

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人恒和会	代表者	理事長 中村雅彦	法人・事業所の特徴	「通い」を中心に「宿泊」や「訪問」のサービスを組み合わせて使うことの出来る地域密着型のサービス。住み慣れた地域で安心した暮らしを続けられるよう、利用者様、ご家族様と一緒に馴染みの関係を築きながら考え、支援していきます。
事業所名	小規模多機能型居宅介護 トータルケアゆうわ	管理者	正川 康文		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援C	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	6人	0人	1人	0人	0人	2人	0人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 定期的なミーティングを実施し、情報の共有、サービスの質の向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 申し送りノートでの伝達、職員間のコミュニケーションで利用者様の情報を共有していくことは出来たが、定期的なミーティングは業務上行なうことが出来ず、今後の課題である。 	<ul style="list-style-type: none"> 何かあればその都度、申し送りノートや口頭にて情報共有に努めていた。ミーティングは、日にちを決めていても、業務的都合にて行えず、そのままになることがあった。(現場職員の意見) 	<ul style="list-style-type: none"> 週1のミーティングの開催日を初めから決め、必ず実施し、情報の共有化に努める。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、定期的な換気を実施しながら、離設に気を付けながら、職員同士の声の掛け合いをし、また環境整備にも努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な換気、環境整備は職員同士の声の掛け合いにて実施できた。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な換気はもちろん、感染症予防の取り組みんとして積極的に換気や消臭剤を使用し、快適に過ごせる環境整備に努めた。(現場職員の意見) 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、定期的な換気と環境整備に努め、感染症予防にも努め、日中の施錠は行わず、離設防止の対応を徹底する。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、地域の行事に積極的に利用者様も参加ができるよう計画を立てることと共に、行事日には職員配置の確保が出来るよう努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域行事には積極的に参加をするよう、計画を立てたが、土日での職員配置が出来ないことや、天候不良等で、参加できないこともあった。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍であり、十分に定期的な地域の行事には参加できなかった。(現場職員の意見) 	<ul style="list-style-type: none"> 地域行事への積極的な参加だけでなく、苑内にて地域の方が来られる仕組みづくりも必要と考える。
D. 地域に出向いて本人の暮らしをささえる取組み	<ul style="list-style-type: none"> 改善の意見が出なかった為、計画を立てていない 	<ul style="list-style-type: none"> 配食サービス提供を増やし、ご利用者様の日頃の様子を観察していく。 	<ul style="list-style-type: none"> 配食サービスの提供により、ご利用者様の日頃の様子が分かるようになってきた(現場職員の意見) 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の社会資源を把握する為に、家族との情報共有を努力し、本人の暮らしを支える取り組みに繋げる。



<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録は市町村職員と、欠席された委員への配布を実施し、運営状況の把握、理解に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・欠席者と市町村職員への議事録配布は実施できた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・推進会議を活かした取り組みに繋げていけるよう、事業所の運営状況や取り組みなどを理解していただけるよう、これからも議事録配布を継続していきたい。(現場職員の意見) 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議を活かした取組みとして創意工夫が必要と考える。
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な避難訓練を実施していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でもあり十分な避難訓練は実施が出来なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の実施により、災害時の際の動き方等が分かるようになった(現場職員の意見) 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時に苑への一時避難が可能であるという情報を拡散する為、災害が予想される時などに、利用者家族へ情報伝達する。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和06年03月11日(月) (13:30 ~ 14:30)
------------------	-----	-----------------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	10名
-------------------	------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	6人	1人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 定期的なミーティングの100%実施を目指す。 より良いサービス向上を目指す為、対応方法の見直しやご家族様との密な情報共有をし、本人様のニーズに合った支援提供に繋げていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 定期的なミーティングは行えなかったが、送迎時や家族様との電話連絡時での情報は、その都度申し送り、職員同士の情報共有につとめた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	利用者の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	1	7	2	10
②	ミーティングにおいて、かかわりの初期の目標を共有できていますか?	0	1	7	2	10
③	利用者がまだなれていない時期に、訪問や通いで、声掛けや気遣いができていますか?	1	5	4	0	10
④	初期の目標を念頭においたケアができていますか?	0	4	6	0	10

できている点	<ul style="list-style-type: none"> ご利用者様の様子を連絡ノート、または送迎時での報告にて密にやり取りをし、情報共有に努めた。
--------	---

できていない点	<ul style="list-style-type: none"> 定期的なミーティングの実施が出来ていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 定期的なミーティングを100%実施し、職員同士の意見交換、情報共有を目指す。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	6人	1人	10人

前回の改善計画

- 定期的なミーティングやカンファレンスを100%実施できるよう業務改善し、ご利用者様の対応方法やプランの見直しを実施していき、目標に向かった支援を提供できるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 定期的なミーティングはできなかったが、ご利用者様の対応方法はこまめに職員間で報告、連絡、相談を行ない、本人様にあわせた支援を心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0	3	6	1	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	1	9	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	5	0	10
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	0	9	1	10

できている点

- 日々の関わりの中で、本人様のペースに合わせて、主に現状維持の支援が来ている。

できていない点

- 本人様の思いと家族の思いが伴わず、本人様を尊重できていないのではないかとと思われる。

次回までの具体的な改善計画

- 家族主体のサービスにならないよう、ミーティング実施にて、本人様の思いや様子を情報共有し、サービスに繋げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	4人	1人	10人

前回の改善計画

- ・定期的なミーティングを100%実施し、日々のケアを職員が統一して行なえるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・定期的なミーティングは実施できていないが、職員同士の情報交換はこまめにできており、本人様の状況に合わせた介助を心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0		7	3	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	9	1	0	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	0	6	4	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	8	1	0	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8	1	0	10

できている点

- ・本人様の状況に合わせて、職員との情報交換をその都度行ない、支援出来ている。

できていない点

- ・定期的なミーティングの実施ができていない為、職員のケアの統一性には欠けている。

次回までの具体的な改善計画

- ・定期的なミーティングを100%実施し、日々のケアを職員が統一して行なえるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	6人	4人	10人

前回の改善計画

- ・各地区の民生委員や地域資源の情報収集をし、支援に活かす。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・地域包括支援センターからの相談がくるようになった。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	2	5	3	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	1	8	1	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	5	2	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	0	9	10

できている点
・1人暮らしの方は、近隣の方の見守りを含めて、支援できている。

できていない点
・把握しているのが一部のみで、その他の地域の担当の民生委員や福祉委員が把握できていない。

次回までの具体的な改善計画
・各地区の民生委員を把握することや、近隣住民との関わりを調査する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	6人	3人	1人	10人

前回の改善計画

- ・利用者様のニーズを把握し、家族様だけでなく、本人様も尊重した支援を必要な量を提供していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・家族様の思いだけでなく、本人様の思いも汲み取り、サービスに繋げていくことを心掛けた。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	2	3	5	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	4	1	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0	3	5	2	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	6	2	1	10

できている点
・家族主体のサービスにならないよう、本人様の心境などを汲み取り、家族様との情報共有につとめた。

できていない点
・地域資源や近隣住民による支援活動。

次回までの具体的な改善計画
・各地区の地域資源の情報収集と、その人を取り巻くボランティア的な存在の確認を行なう。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

6. 連携・協働

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	2人	0人	10人

前回の改善計画

・引き続き、他事業所との連携を図りながら、自治体などの連携にもつとめていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

・コロナ感染の影響もあり参加できるイベントに限りがあった。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	5	2	0	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	9	0	10
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	1	5	4	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	0	10	10

できている点

・他事業所と連携をとり、地域の方と関わりを持つことができた。

できていない点

・コロナ感染の影響が少なからずまだあり、十分な関わりが出来ていなかった。

次回までの具体的な改善計画

・引き続き、他事業所との連携を図りながら、イベント計画を把握し地域の方と関わりを持つようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

7. 運営

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	3人	6人	1人	10人

前回の改善計画

・可能な限り、決まった職員だけでなく、他の職員の会議に参加し、現場の必要とする地域の情報を話し合う。

前回の改善計画に対する取組み結果

・現場業務もあり、運営推進会議へ他の職員の参加が出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	0	5	2	3	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	3	5	2	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	0	0	10	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	5	4	10

できている点

・アフターコロナで会議等が開催されることが増えており、参加できる会議には参加できている。

できていない点

・地域と協働した取り組みはできていない。

次回までの具体的な改善計画

・地域と協働した取り組みについて、運営推進会議で話し合い、実施する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	3人	2人	0人	10人

前回の改善計画

- 引き続き、施設内研修については参加を促していく。地域連絡会については、ケアマネが参加できるよう、勤務調整をし、参加に繋げていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 施設内研修への参加は、限られた職員の参加ではあったが、別日に資料をもとに勉強会を実施した。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	1	7	2	0	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	2	7	1	10
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	1	9	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	2	5	3	10

できている点

- 限られた職員ではあるが、研修参加できている。

できていない点

- 研修に参加できなかった職員全員の勉強会は実施できていない。

次回までの具体的な改善計画

- 引き続き、施設内研修については参加を促し、参加できない職員に関しては、勉強会を実施し、質の向上につとめる。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和06年03月11日(月)
(13:30 ~ 14:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	4人	1人	10人

前回の改善計画

- ・定期的なミーティングが行なえるよう業務改善し、カルテの出しっぱなし、スピーチロックについての勉強会を実施し、対応方法を見直していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・定期的なミーティングが行えておらず、勉強会も一部職員にしか行えていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	10	0	0	0	10
②	虐待は行われていない	10	0	0	0	10
③	プライバシーが守られている	2	8	0	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している					
⑤	適正な個人情報の管理ができている	0	10	0	0	10

できている点

- ・身体拘束、虐待はしていない。

できていない点

- ・重度の認知症者が多く、スピーチロックの虐待が見受けられることがあった。

次回までの具体的な改善計画

- ・定期的なミーティングと研修を実施し、全てにおける拘束を0%にする。

地域からの評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 自己評価の確認

8名中4名の集計

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で自己評価に取り組んでいますか？	3	0	1
2	事業所振り返りシートを作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていきましたか？	2	0	2
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4	0	0
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	4	0	0

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

ミーティングを実施し、情報共有に取り組んで欲しい。

【前回の改善計画に対する意見】

※前回の改善計画

「定期的なミーティングを実施し、情報の共有、サービスの質の向上を図る。」

計画的に実施して頂きたい。

【今回の改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

実行できる計画が望ましい。

【今回の「自己評価」をテーマにした自由意見】

業務が忙しいとは思いますが、定期的なミーティングを実施して欲しい。

【改善計画】※後日記入

定期的なミーティングを週1回曜日と時間を決めて実施し、ご利用者様の状況把握と情報共有に努める。

B. 事業所のしつらえ・環境

8名中4名の集計

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4	0	0
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4	0	0
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4	0	0
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	3	0	1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

概ね計画通り出来ていると思う。

【前回の改善計画に対する意見】

※前回の改善計画

「引き続き、定期的な換気を実施しながらも、離設に気を付けながら、職員同士の声の掛け合いをし、また環境整備にも努める。」

帰宅願望等の不穏時の対応として、職員の傍にて対応するのは良いと思います。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

【今回の改善計画】※後日記入

ご利用者様の帰宅願望等での不穏時には、職員の傍にて対応していくことを継続していく。

C. 事業所と地域のかかわり

8名中4名の集計

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	職員はあいさつできていますか？	4	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3	0	1
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4	0	0
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

コロナ禍で動き方が制限され大変だったと思います。

【前回の改善計画に対する意見】

※前回の改善計画

「引き続き、地域の行事に積極的に利用者様も参加ができるよう計画を立てることと共に、行事日には職員配置の確保が出来るよう努める。」

コロナ禍で行動制限があり、十分な計画がたてられなかったと思います。

【事業所と地域のお付き合い」をテーマにした自由意見】

コロナが5類となり、令和6年より通常通り取り組めると思います。

【改善計画】※後日記入

感染症には、十分に注意しながら地域行事にも参加していきたい。

D. 地域に出向いて本人の暮らしをささえる取組み

8名中4名の集計

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	2	0	2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4	0	0
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	0	0
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	3	0	1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

コロナ禍ではあったが、概ね取り組んでいるように思う。

【前回の改善計画に対する意見】

※前回の改善計画

「改善の意見が出なかった為、計画を立てていない」

コロナ禍であり、十分な取り組みができていなかった。

【「地域に出向いて本人の暮らしをささえているか」をテーマにした自由意見】

通いサービスを中止し、訪問サービスに切り替え訪問にて様子観察していくことができ、良かったと思う。

【改善計画】※後日記入

今後コロナ感染症拡大のようなことが起こっても、素早くサービス内容を変更してサービス提供をしていくようにする。

E. 運営推進会議を活かした取組み

8名中4名の集計

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4	0	0
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3	1	0
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	4	0	0
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

地域の心配の方等の事例検討に取り組んでみてはどうか？

【前回の改善計画に対する意見】

※前回の改善計画

「議事録は市役所の委員と、欠席された委員への配布を実施し、運営状況の把握、理解に努める。」

運営推進会議の活用で創意工夫が必要

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

運営推進会議の活用で創意工夫が必要

【改善計画】※後日記入

運営推進会議を活かした取組として、創意工夫が必要と考える

F. 事業所の防災・災害対策

8名中4名の集計

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	0	2
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	3	0	1
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	0	4	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

事業所の防災計画のアナウンスも必要ではないでしょうか？

【前回の改善計画に対する意見】

※前回の改善計画

「改善の意見が出なかった為、計画を立てていない」

コロナ禍であり、十分な計画が出来なかった。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

コロナ禍であり、十分な計画が出来なかったと思われるが、災害はいつ起こるか分からないので、いつでも対応できるようにして於いて下さい。

【改善計画】※後日記入

どのような状況下の中でも災害は発生するため、常に災害には対応できるようにしておきたい。

【記入例】

3つのうち、1つに「レ」を記入します

A. 自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で自己評価に取り組んでいますか？			
2	事業所振り返りシートを作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていきましたか？			
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていきましたか？			
4	今回			

- 【例】10人の職員がいるにもかかわらず個別振り返りシートの記入者が3人しかいない→「いいえ」
- 【例】前回の改善計画が取り組まれたような発言が自己評価にない→「いいえ」
- 【例】評価内容は低いですが、常勤スタッフ全員が取り組んでいる→「はい」

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見です

自己評価をした結果（内容）ではなく、自己評価のプロセス（手続きの過程）に対する意見を記入します。内容は別の項目で伺います。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

前回の改善計画と今回の取組みを見比べて、事業所はどのように取組んだのかを記入します。

- 【例】できていないと掲げた内容を積極的に取組み、変化があった。
- 【例】前回指摘した事項が「できている点」に移行していた。

【今回の改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

今回の改善計画が抽象的な内容になっていないか、次回までに取組むことのできる内容になっているか等を確認してください。抽象的なことや大きすぎる目標等は具体的な取組みには結び付きにくいものです。

【今回の「自己評価」をテーマにした自由意見】

自由に意見を発言していただきます。

【改善計画】※後日記入

上記を踏まえ、事業所が地域からの評価実施後に、事業所スタッフとともに議論し、記入します。改善計画の内容は次回の運営推進会議で報告されます。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？			
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？			
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？			
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？			

3つのうち、1つに「レ」を記入します

【上記5つのチェック項目に関する意見】

上記項目5つの項目の内容について、お気づきの点を、当日、ご意見いただく。

【例】いつも玄関が閉まっていて、敷居が高いような気がする。

【例】事業所の中が、独特のにおいがするのが気になる

【前回の改善計画】

この欄は、事前に前回の改善計画を転記しておきます。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

当日、運営推進会議のメンバーから出た意見を記入します。意見を言っただけかどうかも事業所の力量です。

【今回の改善計画】※後日記入

当日、運営推進会議のメンバーから出た意見等をもとに、運営推進会議（地域からの評価）開催後、ミーティングを開催し、スタッフとともに検討し、記入します。記入した内容は、次回の運営推進会議で報告・了解を得ます。