

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出はあまりできていない。	近道を散歩したり、地域の行事に参加していく。	地域の行事にできるかぎり参加していく。 近道を散歩など外に出るようにしていく。	12ヶ月
2	35	夜間、災害時の訓練をもう少ししていきたい。	夜間、災害の時はどう対応したらいいか考える。	夜間は職員が少ないため、どう対応していくか、災害時、職員全員がすぐに対応できるようにしていく。	12ヶ月
3	36,38	利用者様一人ひとりがその人らしい生活を続けるための支援。	利用者様一人ひとりがその人らしい生活を送れるように支援をしていく。	職員全員が参加してアセスメント、ケアプラン作成し、モニタリングを協議し、ケアマネジメントを作っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。