

福祉サービス第三者評価の結果

様式第9号



1 福祉サービス事業者情報

(1) 事業者概況

施設名称	広田保育園	種別	保育所		
管理者氏名	園長 長利友子	開設年月日	昭和 61 年 11 月 1 日		
経営主体	社会福祉法人 清澄会	定員	75 人	受入可能人数	110 人
所在地	(〒 037-0024) 青森県五所川原市みどり町 3 丁目 93-1				
連絡先電話	0173- 34 -8833	FAX 電話	0173 - 34 - 8857		
ホームページ	社会福祉法人清澄会 → 検索 → 広田保育園				

(2) 基本情報

サービス内容(事業内容)		施設の主な行事	
<input type="checkbox"/> 認可事業 1. 延長保育 2. 休日保育 3. 障害児保育	<input type="checkbox"/> 自主事業 1. 地域子育て支援センター 2. 学童保育 3. 一時預かり 4. 地域活動	・ 保育参観(年 2 回) ・ 運動会 ・ 園外保育(年 10 回程度) ・ ひろた七夕まつり ・ リベロ津軽サッカー教室(年 6 回) ・ 幼児音体フェスティバル(日本太鼓)	・ 栗ひろい ・ お遊戯会 ・ クリスマス会 ・ 学研わくわくタイム
居室概要		居室以外の施設設備の概要	
・ 乳児室兼ほふく室 1 ・ 保育室 4 ・ 事務室兼医務室 1 ・ 職員休憩室 1		・ 遊戯室 ・ 保護者用駐車場 ・ トトロの森のお部屋(子育て支援サロン) ・ 送迎マイクロバス(2台)(ふなはし児童公園に隣接)	
職員の配置			
職種	人数	職種	人数
園長	1	調理員(栄養士)	2
主任保育士	1	バス運転手	1
副主任保育士	1	嘱託医(内科)	1
保育士	15	嘱託医(歯科)	1
看護師	1		



2 評価結果総評

◎ 特に評価の高い点

五所川原市の中心部から東の郊外に位置する広田保育園は、市営住宅や県営住宅の団地群に囲まれ、開設から一貫して地域の福祉・保育ニーズに対応することを重点に置き、多種のサービス提供を実践、継続してきたことが、各資料や管理者層と職員及び保護者からの聞き取りで、良く確認できました。そのサービス事業は、日常の保育サービスのみならず、高齢者独居家庭への「弁当宅配交流」や子育て支援などに対応する為の「あったかフォン」(フリーダイヤル)の設置、また、未就園児童等に園生活を体験してもらう「一緒に遊ぼうの日」など、多岐にわたって展開され、地域との交流や様々な社会資源との連携により、地域からも認められ愛される保育サービスステーションの役割を担っていることなど高く評価され、他に類を見ない大きな特徴です。

平成10年に現理事長が園長として着任してから、職員の意識改革、保育改革、法人の財政改革など積極的に進め、その福祉、保育にかける想いやビジョンは、現園長や職員にも浸透、継承されています。それらの理念や方針が広田保育園の基軸となり、園の事業計画や保育課程、法人の中長期経営計画、人事管理・人材育成プラン、各種マニュアルなど書類の整備に活かされ、職員参画による保育サービスの質を高める組織体制が構築され、役職員一丸となって取り組んでいることも良く分かりました。また、日常膨大な業務量であるにも関わらず、園内の雰囲気は落ち着いているのは、「改革への取り組み」が成熟し、職員に行き渡っていることを物語っており、高く評価されるものです。

保護者必携の『ポリシーブック…おうちと家庭をつなぐ本』(30に及ぶ保育業務の方針、園生活や子どもの特徴、子育てへのポイント等の説明・紹介)や、全職員の行動指針および各対応の詳細が掲載された『ステートメントブック』など、園独自の出版物(製本外注)の配布、保育の質の向上と改善の取り組みを分担する5つの専門部会の設置や、平成17年度からHPで情報公開(事業・財務及び苦情等の内容と対応)を行うなど、非常に高く評価されます。また、常に「子どもの最善」に配慮し、保育サービスの質の向上や確保を図っている体制は、施設のみならず法人組織としても中長期に目を向けるなど十分に機能しており、他の保育園の模範ともなりうる特筆すべき点だと思います。

◎ 改善を求められる点

法人内の金木保育園でも同様の課題と言えますが、任意(法定根拠外)で評議員会を設置するなど、法人及び施設内の牽制機能は十分果たされていますので、更に、経年実施してきた事業効果や保護者、地域住民に一層の安心感と信頼感を与えるという視点に立ち、包括的に第三者による監査等の実施によって、役職員の使命感や意識もさらに高まっていくものと思われます。

経営者は、めまぐるしく変化する社会福祉を取り巻く情勢や環境、多様化する福祉・保育ニーズに対応する為、保育団体や行政との会議、各地域での研修・指導等に多忙を極めているものの、現場で対応するスタッフの人材育成も十分なされていますので、適正な指導と提言者及びリーダー職員等が説明責任を果たした業務遂行ができるように、これまで以上に配慮しつつ、指導していくことを期待します。

3 第三者評価に対する事業者のコメント

今回の第三者評価の受審は平成18年の冬以来「2回目」となっただけに、最初の受審で見つかった課題が確実に改善されているか、サービス提供への体制・しくみや各種のマニュアルが組織に浸透して実働的なものとなっているか等について評価していただくこととなりました。とはいえ、この間、系列の金木保育園が開設されたことにより園長が交替した他、職員の顔ぶれも半数近くが変わったこともあり、正直、私ども職員は一言では言い表せないくらいの大きな重圧感と焦燥感に駆られながら受審までの日々を過ごしてきました。

今回の結果は私たちにとって安堵と自信を与えてくれただけでなく、一連の取り組みは職員の団結力を高め、アンケートでは保護者との距離感を縮めることができたようにも思います。

かけがえのない大切な子どもたちをお預かりしているという点で、保育にはこれで良いということはありません。今回の結果に気を緩めることなく、今後とも職員一丸となって「いつも子どもが真ん中」の保育に邁進して参ります。」



平成24年3月13日 提出
(評価機関→推進委員会)

評価機関	名 称	福祉サポートサービス
	所 在 地	青森市青柳1丁目8-28
	事業所との契約日	平成23年11月11日
	評価実施期間	平成23年11月29日 ~ 平成24年2月8日
	事業所への 評価結果の報告	平成24年3月12日

評価細目の第三者評価結果

評価対象	I 福祉サービスの基本方針と組織	評価結果	評価結果講評
I-1	理念・基本方針		<p>法人・園の理念を基調とした「いつも子どもが真ん中です」という保育理念には、保護者や地域住民との相互関係の中で子どもを育もうとする園の姿勢や方向性が凝縮され、基本方針・運営方針・重点事項などとあわせて職員の行動指針となるだけでなく、保護者等にも理解され地域に深く浸透しています。</p> <p>理念や基本方針は各種資料への掲載、園内掲示や商業施設等への設置に留まらず、園独自に製本作成した、『ポリシーブック』や『ステートメントブック』に詳細に明示され、職員のみならず保護者への配布を通して、周知が図られ賛同を得るものとなっています。</p> <p>HPや園だより、印刷等も充実し、地域や住民の理解を得ようとする姿勢が良くうかがえました。</p>
I-1-1	理念、基本方針が確立されている。		
I-1-1-1	I-1-1-1-① 理念が明文化されている。	a	
I-1-1-2	I-1-1-1-② 理念に基づく基本方針が明文化されている。	a	
I-1-2	理念、基本方針が周知されている。		
I-1-2-1	I-1-2-1-① 理念や基本方針が職員に周知されている。	a	
I-1-2-2	I-1-2-1-② 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	a	
I-2	計画の策定		<p>収支計画ならびに組織体制、人事管理、事業展開など具体的な年次達成目標が明記された中長期経営計画が詳細に策定されています。事業計画については、部門毎の自己評価や5つの専門部会の設置により、事業の反省、分析・評価から策定に至る手順が確立し、一連のプロセスの中で職員の意見や提案が反映されると同時に、計画の理解を促すシステムが構築されています。</p> <p>また、『ポリシーブック』を全職員と全保護者に配布しているほか、1階の廊下に事業計画や自園の多種にわたる保育サービス等のパンフレットなどを配置し、更に入園説明会や園だよりを通して保護者等へ周知が図られています。</p> <p>更に周知の方法について、法人の経営理念や方針、役員体制、当該年度・園の方針や重点目標など、開設と運営への想いも含め、より理解してもらう為に、概略版(要覧等抄本)を作成し、配布・周知していくことを期待します。</p>
I-2-1	中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
I-2-1-1	I-2-1-1-① 中・長期計画が策定されている。	a	
I-2-1-2	I-2-1-1-② 中・長期計画を踏まえた事業計画が策定されている。	a	
I-2-2	事業計画が適切に策定されている。		
I-2-2-1	I-2-2-1-① 事業計画の策定が組織的に行われている。	a	
I-2-2-2	I-2-2-1-② 事業計画が職員に周知されている。	a	
I-2-2-3	I-2-2-1-③ 事業計画が利用者等に周知されている。	b	
I-3	管理者の責任とリーダーシップ		
I-3-1	管理者の責任が明確にされている。		
I-3-1-1	I-3-1-1-① 管理者自らの役割と責任を職員に対して表明している。	a	
I-3-1-2	I-3-1-1-② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取り組みを行っている。	a	
I-3-2	管理者のリーダーシップが発揮されている。		
I-3-2-1	I-3-2-1-① 質の向上に意欲を持ち、その取り組みに指導力を発揮している。	a	
I-3-2-2	I-3-2-1-② 経営や業務の効率化と改善に向けた取り組みに指導力を発揮している。	a	

評価対象 II 組織の運営管理	評価結果	評価結果講評																							
<p>II-1 経営状況の把握</p> <p>II-1-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。</p> <table border="1" data-bbox="236 344 884 618"> <tr> <td data-bbox="236 344 469 439">II-1-(1)-①</td> <td data-bbox="469 344 884 439">事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。</td> <td data-bbox="884 344 979 439">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 439 469 555">II-1-(1)-②</td> <td data-bbox="469 439 884 555">経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。</td> <td data-bbox="884 439 979 555">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 555 469 618">II-1-(1)-③</td> <td data-bbox="469 555 884 618">外部監査が実施されている。</td> <td data-bbox="884 555 979 618">b</td> </tr> </table>	II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	a	II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a	II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	b	<p>園長自ら、保育関係団体等への加盟とともに競争の激しい地域状況を踏まえ、保育園も町内会に加入し、地区の住民連絡協議会へ出席するなど環境把握に良く努めています。</p> <p>外部監査や専門家による指導は直接受けていませんが、園長自ら、在園児の推移や運営コストの分析がなされ、法人内部の牽制のもとに経営に反映させています。外部監査が及ぼす効果が、役職員はもとより保護者、地域等への安心、信頼感に繋がっていくという視点に立って、法人内で実施について検討していくことを期待します。</p>															
II-1-(1)-①	事業経営をとりまく環境が的確に把握されている。	a																							
II-1-(1)-②	経営状況を分析して改善すべき課題を発見する取り組みを行っている。	a																							
II-1-(1)-③	外部監査が実施されている。	b																							
<p>II-2 人材の確保・養成</p> <p>II-2-(1) 人事管理の体制が整備されている。</p> <table border="1" data-bbox="236 734 884 873"> <tr> <td data-bbox="236 734 469 806">II-2-(1)-①</td> <td data-bbox="469 734 884 806">必要な人材に関する具体的なプランが確立している。</td> <td data-bbox="884 734 979 806">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 806 469 873">II-2-(1)-②</td> <td data-bbox="469 806 884 873">人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。</td> <td data-bbox="884 806 979 873">a</td> </tr> </table> <p>II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</p> <table border="1" data-bbox="236 936 884 1111"> <tr> <td data-bbox="236 936 469 1030">II-2-(2)-①</td> <td data-bbox="469 936 884 1030">職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。</td> <td data-bbox="884 936 979 1030">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1030 469 1111">II-2-(2)-②</td> <td data-bbox="469 1030 884 1111">職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。</td> <td data-bbox="884 1030 979 1111">a</td> </tr> </table> <p>II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</p> <table border="1" data-bbox="236 1173 884 1406"> <tr> <td data-bbox="236 1173 469 1245">II-2-(3)-①</td> <td data-bbox="469 1173 884 1245">職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。</td> <td data-bbox="884 1173 979 1245">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1245 469 1339">II-2-(3)-②</td> <td data-bbox="469 1245 884 1339">個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取組が行われている。</td> <td data-bbox="884 1245 979 1339">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1339 469 1406">II-2-(3)-③</td> <td data-bbox="469 1339 884 1406">定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。</td> <td data-bbox="884 1339 979 1406">a</td> </tr> </table> <p>II-2-(4) 実習生の受け入れが適切に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="236 1469 884 1559"> <tr> <td data-bbox="236 1469 469 1559">II-2-(4)-①</td> <td data-bbox="469 1469 884 1559">実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。</td> <td data-bbox="884 1469 979 1559">a</td> </tr> </table>	II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	a	II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	a	II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a	II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a	II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a	II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取組が行われている。	a	II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a	II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a	<p>県内の保育園でもいち早く、保育の質の確保を念頭に「人材確保・人材育成プラン」が平成17年に策定され、同時に人事考課も実施してきました。現在では、更に「職員人事考課実施の手引き」を作成し、人事考課の趣旨と理解を職員に促し、個人面談と併せた結果のデータを丁寧にフィードバックしていることなど、高く評価されます。</p> <p>定期的な職員との個人面談により、就業状況や意向を把握した上で、退職共済の加入や、主要行事後や誕生日などのフレッシュ休暇及び介護看護休暇の有給制度の導入・促進、エプロン等の貸与など就業環境に配慮した福利厚生や職員同士の親睦を深めるなど、働きがいと魅力ある職場作りに向けて、法人全体で取り組んでいます。</p> <p>外部から保育スーパーバイザーを招聘(H16より)するなど、常に職員の意識改革や保育改革に努め、施設が求める職員像、専門技術、専門性などの質の向上に取り組み、全職員への周知と理解も徹底されています。外部研修の参加では報告書の閲覧に留まらず、園内でディスカッションできるような機会を設けることで、研修派遣の効果が職員に波及することと思われます。今後はOJTの見直しと充実、職場内への定着化を図り、職員の確実かつ段階的なスキルアップが成されていくことを期待します。</p> <p>実習生の受け入れについても、基本的なプログラムに本人の意向を取り入れるなど実習生の効果的な育成に努めています。</p>
II-2-(1)-①	必要な人材に関する具体的なプランが確立している。	a																							
II-2-(1)-②	人事考課が客観的な基準に基づいて行われている。	a																							
II-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し必要があれば改善する仕組みが構築されている。	a																							
II-2-(2)-②	職員の福利厚生や健康の維持に積極的に取り組んでいる。	a																							
II-2-(3)-①	職員の教育・研修に関する基本姿勢が明示されている。	a																							
II-2-(3)-②	個別の職員に対して組織としての教育・研修計画が策定され計画に基づいて具体的な取組が行われている。	a																							
II-2-(3)-③	定期的に個別の教育・研修計画の評価・見直しを行っている。	a																							
II-2-(4)-①	実習生の受け入れと育成について基本的な姿勢を明確にした体制を整備し、積極的な取り組みをしている。	a																							
<p>II-3 安全管理</p> <p>II-3-(1) 利用者の安全を確保するための取り組みが行われている。</p> <table border="1" data-bbox="236 1724 884 2029"> <tr> <td data-bbox="236 1724 469 1841">II-3-(1)-①</td> <td data-bbox="469 1724 884 1841">緊急時(事故、感染症の発生時など)の対応など利用者の安全確保のための体制が整備されている。</td> <td data-bbox="884 1724 979 1841">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1841 469 1935">II-3-(1)-②</td> <td data-bbox="469 1841 884 1935">利用者の安全確保のためにリスクを把握し、対策を実行している。</td> <td data-bbox="884 1841 979 1935">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1935 469 2029">II-3-(1)-③</td> <td data-bbox="469 1935 884 2029">利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。</td> <td data-bbox="884 1935 979 2029">a</td> </tr> </table>	II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)の対応など利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a	II-3-(1)-②	利用者の安全確保のためにリスクを把握し、対策を実行している。	a	II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	a	<p>安全管理では、事故報告書はもとより、ヒヤリハット報告など日頃からリスクに関する情報収集に努め、専門部会によって次年度の方策を検討し全体協議で話し合うなど安全管理に対する体制が確立しています。</p> <p>災害やリスク別の対応マニュアルも詳細に整備され、図式化するなどして園内にも掲示し、また、登録者に感染症や不審者の情報を伝えるモバイルメール連絡システム(携帯電話での任意登録)など、利用者の安全確保にも良く努め、工夫がなされています。</p> <p>東日本大震災を機に、保育室相当数のストープや食品などを確保・備蓄するなど教訓や現状に応じた取り組みも柔軟になされています。</p>															
II-3-(1)-①	緊急時(事故、感染症の発生時など)の対応など利用者の安全確保のための体制が整備されている。	a																							
II-3-(1)-②	利用者の安全確保のためにリスクを把握し、対策を実行している。	a																							
II-3-(1)-③	利用者の安全確保のためにリスクを把握し対策を実行している。	a																							

評価対象 II 組織の運営管理	評価結果	評価結果講評
<p>II-4 地域との交流</p> <p>II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。</p> <p>II-4-(1)-① 利用者と地域とのかかわりを大切にしている。</p> <p>II-4-(1)-② 事業所が有する機能を地域に還元している。</p> <p>II-4-(1)-③ ボランティア受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。</p> <p>II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。</p> <p>II-4-(2)-① 必要な社会資源を明確にしている。</p> <p>II-4-(2)-② 関係機関等との連携が適切に行われている。</p> <p>II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。</p> <p>II-4-(3)-① 地域の福祉ニーズを把握している。</p> <p>II-4-(3)-② 地域の福祉ニーズに基づく事業・活動が行われている。</p>	<p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p>	<p>法人の理念、保育理念などには一貫して地域との関わりを重視する方針が位置付けられており、その方針は、HPや各機関へのリーフレット配置などのほか、地区の文化祭、食育・市場祭りなど地域行事への参加を通して広く周知が図られています。また、隣接する公園を会場に保育園が町内会や子供会と連携して開催している保育園の夏まつりは「ひろた七まつり」として10回を数え、今では地域の風物詩としてすっかり定着しています。</p> <p>福祉事務所や病院など園と連携を図る関係機関や団体のリストを作成し、園内掲示を通して職員周知に良く努めています。また、青森県ふれあい保育研究会(旧称:青森県障害児保育研究会)への参加、五所川原市幼保小連携研修協議会への参画等によって定期的な情報交換がなされ、児童相談所との連携体制も充実しています。</p> <p>行事の際のアンケートや収集したニーズに基づいて、一時保育、学童保育、保育体験「一緒に遊ぼう!」、フリーダイヤルの「子育て・育児相談」、情報ブースによる「絵本の貸出し」などにより施設機能を地域に還元しているほか、「ひろた七まつり」や「あったか弁当お届け隊」など独自の事業により、地域との積極的な関わりに務めています。</p> <p>マニュアルが整備され、地域の高校生の窓ふきや草取りなどボランティアの受け入れも積極的に行われています。</p>
<p>評価対象 III 適切な福祉サービス</p> <p>III-1 利用者本位の福祉サービス</p> <p>III-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</p> <p>III-1-(1)-① 利用者を尊重したサービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。</p> <p>III-1-(1)-② 利用者のプライバシー保護に関する規程・マニュアル等を整備している。</p> <p>III-1-(2) 利用者満足の向上に努めている。</p> <p>III-1-(2)-① 利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組みを行っている。</p> <p>III-1-(3) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</p> <p>III-1-(3)-① 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備している。</p> <p>III-1-(3)-② 苦情解決の仕組みが確立され十分に周知・機能している。</p> <p>III-1-(3)-③ 利用者からの意見等に対して迅速に対応している。</p>	<p>評価結果</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p> <p>a</p>	<p>「いつも子どもが真ん中です」の保育理念が、保育園のしおり、『ポリシーブック』(保護者用・職員用)、『ステートメントブック』(職員用)に明記され、一人ひとりの子どもの人権を最大限に尊重・配慮する保育を実践していることが良くわかり、高く評価されます。利用者に関するプライバシーポリシーを保護者に配布し、丁寧な説明がなされています。また、守秘義務に関しても手引き作成され、誓約書を徴するなど徹底しています。個人情報・プライバシー保護のマニュアルも整備され、さらに就業規則や職員行動指針等にも明記され、記録等の管理も事務室保管とするなど徹底されています。</p> <p>利用者満足の向上については、日常の情報交換や満足度調査の実施、保育参観後の懇談会などで把握する仕組みが構築され、利用者満足＝保護者満足という考えでなく、あくまでも子どもの満足を最善とする方針が貫かれています。</p> <p>相談や意見を述べる環境も、「トトロの森のお部屋」という相談ブースも設けられ、切手の貼られた封筒の配備や保護者が投函しやすい園内外の複数の場所に意見箱を設置するなど良く工夫され、HPでの苦情等の内容と対応の公表など、高く評価されます。今後は、以前のようにHPへの投稿も可能となるよう期待します。寄せられた意見等に対しても、職員間での申し送りや休憩室への張り出しなどで、周知がなされ、マニュアルに沿って迅速に対応していることがうかがえました。検討や改善等に時間がかかる場合や状況についても、速やかに丁寧に保護者に報告がなされています。</p>

評価対象 Ⅲ 適切な福祉サービス	評価結果	評価結果講評																					
<p>Ⅲ-2 サービスの質の確保</p> <p>Ⅲ-2-(1) 質の向上に向けた取組が組織的に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="240 300 879 501"> <tr> <td data-bbox="240 300 469 383">Ⅲ-2-(1)-①</td> <td data-bbox="469 300 879 383">サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。</td> <td data-bbox="884 300 979 383">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 383 469 501">Ⅲ-2-(1)-②</td> <td data-bbox="469 383 879 501">評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。</td> <td data-bbox="884 383 979 501">a</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-2-(2) 提供するサービスの標準的な実施方法が確立している。</p> <table border="1" data-bbox="240 573 879 786"> <tr> <td data-bbox="240 573 469 689">Ⅲ-2-(2)-①</td> <td data-bbox="469 573 879 689">提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。</td> <td data-bbox="884 573 979 689">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 689 469 786">Ⅲ-2-(2)-②</td> <td data-bbox="469 689 879 786">標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立されている。</td> <td data-bbox="884 689 979 786">a</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-2-(3) サービス実施の記録が適切に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="240 857 879 1115"> <tr> <td data-bbox="240 857 469 940">Ⅲ-2-(3)-①</td> <td data-bbox="469 857 879 940">利用者に関するサービス実践状況の記録が適切に行われている。</td> <td data-bbox="884 857 979 940">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 940 469 1037">Ⅲ-2-(3)-②</td> <td data-bbox="469 940 879 1037">利用者に関する記録の管理体制が確立している。</td> <td data-bbox="884 940 979 1037">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1037 469 1115">Ⅲ-2-(3)-③</td> <td data-bbox="469 1037 879 1115">利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。</td> <td data-bbox="884 1037 979 1115">a</td> </tr> </table>	Ⅲ-2-(1)-①	サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a	Ⅲ-2-(1)-②	評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	a	Ⅲ-2-(2)-①	提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a	Ⅲ-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立されている。	a	Ⅲ-2-(3)-①	利用者に関するサービス実践状況の記録が適切に行われている。	a	Ⅲ-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a	Ⅲ-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	a		<p>保育の自己点検、自己評価は、年1回実施され、5部門の専門部会ごとに改善案の検討がなされ、全体で協議し、改善課題の把握へとつなげていく体制が構築されています。今後は、更にその課題を具体的に改善し達成していくように、専門部会の代表者による検討委員会等を設け、集まりやすく小回りのきく少人数のグループ制にし、到達時期や中間状況なども定期的に報告し合い、組織全体で取り組んでいくことを期待します。</p> <p>広田保育園の大きな特徴、強みとして、保育の根幹についての手引きとなる、『ポリシーブック』や『ステートメントブック』が全職員に配布され、個々の保育の標準的な実施方法のマニュアルや指導計画作成の共通理解が容易になされていることを感じました。一人ひとりの子どもの発達の状況や保育目標、生活状況についても、主担、主任をはじめ園長を含めた職員間での話し合い、検討・見直しも良くなされていることがわかりました。</p> <p>子どもの記録(家庭調書、発達過程記録、個人指導計画、月間指導計画、年間指導計画、個別面談記録、健康診断記録、アレルギー指示書等)は、個人ごとにファイリングされ事務室の保管庫に保管し、必要に応じて全職員が閲覧できるような仕組みとなっています。情報の共有では、昼の申し送り等が徹底され、ケース会議、ケア会議、職員会議等の月例開催を基本とする他、必要に応じて職員間での話し合いや改善のための検討が良くなされています。</p>
Ⅲ-2-(1)-①	サービス内容について定期的に評価を行う体制を整備している。	a																					
Ⅲ-2-(1)-②	評価結果に基づき組織として取り組むべき課題を明確にし、改善策・改善実施計画を立て実施している。	a																					
Ⅲ-2-(2)-①	提供するサービスについて標準的な実施方法が文書化されサービスが提供されている。	a																					
Ⅲ-2-(2)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立されている。	a																					
Ⅲ-2-(3)-①	利用者に関するサービス実践状況の記録が適切に行われている。	a																					
Ⅲ-2-(3)-②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a																					
Ⅲ-2-(3)-③	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している。	a																					
<p>Ⅲ-3 サービスの開始・継続</p> <p>Ⅲ-3-(1) サービス提供の開始が適切に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="240 1234 879 1413"> <tr> <td data-bbox="240 1234 469 1323">Ⅲ-3-(1)-①</td> <td data-bbox="469 1234 879 1323">利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。</td> <td data-bbox="884 1234 979 1323">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1323 469 1413">Ⅲ-3-(1)-②</td> <td data-bbox="469 1323 879 1413">サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。</td> <td data-bbox="884 1323 979 1413">a</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-3-(2) サービスの継続性に配慮した対応が行われている。</p> <table border="1" data-bbox="240 1469 879 1563"> <tr> <td data-bbox="240 1469 469 1563">Ⅲ-3-(2)-①</td> <td data-bbox="469 1469 879 1563">事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。</td> <td data-bbox="884 1469 979 1563">a</td> </tr> </table>	Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	a	Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	a	Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	a		<p>新たに作成し直されたホームページや保育園のしおり、各種のサービス事業を案内・紹介するリーフレット等も、保育園の理念や基本方針、また特色など写真や図を用いたわかりやすいものとなっており、市役所、公民館、ショッピングセンター、コンビニなどにも配置し、情報を広く提供しています。</p> <p>入園に関わる説明では、写真や図表でわかりやすいよう配慮した保育園のしおりをもとに主任や担当者が詳しく説明し、口頭による同意を得ています。退園時には、子どもとの関わりを優しく大切に、「退園時連絡票」を通じて保育の継続に配慮した説明や対応を行なっています。</p>												
Ⅲ-3-(1)-①	利用希望者に対してサービス選択に必要な情報を提供している。	a																					
Ⅲ-3-(1)-②	サービスの開始にあたり利用者等に説明し同意を得ている。	a																					
Ⅲ-3-(2)-①	事業所の変更や家庭への移行などにあたりサービスの継続性に配慮した対応を行っている。	a																					
<p>Ⅲ-4 サービス実施計画の策定</p> <p>Ⅲ-4-(1) 利用者のアセスメントが行われている。</p> <table border="1" data-bbox="240 1720 879 1816"> <tr> <td data-bbox="240 1720 469 1816">Ⅲ-4-(1)-①</td> <td data-bbox="469 1720 879 1816">定められた手順に従ってアセスメントを行っている。</td> <td data-bbox="884 1720 979 1816">a</td> </tr> </table> <p>Ⅲ-4-(2) 利用者に対するサービス実施計画が策定されている。</p> <table border="1" data-bbox="240 1917 879 2085"> <tr> <td data-bbox="240 1917 469 2007">Ⅲ-4-(2)-①</td> <td data-bbox="469 1917 879 2007">サービス実施計画を適切に策定している。</td> <td data-bbox="884 1917 979 2007">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 2007 469 2085">Ⅲ-4-(2)-②</td> <td data-bbox="469 2007 879 2085">定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。</td> <td data-bbox="884 2007 979 2085">a</td> </tr> </table>	Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a	Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定している。	a	Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。	a		<p>子どもの身体状況、生活状況、保護者の状況などは、児童家庭調書や個別面談で把握し、個人ファイルへ記録し保管されています。また、状況が変更する度に調書に追記し、子どものニーズや課題、保護者の意向等についても記録がとられ、職員間での情報の共有化も図られています。</p> <p>園規則、同施行細則には、指導計画の作成・評価・見直しの手順等が示され、それらに基づきながら個別の処遇計画や経過記録も丁寧に作成しており、一人ひとり目標や課題に沿った日々の保育が実践されています。</p> <p>アセスメントで把握した課題は、毎月1回のクラス会議やケア会議などで報告・協議をし、それらを踏まえて個別年間計画に反映させ、計画、実施状況、評価も、3歳以上児、3歳未満児別に定期的に行われています。</p>												
Ⅲ-4-(1)-①	定められた手順に従ってアセスメントを行っている。	a																					
Ⅲ-4-(2)-①	サービス実施計画を適切に策定している。	a																					
Ⅲ-4-(2)-②	定期的にサービス計画の評価・見直しを行っている。	a																					

保育サービス内容評価

評価対象 A-1 保育所保育の基本		評価結果	評価結果講評
A-1-(1) 養護と教育の一体的展開			
A-1-(1)-①	保育所の保育の方針や目標に基づき、発達過程を踏まえ、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に即した保育課程を編成している。	a	<p>保育課程は、保育所保育指針の改定に合わせて、児童憲章、子どもの権利条約、児童福祉法、保育指針等の趣旨に沿って、広田保育園の保育の理念や基本方針、目標とする児童像、また地域の特徴を踏まえ編成されたものをベースとしています。その保育理念や基本方針、園の重点事項は、法人内で共有され、職員一人ひとりも良く理解し、日々の保育にあたっています。</p> <p>乳児保育に関しては、保育業務マニュアルに保育の内容や手順、方法が詳しく示され、それを基にスキンシップを大事にした保育を実践しています。保育室の衛生面には特に配慮し、遊具消毒、保育室の消毒等を丁寧に行っています。また、SIDS予防の知識を全職員が共有できるように、資料等の配布や掲示もきちんとなされ、睡眠時観察記録も細かく行なわれ、室温、湿度、換気等も適切に管理され、安全で良好な環境となっています。</p> <p>1・2歳児の保育においても、子ども一人ひとりの育ちに応じて気持ちを穏やかに受け止め、年齢に合わせた活動も行われ、保育士と信頼感が保たれた雰囲気となっていることがうかがえました。</p> <p>3歳以上児の保育においては、子どもの発達の特徴が良く踏まえられ、養護と教育的な活動が組み合わせられた保育内容となっていました。また年齢に応じ基本的な生活習慣の定着が図られ、時には見守りながら援助していく日々の保育実践が良くうかがえました。</p>
A-1-(1)-②	乳児保育のための適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-③	1・2歳児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-④	3歳以上児の保育において養護と教育の一体的展開がされるような適切な環境が整備され、保育の内容や方法に配慮されている。	a	
A-1-(1)-⑤	小学校との連携や就学を見通した計画に基づいて、保育の内容や方法、保護者とのかわりに配慮されている。	a	
A-1-(2) 環境を通して行う保育			
A-1-(2)-①	生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできるような人的・物的環境が整備されている。	a	<p>就学を見通した計画では、年中・年長の2か年にわたって学研幼児教室(わくわくタイム)を取り入れている他、市内で随一の本格的な和太鼓演奏活動では集中力や根気・規律性を養い、小学校までの日常的な散歩等を通して、期待や希望につなげた保育が行われています。</p> <p>園内は、玄関スペースや各保育室につながる廊下も広くっており、事務室兼医務室や職員休憩室が2階にあるため、子どもたちの過ごすスペースもゆとりある空間となっています。廊下には熱帯魚や淡水魚の大きな水槽もあり、子どもたちも毎日興味深く観察でき、「トトロの森のお部屋」という夢のあるスペースも楽しく演出されています。</p> <p>各保育室の温・湿度は、1日3回記録され、採光、換気、室温、湿度の環境面や引き戸の指爪防止など安全面にも良く配慮がなされていました。</p> <p>食事、排泄、睡眠、着脱、清潔等基本的な生活習慣の確立ができるよう配慮した環境が整えられ、園庭や散歩等で季節感のある素材を積極的に利用し、遊びや環境の中に取り入れた保育を実践しています。</p> <p>月1回の「とことん絵本の日」を通じて絵本や紙芝居に親しんだり、ごっこ遊びや普段の作品展示の仕方を工夫するなど、表現力が豊かに膨らむような保育が行われています。</p>
A-1-(2)-②	子どもが基本的な生活習慣を身につけ、積極的に身体的な活動ができるような環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-③	子どもが主体的に活動し、様々な人間関係や友だちとの協同的な体験ができるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-④	子どもが主体的に身近な自然や社会とかかわれるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(2)-⑤	子どもが言葉豊かな言語環境に触れたり、様々な表現活動が自由に体験できるような人的・物的環境が整備されている。	a	
A-1-(3) 職員の資質向上			
A-1-(3)-①	保育士等が主体的に自己評価に取り組み、保育の改善が図られている。	a	<p>保育士は、定期的に自己評価したものを5部門の専門チームに別れて検討し、改善、向上に向けて学び合っています。これからも学び合いによる質の向上に、更に期待します。</p>

評価対象 A-2 子どもの生活と発達		評価結果	評価結果講評
A-2-(1) 生活と発達の連続性			<p>家庭環境や生活のリズム、身体的成長の差から生じる子ども一人ひとりの違いを十分に把握、尊重しながら、子どもの要求や欲求にもその都度に応じ、援助する保育が実践されています。障害のある子どもの特性に配慮した個人別指導計画があり、子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるように、園全体での定期的な話し合いが設けられています。担当者は、関連した研修を受け、必要に応じて、関係・専門機関についても連絡・相談の連携が確保され、適切な対応がなされています。</p> <p>長時間保育に関しては、生活の連続性を考慮した保育ができるように、子どもの状況について申し送り等で引継ぎされ、保護者にも伝達されています。また、カーペットなどで家庭に近い空間を構成したり、軽食を提供し空腹感を持たないよう配慮されています。</p> <p>子どもの健康管理では、健康管理マニュアル、保健計画があり、看護師を中心に既往症、予防接種等の状況について記録、一人ひとり健康状態を全職員が周知し共有、きめ細やかな対応がなされています。</p> <p>給食会議では、喫食状況の把握や旬の食材の導入、行事食では味だけではなく、見た目の楽しさの工夫や陶磁器の食器仕様など、調理員を含めた話し合いが持たれています。</p> <p>保健衛生指導を通じて、病気の予防や健康について学ぶ機会が設けられ、年2回の健診の結果は健診結果カードや連絡ノートに記入し保護者へ伝達し、必要に応じて嘱託医の指導を受けています。「保健だより」等でも保護者に流行している感染症やその予防等について情報を提供しています。食物アレルギーに関しては、主治医や専門医の指示書や検査結果書に従い、除去食の提供と配慮をしています。衛生管理マニュアルは、職員間でも周知徹底がなされています。</p>
A-2-(1)-①	子ども一人ひとりを受容し、理解を深めて働きかけや援助が行われている。	a	
A-2-(1)-②	障がいのある子どもが安心して生活できる保育環境が整備され、保育の内容や方法に配慮がみられる。	a	
A-2-(1)-③	長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法が配慮されている。	a	
A-2-(2) 子どもの福祉を増進することに最もふさわしい生活の場			
A-2-(2)-①	子どもの健康管理は、子ども一人ひとりの健康状態に応じて実施している。	a	
A-2-(2)-②	食事を楽しむことができる工夫をしている。	a	
A-2-(2)-③	乳幼児にふさわしい食生活が展開されるよう、食事について見直しや改善をしている。	a	
A-2-(2)-④	健康診断・歯科健診の結果について、保護者や職員に伝達し、それを保育に反映させている。	a	
A-2-(3) 健康及び安全の実施体制			
A-2-(3)-①	アレルギー疾患、慢性疾患等をもつ子どもに対し、主治医からの指示を得て、適切な対応を行っている。	a	
A-2-(3)-②	調理場、水周りなどの衛生管理が適切に実施され、食中毒等の発生時に対応できるような体制が整備されている。	a	
A-3 保護者に対する支援		評価結果	評価結果講評
A-3-(1) 家庭との緊密な連携			<p>食育計画を作成、評価するとともに、「食育だより」を通じてレシピを紹介し、玄関にはサンプルを展示しています。すべての園児に炊きたてのご飯を無料で提供し、年2回の給食参観(試食会)等で保護者に向けて情報を提供し、共通理解を図って食への関心を深めています。</p> <p>保護者とは、連絡ノート等で日常的な情報交換、送迎時の対話、定期的な個人面談等を行い、内容も必要に応じて、記録を適切に行っています。個人ファイルに記録をし、個人記録は職員全員が周知できるようにしています。年2回の保育参観は、保育参加型を心がけて内容を工夫し、参観日ごとのクラス懇談で、保護者と話し合う機会を設けています。虐待防止に向けてのマニュアルが詳細に整備され、連絡手順等は園内にも掲示され、児童相談所等専門機関との連携も確保されています。虐待早期発見のチェックポイント等を活用し、疑わしいケースの早期発見に日常から良く努めています。</p>
A-3-(1)-①	子どもの食生活を充実させるために、家庭と連携している。	a	
A-3-(1)-②	家庭と子どもの保育が密接に関連した保護者支援を行っている。	a	
A-3-(1)-③	子どもの発達や育児などについて、懇談会などの話し合いの場に加えて、保護者と共通の理解を得るための機会を設けている。	a	
A-3-(1)-④	虐待に対応できる保育所内の体制の下、不適切な養育や虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見及び虐待の予防に努めている。	a	