

(報告様式第3号)

## 改善計画書

事業者名 (社会福祉法人カリタスの園 めぐみの聖母保育園)

(平成23年3月23日作成)

改善に向けた事業者のコメント	<p>(1) 実習生の受け入れについては、社会福祉の職場更に保育の職場としての伝えるべき事柄を念頭に置き指導に当たっていたが、ボランティア受け入れ同様、事業職員外部者が児童に関わることについて保護者への承諾を頂くことができていなかったため、説明書類と承諾書を作成し、ボランティアについては、責任・記録の面から書類を作成し、綴ることに致します。</p> <p>(2) 職員研修については、個々が興味を持つ課題を研修する事で更に専門性を高めることが出来ると考え、研修内容を検討する事とした。個々の課題・目標を明確にする事で、キャリアパスと並行しながら向上出来るとの見通しをもっている。</p> <p>(3) 保護者からの意見を取り入れることで、利用者のニーズに応えられる事は、重々承知していることから意見箱への投函を待つだけでなくアンケート式にて通達を出す事も検討した。</p>							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	具体的改善策 (人・予算・情報・手順等)	担当
短期間で出来ること	1	理念の周知	理念の周知徹底	年1回	4月	入園時	通達と口頭で伝える	園長
	2	実習生・ボランティア承諾	園の方針を理解し、承諾を得る。	年1回	4月	入園時	通達で伝え、承諾書を受け取る。	園長
	3	マニュアルの充実	関係機関を記載する。				虐待を疑う時の通報機関を明確にする。	主任
	4	利用者へ、個人情報保護策を周知し、承諾	園の個人情報保護対策について保護者に通知	年1回	4月	入園時	通達と口頭で伝え、承諾書を受け取る。	園長
	5	保護者の意見を得る。	保護者の意見を得、改善する				意見箱とは別にアンケートを取る。	
中・長期間でできること	1	外部専門機関の活用	職員・保護者を対象に講演会	年1回	9月頃	開催時	小児科医による講演	主任
	2	マニュアルの見直し	安全確保を見極める	年1回	3月	3月	ヒヤリハット・事故記録からの分析	
今後検討	1	地域の社会資源の把握	地域の社会資源を伝える。				パンフレットを作成し配布する。	主任

すること	2	保育終了後の 連絡開示表明	保育終了後も園 側との連絡が出 来る。				通達物で知らせる。	園長
------	---	------------------	---------------------------	--	--	--	-----------	----