

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
------	-------------	-------------	------	------	------

共通評価基準（45項目）Ⅰ 保育の基本方針と組織

1 理念・基本方針

<p>(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。</p> <p>① 1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 理念、基本方針が文書(事業計画等の法人(保育所)内の文書や広報紙、パンフレット、ホームページ等)に記載されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 理念は、法人(保育所)が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人(保育所)の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。(保育所)</p>	自己評価結果			a	<p>保育理念、基本方針は、ホームページやパンフレット、入園のしおり、進級のしおり等に記載し明文化されている。保育理念は、保育所の使命や目指すべき方向性を明確に示し、基本方針は、職員の行動規範となる具体的な内容になっている。職員会議において、資料を配布の上で説明し、職員に周知を図っている。保護者会総会において資料を配布の上説明している。また、欠席した保護者には後日総会の内容とともに資料を送付し、理解を促している。</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 理念および基本方針については、支部会議や職員会議にて職員に周知される他、書面による通知・ホームページ・パンフレット・入園進級のしおり・重要事項説明書・保護者会総会資料・園内掲示等で周知が図られている。 中期経営計画やコンプライアンスアクションプランにも明文化されている。 職員は本部新任者研修にて説明を受けている他、弘済会で発行している広報紙にも掲載されている。 				<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 法人理念</p> <p><input type="checkbox"/> 法人・施設基本方針</p> <p><input type="checkbox"/> 定款・総規程 <input type="checkbox"/> 事業計画</p> <p><input type="checkbox"/> パンフレット等 <input type="checkbox"/> 広報紙</p> <p><input type="checkbox"/> その他印刷物</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>	
				a	<p>ヒヤリング</p> <p><input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
					<p>観察</p> <p><input type="checkbox"/> 掲示物</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>

2 経営状況の把握

<p>(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。</p> <p>① 2 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 子どもの数・利用者(子ども・保護者)像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人(保育所)が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。</p>	自己評価結果			a	<p>秋田市保育協議会や秋田県保育協議会等に加盟し、積極的に情報交換や研修にも参加し社会福祉事業の動向把握に努めている。法人本部や東北支部会議には、園長と主任が参加し、定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析に関わっている。</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 秋田市保育協議会や秋田県保育協議会等に加盟し、積極的に情報交換や研修に参加しながら、社会福祉事業の状況を把握して運営に反映させている。 				a	<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 行政・関係団体からの提供資料</p> <p><input type="checkbox"/> 経営・保育に関する中長期計画</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
				a	<p>ヒヤリング</p> <p><input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
					<p>観察</p> <p><input type="checkbox"/> IT機器等の設置</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>② 3 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。</p>	自己評価結果			a	<p>法人本部や東北支部において経営分析等が組織的に行われており、その内容について職員会議等を通じて職員にも報告され共通認識を図っている。</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 鉄道弘済会本部および東北支部において、経営分析等を組織的に行っている。 その内容については中期経営計画に反映され、職員会議等を通じて職員に周知されている。 				a	<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
					<p>ヒヤリング</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
------	-------------	-------------	------	------	------

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
3 事業計画の策定						
(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。						
① 4 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。 <input type="checkbox"/> 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。 <input type="checkbox"/> 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。 <input type="checkbox"/> 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 <input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			a	法人本部において「目指していくこと」「大事にしたいこと」を明確にしたうえで今後の方向性や取り組んでいくことを具体的に示した中期経営計画(5か年計画)とその計画実現のための収支計画を策定している。	確認書類 <input type="checkbox"/> 運営理念 <input type="checkbox"/> 基本方針 <input type="checkbox"/> 中長期計画書 <input type="checkbox"/> その他() ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他()
【判断した理由・特記事項等】 ・経営ビジョン実現に向けて2023年に新たな中期経営計画(5か年計画)が策定された。 ・「大事にしたいこと」「目指していくこと」を明確にしたうえで、取組んでいくことを具体的に示している。						
(2) 事業計画が適切に策定されている。						
② 5 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。 <input type="checkbox"/> 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。 <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。 <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。 <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			a	事業計画は、鉄道弘済会本部事業計画と東北支部実施計画が反映され、より園の実態的・具体的な実施計画として策定されている。その実施内容や実施時期が示された具体的な計画となっている。	確認書類 <input type="checkbox"/> 中長期計画 <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> その他() ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他()
【判断した理由・特記事項等】 ・毎年度、鉄道弘済会事業計画を策定している。 ・それを受けて東北支部実施計画が策定され、当園においてはより実態的・具体的な実施計画を策定し、全職員に周知のうえ実現に向けて取り組んでいる。						
(2) 事業計画が適切に策定されている。						
① 6 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。 <input type="checkbox"/> 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。 <input type="checkbox"/> 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。 <input type="checkbox"/> 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。 <input type="checkbox"/> 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。 <input type="checkbox"/> 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)がされており、理解を促すための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			a	中期経営計画は、法人本部担当者が来園し計画の原案を提示したうえで、職員から意見や要望等を集約し、法人本部で策定されている。事業計画の策定にあたっては、施設長が素案を作り職員会議に回り、職員の意見を吸い上げたうえで組織的に進めている。事業計画は職員会議で全職員に配布し説明している。中間期に目標の達成状況を振り返り、進捗状況を確認し継続的な取組みを行っている。	確認書類 <input type="checkbox"/> 事業計画策定手順がわかる書類 <input type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> 利用者意見書 <input type="checkbox"/> 事業評価票 <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 説明資料 <input type="checkbox"/> 職員研修資料 <input type="checkbox"/> 配布記録 <input type="checkbox"/> その他() ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他()
【判断した理由・特記事項等】 ・職員会議等の議論をもとに計画の策定・周知を行っている。 ・適宜振り返りを行いながら課題解決・目標達成に向けて議論することで共有化を図っている。						
(2) 事業計画が適切に策定されている。						
② 7 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。 <input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容が、保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。 <input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。 <input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、保護者等がより理解しやすい工夫を行っている。 <input type="checkbox"/> 事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			a	保護者会総会では、事業計画書を配付し、その計画書をもとに計画の主な内容について説明している。また、欠席した保護者には後日総会の内容とともに資料を送付し、理解を促している。	確認資料 <input type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> 配布記録 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> 保護者向け説明資料 <input type="checkbox"/> 利用者会等資料 <input type="checkbox"/> その他印刷物 <input type="checkbox"/> その他() ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他()
【判断した理由・特記事項等】 ・保護者会総会において資料を配布し、理念や基本方針等を分かりやすく説明している。 ・欠席した保護者に対しては後日総会資料を配布し理解を得ている。						

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料																				
4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組																									
<p>(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。</p> <table border="1" data-bbox="264 239 790 422"> <tr> <td data-bbox="264 239 739 263">① 8 保育の質の向上に向けた取組が組織的に進められている。</td> <td data-bbox="739 239 790 263">自己評価結果</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 263 739 287">□組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。</td> <td data-bbox="739 263 790 287">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 287 739 311">□保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。</td> <td data-bbox="739 287 790 311">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 311 739 335">□定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。</td> <td data-bbox="739 311 790 335">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 335 739 359">□評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。</td> <td data-bbox="739 335 790 359">☑</td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・厚労省による自己評価ガイドラインに基づき自己評価を年1回実施し、その内容についてHPにて公表している。 ・第三者評価も数年に一度受審し外部評価を受けている。 ・新年度保護者会総会でも結果の公表を計画している。 ・保護者アンケート結果を基に見直し改善を図っている。 ・GOGO改善の取組を組織的に実施している。 	① 8 保育の質の向上に向けた取組が組織的に進められている。	自己評価結果	□組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。	☑	□保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。	☑	□定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。	☑	□評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。	☑			a	<p>定められた評価項目にもとづいて、毎年4段階の園自己評価を行うとともに、第三者評価を定期的に受審している。その評価結果の分析や検討への取組が勉強会を複数回行うことで組織的・計画的に進められている。保護者アンケートの実施や法人独自の「GoGoKAIZENシート」による業務改善への取り組みを行っている。</p>	<p>確認資料</p> <ul style="list-style-type: none"> □評価の実施手順を施設内で共有した書類 □第三者評価受審計画 □自己評価結果（過去） □第三者評価結果（過去） □職員会議録 □行事報告書 □中長期計画 □ワムネット □質の向上に関する改善計画 □事業計画・報告 □職員意見書 <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □その他（ ） □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ） <p>観察</p> <ul style="list-style-type: none"> □掲示物 □その他（ ） 										
① 8 保育の質の向上に向けた取組が組織的に進められている。	自己評価結果																								
□組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。	☑																								
□保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。	☑																								
□定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。	☑																								
□評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。	☑																								
<p>② 9 評価結果にもとづき保育所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。</p> <table border="1" data-bbox="264 845 790 1029"> <tr> <td data-bbox="264 845 739 869">□評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。</td> <td data-bbox="739 845 790 869">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 869 739 893">□職員間で課題の共有化が図られている。</td> <td data-bbox="739 869 790 893">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 893 739 917">□評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。</td> <td data-bbox="739 893 790 917">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 917 739 941">□評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。</td> <td data-bbox="739 917 790 941">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 941 739 965">□改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。</td> <td data-bbox="739 941 790 965">☑</td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種評価に当たり事前に自己評価を実施し状況共有した上で審査に臨んでいる。 ・受審後の結果については勉強会を開催し、課題を共有した上で改善計画を策定し、具体的な改善や取組につなげている。 <p>II 組織の運営管理</p> <p>1 管理者の責任とリーダーシップ</p> <p>(1) 管理者の責任が明確にされている。</p> <table border="1" data-bbox="264 1029 790 1165"> <tr> <td data-bbox="264 1029 739 1053">① 10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を促している。</td> <td data-bbox="739 1029 790 1053">自己評価結果</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1053 739 1077">□施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。</td> <td data-bbox="739 1053 790 1077">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1077 739 1101">□施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。</td> <td data-bbox="739 1077 790 1101">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1101 739 1125">□施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。</td> <td data-bbox="739 1101 790 1125">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1125 739 1149">□平常時のみならず、有事（災害、事故等）における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。</td> <td data-bbox="739 1125 790 1149">☑</td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年度初に実行計画の説明会を実施し、1年間の目標と取組の方向について共有を図っている。 ・目標の進捗状況や課題の修正など、必要に応じて職員会議等を通して周知・指導を行っている。 ・有事については危機管理規程にて明確化されている。 	□評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。	☑	□職員間で課題の共有化が図られている。	☑	□評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。	☑	□評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。	☑	□改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。	☑	① 10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を促している。	自己評価結果	□施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。	☑	□施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。	☑	□施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。	☑	□平常時のみならず、有事（災害、事故等）における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。	☑			a	<p>役割や責任については、苦情解決や安全管理マニュアル等で明確にしている。職員会議や個人面談などの場で自らの役割と責任を職員に伝えている。園だよりにも掲載し表明している。平常時や災害、事故等有事における施設長の役割と責任について、事故防止指針により不在時の権限委任等を含め明確化している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □施設長が自らの役割と責任を文書化した資料 □専門性の向上を図る取組が確認できる資料 □職員業務分担表 □職員会議・研修資料 □広報誌 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）
□評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。	☑																								
□職員間で課題の共有化が図られている。	☑																								
□評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。	☑																								
□評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。	☑																								
□改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。	☑																								
① 10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を促している。	自己評価結果																								
□施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。	☑																								
□施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。	☑																								
□施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。	☑																								
□平常時のみならず、有事（災害、事故等）における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。	☑																								
<p>② 11 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。</p> <table border="1" data-bbox="264 1361 790 1452"> <tr> <td data-bbox="264 1361 739 1385">□施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。</td> <td data-bbox="739 1361 790 1385">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1385 739 1409">□施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。</td> <td data-bbox="739 1385 790 1409">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1409 739 1433">□施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。</td> <td data-bbox="739 1409 790 1433">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 1433 739 1452">□施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。</td> <td data-bbox="739 1433 790 1452">☑</td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p>	□施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。	☑	□施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。	☑	□施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。	☑	□施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。	☑			a	<p>各種研修会への積極的な参加や毎月開催する秋田市保育協議会施設長会等での情報交換により、幅広い分野について遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。職員に対しては職員会議を通して、その都度遵守すべき法令等を周知している。保育分野に限らず、労働諸法規、個人情報等遵守すべき事項についてチェックリストを活用した自主点検を実施している。</p>	<p>確認資料</p> <ul style="list-style-type: none"> □施設長会議参加記録・資料 □県児童福祉関係会議への参加記録・資料 □各種法令等の写し □職員会議・研修資料 □復命書 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ） 												
□施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。	☑																								
□施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。	☑																								
□施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。	☑																								
□施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。	☑																								

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>・園長研修等に積極的に参加し、必要な知識の習得やタイムリーな話題の収集に努めている。</p> <p>・コンプライアンスアクションプランの周知と実践を図っている。</p> <p>(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。</p> <p>① 12 保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、保育の質の向上について、職員の見解を反映するための具体的な取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、保育の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・職員会議等を通じて保育の質の現状と向上について定期的かつ継続的な取組を行っている。</p> <p>・園内研修には自らも積極的に参加し、意見交換を通じてその実効性を高めている。</p> <p>・保育の質を高めるための各種研修の受講に向けて積極的にアプローチを行っている。</p>			a	<p>園の自己評価及び第三者評価受審までの取組みや職員会議、園内研修の場に積極的に参加し、保育の質の現状と課題を継続的に把握し、課題の改善に向けた具体的な取組のために指導や助言を行っている。職員の資質向上に努め、外部研修にも職員を積極的に参加させている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 質の現状について評価・分析を行っている資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員意見書</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員の見解を取り入れるための仕組みに関する資料</p> <p><input type="checkbox"/> 具体的な体制構築に関する資料</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者アンケート</p> <p><input type="checkbox"/> 職員会議資料</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 投書箱設置</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>② 13 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事・労務、財務等を踏まえ分析を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・職員会議や園内研修、さらに随時勉強会を実施するなど効果的な業務の改善のために指導力を発揮している。</p> <p>・園内研修には自らも積極的に参加し、意見交換を通じてその実効性を高めている。</p>			a	<p>勤怠管理システムや保育業務支援システムを活用し、業務の実効性を高める取組を法人本部と一体になって進めている。職員会議や園内研修、さらに随時勉強会を開催するなど様々な課題や実践目標の共有化のために指導力を発揮している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 人事・労務・財務に関する分析資料</p> <p><input type="checkbox"/> 環境整備、人員配置計画資料</p> <p><input type="checkbox"/> 経営や業務改善のために体制を構築した資料</p> <p><input type="checkbox"/> 職員会議資料</p> <p><input type="checkbox"/> 職員意見書</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者意見書</p> <p><input type="checkbox"/> 外務監査資料</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 投書箱設置</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>2 福祉人材の確保・育成</p> <p>(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。</p> <p>① 14 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 法人(保育所)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・入園児童数(定員)に基づく人員体制に対し具体的な数字が本部より示され、それに基づいた人事管理を行っている。</p> <p>・必要により、短大やハローワークと連絡・情報を密にしながら採用活動を実施している。</p>			a	<p>本部から入園児童数に基づく人員体制等具体的な数字が示され、それに基づいて必要な人材の確保や育成を行っている。短大やハローワークと連絡を密にするとともに鉄道弘済会ホームページ上に保育園・認定こども園に特化した採用ページを開設し採用情報を掲載し、キャリアパスや働く先輩保育士からのメッセージ等を発信することにより効果的な福祉人材確保に取り組んでいる。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 定款・諸規程</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画</p> <p><input type="checkbox"/> 人事考課資料</p> <p><input type="checkbox"/> 中長期計画</p> <p><input type="checkbox"/> 組織図</p> <p><input type="checkbox"/> 事業(業務)概要</p> <p><input type="checkbox"/> 人材育成計画</p> <p><input type="checkbox"/> 専門資格保有状況等の記録</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>② 15 総合的な人事管理が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 法人(保育所)の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 把握した職員の見解や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p>			a	<p>「保育士としての心構え」として「期待する職員像」を明確にしている。人事考課制度が確立され一定の人事基準に基づく評価が行われ、その評価結果が昇進や昇格にもつながっている。職員から提出される自己申告書に基づく目標管理制度が運用されており、年2回実施する職員との個人面談を通して課題の解決や目標を共有する仕組みが出来ている。メンター制による新任職員の精神的サポートと人材育成体制が構築されている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 定款・諸規程</p> <p><input type="checkbox"/> 人事考課資料</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>・ 鉄道弘済会の理念や基本方針に基づき、職員像や人事基準は就業規則等により明確に示されている。</p> <p>・ 人事基準に基づき適正に人事考課を行い、処遇改善にもつなげている。</p> <p>・ 職員の意向や意見は自己申告書に基づき把握し、更に面談により課題の解決やキャリアアップに対する目標の共有につなげている。</p>					
<p>(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</p> <p>① 16 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・ 翌月の勤務表作成にあたっては、職員の希望を確認した上で反映させるようになっている。</p> <p>・ 勤務表より日々の就業状況を的確に把握し、的確な労務管理を行うとともに、年休や時間外労働の適切化にも鋭意対応している。</p> <p>・ 職員との面談を通じたコミュニケーションにも配慮するとともに、ストレスチェックも実施しながら職員が働きやすい環境づくりに取り組んでいる。</p> <p>・ インフルエンザ予防接種への全面補助やレクリエーションの実施等、働き甲斐のある職場づくりに努めている。</p>			a	<p>年2回の職員との個別面談の機会を設けて、悩みや就業に関する意向などを把握する体制を確立している。また、外部相談窓口として第三者機関を設置し相談者の匿名性が確保されている。仕事と生活の両立に配慮し、希望に配慮した勤務表の作成や勤務の調整等を行っている。職場での全職員を対象としたストレスチェックの実施やインフルエンザ予防接種への全額補助、レクリエーションの実施等健康維持に向けた取組を行っている。</p>	<p>確認資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する意向調査文書等</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職務分掌 <input checked="" type="checkbox"/> 超過勤務の状況</p> <p><input type="checkbox"/> 有給取得の状況</p> <p><input type="checkbox"/> 産休・育児取得等の状況</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> メンタルヘルス関連資料</p> <p><input type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> 異動調書</p> <p><input type="checkbox"/> 職員面談記録</p> <p><input type="checkbox"/> 労基法関係諸届書類</p> <p><input type="checkbox"/> 福利厚生規程等</p> <p><input type="checkbox"/> 職員メンタルヘルス規程</p> <p><input type="checkbox"/> 健康診断記録</p> <p><input type="checkbox"/> 職員親睦会活動記録</p> <p><input type="checkbox"/> 福利厚生センター契約書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</p> <p>① 17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・ 鉄道弘済会としての理念・保育の目標達成のための日々の取組が求められる姿であり、園の実行計画を会議等で各クラスの計画案に反映させ、それを個人の目標に落とし込んでいる。</p> <p>・ 年度初自己申告書で確認した個別目標に対し、中間期と次年度初に達成度確認を行っている。</p>			a	<p>職員の自己申告書に基づく目標管理制度の運用により、職員一人ひとりの業務目標・課題が設定され、年2回の個別面談において、その進捗状況や目標達成度の確認を適切に行っている。通信教育の費用助成を行っている、職員一人ひとりが自発的にスキルアップする環境を整えている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 法人・施設基本方針</p> <p><input type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> 職員研修計画</p> <p><input type="checkbox"/> 研修資料 <input type="checkbox"/> 中長期計画</p> <p><input type="checkbox"/> 目標管理に関する仕組み</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>② 18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p>			a	<p>「保育士としての心構え」として「期待する職員像」を明確にしている。研修規程において、職員研修の目的や方針等を明示し、体系化された研修計画により教育・研修が実施されている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 法人・施設基本方針</p> <p><input type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> 職員研修計画</p> <p><input type="checkbox"/> 研修資料 <input type="checkbox"/> 中長期計画</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>・鉄道弘済会の理念や基本方針に基づき、必要な職員像や専門性については就業規則等により明確に示されている。</p> <p>・研修規程において、新人研修も含めてその目的や方針等を明示し、職員の研修体制を確立している。</p>					
<p>③ 19 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。</p>			a	<p>教育訓練規程に基づき新任職員をはじめとして様々な研修の機会を確保している。通信教育の受講料助成制度を設けて一人ひとりが自発的に学ぶことができる環境を整えている。個々の職員の研修受講履歴が整備され、その受講履歴を踏まえて次年度の研修への参加が考慮されている。外部研修参加への働きかけや職員の希望にも配慮して、積極的に研修への参加を勧奨している。研修参加者による職員会議での報告や復命書の回覧が行われている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □法人・施設基本方針 □専門資格保有状況等の記録 □教育・研修計画（段階的な教育・研修が設定された計画） □職員研修計画（施設内・施設外の計画的な研修実施計画） □研修資料 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・鉄道弘済会では教育訓練規程を基本に、新任職員をはじめとして様々な研修の機会を確保している。</p> <p>・県や市をはじめ、保育協議会主催の研修など様々な機会を捉えて研修の場を提供している。</p>					
<p>(4) 実習生等の福祉サービスに関する専門職の研修・育成が適切に行われている。</p> <p>① 20 実習生等の保育に関する専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 実習生等の保育に関する専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 実習生等の保育に関する専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 指導者に対する研修を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。</p>			a	<p>実習生受け入れに関するマニュアルが整備され、実習生受け入れに関する基本的な考え等を明文化している。業務支援システム『コドモン』による保護者への事前通知や職員に対してはオリエンテーションの内容を書面で回覧する等職員間の情報共有を図っている。実習指導者に対する研修会にも参加させている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □実習要領 □実習計画書 □実習マニュアル □資格別の実習プログラム □オリエンテーションに関する書類 □職員役割分担表 □養成校との実習契約に関する書類 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・実習生の受け入れについては、秋田大学（教育・医学）をはじめ、聖霊・聖園の各短大からも受け入れ態勢を用意しており、都度打ち合わせを行い取組を進めている。</p> <p>・高校からのインターンシップ研修も受け入れている。</p>					
<p>3 運営の透明性の確保</p>					
<p>(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。</p> <p>① 21 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ホームページ等の活用により、法人・保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 法人（保育所）の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人（保育所）の存在意義や役割を明確にするように努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。</p>			a	<p>ホームページ等の活用により、事業や財務等に関する情報を適切に公開している。自己評価の結果や第三者評価受審結果についても同様に公開している。園全体に関わる要望や苦情等は、書面により保護者に公表している。保育協議会主催の保育園祭りなどを通じて、パンフレットの配布や園生活の様々な場面を紹介する等、地域への情報発信に努めている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □公認会計士等による外部監査資料 □事業計画書 □経営に関する中長期計画 □ホームページ等 □事業報告書 □広報誌 □その他印刷物 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・法人ホームページにおいて、公益部門における保育所等関連の情報を掲示し充実させている。</p> <p>・第三者評価や自己評価の結果について公開している。</p> <p>・保育協議会主催の保育園祭り等を通じて、地域への情報発信に努めている。</p>					
<p>② 22 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。</p>			a	<p>法人本部監査室の来園による内部監査が定期的に行われ、経理関係や個人情報保護取扱い関係、危機管理等の監査が行われており、指導や指摘事項に基づいて経営改善を実施している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □公認会計士等による外部監査資料 □事業計画書 □経営に関する中長期計画 □職務分掌 □職員会議資料 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 事務・経理・その他について、弘済会の各規程に則り厳正かつ的確に実施している。 内部監査及び財務部門の出納検査も実施しており、また、秋田市の指導監査も受検して適正な業務運営に努めている。 <p>4 地域との交流、地域貢献</p>					
<p>(1) 地域との関係が適切に確保されている。</p> <p>自己評価</p> <p>① 23 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 子どもの個別的状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。 <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 子育て支援計画をマニュアル化して取り組みをしている。 東部地域子育て支援活動カレンダーの園内掲示や配布を行っている。 園地域開放日の設定やコミセンでの園外保育、児童公園への散歩など地域に出かけて交流するようにしている。 			a	<p>園開放日や地域コミュニティセンターでの園外保育の実施、夏祭り等の園内行事や児童公園への散歩などを通じて、地域の人々と子どもとの交流の機会を設けている。また、園内の行事案内ポスターを近隣や保育園正面玄関に掲示するなど地域に対して保育所や子どもへの理解を深めるための取組を図っている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域との関わり方について示した文書 <input type="checkbox"/> 社会資源・地域情報をまとめた書類 <input type="checkbox"/> 地域の人々と子どもとの交流に関する書類・記録 <input type="checkbox"/> 園内会構成等施設の参加が分かる書類 <input type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 年間行事予定表 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> 事業実施報告 <input type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>② 24 ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 学校教育への協力を行っている。 <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> マニュアルを整備して受入れ姿勢を明確にしている。 インターンシップ(金足農業高校)の受入れや、大学生(秋田大学)の研究に対するアンケートへの協力など、学生との交流機会を推進している。 			a	<p>地域ボランティアの受入れや学校教育での体験学習への協力体制を整え、マニュアルに基本姿勢を示すとともに担当窓口を設置している。業務支援システム『コードモン』による保護者への通知等でお知らせしている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ボランティア受入れマニュアル <input type="checkbox"/> ボランティア活動記録 <input type="checkbox"/> 職員役割分担表 <input type="checkbox"/> 説明資料 <input type="checkbox"/> ボランティア保険契約 <input type="checkbox"/> ボランティア研修資料 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>(2) 関係機関との連携が確保されている。</p> <p>自己評価</p> <p>① 25 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有が図られている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡等を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 地域に適当な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケアを含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。(保育所) <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 園のしおり等に地域の関係機関や団体等を掲載し、情報発信に努めている。 幼保小連絡協議会や子育てネットワーク、秋田市子ども未来部との連携により、キッズステップノートの配布や訪問相談の情報提供など、マニュアル作成も含めて連携している。 警察署と連携して不審者対応訓練を実施している。 消防署と連携して救急救命訓練を実施している。 			a	<p>必要な関係機関や団体等の連絡先リストや連絡体制図を職員へ配布し周知している。保護者にも必要な社会資源の資料を配布している。保幼小連絡協議会や東部地区子育てネットワーク連絡会に参加し、保育や子育てに関する情報交換や事例検討などの連携を行っているほか、秋田市子ども未来センターとも定期的に相談や連携を図っている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 関係機関・団体連絡先リスト <input type="checkbox"/> ネットワーク化に関する書類・記録 <input type="checkbox"/> ケース会議録 <input type="checkbox"/> 関係会議録 <input type="checkbox"/> 行政・関係機関・団体への協力依頼文書 <input type="checkbox"/> 行政・関係機関・団体からの協力依頼文書 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () <p>観察</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> リスト等掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。</p> <p>① 26 保育所が有する機能を地域に還元している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所が有する様々な活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 災害時の地域における役割等について確認がなされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。 <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園域開放や地区子育てネットワークを通じて地域と連携。 ・子育て相談や冊子への情報提供など積極的に行っている。 			a	<p>毎月の園開放日や夏祭り、秋祭り等において、地域の子どもや保護者が自由に参加交流できる取り組みを実施している。開放日には、子育ての悩みや健康、離乳食に関する相談への対応や園の行事、レズビ等情報提供を積極的に行っている</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域に向けて理念・基本方針・事業内容を説明した書類 <input type="checkbox"/> 地域住民への講習会・講演会・相談事業・子育てサークル支援等に関する書類 <input type="checkbox"/> 行事等案内チラシ <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 事業実施報告 <input type="checkbox"/> 年間行事予定表 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () <p>観察</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 屋外の掲示物 <input type="checkbox"/> 交流スペース <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>② 27 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 保育所の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業を実施するなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。 <input checked="" type="checkbox"/> 関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。 <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東部子育てネットワークに参加し話し合いをしている。 ・地域住民との交流については、未就園児の一時的りや園開放等を通じて様々な相談等に応じる体制を整えている。 ・子育て支援マニュアルを作成し、取組の計画を年間計画に盛り込んでいる。 ・把握した福祉ニーズは経営計画等へ反映されている。 			a	<p>東部子育てネットワークへ参加し、地域の福祉ニーズの把握を行うとともに、参加している地区の民生児童委員との情報交換を行っている。園開放日を利用しての子育て相談や健康相談、離乳食に関することや食事相談を実施し、地域への子育て支援活動を行っている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ニーズ把握に関する書類 <input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等との会議記録 <input type="checkbox"/> 相談事業の実施要綱 <input type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 事業実施報告 <input type="checkbox"/> 中长期計画 <input type="checkbox"/> ニーズ調査資料 <input type="checkbox"/> 行政・関係機関主催の会議資料 <input type="checkbox"/> 子育て相談記録等取組の記録 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () <p>観察</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()

III 適切な福祉サービスの実施

1 利用者本位の福祉サービス

<p>(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</p> <p>① 28 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解・実践するための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解・実践するための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもを尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもを尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価を行い、必要な対応を図っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。(保育所) <input checked="" type="checkbox"/> 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所) <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの人権や文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。 <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・理念・基本方針は事務室に掲示しており、全体的な計画や入園・進級のしおりにも掲載している。また、弘済会のホームページにも記載されている。 ・理念・基本方針をもとに全体的な計画・年間計画・月案など随時見直しをしながら実践している。 ・虐待や不適切な保育に対し、職員会議や研修を通じて学習する機会を設けている。 ・人権擁護のためのセルフチェックリストを活用し自らの保育姿勢を振り返る取組を行っている。 			a	<p>保育理念・保育方針に「一人ひとりの子どもを大切に、一人ひとりの気持ちや十分に受け止め」と明示し、身体拘束や虐待防止、不適切な保育について職員会議や研修会を通して学習する機会を設けている。『人権擁護のためのセルフチェックリスト』を活用し、子どもを尊重する保育や子どもの人権擁護、性差への先入観による固定的な対応をしないことなど日々の自らの保育を振り返る取組を継続的に行っている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 支援の基本方針 <input type="checkbox"/> 支援マニュアル <input type="checkbox"/> 倫理綱領 <input type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> 保育計画 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 職員研修記録 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () <p>観察</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> 支援記録等の保管場所 <input type="checkbox"/> その他 ()
---	--	--	---	---	--

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>② 29 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢、利用者のプライバシー保護や権利擁護に関する理解、マニュアル等について、職員に研修を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一人ひとりの子どもにとって、生活の場になさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子ども・保護者にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>規程・マニュアル等にもとづいた保育が実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不適切な事象が発生した場合の対応方法等が明示されている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルやしおりに必要事項を記載して周知を図るとともに、個人情報に関する同意書を提出してもらっている。 ・コンプライアンスアクションプランやハラスメント防止ハンドブック等でも周知し保育につなげている。 			a	<p>保育の場面ごとのマニュアルに子どものプライバシー保護に関する留意事項が記載され、職員会議や園内研修会を通じて理解を図っている。遊戯室への目隠しシールなど、プライバシーが守られるよう設備面での配慮や工夫がされている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>支援の基本方針 <input type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>職員研修記録 <input type="checkbox"/>研修計画 <input type="checkbox"/>定款・諸規程 <input type="checkbox"/>広報誌 <input type="checkbox"/>プライバシー保護規程（マニュアル） <input type="checkbox"/>パンフレット <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所（園）長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>観察 <input type="checkbox"/>掲示物 <input type="checkbox"/>支援記録等の保管場所 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
<p>(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。</p> <p>① 30 利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容になっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育所の利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>見学等の希望に対応している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弘済会のホームページやパンフレットの他、外部発信用のブログ等も活用して積極的に受け入れ情報等を発信している。 ・見学等にも積極的に対応している。希望者は随時受入園内の案内や説明を行っており、電話での応対も丁寧ながら必要な情報提供に努めている。 			a	<p>「公益財団法人鉄道弘済会」のホームページやブログ等で利用希望者に対して広く情報提供を行っている。利用問合せや見学希望者においても、随時説明や施設見学の受入れを実施している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>ホームページ <input type="checkbox"/>パンフレット <input type="checkbox"/>広報誌 <input type="checkbox"/>見学案内マニュアル <input type="checkbox"/>定款・諸規程 <input type="checkbox"/>PR用ビデオ <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所（園）長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>観察 <input type="checkbox"/>掲示物 <input type="checkbox"/>IT機器の設置 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
<p>② 31 保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入所時に保護者会総会で分かりやすく説明をしている。 ・重要事項の変更については保護者の同意を得ている。 			a	<p>保育開始時に、「入園のしおり」の資料をもとに、園の概要や保育内容等について分かりやすく説明が行われている。説明後は保護者から書面で同意を得ている。変更が生じた場合も保護者総会や保護者との個人面談、保育参観日等を通じて適宜説明している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>入園のしおり <input type="checkbox"/>ITによる情報提供 <input type="checkbox"/>面接票 <input type="checkbox"/>個別記録 <input type="checkbox"/>定款・諸規程 <input type="checkbox"/>パンフレット <input type="checkbox"/>広報誌 <input type="checkbox"/>重要事項説明 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所（園）長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>観察 <input type="checkbox"/>掲示物 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>③ 32 保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・保護者からの相談等には担任や主任が随時受け付けし、丁寧に対応を行い、必要により引継ぎ書類を作成している。</p>			a	<p>保育所の変更にあたっては、行政などの関係機関とも連携を図り、保育の継続性が保たれるよう必要な情報は電話や引継ぎ書類にて行っている。保育所利用終了後も、子どもや保護者が担任や主任に必要なに応じて相談できるような体制をつくっている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> 重要事項説明 <input type="checkbox"/> 説明資料 <input type="checkbox"/> 引継ぎ資料 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(3) 利用者満足の向上に努めている。</p> <p>① 33 利用者の満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 日々の保育のなかで、子どもの満足を把握するように努めている。(保育所)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足を把握する目的で定期的に行われている。(保育所)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員等が、利用者満足を把握する目的で、保護者会等に出席している。(保育所)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所)</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・利用者の満足向上を目的として、保護者アンケートを実施し、実践に活かすための課題を探っている。</p> <p>・アンケートの結果で改善すべき課題があった場合は、具体的な取組み目標を定めて改善している。</p> <p>・保護者会には職員も出席し、満足度の把握や課題の抽出に努めている。</p> <p>・保護者との個人面談を実施し、必要なニーズや相談への対応を行っている。</p>			a	<p>朝夕の送迎時の保護者との会話や保護者連絡システムを活用し、日々の保育のなかで満足度の把握に努めている。毎年保護者アンケートを実施し、その結果を集計したうえで園の対応が必要なものについては回答を記載して保護者へ文書を送付している。保護者との個人面談の実施や保護者会への職員の参加により満足度の把握や課題の抽出に努めている。法人本部から直接保護者へのアンケート調査も実施しており、満足度向上を目指す仕組みが組織として整備されている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 保護者意向調査 <input type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 保護者面談記録 <input type="checkbox"/> 保育記録 <input type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> IT活用 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</p> <p>① 34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・マニュアルに対応方を記載している。</p> <p>・苦情解決に向けた体制としては、第三者委員2名を委嘱して解決の体制を作っている。</p> <p>・しおりにも概要を掲載し、担当者を決めて保護者からの申告が受けやすいような環境を作っている。</p> <p>・事柄は記録簿に記載した上で個別対応が出来るようにしており、内容によっては当該保護者に配慮したうえで公表することもある。具体的には、入所時や保護者会総会において毎年説明を行っている。</p>			a	<p>苦情解決の為のマニュアルの整備や体制として第三者委員を2名配置している。またしおりにも概要を掲載し、担当者を決めて保護者からの申告が受けやすいような環境を作っている。苦情や相談の事柄は記録簿に記載した上で個別対応が出来るようにしており、内容によっては当該保護者に配慮したうえで公表することもある。具体的には、入所時や保護者会総会において毎年説明を行っている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 苦情解決規程 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> 受け付けた苦情のファイル <input checked="" type="checkbox"/> 個別支援記録 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 苦情解決委員会設置要綱 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 苦情相談の面談記録 <input type="checkbox"/> 第三者委員名簿 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>② 35 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 相談しやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日頃の保護者とのコミュニケーションにより、信頼関係を築くことに配慮している。 			a	<p>苦情含めて意見や相談があった際には、マニュアルに従って迅速な対応を図ることとしている。またマニュアルは第三者委員の介入時や園としての必要時見直しを行っている。</p> <p>意見箱を常に園の玄関に設置しており、保護者の意見は随時汲み取れる仕組みになっている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 相談面接記録 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 説明記録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>③ 36 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを旨の迅速な対応を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情含めて意見や相談があった際には、マニュアルに従って迅速な対応を図ることとしている。 ・意見箱は常に玄関に設置しており、保護者の意見は随時汲み取れる仕組みになっている。 			a	<p>苦情含めて意見や相談があった際には、マニュアルに従って迅速な対応を図ることとしている。またマニュアルは第三者委員の介入時や園としての必要時見直しを行っている。</p> <p>意見箱を常に園の玄関に設置しており、保護者の意見は随時汲み取れる仕組みになっている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 苦情等対応マニュアル <input type="checkbox"/> 個別支援記録 <input type="checkbox"/> 説明記録 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。</p> <p>① 37 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネジャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 事故防止策等の安全確保の実施状況や実効性について、定期的に見直しを行っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを活用し、事故の芽を摘み取る取り組みを通じてリスク管理を行っている。 ・ヒヤリハットの起きやすい時間・場所・原因をまとめ、職員会議含めた話し合いの場により事故防止策を検討している。 ・本部や県等の研修受講を計画し、都度、安全について学ぶ機会を設けている。 ・本部からのリスクマネジメント報告やヒヤリハット検討会の内容を活用し、事故防止意識の向上に努めている。 ・毎月 施設内の安全チェックを実施している。 			a	<p>毎月本部にて各園からの事故報告・ヒヤリハットを集計し、月ごとに特に注意すべきことをまとめ、各園に配布し情報を共有している。ヒヤリハットの起きやすい時間・場所・原因をまとめ、職員会議含めた話し合いの場により事故防止策を検討している。</p> <p>リスクマネジメントに関する責任者を配置し本部(往還型研修)や県等の研修受講し園内にて共有することでリスクマネジメントに努めている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 管理運営規程 <input type="checkbox"/> 緊急時連絡網 <input type="checkbox"/> 事故等緊急時対応マニュアル <input type="checkbox"/> 学習会(安全・事故防止等)記録 <input type="checkbox"/> 事故報告書 <input type="checkbox"/> ヒヤリハット報告書 <input type="checkbox"/> 関係する委員会議録 <input type="checkbox"/> 職員研修記録 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> AED・救急蘇生法マニュアル <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 出入口等の施設 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>② 38 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 感染症の予防や発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 担当者等を中心として、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 感染症の予防策が適切に講じられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 感染症の予防や発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保護者への情報提供が適切になされている。(保育所)</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p>			a	<p>感染症防止対策のマニュアルを整備している。</p> <p>園内研修や職員会議にて共有し、しおりにも掲載している。</p> <p>看護師部会や看護師の集い等参加により情報収集や職員間の共有を行っている。</p> <p>感染症発生時はコドモンにて保護者へ通知するとともに、玄関ホールホワイトボードに掲示し職員・保護者に周知し、緊急性の高い情報は園入り口に掲示板を設置し目につきやすいよう配慮している。乳幼児突然死症候群の対策として、睡眠時0歳児は5分おきに、1歳児は10分おきに呼吸の確認を行っている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 管理運営規程 <input type="checkbox"/> 会議録 <input type="checkbox"/> 衛生管理・感染症マニュアル <input type="checkbox"/> 職務分掌 <input type="checkbox"/> 学習会(感染症等)記録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 手洗い場 <input type="checkbox"/> 台所 <input type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<ul style="list-style-type: none"> 感染症防止対策のマニュアルを準備している。 園内研修や職員会議にて共有し、しおりにも掲載している。 看護師部会や看護師の集い等参加により情報収集や職員間の共有を行っている。 感染症発生時は玄関ホールのホワイトボードに掲示し職員・保護者に周知している。 手洗いうがい・換気等に対する喚起を行うとともに、保護者に対しては体調の変化を認めた際の早期の受診や治療を働きかけている。 					
<p>③ 39 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に進めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 災害時の対応体制が決められている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災マニュアルはじめ、洪水時の避難計画を作成して体制を明確にしている。 有事における発電機の保有・食料品・水の備蓄あり。 安全計画を作成しており、消防署の立会い訓練も実施している。 			a	<p>防災マニュアルはじめ、洪水時の避難計画を整備し体制を明確にしている。</p> <p>有事の際の準備としてストープや発電機を保有し、食料品・水の備蓄においては本部にて在庫、期限を管理し期限前に本部より送られてくるシステムとなっている。</p> <p>安全計画を整備し、消防署の立会い訓練を実施している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 防災安全委員会会議録 <input type="checkbox"/> 備蓄リスト <input type="checkbox"/> 緊急時連絡網 <input type="checkbox"/> 災害等緊急時対応マニュアル <input type="checkbox"/> 防災訓練計画 <input type="checkbox"/> 防災訓練実施記録 <input type="checkbox"/> 防災計画 <input type="checkbox"/> 勤務体制確認資料 <input type="checkbox"/> 不審者対策マニュアル <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () <p>観察</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input type="checkbox"/> 入口等の施錠 <input type="checkbox"/> その他 ()

2 福祉サービスの質の確保

<p>(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。</p> <p>自己評価結果</p> <p>① 40 保育について標準的な実施方法が文書化され保育が提供されている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所) <input checked="" type="checkbox"/> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保育についての様々なマニュアル(保育環境・職員の心構え・遊びなど)を用意し実践している。 職員会議・クラス会議・ケース会議等を通じて必要の都度話し合い、随時見直しを行っている。 日々の日誌や連絡帳の他、自己申告書や面談等により確認している。 					
<p>② 41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。 <input checked="" type="checkbox"/> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 日々の日誌・週案・月案などから課題や反省点を見出し、クラス毎に毎月の指導計画見直しの会議を設定している。 職員、保護者の意見も取り入れている。 			a	<p>職員関係マニュアルへ(保育環境・職員の心構え・人権擁護のセルフチェックリスト)が記載され、標準的な実施方法が文書化されている。</p> <p>職員会議・クラス会議・ケース会議等を通じて随時見直しを行っている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> ワムネット <input type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 第三者評価結果 <input type="checkbox"/> サービス自己評価 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
			a	<p>職員関係マニュアルへ(保育環境・職員の心構え・人権擁護のセルフチェックリスト)が記載され、標準的な実施方法が文書化されている。</p> <p>職員会議・クラス会議・ケース会議等を通じて随時見直しを行っている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 調査分析結果 <input type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 職員研修(勉強会)資料 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。</p> <p>① 42 アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。</p> <p><input type="checkbox"/> 指導計画策定の責任者を設置している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 保育課程にもとづく指導計画が策定されている。(保育所) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体的な計画に基づき指導計画を作成している。 ・ 未満児は毎月全員、以上児は必要に応じて月案に盛り込み、個別の対応を行っている。 ・ クラス会議やケース会議などでも担任以外の職員や看護師も含めて話し合いを行っている。 ・ 気になる子どもや配慮が必要と思われる子どもについては、クラス会議・部内の巡回相談や部外の巡回相談での話し合い等により関わり方の理解を深めるとともに、職員間での共有に努めている。 			a	<p>全体的な計画に基づき各月年齢ごとの指導計画を作成している。未満児は毎月全員、以上児は必要に応じて月案に盛り込み、個別の対応を行っている。クラス会議やケース会議などでも担任以外の職員や看護師も含めて話し合いを行っている。気になる子どもや配慮が必要と思われる子どもについては、クラス会議・部内の巡回相談や部外の巡回相談での話し合い等により関わり方の理解を深めるとともに、職員間での共有に努めている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 児童票 <input type="checkbox"/> 保育記録 <input type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> アセスメント票 <input type="checkbox"/> 個別支援会議録 <input type="checkbox"/> 保育課程 <input type="checkbox"/> 業務日誌 <input type="checkbox"/> 職員分掌 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>② 43 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状態を、保育の質の向上に関わる課題等が顕著にみられている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 評価した結果を次の指導計画の作成に生かしている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指導計画の見直しについては、保護者との日々のやり取りや送迎時の連絡および連絡帳などから意向を汲み取り、見直しに反映させている。 ・ 指導計画と実際の乖離等を振り返り、次の計画作成時に活かしている。 			a	<p>指導計画の見直しについては、保護者との日々のやり取りや送迎時の連絡および連絡帳などから意向を汲み取り、見直しに反映させている。毎年4月指導計画の変更箇所を赤ペンにて修正し、指導計画案として再度職員間に検討し完成させている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 児童票 <input type="checkbox"/> 保育記録 <input type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> 業務日誌 <input type="checkbox"/> 保護者意見書 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。</p> <p>① 44 子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子ども達の発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 記録する職員や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童票・週案・日誌など、また、個人面談の記録などを用い、会議や回覧を通じて職員間で共有している。 ・ 記録する内容や、書き方に差異が生じないように園内研修を通じて統一化を図っている。 ・ コドモンを活用して情報共有するしくみが構築されている。 			a	<p>クラス会議や職員会議にて回覧を通じて職員間で共有している。記録する内容や、書き方に差異が生じないように毎月行う園内研修を通じて統一化を図っている。コドモンを活用して情報共有するしくみが構築されている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 情報管理システム <input type="checkbox"/> 文書管理規程 <input type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 引継ぎ・申送り様式 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
			a		<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 定款・諸規定 <input type="checkbox"/> 開示請求等</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
②	45 子どもに関する記録の管理体制が確立している。 <input type="checkbox"/> 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。 <input checked="" type="checkbox"/>				個人情報については、事務室の鍵のかかる書棚にて管理し、鍵を園長、主任が管理している。またパソコンも本部が設定したパスワードにて管理を行っている。法人で作成しているコンプライアンスアクションプランを会議時使用し個人情報保護について周知徹底を図っている。	<input type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 記録要領 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 文書管理規程 <input type="checkbox"/> 個人情報保護取扱規程 <input type="checkbox"/> その他 ()
【判断した理由・特記事項等】						ヒヤリング
・個人情報については、鍵のかかるところで管理しながら守秘義務等の徹底を図っている。 ・記録の管理など個人情報保護の観点から、コンプライアンスアクションプラン等を活用し、会議等を通じて随時周知している。						<input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
						観察
						<input type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> 記録等保管場所 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
------	-------------	-------------	------	------	------

内容評価基準 (20項目)

A-1 保育内容

<p>(1) 保育課程の編成</p> <table border="1"> <tr> <td>① A1 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育課程を編成している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保育課程は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をたらえて編成している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保育課程は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保育課程は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保育課程は、保育に関わる職員が参画して編成している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保育課程は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育課程（全体的な計画となる）は、理念・方針に基づき策定している。 ・子育て支援・小学校との連携を重視し、ひと目で分かりやすいよう編成している。（職員で話し合い、定期的に見直す） ・過去に保育所保育指針解説本を全員に配付し、勉強会（園内研修）も実施した。 	① A1 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育課程を編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□保育課程は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をたらえて編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□保育課程は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□保育課程は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□保育課程は、保育に関わる職員が参画して編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□保育課程は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。	<input checked="" type="checkbox"/>			<p>a</p> <p>保育過程（全体的な計画）は、公益財団法人鉄道弘済会の理念に基づき、秋田保育所（ひだまり保育園）独自の保育方針と保育目標を策定している。子育て支援、小学校との連携を重視し、園の実施計画を策定している。また保育所保育指針解説本を職員へ配布し改定があった際再配布の上勉強会を開催している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □指導計画 □保育課程 □保育日誌 □職員研修録 □職員会議録 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ） 		
① A1 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育課程を編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□保育課程は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をたらえて編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□保育課程は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□保育課程は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□保育課程は、保育に関わる職員が参画して編成している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□保育課程は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<p>(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開</p> <table border="1"> <tr> <td>① A2生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保たれている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルのもと、安全チェックによる危険個所の見直しや、トイレチェック表を使用しての清掃も徹底している。 ・各クラスに温湿度計を設置している。 ・玩具含めた園内の消毒については、チェック表などを用意して行っているが、コロナ禍は特に配慮した。 ・寝具は週1回持ち帰るなど衛生面の配慮を行っている。 	① A2生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保たれている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。	<input checked="" type="checkbox"/>	□食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>			<p>a</p> <p>保育過程（全体的な計画）は、公益財団法人鉄道弘済会の理念に基づき、秋田保育所（ひだまり保育園）独自の保育方針と保育目標を策定している。子育て支援、小学校との連携を重視し、園の実施計画を策定している。また保育所保育指針解説本を職員へ配布し改定があった際再配布の上勉強会を開催している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □定款・諸規程 □職員研修記録 □職員会議録 □保育日誌 □衛生管理マニュアル □広報等 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）
① A2生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保たれている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<table border="1"> <tr> <td>② A3一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重しているか</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□せかず言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようしている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの健康面のみではなく、気持ちの変化にも気を配り、不安定な子どもや配慮が必要な子どもに対しては個別で対応するなど、きめ細やかな配慮をしている。 	② A3一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	□子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□せかず言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようしている。	<input checked="" type="checkbox"/>			<p>a</p> <p>職員関係マニュアルの保育士の心構えの項目へ「一人ひとりの子どもを優しく受け入れ、穏やかに接するよう心がける」の記載あり。コードモンにて保護者と園時の情報共有を行い、登園時園時の表情や言動を観察している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> □指導計画 □連絡帳 □保育日誌 □職員会議資料 □年間行事計画 □その他（ ） <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> □所（園）長 □主任保育士 □保育士 □看護師 □事務職員 □その他（ ）
② A3一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重しているか	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
□せかず言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅世

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>③ A4 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 連絡帳（コドモン）により家庭での状況を知ることができ、子どもへの配慮につなげている。 排泄や睡眠、基本的な生活習慣を身に付けさせるよう、子どもの主体性を尊重しつつ個別の対応に心がけている。 			a	コドモンにより保護者と園児の情報共有を行い、園児一人ひとりの成長に合わせた支援を行っている。また保護者と年1回個人面談を行っており、園と家庭での様子を共有している。	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>指導計画 <input type="checkbox"/>保育課程 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所（園）長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>④ A5 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもが自発性を発揮できるよう援助している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>生活と遊びを通して、友だちなど人間関係が育まれるよう援助している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもたちの遊びの姿に合わせて自己実現できるような環境設定をしている。 戸外での遊びや水遊びなど様々な機会を提供している。 子どもたちが自らやってみようという気持ちを止め、安心して挑戦できるよう働きかけ、やり遂げた喜びや達成感を子どもと共々に共有することに努めている。 			a	子どもたちの遊びの姿に合わせて自己実現できるような環境設定に努めている。また、季節に合わせてプールや近隣の公園での戸外で遊ぶ時間を確保している。バスで約30分位の場所に個人で管理している森があり定期的に自然とのふれあいの機会を設けている。	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>指導計画 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所（園）長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料	
<p>⑤ A6 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>0歳児が、長時間過ごすことに適した生活と遊び及び環境への工夫がされている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>0歳児が、安心して、保育士等と愛着関係(情緒の安定)が持てるよう配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもの表情を大切に、応答的な関わりをしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>0歳児が、興味と関心を持つことができる生活と遊びへの配慮がされている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>0歳児の発達過程に応じて、必要な保育を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>0歳児の生活と遊びに配慮し、家庭との連携を密にしている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳児は長時間部屋で過ごすことが多いため、子どもに安心感を持たせることに心がけている。 ・応答的なかかわりを通して、他との心の結びつきを養うことに心がけている。 ・家庭との情報交換が重要と位置づけ、保護者とのコミュニケーションを深めている。 			a	園児個々に指導計画を作成し、養護・教育それぞれの視点から作成されており毎月計画の達成度の確認を行っている。家庭との情報交換が重要と位置づけ、保護者とのコミュニケーション大切にしている。0歳児クラスの部屋にカメラを設置し事務室にて視ることが出来事故防止に務めている。	確認書類	<input type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他()
<p>⑥ A7 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの状況に応じ、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>探索活動が十分にできるような環境を整備している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育士等が関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもの自我の育ちを褒め止め、保育士等が適切な関わりをしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育士等が、友だちとの関わりを仲立ちをしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>様々な年齢の子どもや、保育士以外の大人との関わりを図っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの状況に応じ、家庭と連携した取組や配慮がされている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月齢や個人差に配慮しながら、その日の体調にも配慮しながら対応している。 ・言葉の始めや玩具の取り合い、まれに噛みつきなども見られ、気持ちを仲立ちしながら、きめ細やかに一人ひとりに対応している。 ・看護師を中心として健康管理に配慮しながら、事故防止に努めている。 ・保育の状況については、コドモンのドキュメンテーションを活用しながら家庭との情報交換・伝達を行っている。 			a	園児個々に指導計画を作成し、養護・教育それぞれの視点から作成されており毎月計画の達成度の確認を行っている。月齢や個人差に配慮しながら、その日の体調にも配慮しながら対応されている。	確認書類	<input type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他()
<p>⑦ A8 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3歳児の保育に関して、集団の中で安定しながら、遊びを中心とした興味関心のある活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4歳児の保育に関して、集団の中で自分の方を確信しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5歳児の保育に関して、集団の中で一人ひとりの子どもの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもの育ちや取り組んできた協同的な活動等について、保護者や地域・就学先の小学校等に伝える工夫や配慮がされている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・養護と教育を一体として捉え、遊びの中に教育の要素を取入れている。 ・けんかも含めて相手の気持ちを理解することを促し、また、自然にも触れ合うことで感性を高める取組を行っている。 			a	指導計画へ養護と教育を一体として捉え計画し、遊びの中に教育の様子を取り入れている。また園児同士のトラブルの際一方だけの話を聞かず双方の話を聞いて総合的に判断するように努め、出来るだけ園児間で問題を解決できるよう支援している。	確認書類	<input type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>⑧ A9 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>建物・設備など、障害に応じた環境整備に配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>障害のある子どもの状況に配慮した個別の指導計画を作成し、クラス等の指導計画と関連づけている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>計画に基づき、子どもの状況と成長に応じた保育を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>職員は、障害のある子どもの保育について研修等により必要は知識や情熱を働いている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>保育所の保護者に、障害のある子どもの保育に関する適切な情報を伝えるための取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、はっきりと障害があると診断されている子どもはいないため、個別の指導計画等は作成していない。 ・気になる子については園内でケース会議を開催したり、秋田市の訪問相談、外部講師による巡回相談を行ったりして、早期の対応に努めている。 			a	現在対象の園児は在籍していないが、在籍している場合は、ケース会議にて対応を検討のうえ個別に支援計画を作成し対応行う。また、市の訪問相談や外部講師による巡回相談を行うなど早期の対応に努めている。	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>個別指導計画・記録 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>面談記録 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>研修資料 <input type="checkbox"/>医師指示書 <input type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>⑨ A10 長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>1日の生活を見通して、その連続性に配慮し、子ども主体の計画性をもった取組となっている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>家庭的でゆったりと過ごすことができる環境を整えている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子どもの状況に応じて、おだやかに過ごせるよう配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>年齢の異なる子どもと一緒に過ごすことに配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつ等の提供を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子どもの状況について、保育士間の引継ぎを適切に行っている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>担当の保育士と保護者との連携が十分にとれるように配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルに則り、早朝時や延長時など比較的長時間に及ぶ場合は、絨毯のあるスペースで家庭的でゆったりと過ごすことができるように配慮している。 ・朝や夕方の玄関での保護者とのやり取り時には、一人ひとりへの声掛けと情報交換を行いながら安心できる環境を作っている。 ・午後の手作りおやつなどの配慮や、保育士同士の引継ぎに申送り表を活用している。 ・毎日の送迎時には、担任以外でも連絡帳を活用してコミュニケーションを充分に取るようにしている。 			a	マニュアルに則り、早朝時や延長時等比較的長時間に及ぶ場合は、絨毯のあるスペースで家庭的でゆったりと過ごすことができるように配慮している。また、手作りおやつを提供し夕食が遅い園児に対しても配慮されている。	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>指導計画 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>献立表 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>会議等資料 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>⑩ A11 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>計画の中に小学校との連携や就学に関連する事項が記載され、それに基づいた保育が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子どもが、小学校以降の生活について見通しを持てる機会が設けられている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>保護者が、小学校以降の子どもの生活について見通しを持てる機会が設けられている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>保育士等と小学校教員との意見交換、合同研修を行うなど、就学に向けた小学校との連携を図っている。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>施設長の責任のもとに関係する職員が参画し、保育所児童保育要録を作成している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画書に小学校との連携計画書を取入れている。 ・小学校の学校公開行事に積極的に参加している。 ・体験入学は出来るだけ保護者に引率してもらっている。 ・幼保小連絡協議会や情報交換会に出席し、小学校との接続がスムーズになるよう努めている。 ・保育所児童要録は年度末に作成して小学校と連携している。 			a	幼保小連絡協議会や小学校に出向き情報交換を行い、小学校との接続がスムーズになるよう努めており、小学校へ保育所児童要録の他、園児の情報を記載したカードを提出し情報の共有に努めている。	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>個別指導計画・記録 <input type="checkbox"/>保育所児童保育要録 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>小学校との連携が確認できる資料 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
<p>(3) 健康管理</p> <p>① A12 子どもの健康管理を適切に行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの子どもの心身の健康状態を把握している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 子どもの体調悪化・けがなどについては、保護者に伝えるところに、事後の確認をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 子どもの保健に関する計画を作成している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、関係職員に周知・共有している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 既往症や予防接種の状況など、保護者から子どもの健康に関わる必要な情報が常に得られるように努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保護者に対し、保育所の子どもの健康に関する方針や取組を伝えられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し、必要な取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保護者に対し、乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する必要な情報提供を行っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康管理マニュアルや年間保健計画を作成し活用している。 子どもの体調管理については早めの対応に努め、保護者への連絡・受診対応をしている。 申し送り表を活用し、事後の確認や共有に努めている。 年度末の進級前には全園児の申し送りを発行し周知している他、必要により会議を開催し共有している。 SIDS対応はマニュアルを整備し、5分おきの午睡チェックやうつ伏せ寝をさせないなど対応している。 保護者に対しては、入園や進級の際にしておいで周知を図っている。 			a	<p>健康管理マニュアルや年間保健計画を整備し活用しており、子どもの体調管理については早めの対応に努め、保護者への連絡・受診対応をしている。</p> <p>申し送り表を活用し、事後の確認や共有に努めている。</p> <p>年度末の進級前には全園児の申し送りを発行し周知している他、必要により会議を開催し共有している。</p> <p>SIDS対応はマニュアルを整備し、5分おきの午睡チェックやうつ伏せ寝をさせないなど対応している。</p> <p>保護者に対しては、入園や進級の際にしておいで周知を図っている。予防接種の状況は看護師が中心となり把握し、コドモンにて保護所と情報の共有に努めている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>健康管理マニュアル <input type="checkbox"/>保健計画 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>職員会議資料 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>② A13 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 健康診断・歯科健診の結果が記録され、関係職員に周知されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 健康診断・歯科健診の結果を保健に関する計画等に反映させ、保育が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 家庭での生活に生かされるよう保育に有効に反映されるよう、健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝えられている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 保護者に対する質問や児童表チェックなどで情報を共有している。 結果については保護者に伝え、職員にも周知している。 			a	<p>健康診断は年2回、歯科検診は年1回お便りにて保護者へ周知し受診できなかった場合は後日対象の医院へ受診するよう促している。健診結果に関しては保護者へ速やかに周知するとともに状況に応じ指導計画へ反映している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>健康管理マニュアル <input type="checkbox"/>保健計画 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>職員会議資料 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>③ A14 アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> アレルギー疾患のある子どもに対して、保育所におけるアレルギー対応ガイドラインをもとに、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 慢性疾患等のある子どもに対して、医師の指示のもと、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 食事の提供等において、他の子どもたちとの相違に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員は、アレルギー疾患、慢性疾患等について研修等により必要な知識・情報を得たり、技術を習得している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 他の子どもや保護者にアレルギー疾患、慢性疾患等についての理解を図るための取組を行っている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> アレルギー対応のマニュアルと一覧表があり、医師の診断に従い指示書をもとに対応している。 必要に応じて職員で話し合い、アレルギー食を除去した代替食や食器を区別して対応している。給食会議で全員に周知し対応している。 研修にも参加し、情報は職員会議で周知している。 保護者ともこまめに連絡を取り、変更があれば連絡している。 			a	<p>アレルギー対応のマニュアルと一覧表があり、医師の診断に従い指示書をもとに対応しており、食事のお盆の色を変え、職員のダブルチェック行い対応している。</p> <p>必要に応じて職員で話し合い、アレルギー食を除去した代替食や食器を区別して対応している。給食会議で全員に周知し対応している。</p> <p>重度の園児に関してはエビベンを園で預かり緊急時の対応している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>児童票 <input type="checkbox"/>献立表 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>除去食の選定に関する基準等 <input type="checkbox"/>医師の指示書 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>職員会議資料 <input type="checkbox"/>研修資料 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料																
<p>(4) 食事</p> <p>① A15 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/> 食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 食器の材質や形などに配慮している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園庭のひまわり菜園で年長児が畑づくりを行い、クッキング保育や収穫まつり（秋まつり）などで収穫を披露し楽しめるようにしている。 ・郷土料理など旬のメニューで喜びを味わっている。 ・雰囲気作りにも配慮している。具体的には、机の配置を変更したり、散歩で摘んだ花を飾るなどしており、また、天気の良い日には外で食べるなど工夫している。 ・保育士と栄養士が連携して食育計画を作成している。 	<input type="checkbox"/> 食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 食器の材質や形などに配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。	<input checked="" type="checkbox"/>			a	<p>園庭のひまわり菜園で年長児が畑づくりを行い、クッキング保育や収穫まつり（秋まつり）などで収穫を披露し楽しめるようにしている。郷土料理など旬のメニューで喜びを味わっている。</p> <p>雰囲気作りにも配慮している。具体的には、机の配置を変更したり、散歩で摘んだ花を飾るなどしており、また、天気の良い日には外で食べるなど工夫している。毎月給食会議を開催し、保育士と栄養士にて意見交換を行い、献立に反映している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 保育課程 <input type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> 献立表 <input type="checkbox"/> レシピ <input type="checkbox"/> 嗜好食調査 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input type="checkbox"/> 調理日誌 <input type="checkbox"/> 食育マニュアル <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 試飲 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<input type="checkbox"/> 食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 食器の材質や形などに配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<p>② A16 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。</p> <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの発達状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 残食の調査記録や検食簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 季節感のある献立となるよう配慮している。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 地域の食文化や行事食などを取り入れている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子ども一人ひとりの食事量や、好き嫌いも把握しながらきめ細やかに調節している。 ・ホットケーキなど子どもたちの前で焼いて食べるなど食事を通じた子どもたちのつながりを深めている。 ・園庭のひまわり菜園での畑づくりや、行事会・お茶会・きりたんぼ等の提供により地域の食文化を感じられるよう工夫している。 	<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの発達状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 残食の調査記録や検食簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 季節感のある献立となるよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 地域の食文化や行事食などを取り入れている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>			a	<p>子ども一人ひとりの食事量や、好き嫌いも把握しながらきめ細やかに調節している。</p> <p>園庭のひまわり菜園での畑づくりや、行事会・お茶会・きりたんぼ等の提供により地域の食文化を感じられるよう工夫している。また、栄養を確保しながら、一人ひとりに合わせた食事の盛り付けを行っている。栄養士が週に2～3回食事の様子を伺い食事の状況の把握に努めている。給食日誌にて残食を記録し、毎日職員が検食を食べ記録している。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/> 保育課程 <input type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> 献立表 <input type="checkbox"/> レシピ <input type="checkbox"/> 嗜好食調査 <input type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input type="checkbox"/> 検食簿等 <input type="checkbox"/> 食育マニュアル <input type="checkbox"/> サンプル <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/> 所(園)院長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> 食事 <input type="checkbox"/> おやつ <input type="checkbox"/> その他 ()</p>		
<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの発達状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 残食の調査記録や検食簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 季節感のある献立となるよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 地域の食文化や行事食などを取り入れている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
------	-------------	-------------	------	------	------

A-2 子育て支援

<p>(1) 家庭との緊密な連携</p> <p>① A17 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>連絡帳等により家庭との日常的な情報交換を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育の意図や保育内容について、保護者の理解を得る機会を設けている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>様々な機会を活用して、保護者と子どもの成長を共有できるよう支援をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>家庭の状況、保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・保護者会総会・個人面談・送迎時における必要に応じての相談を実施している。</p> <p>・全園児の連絡帳への記入と、それをもとにした送迎時の情報交換をしている。</p> <p>・コドモンやブログを活用して写真等による発信も行って連携を深めている。</p>			a	<p>保護者会総会・個人面談・送迎時における必要に応じての相談を実施しており、全園児の連絡帳への記入と、それをもとにした送迎時の情報交換をしている。</p> <p>またコドモンやブログを活用して写真等による発信も行って連携を深めている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>懇談会記録 <input type="checkbox"/>面談記録 <input type="checkbox"/>指導計画 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>会議資料 <input type="checkbox"/>広報等 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>(2) 保護者等の支援</p> <p>① A18 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係を築くよう取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保護者等からの相談に応じる体制がある。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保護者の就労等の個々の事情に配慮して、相談に応じられるよう取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育所の特性を生かした保護者への支援を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相談内容を適切に記録している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相談を受けた保育士等が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制を整えている。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・保護者からの相談内容など守秘義務は守りつつ、職員で情報を共有し統一した適切な対応を行っている。</p> <p>・連絡票や個人面談児童票などを活用し、保護者との情報交換をしっかりと行い、信頼関係を深めている。</p>			a	<p>保護者からの相談内容など守秘義務は守りつつ、職員で情報を共有し統一した適切な対応を行っている。</p> <p>連絡票や個人面談児童票などを活用し、保護者との情報交換をしっかりと行い、信頼関係を深めている。年2回の園長の職員面談、年一回の主任による面談により、各年齢に適した担任の采配を行っている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>連絡帳 <input type="checkbox"/>面談記録 <input type="checkbox"/>指導計画 <input type="checkbox"/>保育日誌 <input type="checkbox"/>会議資料 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>② A19 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>虐待等権利侵害の兆候を見逃さないように、子どもの心身の状態、家庭での養育の状況について把握に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>虐待等権利侵害の可能性がある職員が感じた場合は、速やかに保育所内で情報を共有し、対応を協議する体制がある。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>虐待等権利侵害となる恐れがある場合には、予防的に保護者の精神面、生活面の援助をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>職員に対して、虐待等権利侵害が疑われる子どもの状態や行動などをはじめ、虐待等権利侵害に関する理解を促すための取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>児童相談所等の関係機関との連携を図るための取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>虐待等権利侵害を発見した場合の対応等についてマニュアルを整備している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>マニュアルにもとづく職員研修を実施している。</p> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・日々の子どもとの関わりの中で、一人ひとりの子どもと丁寧に関わり、身体のみでなく心の変化も見逃さないようにしている。</p> <p>・日頃から保護者とのコミュニケーションを大切に、信頼関係を築き、悩みなどを抱え込まないように配慮している。</p> <p>・マニュアルも整備し、必要に応じて部外関係機関との連絡や相談に対応できる体制を整えている。</p>			a	<p>日々の子どもの関わりの中で、一人ひとりの子どもと丁寧に、身体のみでなく心の変化も見逃さないようにして、日頃から保護者とのコミュニケーションを大切に、信頼関係を築き、悩みなどを抱え込まないように配慮している。</p> <p>マニュアルも整備し、必要に応じて部外関係機関との連絡や相談に対応できる体制を整えている。</p>	<p>確認書類 <input type="checkbox"/>児童虐待発見対応マニュアル <input type="checkbox"/>会議資料 <input type="checkbox"/>研修資料 <input type="checkbox"/>関係機関連絡先一覧 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input type="checkbox"/>所(園)長 <input type="checkbox"/>主任保育士 <input type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 ひまわりこども園 調査者 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅世

自己評価	書面審査による確認事項	訪問調査による確認事項	判定結果	判定理由	判定材料
------	-------------	-------------	------	------	------

A-3 保育の質の向上

<p>(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">①</td> <td style="width: 85%;"> A20 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。 <input type="checkbox"/> 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。 </td> <td style="width: 5%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育士の自己評価を年2回実施し、振り返りを行うとともに、園長等との面談実施後に更なる改善、課題を確認している。 ・様々な部外等研修や園内研修を通じて互いの学び合いや通信研修等で自己啓発を図り、意識含めたレベルアップにつなげている。 ・職員会議や園内研修等で様々な課題や実践の目標を共有している。 	①	A20 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。 <input type="checkbox"/> 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<p>a</p> <p>保育士の自己評価を年2回実施し、振り返りを行うとともに、園長等との面談実施後に更なる改善、課題を確認している。</p> <p>様々な部外等研修や園内研修を通じて互いの学び合いや通信研修等で自己啓発を図り、意識含めたレベルアップにつなげている。職員会議や園内研修等で様々な課題や実践の目標を共有している。組織独自の「GoGoKAIZEN」により園の改善実績やアイデア提案を募集し組織、保育の改善の取り組みを評価している。</p>	<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 自己評価等に関する書類 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
①	A20 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。 <input type="checkbox"/> 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					