

## 第三者評価結果

事業所名：ちゃいれっく上白根保育室

### A-1 保育内容

| A-1-（1） 全体的な計画の作成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第三者評価結果 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>A-1-（1）-①</p> <p>【A1】 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて全体的な計画を作成している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | a       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>保育の内容に関する全体的な計画は、園の保育理念、保育方針や目標を反映して施設長が毎年作成しています。全体的な計画を作成後、他職員が確認し、相談しながら完成させています。ねらい及び内容、配慮事項は、乳児は3つの視点、満1歳～3歳未満は5つの領域で区分されてされています。全体的な計画に基づいて各クラスの年間指導計画が作成されており、一貫性、連続性のある保育実践が展開されています。年度末には、年間の振り返りを行い、全体的な計画の評価につなげ、次期の作成に生かしています。</p>                                                                                       |         |
| A-1-（2） 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 第三者評価結果 |
| <p>A-1-（2）-①</p> <p>【A2】 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | a       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>マンションの1室の為、スペース等十分とは言えない環境のなかで温度、湿度、換気、採光、音などができる範囲で調整されています。職員は早番・遅番チェック表や安全点検チェック表で園の設備や環境の安全チェックを行っています。トイレは職員が率先して清潔を保持しています。周りが気になり落ち着くスペースが必要な子どもにはパーテーションや移動式の畳を使用し、スペースの確保をしています。寝具の衛生管理や設備、子どもが使用する用具はこまめな消毒を行ったり、オゾン消毒機を使用して衛生管理に努めています。</p>                                                                               |         |
| <p>A-1-（2）-②</p> <p>【A3】 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>月別個人指導計画で個々の発達過程や家庭環境などの状態に合わせた計画を立てています。不安気な子どもには職員を一人加配し、穏やかに話しかけ寄り添うことで子どもとの関係作りを構築しています。子どもが安心して自分の気持ちを表現し職員が受け止めることができるよう、主体性を尊重した対応を心がけています。ストレスや悩み事がある保護者にはお迎え時に職員とできるだけ話をする時間を設け、子どもへ直接感情が向かないよう配慮しています。せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないよう、職員間で共通認識を持って保育にあたっています。気になることがあった際は、施設長がその都度対象職員に事情を聴き、ゆったりとした心で落ち着いて子どもに接するように指導しています。</p> |         |
| <p>A-1-（2）-③</p> <p>【A4】 子どもが基本的な生活習慣を身につけることのできる環境の整備、援助を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | a       |
| <p>&lt;コメント&gt;</p> <p>連絡用アプリでほけんだよりを配信しており、「目覚めたら顔を洗う」など基本的な生活習慣の習得を月別個別指導計画に反映させ、家庭と園で連携して行っています。手洗い場などに絵カードを貼り、靴箱やテーブルには個々の子どもの決められたマークを貼ることで、子どもが視覚からも理解できるように工夫しています。子どもの自分でやってみたいという気持ちを大切に、職員が部分的に手伝えることで意欲を引き出すよう心がけています。</p>                                                                                                                       |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>【A5】 A-1-(2)-④<br/>子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>a</p> |
| <p>&lt;コメント&gt;<br/>個々の子どものマークが決められており、テーブルや椅子に自身のマークを付けることで自発的に定位置に座ることができています。サーキットやトンネルなど、手作りおもちゃが多数あり、手指を使って遊ぶタペストリーでは、個々の子どもの成長に合った遊びを行うことができます。園庭はありませんが、園独自のお散歩マップを作成し、公園や神社巡りを行っています。お散歩は手を繋いで歩き、横断歩道では信号が青になるまで待ち、手をあげて渡る、など社会的なルールが身につくよう配慮しています。神社で階段登りに挑戦したり、どんぐりを拾って園に持ち帰って製作したりなど、様々な遊びを行っています。SDGsの一環で、ペットボトルの蓋を近隣スーパーへ届けています。また、ボディペインティングやフィンガーペイントなどで様々な表現活動を行っています。</p> |          |
| <p>【A6】 A-1-(2)-⑤<br/>乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>a</p> |
| <p>&lt;コメント&gt;<br/>午前睡や夕寝など、一人ひとりの様子に応じて対応しています。丁寧な関りが持てるよう、職員配置を多くして、一人ひとりに対応できる体制をとっています。職員はやさしい声で話しかけたり、本読みでは膝にのせてスキンシップをとっています。施設長から職員へ発達過程で大切なポイントなどが指導されています。ずりばい、中ばい、尻あげのハイハイの過程や0才児にとって難しい跨ぐ動作を重要視し、遊びの中に取り入れています。連絡帳を通じて保護者へ毎日の様子を報告しています。保護者が「園で使っているおもちゃを家庭でも遊ばせたい」と、園のおもちゃを確認したり、連絡用アプリで子どもの写真を配信するなど、家庭と連携を図っています。</p>                                                       |          |
| <p>【A7】 A-1-(2)-⑥<br/>3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>a</p> |
| <p>&lt;コメント&gt;<br/>身なりを整えるなど、一人ひとりの子どもが自分でしようとする気持ちを尊重しています。職員は、子どもが洗濯ばさみでつまむ動作や粘土をちぎる、丸める、形を作るなどの遊びを通した成長を見守っています。また、食事時には子どもが自発的に食べることができるよう極力隣には行かないで見守るようにしています。1才児は2才児が自分で帽子を被ったり、水筒をかける動作を見て真似をし、2才児は1才児と手を繋いでトイレに行ったりなど、可愛がる姿が生まれるような環境ができています。マンションの管理人、散歩中に会った方、避難訓練時の消防士、スーパーの店員や米屋など、地域の大人との関わりが持っています。日々の活動を保護者へ連絡帳や送迎時に報告しています。</p>                                          |          |
| <p>【A8】 A-1-(2)-⑦<br/>3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>c</p> |
| <p>&lt;コメント&gt;<br/>0～2歳児施設のため取組はありません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| <p>【A9】 A-1-(2)-⑧<br/>障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>a</p> |
| <p>&lt;コメント&gt;<br/>配慮を必要とする子どもについて個別指導計画を作成しクラス別の指導計画と関連付けています。食事時にエプロンをかけるなど友だちが気にかけてくれ、子ども同士の関わりが持っています。感覚が過敏な子どもに対して話をするときは、扇風機を消したり、移動式畳で落ち着いて午睡ができるよう配慮したり、クールダウンのためにパーティションを利用し、一人になれる空間を提供するなどの対応を行っています。また、職員の話を集中して聞くことができるように、背後に絵や装飾がない所で話をしたり、研修から学んだ絵カードを使用して話をしています。保護者とは定期的に面談を実施しています。日常的にもこまめにコミュニケーションを取り、園での取組を伝えています。</p>                                             |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <div> <div>【A10】</div> <div> A－１－（２）－⑨<br/> それぞれの子どもの在園時間を考慮した環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div>a</div>       |
| <div> <div>&lt;コメント&gt;</div> 職員連絡ノートを活用し、細かな申し送りをしています。毎日の昼礼では、職員間で早番から遅番へ子どもの情報共有を密に行っています。子どもが手作りおもちゃで遊ぶ環境を提供したり、スキンシップを多くしたり、子どもの状況に応じてゆったりと過ごすことができるよう配慮しています。子どもの人数に応じて異年齢の合同保育を行っています。園の特徴の一つであるリズム体操を通じて、異年齢の子どもが一緒に取り組む環境を提供しています。保護者が職員へ相談事がある際には、連絡帳だけでなく、送迎時に通常より長めに時間をとるなど配慮しています。 </div>                                                                                 |                    |
| <div> <div>【A11】</div> <div> A－１－（２）－⑩<br/> 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>c</div>       |
| <div> <div>&lt;コメント&gt;</div> 0～2歳児施設のため取組はありません。 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| <div> <div>A－１－（３）</div> <div>健康管理</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <div>第三者評価結果</div> |
| <div> <div>【A12】</div> <div> A－１－（３）－①<br/> 子どもの健康管理を適切に行っている。 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>a</div>       |
| <div> <div>&lt;コメント&gt;</div> 子どもの健康管理に関する各種マニュアルが作成されており、一人ひとりの子どもの健康状態を把握し症状に合わせた対応を行っています。年間保健指導計画が作成されており、個別の指導計画内容に反映されています。一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、昼礼や職員連絡ノートを用いて共有を図っています。一人ひとりの子どもの健康観察表や調査票で既往歴や予防接種の状況を管理しています。保護者に対し、ほけんだよりで子どもの健康に関する園の方針や取組を発信しています。毎日の検温を行い、午睡時には担当職員が専用のベストを着用し、光るタイマーを使用して0才児は5分ごと、1、2才児は10分ごとにブレスチェックを行っています。 </div>                                    |                    |
| <div> <div>【A13】</div> <div> A－１－（３）－②<br/> 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div>a</div>       |
| <div> <div>&lt;コメント&gt;</div> 健康診断や歯科健診の前には、あらかじめ保護者から質問や心配事を書いてもらい、健診時に職員から医師へ伝えています。医師からの返答を職員から保護者へお迎え時に報告しています。健康診断や歯科健診の結果が健康診断記録、歯科健診記録に記録され園に保管されており、職員に周知されています。また、健診の結果はお迎えの際に保護者に口頭と書面で報告されています。健康診断や歯科健診の結果を月別個別指導計画に反映されています。健康台帳に全園児の健診結果を記録し、発育曲線をつけて成長の記録としています。 </div>                                                                                                 |                    |
| <div> <div>【A14】</div> <div> A－１－（３）－③<br/> アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>a</div>       |
| <div> <div>&lt;コメント&gt;</div> アレルギー疾患のある子どもに対して、医師の診断、生活管理指導表の内容や食物アレルギーマニュアルを基に、子どもの状況に応じた対応を行っています。アレルギー疾患のある子どもの状況を職員全員に周知しています。職員はアレルギー疾患について定期的に研修を受けています。食事の際にはアレルギー担当の職員を配置し、目立つ色の三角巾とエプロンを着用して対応を行っています。アレルギー対応食を配膳する際には給食職員、施設長、アレルギー担当職員の3人で指差し確認を行い、誤食防止の対策を徹底しています。アレルギー対応食を食べる子どもは、食器やトレイも専用のものを使用しています。机、床用布巾やバケツも一人ひとり違うカラーを使用し、間違いのないように工夫しています。 </div>                |                    |
| <div> <div>A－１－（４）</div> <div>食事</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div>第三者評価結果</div> |
| <div> <div>【A15】</div> <div> A－１－（４）－①<br/> 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div>a</div>       |
| <div> <div>&lt;コメント&gt;</div> 調理保育年間計画を作成し、毎月、食育の日を設けて目で見ると、手で触る、鼻で匂いを嗅ぐことを乳児でも楽しめるよう、給食職員と職員で工夫して行っています。子どもが食べたいと思う盛り付けや量、一人ひとりに合わせた食材の大きさなどをクラス担任と給食職員で相談して決めています。子どもが楽しく落ち着いて食事が摂れるよう、机の位置を変えています。また、子どもが日常的に給食の匂いがする中で過ごし、食材を見たり、取った出汁を見たりすることができるよう、食への関心を持てる工夫に取り組んでいます。食育では、いちご狩りに行く設定など職員間で案を出し合い、子どもたちが楽しんで食への関心を持てる工夫を行っています。保護者へ食育や給食の様子を配信し、家庭でも関心を持ってもらえるよう努めています。 </div> |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 【A16】 A－１－（４）－②<br>子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。                                                                                                                                                                                                                                                 | a |
| <コメント>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| 連絡帳に「お腹がゆるい」と報告があった際には、牛乳の提供をやめ、お茶へ変更するなどの工夫をしています。給食職員が食事やおやつ時に子どもたちの食事の様子を見たり、子どもたちと直接コミュニケーションを取っています。また、系列園で作成された献立を共有しているため、毎月給食会議を行っています。旬の食材を使用した季節が感じられるようなメニューや地域の郷土料理のメニューが作成され、子どもたちだけでなく職員も興味を持てるメニューとなっています。一人ひとりの子どもの成長に合わせて、保護者と園で連携を取りながら、離乳食を進めています。食品衛生管理マニュアルに基づいて衛生管理が行われています。 |   |

## A-2 子育て支援

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A-2-（１） 家庭と緊密な連携                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 第三者評価結果 |
| 【A17】 A－２－（１）－①<br>子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                              | a       |
| <コメント>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| 現在は感染症防止対策で保育参観などが中止となっており、送迎の際に保護者が園に立ち入ることができずにいるために子どもの園での様子を実際に見ることができません。子どもの園での様子について、保護者と毎日の連絡帳のやり取りや送迎時に口頭で情報の共有に努めています。定期的に面談（感染対策のためzoom）を行い、子どもの発達状況や園での様子などについて共有しています。保護者からの意見がなかなか聞かれないなかでも関係性の構築に努めています。連絡用アプリを活用して日頃の保育の様子を配信し、子どもの成長を共有しています。また、日頃の保育の様子を撮影したものを写真販売し、家庭と園で子どもの成長の共有を図っています。 |         |
| A-2-（２） 保護者等の支援                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 第三者評価結果 |
| 【A18】 A－２－（２）－①<br>保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                 | a       |
| <コメント>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| 保護者の何気ない表情や様子を察し、職員から一声かけることができる気づかいを大切にしています。不安や悩みがある保護者に対しては、対応する職員がじっくりと話を聞く場を設けて信頼関係の構築に努めています。専門機関への相談が必要な保護者には玄関に置いてある案内を渡せるようにしています。保護者の就労等への事情に配慮し、送り時間の変更や時間延長の対応を行っています。忙しい保護者の時間を大切に、保護者が納得、安心できるように施設長を交えて対応することもあります。外国人の保護者に、給食職員が園で提供している離乳食を見せるなど保護者への支援を行っています。子どもの個人ファイルには相談内容が記録されています。    |         |
| 【A19】 A－２－（２）－②<br>家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。                                                                                                                                                                                                                                               | a       |
| <コメント>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| 何気ない保護者のサインを察し、職員から一声かけて普段より話を聞く時間を長く設けるように他職員と連携し、工夫しています。必要に応じて旭区こども家庭支援課と連携を取れる体制があります。職員は定期的に虐待防止に関する研修を受け、理解を深めるなどの取組を行っています。虐待等権利侵害を発見した際の対応等について、虐待防止マニュアルに明記されているのを確認しました。                                                                                                                            |         |

## A-3 保育の質の向上

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A-3-（１）保育実践の振り返り（保育士等の自己評価）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第三者評価結果 |
| 【A20】 A－３－（１）－①<br>保育士等が主体的に保育実践の振り返り（自己評価）を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。                                                                                                                                                                                                                                                                  | a       |
| <コメント>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 各職員は、年2回の人事考課において、定期的に自己評価を行っています。職員の自己評価を踏まえて、職員間で意見交換を行いながら、園の自己評価を年度末に行っています。施設長と各職員の面談では、職員のステップアップを考慮した振り返りを行い、次回の目標を設定しています。職員会議の際に、日頃の保育実践と子どもの成長についての振り返りを行い、指導計画の改善や保育実践の向上について話し合いを行っています。各クラスの保育実践の振り返りを報告し合い、職員間で互いの学び合いや意識向上につなげています。職員個々の自己評価や指導計画に対する振り返りに基づき、保育の質に関する課題点を確認し、さらなる質の向上に向けて園内研修を充実させるなどして、園全体で取り組んでいます。 |         |