

(別添1)

## 事業評価の結果 (共通項目)

福祉サービス種別 保育所

事業所名 上古田保育園

### 第三者評価の判断基準

長野県福祉サービス第三者評価基準の考え方と評価のポイント、評価の着眼点【保育所】共通項目に係る判断基準による

○判断基準の「a、b、c」は、評価項目に対する到達状況を示しています。  
 「a」評価・・・よりよい福祉サービスの水準・状態、質の向上を目指す際に目安とする状態  
 「b」評価・・・aに至らない状況=多くの施設・事業所の状態、aに向けた取組みの余地がある状態  
 「c」評価・・・b以上の取組みとなることを期待する状態

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
福祉サービスの基本方針と組織	1 理念・基本方針	(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。	理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 理念、基本方針が法人、保育所内の文書や広報媒体（パンフレット、ホームページ等）に記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 2 理念は、法人、保育所が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人、保育所の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。 <input checked="" type="checkbox"/> 3 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 4 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> 5 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> 6 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 7 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。	・理念・方針、園の使命や年度の目標を、「上古田保育園ランドデザイン」で明確にしている。ランドデザインは、職員はもとより、各家庭や保育園関係者に配布され、関係者一丸となって理念の実現を目指している。 保育方針 ○養護と教育を一体的に行い子どもの発達を援助します。 ○保護者の気持ちを受け止め、共に子育てをします。 保育目標 丈夫な身体、元気な子ども 明るくやさしく、素直な子ども みんなと仲良く遊べる子ども あいさつのできる子ども ・今年度はコロナウィルスの為保護者会を開き説明できなかったがランドデザイン等を配布した。 ・アンケート結果からは保育園の基本的な考え方を知っている保護者が多く、全員保育園の保育目標・保育方針に納得しており周知を継続的に取り組んでおり優れた取り組みをしていると評価できる。

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2 経営状況の把握	(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。	事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 8 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。 <input checked="" type="checkbox"/> 9 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。 <input checked="" type="checkbox"/> 10 子どもの数・利用者（子ども・保護者）像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人（保育所）が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。 <input checked="" type="checkbox"/> 11 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。	<p>・箕輪町の子ども未来課と連携し町内保育園の毎月の園長会などで、地域の課題を把握し、対応を進めている。また、園長会の結果は職員会で伝達され、課題の共有に努めている。保育所利用者の推移については、令和2年4月「箕輪町子ども・子育て支援事業計画」の中で分析されている。木下北保育園と木下南保育園は令和4年度に統合が予定されている。</p>
			経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 12 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 13 経営状況や改善すべき課題について、役員（理事・監事等）間での共有がなされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 14 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。 <input checked="" type="checkbox"/> 15 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	<p>・上古田保育園は町立保育園であり、町全体の保育政策の具体的な取り組みは、子ども未来課の管轄で立案されている。園よりの要望や課題は園長会、主任会を通じ町の子ども未来課でまとめられ、町長から提出された予算を議会が審議を経て具体的な取り組みが行われている。</p> <p>・箕輪町では、令和元年度より保育園の台帳管理、健康記録、登降園管理、年間計画表作成等の業務を支援するため保育園業務支援システムを導入し、保育士の業務負担の軽減や保育の質の向上に取り組んでいる。</p>
	3 事業計画の策定	(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。	中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 16 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 17 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。	<p>・箕輪町では「箕輪町第5次振興計画」に合わせて、総合的な町づくりに取り組んでいる。中長期ビジョンは改訂され「第2期箕輪町子ども・子育て支援事業計画」として明確にしている。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	3	(1)	中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 18 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 19 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 20 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 21 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 22 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 23 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	<p>・「令和3年度上古田保育園事業計画書」及び「全体的な計画」、「年間予定表」で単年度の計画を明確にしている。また、「グランドデザイン」で全体的な計画を統括している。設備の更新、修理、備品の購入は箕輪町と相談の上予算化している。</p>
		(2) 事業計画が適切に策定されている。	事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 24 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 25 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 26 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 27 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 28 事業計画が、職員に周知（会議や研修会における説明等）されており、理解を促すための取組を行っている。	<p>・新年度が始まる入園式前に職員での話し合いを行い、内容の理解の擦り合わせを行っている。また、期中には、箕輪町の園長会やその園内伝達を兼ねた主任会で評価を行い、必要に応じて見直している。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	3	(2)	事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 29 事業計画の主な内容が、保護者等に周知（配布、掲示、説明等）されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 30 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。 <input checked="" type="checkbox"/> 31 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 32 事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。	<p>・「グランドデザイン」と「年間予定表」を配布したり、保護者会総会で説明を行い、保護者の認識を高めている。</p>
4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組	(1)	質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。	保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	b)	<input checked="" type="checkbox"/> 33 組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 34 保育の内容について組織的に評価（C：Check）を行う体制が整備されている。 35 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。 36 評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。	<p>・「年間指導計画」「食育計画」等にもとづき、クラスごとの「月次指導計画」、さらに週案に落とし込み、計画的な保育サービスの提供を行っている。週案の評価結果は次週に反映し、継続的な保育サービスの向上に努めている。</p> <p>・箕輪町の園長会で、保育の質について評価が実施され、主任会を通じて園内に結果伝達されている。尚、第三者評価は今回が初めての受審であり、今後の継続的な取組が期待される。</p>
			評価結果にもとづき保育所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	b)	<input checked="" type="checkbox"/> 37 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 38 職員間で課題の共有化が図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> 39 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。	<p>・箕輪町の園長会や園内の主任会の結果は文書化され、回覧を通じて全職員が確認している。また、その報告を受けて園内の保育の改善に結びつけている。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	4	(1)			<p>40 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。</p> <p>41 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。</p>	
組織の運営管理	リーダーシップの責任と	(1) 管理者の責任が明確にされている。	施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 42 施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。	<p>・園長の責任と役割は箕輪町で定めた職務分担で明確にしている。また、園長不在時の園長代理を勤める職員を決めるように定められている。また、園長は4月の園日より表明している。</p>
					<input checked="" type="checkbox"/> 43 施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。	
		<input checked="" type="checkbox"/> 44 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/> 45 平常時のみならず、有事（災害、事故等）における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。			
		(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。	遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 46 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。	<p>・箕輪町の公立保育園であり、監督部署の箕輪町子ども未来課と連携し、順守すべき法令を明確にして対応している。</p>
			<input checked="" type="checkbox"/> 47 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。	<input checked="" type="checkbox"/> 48 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> 49 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。	
			保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。		<input checked="" type="checkbox"/> 50 施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。	<p>・保育参観の際保護者とは話し合いの機会を設けて、保育の質の改善に関する意見を聴いている。また、必要に応じて、朝礼で職員に伝達している。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(2)		b)	<input checked="" type="checkbox"/> 51 施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 52 施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。 <input checked="" type="checkbox"/> 53 施設長は、保育の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 54 施設長は、保育の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。	
			経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 55 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 56 施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/> 57 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 58 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。	<p>・箕輪町の公立保育園のため、人事・労務・財務の管理は、監督部署の箕輪町子ども未来課と連携して決定している。</p> <p>また、園の予算編成時には、全職員との話し合いの機会を設けて、必要な備品を決定している。</p>
2	福祉人材の確保・育成	(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。	必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 59 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。 <input checked="" type="checkbox"/> 60 保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 61 計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。	<p>・箕輪町の公立保育園のため、人事・労務・財務の采配は、監督部署の箕輪町子ども未来課と連携して決定している。箕輪町では、心理士や言語聴覚士が巡回相談に配置されている。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(1)	総合的な人事管理が行われている。	b)	<input checked="" type="checkbox"/> 62 法人（保育所）として、効果的な福祉人材確保（採用活動等）を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 63 法人（保育所）の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 64 人事基準（採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準）が明確に定められ、職員等に周知されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 65 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。 <input checked="" type="checkbox"/> 66 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 67 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。 <input type="checkbox"/> 68 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができてい	 ・箕輪町の公立保育園のため、人事・労務・財務の采配は、監督部署の箕輪町子ども未来課と連携して決定している。 職員の評価も、一般項目と専門項目（保育）に分け、園長、主任との年2回の面談を通じて、目標が達成できるように支援している。 ・働き方改革による処遇改善を適切に行っている。コロナウィルスで求められるソーシャルワーカーとして社会的基盤を構成する職員の処遇改善について引き続き取り組むことを希望する。
		(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。	職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 69 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 70 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。 <input checked="" type="checkbox"/> 71 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。 <input checked="" type="checkbox"/> 72 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。	・箕輪町の公立保育園のため、人事・労務・財務の管理は、監督部署の箕輪町子ども未来課と連携して決定している。箕輪町と職員代表で36協定を締結している。また、働き方改革推進のため、箕輪町では所属する園を持たないフリー保育士を配置しており、欠勤時などの欠員補助の体制が充実している。

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 73 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 74 ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 75 改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。 <input checked="" type="checkbox"/> 76 福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。	<p>・箕輪町の福利厚生基準に準じて、慶弔見舞や元気回復事業（平日の有給取得）など実施している。</p>
		(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。	職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 77 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 78 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 79 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 80 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 81 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末（期末）面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	<p>・年度初めに「保育士としての心構え」等を読み合わせしている。また、園長、主任と定期的に面談を通じて、「保育所職員自己評価表」で設定した目標が達成できるように支援している。</p>
			職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。		<input checked="" type="checkbox"/> 82 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。 <input checked="" type="checkbox"/> 83 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	<p>・職員の人事管理の権限は箕輪町が有しており、期待する職員像は、箕輪町の保育方針の中に明示している。</p>



評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(3)		a)	<input checked="" type="checkbox"/> 84 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 85 定期的に計画の評価と見直しを行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 86 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	
			職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 87 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。 <input checked="" type="checkbox"/> 88 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 89 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 90 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。 <input checked="" type="checkbox"/> 91 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	<p>・箕輪町の公立保育園のため、人事・労務・財務の管理は、監督部署の箕輪町子ども未来課と連携して決定しており、キャリアに応じた研修に参加している。職種別研修は箕輪町独自の部門研究会が開催されている。</p>
		(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。	実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 92 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> 93 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 94 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。	<p>・「保育士等の実習生受け入れマニュアル」および「やまほいく安全管理マニュアル」で、実習生などの受入時の管理方法を明確にしている。コロナウィルスのため実習生の受け入れはなかった。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(4)			<input checked="" type="checkbox"/> 95 指導者に対する研修を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 96 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。	
	3 運営の透明性の確保	(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。	運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 97 ホームページ等の活用により、法人、保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 98 保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。 <input checked="" type="checkbox"/> 99 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。 <input checked="" type="checkbox"/> 100 法人（保育所）の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人（保育所）の存在意義や役割を明確にするように努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 101 地域へ向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。	<p>・園の方針や活動は、箕輪町のホームページで公開している。苦情・相談の体制は公表しているが、改善や対応状況は、プライバシーや個人情報保護の観点から公開に適さない場合もあるため公開していない。</p>
			公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	b)	<input checked="" type="checkbox"/> 102 保育所における事務、経理、取引等に関するルール、職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。 <input checked="" type="checkbox"/> 103 保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている 104 保育所の事業、財務について、外部の専門家による監査支援等を実施している。 105 外部の専門家による監査支援等の結果や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。	<p>・公立保育園として箕輪町監査を定期的に受けており、指摘事項に確実に対応し改善している。また、園長の職務分担任である「予算管理」は、園長・主任の責任のもと職員に確実に周知されている。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	4 地域との交流、 地域貢献	(1) 地域との関係が適切に確保されている。	子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	a )	<input checked="" type="checkbox"/> 106 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。 <input checked="" type="checkbox"/> 107 活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。 <input checked="" type="checkbox"/> 108 子どもの個別の状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 109 保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 110 個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。	<p>・地域との関わり方については「箕輪町保育理念」に明記されている。</p> <p>また、公立保育園の機能を生かして、地域の公的社会資源の情報を箕輪町役場と連携して提供している。</p>
			ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	a )	<input checked="" type="checkbox"/> 111 ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> 112 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> 113 ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 114 ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。	<p>ボランティアの登録窓口は箕輪町であり、「保育園におけるボランティア等受け入れマニュアル」で、基本方針と対応方法を明確にしている。今年はコロナウィルスのため、例年のボランティア活動の実施ができなかった。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	4	(1)		<input checked="" type="checkbox"/>	115 学校教育への協力を行っている。	
		(2) 関係機関との連携が確保されている。	保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	a )	<input checked="" type="checkbox"/> 116 当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。 <input checked="" type="checkbox"/> 117 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> 118 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 119 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 120 地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/> 121 家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。	・箕輪町の公立保育園であり、子育て支援センター等の子育てに関する社会資源を、「入園のしおり」や町のホームページに明示している。
		(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。	地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	a )	<input checked="" type="checkbox"/> 122 保育所（法人）が実施する事業や運営委員会の開催、関係機関・団体との連携、地域の各種会合への参加、地域住民との交流や相談事業などを通じて、地域の福祉ニーズや生活課題等の把握に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 123 （保育所）保育所のもつ機能を地域へ還元したり、関係機関・団体との連携、民生委員・児童委員等との定期的な会議の開催等を通して、地域の具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 124 （保育所）地域住民に対する相談事業などを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。	・年4回、未就園児との交流会「のんたん」を開催している。また、地域の子育てサークルの要望に応じて園内の「絵本の部屋」を開放し利用して頂いている。

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	4	(3)	地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 125 把握した福祉ニーズ等にもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動（地域の子ども育成・支援、子どもの貧困への支援等）を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 126 把握した福祉ニーズ等にもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。 <input checked="" type="checkbox"/> 127 多様な機関や地域住民等と連携して、社会福祉分野のみならず、地域コミュニティの活性化やまちづくりなどにも貢献している。 <input checked="" type="checkbox"/> 128 保育所（法人）が有する福祉サービスの提供に関するノウハウや専門的な情報を、地域に還元する取組を積極的に行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 129 地域の防災対策や、被災時における福祉的な支援を必要とする人びと、住民の安全・安心のための備えや支援の取組を行っている。	<p>・県の認定制度である信州型自然保育通称「やまほいく」に認定され、未就園児との交流「のんたん」の日に「やまほいくの保育園で遊ぼう」と題して交流を行っている。また地域の発達支援施設や小学校との連携により、特別支援に関するニーズも把握している。</p>
適切な福祉サービスの実施	1	(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。	子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 130 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 131 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 132 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 133 子どもを尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。	<p>・全国保育士会倫理要領とグランドデザインを園内に掲示し、職員の子どもの尊重した保育への認識を高めている。また、箕輪町主催の人権集会への園児参加の結果をホームページで公開し、保護者に箕輪町の方針を示している。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(1)			<input checked="" type="checkbox"/> 134 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 135 子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 136 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 137 子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。	
			子どものプライバシー保護に配慮した保育が行われている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 138 子どものプライバシー保護について、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務等を明記した規程・マニュアル等が整備され、職員への研修によりその理解が図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> 139 規程・マニュアル等にもとづいて、プライバシーに配慮した保育が実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 140 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守れるよう設備等の工夫を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 141 子ども・保護者にプライバシー保護に関する取組を周知している。	・子どもの虐待防止に関するマニュアルやプライバシー保護に関する手順を整備するとともに、箕輪町役場内の「こども相談室」との連携で職員の理解を深めている。
		(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。	利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 142 理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。 <input checked="" type="checkbox"/> 143 保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 144 保育所の利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。	・箕輪町の公立保育園の入園説明会は全園合同で、例年10月に次年度の入園希望者への説明会を2日間開催している。説明会では「箕輪町保育園入園のしおり」を配布し説明を行うとともに、希望見学者がいればその都度受け入れられている。

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 145 見学等の希望に対応している。 <input checked="" type="checkbox"/> 146 利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。	
			保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 147 保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 148 保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。 <input checked="" type="checkbox"/> 149 説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 150 保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。 <input checked="" type="checkbox"/> 151 特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。	・「箕輪町保育園入園のしおり」では、町内の全公立保育園の情報を掲載するとともに、入園に関わる手続きをわかり易く説明している。
			保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対を行っている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 152 保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 153 保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。 <input checked="" type="checkbox"/> 154 保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。	・保育所の変更時には、引継ぎ文書として「児童保育要録」を変更先の保育園に提供し、保育の継続性を維持させている。一方、保育の利用が終了した保護者に対する相談方法の説明文書の整備に改善の余地があった。
		(3) 利用者満足の向上に努めている。	利用者満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。		<input checked="" type="checkbox"/> 155 日々の保育のなかで、子どもの満足を把握するように努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 156 保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。	・年3回、希望者に対する個別面談の機会を設け、保育に関する要望の把握に努めている。また、保育参加、保護者会等に園長が参加し、保護者の要望を直接把握し、職員会などで情報共有している。一方、利用者満足アンケートは今回が初めての実施であり、今後の

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(3)		b)	<input checked="" type="checkbox"/> 157 保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足把握を目的で定期的に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 158 職員等が、利用者満足把握を目的で、保護者会等に出席している。 <input checked="" type="checkbox"/> 159 利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。 160 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。	取組が期待される。
		(4) 利用者が意見を述べやすい体制が確保されている。	苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	b)	<input checked="" type="checkbox"/> 161 苦情解決の体制（苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置）が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 162 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。 163 苦情記入カードの配布やアンケート（匿名）を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 164 苦情内容については、受付と解決を図った記録を適切に保管している。 <input checked="" type="checkbox"/> 165 苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 166 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。 <input checked="" type="checkbox"/> 167 苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。	・「苦情対応マニュアル」を制定し、組織的な対応方法を明確にしている。 ・苦情受付窓口として第三者委員が整備されており、正面玄関に名前・連絡先入りポスターを掲示し、保護者の目に留まるようにしている。また、苦情等をいつでも受け付ける体制としているが、苦情記入カードや無記名のアンケート実施等による苦情に留まらない保育の質に関わる情報の入手方法に更なる工夫が期待される。



評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(4)	保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 168 保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。 <input checked="" type="checkbox"/> 169 保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 170 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。	<p>・希望者対象の個人懇談の案内では、面談相手の職員が選択できる旨の説明を行っている。個別の相談には手紙の配布や和室での相談室を用意している。</p>
			保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 171 職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 172 意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 173 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 174 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 175 意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 176 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。	<p>・「苦情対応マニュアル」を制定し、組織的な対応方法を明確にしている。また、職員は日々の連絡帳を有効活用し、送迎時の保護者との対話を大切にしている。</p> <p>・保育参加では感想を書いてもらい懇談に基づいた記録をとっている。また、日々の連絡帳を有効活用し送迎時の保護者との対話も大切にしている。</p> <p>・利用者調査結果の問24ではお子さんや保護者の不満やトラブルの対応では74%の人が的確、改善が行われていると回答している。</p>
		(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。	安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。		<input checked="" type="checkbox"/> 177 リスクマネジメントに関する責任者の明確化（リスクマネジャーの選任・配置）、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 178 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順（マニュアル）等を明確にし、職員に周知している。	<p>・ヒヤリハット・事故報告や事例等の収集は、町内の他の園の事例に対しても行われ、職員間で共有している。</p> <p>・箕輪町は「安心安全の町セーフコミュニティ」としてWHOが提唱するセーフコミュニティの活動を活かし、園児にもKYT（危</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(5)		b)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 179 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 180 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 181 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 182 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。</p>	<p>険・予知・トレーニング)を実施している。園内にもKYTに沿った絵本や絵カード等を保育に使用している。</p> <p>・外部からの侵入については対応策が検討され訓練が実施されている。保護者アンケートでは、安全対策を取られている割合が37%であった。引き続き保護者に丁寧な説明を継続することを期待する。</p>
			感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	a)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 183 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 184 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 185 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 186 感染症の予防策が適切に講じられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 187 感染症が発生した場合には対応が適切に行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 188 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 189 保護者への情報提供が適切になされている。</p>	<p>・「保育所における感染症対応ガイドライン」に基づき対応策を確立し、感染症の予防・対応について定期的に園長会で見直しをしている。また、保護者への情報提供は緊急性がない場合は園便りやホワイトボードで、緊急性がある場合にはメール配信でお知らせしている。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	1	(5)	災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にしている。	b)	<input checked="" type="checkbox"/> 190 災害時の対応体制が決められている。 <input checked="" type="checkbox"/> 191 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。 <input checked="" type="checkbox"/> 192 子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 193 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 194 防災計画等を整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「保育園緊急時の対応マニュアル(上古田保育園)を作成し、園の対応体制を明確にしている。食料の備蓄は、ノンアレルギー食を選定している。避難訓練は町の防災訓練に合わせ体系的な訓練を実施している。</li> <li>・さまざまなリスク(地震、台風、水害、新型コロナウイルスの流行等)の自然災害や事件といった緊急事態が発生した際に、被害を最小限に抑え、一刻も早く保育事業が再開できる対策や方法をまとめた事業継続化計画(BCP)の策定について検討されることを推奨する。</li> </ul>
	2 福祉サービスの質の確保	(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。	保育について標準的な実施方法が文書化され保育が提供されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 195 標準的な実施方法が適切に文書化されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 196 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 197 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。 <input checked="" type="checkbox"/> 198 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。 <input checked="" type="checkbox"/> 199 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「週案」「日案」で標準的な保育の実施方法及び週次の保育のめあてを明確にして、園児の状態に合わせた保育サービスの提供を実現している。</li> </ul>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(1)	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 200 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。 <input checked="" type="checkbox"/> 201 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 202 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 203 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。	<p>・平成30年4月から施行された国の「保育士保育指針」に沿った保育サービスの確実な実現のため、「週案」「日案」を随時見直している。</p>
		(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。	アセスメントにもとづく指導計画を適切に作成している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 204 指導計画作成の責任者を設置している。 <input checked="" type="checkbox"/> 205 アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 206 さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 207 (保育所) 全体的な計画にもとづき、指導計画が作成されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 208 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 209 計画の作成にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 210 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。 <input checked="" type="checkbox"/> 211 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。	<p>・「全体的な計画」「月案」「週案」「日案」の策定では、園長、主任、保育士及び調理職員等がわり、園の方針や保護者ニーズをふまえた計画となるように協議している。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(2)	定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 212 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 213 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 214 指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 215 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 216 評価した結果を次の指導計画の作成に生かしている。	<p>・「全体的な計画」「月案」「週案」「日案」の見直しは、策定時と同様に、園長、主任、保育士及び調理職員等が加わり、評価結果を踏まえた計画となるように協議している。</p> <p>・令和元年度から「箕輪町保育園業務支援システム」を導入しており「月案」「週案」「日案」はこの支援システムを利用している。</p>
	2	(3) 福祉サーブスの実施の記録が適切に行われている。	子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 217 子どもの発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。 <input checked="" type="checkbox"/> 218 個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。 <input checked="" type="checkbox"/> 219 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 220 保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 221 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 222 コンピュータネットワークや記録ファイル等を通じて、事業所内で情報を共有する仕組みが整備されている。	<p>・公立保育園のため、町内の全保育園は共通の様式で、子どもの発達状況や生活情報の記録を行っている。そのため、他園からの保育士の移動があった場合でも、継続した支援が行える体制となっている。</p> <p>・令和元年度から「箕輪町保育園業務支援システム」を導入しており「月案」「週案」「日案」はこの支援システムを利用し箕輪町全体で統一した様式により運営している。</p> <p>・記録内容には、書き方に差異が生じないように町立保育園内で研修し統一している。</p>

評価対象	評価分類	評価項目	評価細目	評価	着眼点	コメント
	2	(3)	子どもに関する記録の管理体制が確立している。	a)	<input checked="" type="checkbox"/> 223 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 224 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 225 記録管理の責任者が設置されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 226 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 227 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。 <input checked="" type="checkbox"/> 228 個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。	<p>・公立保育園のため、個人情報は町の「個人情報保護条例」に基づく管理が行われている。年度初めの保護者会総会・保育参加・おたより・家庭訪問での担任からの説明と確認を行い保護者の理解を確実にしている。</p> <p>・箕輪町では令和元年度から「箕輪町保育園業務支援システム」を導入している。業務委託の仕様書で情報漏洩が起きない措置、箕輪町の情報セキュリティポリシーの遵守が約束され、ユーザーID、パスワードにより管理されている。</p>