

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 15 36 45 48 36	コロナ禍で地域との交流、外出の機会が少なくなっている。	不特定多数の接触を避け、地域への外出機会を多く持つ。	利用者さんの希望を聞きながら、地域への外出機会を増やしていくようにする。 不特定多数の接触を避けられるように工夫する。 外出の際は、うがい手洗いの徹底、体調管理。 消毒を行いながら感染防止に努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。