記入してもらっている。</p> <p>保育課程に基づいた年間計画や月案、週案を各担 任が作成しており、その内容は、保育指針に基づき 各年齢ごとに、子どもの実態に即して作成されてい る。</p> <p>また、各様式は狙いが達成されるよう、わかりやす い様式となっており、予想した活動が変更される場合 も柔軟に対応できるものとなっている。</p> <p>指導計画の実施状況に関する評価については、週 案を基に評価がされている。日誌は月曜日の朝に主 任、園長に提出することになっており、記載内容は活 動報告が主体となっており、達成度等を図るまでの 内容には至っていない。</p>												
Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセス メントを行っている。	a																					
Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定 している。	a																					
Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・ 見直しを行っている。	b																					

保育所A	福祉サービス内容評価		
A-1 保育所保育の基本			
A-1-(1) 養護と教育の一体的展開			
A-1-(1)-①	保育所の保育の方針や目標に基づき、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に即した保育課程を編成している。	a	<p>保育課程は保育指針に基づいて作成されており、保育方針や目標に合致し、子どもの家庭状況等を勘案した内容となっている。保育士は、園児一人ひとりの人権の尊重と生活リズムに配慮しているとともに、自己主張や自我の成長を受け入れる保育を実践している。</p> <p>また、四季を感じられる保育環境下において、動植物や自然とのふれあいを通して、心落ち着く基本的な生活習慣が習得できるよう配慮がなされている。</p>
A-1-(1)-②	乳児保育のための適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-③	1・2歳児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-④	3歳以上児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-⑤	小学校との連携や就学を見通した計画に基づいて、保育の内容や方法、保護者とのかわりに配慮されている。	a	
A-1-(2) 環境を通して行う保育			
A-1-(2)-①	生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-②	子どもが基本的な生活習慣を身につけ、積極的に身体的な活動ができるような環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-③	子どもが主体的に活動し、様々な人間関係や友だちとの協同的な体験ができるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-④	子どもが主体的に身近な自然や社会とかわれるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-⑤	子どもが言葉豊かな言語環境に触れたり、様々な表現活動が自由に体験できるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(3) 職員の資質向上			
Ⅲ-3-(1)-①	保育士等が主体的に自己評価に取り組み、保育の改善が図られている。	b	

<b>A-2 子どもの生活と発達</b>			
<b>A-2-(1) 生活と発達の連続性</b>			
A-2-(1)-①	子ども一人ひとりを受容し、理解を深めて働きかけや援助が行われている。	a	
A-2-(1)-②	障害のある子どもが安心して生活できる保育環境が整備され、保育の内容や方法に配慮がみられる。	b	
A-2-(1)-③	長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法が配慮されている。	a	
<b>A-2-(2) 子どもの福祉を増進することに最もふさわしい生活の場</b>			<p>保護者とは連絡帳等を通して、園においては日々の観察から、子ども一人ひとりの違いを把握した上で、個々の発達を見ながら気持ちを受け止めて指導するように意思統一がなされている。</p> <p>食事は、保育士等も一緒に摂っている。食べる様子を観察し、会話を楽しむ中で、摂取量や好き嫌いを把握しており、その内容を検食簿に記載し、一人ひとりの状態にあわせた献立に工夫がなされている。</p> <p>また、障害児や長時間保育にも、保護者との共通理解のもと柔軟に対応しており、子どもの生活や発達に配慮した対応が伺える。</p>
A-2-(2)-①	子どもの健康管理は、子ども一人ひとりの健康状態に応じて実施している。	a	
A-2-(2)-②	食事を楽しむことができる工夫をしている。	a	
A-2-(2)-③	乳幼児にふさわしい食生活が展開されるよう、食事について見直しや改善をしている。	a	
A-2-(2)-④	健康診断・歯科健診の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映させている。	a	
<b>A-2-(3) 健康及び安全の実施体制</b>			
A-2-(3)-①	アレルギー疾患、慢性疾患等をもつ子どもに対し、主治医からの指示を得て、適切な対応を行っている。	a	
A-2-(3)-②	調理場、水周りなどの衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。	a	
<b>A-3 保護者に対する支援</b>			
<b>A-3-(1) 家庭との緊密な連携</b>			
A-3-(1)-①	子どもの食生活を充実させるために、家庭と連携している。	a	<p>食育計画を策定しており、その内容は職員会議等において評価し、取り組みについては保護者にも連絡帳や園だよりを通じて周知している。</p> <p>玄関にはサンプルを配置したり、レシピの問い合わせにも対応しながら、発達過程における食事の重要性を保護者と共に考える機会を設けている。</p> <p>また、日常的な情報の交換については、連絡帳の活用や送迎の際の対話を通して行われており、気になったことについては、職員会議等で協議され、効果的な対応を行うようにしている。</p>
A-3-(1)-①	家庭と子どもの保育が密接に関連した保護者支援を行っている。	b	
A-3-(1)-①	子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通の理解を得るための機会を設けている。	b	
A-3-(1)-①	虐待に対応できる保育所内の体制の下、不適切な養育や虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見及び虐待の予防に努めている。	a	