

福祉サービス第三者評価の結果

平成29年3月22日 提出(評価機関→推進委員会)



1 施設・事業所情報

(1) 事業所概況

事業所名称 (施設名)	認定こども園 下長保育園		種別	認定こども園	
代表者氏名 (管理者)	園長 荒谷 祥輔		開設年月日	昭和41年7月1日	
設置主体 (法人名等)	社会福祉法人 合歓の会		定員	80名	利用人数 94名
所在地	青森県八戸市大字長苗代字島ノ後24-1				
連絡先電話	0178-28-1924	FAX電話	0178-28-1905		
ホームページアドレス	http://shimohoi.jp/				
第三者評価の受審状況	これまでの受審回数 0回	受審履歴			

(2) 基本情報 ※必要に応じて写真等追加可能

理念・基本方針	<ul style="list-style-type: none"> 【保育理念】子ども1人ひとりを大切に、保護者から信頼され、地域に開かれた保育園を目指します。 【保育方針】心身ともに「健康」な子どもになるよう育成する。 				
サービス内容 (事業内容)	施設の主な行事				
【教育・保育の内容】 ・子ども達一人ひとりの個性を尊重し、可能性を信じてその子の良いところを伸ばしていくことにより、心身ともに伸びやかな「子供らしい子ども」に育つよう保育する。 ・保育 ・障害児保育 ・延長保育 ・食育「緑と土」農作業体験 ・給食 ・相談業務	・入園、進級式 ・種芋植え、種植え・田植え・苗植え(ラディッシュ・枝豆等) ・親子バス遠足 ・夏祭り ・運動会 ・収穫祭 ・お遊戯会 ・餅つき ・卒園式				
その他、特徴的な取組	・老人福祉施設慰問 ・第三者評価の実施 ・災害対策 ・社会貢献「子育て支援、高齢者対策、小学生対策等」				
居室概要			居室以外の施設設備の概要		
園舎(屋内)面積535.15㎡			屋外遊技場面積 2068.08㎡		
・乳児室 ・ほふく室 ・保育室 ・遊戯室 ・調理室 ・事務室					
職員の配置					
職種	人数		職種	人数	
園長	常勤:1	非常勤:	看護師	常勤:1	非常勤:
副園長	常勤:1	非常勤:	調理員	常勤:2	非常勤:
主任保育士	常勤:1	非常勤:	言語聴覚士(副園長兼務)	常勤:1	非常勤:
保育士	常勤:15	非常勤:2	運転手	常勤:	非常勤:
事務員	常勤:	非常勤:1	嘱託医	常勤:	非常勤:2

2 評価結果総評

<p>◎ 特に評価の高い点</p> <p>言語聴覚士を配置し、障害のある子どもに関する相談を保護者だけでなく関係機関からも受け、入所の受け入れも行い、障害に合わせた保育計画等を立て、支援できる体制が確立されています。地域から津波による災害も想定され、津波対策として避難場所を近くの小学校となっていますが、保育園の2階は構造上安全であることから、2階を避難場所としています。そのため、非常食を3日分、発電機や毛布等独自に準備するとともに、地域の方々にも避難所として提供できる組織的な体制が構築されています。また、緊急時の連絡網としてメールを活用して保護者へ連絡する方法が確立されています。園長は、保育サービスの向上のために職員から意見を聞きとり必要な改善を行うとともに、職員が働きやすい職場環境づくりのために、家庭事情に配慮した有給休暇を取得しやすい仕組みを構築しています。</p>
<p>◎ 改善を求められる点</p> <p>職務分担は策定されていますので、園長等管理職の役割や各保育士等職員の担当業務についての明文化が望まれます。会計等決裁について、ルール化されていますので、会計に関する事項及び園長不在時の職務権限に関する規程等の策定に期待します。</p>

3 第三者評価結果に対する施設・事業所のコメント

日頃から利用者の立場に立った運営に心掛け、保育の質の向上に取り組んできたつもりですが、その成果と課題の検証、特に当園の「保育の実際」と「保育の実践」について客観的な評価を得たいと考え、第三者評価を受審しました。

いくつかの改善を要する点もあり、新たな「気づき」もありました。これらについては速やかに対応いたします。今回保護者アンケートの心温まるコメントに触れ、職員一同大いに勇気付けられました。

今後とも園児、保護者、地域のたくさんの方々の期待に応えるべく更なる福祉サービスの向上に努めてまいります。

毎年職員一人ひとりに自己評価を促し保育所保育指針に沿った教育、保育が行われているか確認してきましたが、今回の受審で自己の役割や責任についての理解を深めたり、組織としての体制を強化するための改善点や課題が明確になりました。

改善点については職員で共通理解を図り早期に実践するとともに、利用者の更なる満足度の向上と信頼獲得に向け一層努力したいと思えます。

評価機関	名 称	社会福祉法人 八戸市社会福祉協議会
	所 在 地	青森県八戸市根城8丁目8番地155号
	事業所との契約日	平成 28年 8月 22 日
	評価実施期間	平成 28年 10月24日・平成 28年10月25日
	事業所への 評価結果の報告	平成 29 年 2 月 14 日

第三者評価結果

※すべての評価細目(45項目)について、判断基準(a・b・cの3段階)に基づいた評価結果を表示する。
 ※評価細目毎に第三者評価機関の判定理由等のコメントを記述する。

評価対象Ⅰ 福祉サービスの基本方針と組織

Ⅰ-1 理念・基本方針

		第三者評価結果
Ⅰ-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。		
1	Ⅰ-1-(1)-① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・保育理念を「子ども一人ひとりを大切にし、保護者からの信頼され、地域に開かれた保育園を目指す。」とし、基本方針は毎年度の事業計画書に明示しています。		

Ⅰ-2 経営状況の把握

		第三者評価結果
Ⅰ-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。		
2	Ⅰ-2-(1)-① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・児童の推移、地域の特徴、保育ニーズや保育園の利用者推移・利用率等コスト分析を行い課題を把握しています。		
3	Ⅰ-2-(1)-② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・保育サービスに係る経営環境や保育の内容に関して毎月分析し課題・問題を明らかにするとともに経営状況及び改善すべき課題・問題を明確にしていますが、職員への周知は十分ではありません。		

Ⅰ-3 事業計画の策定

		第三者評価結果
Ⅰ-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
4	Ⅰ-3-(1)-① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・5年間の中期計画として、保育内容や組織体制等の課題解決への対策等作成しています。		
5	Ⅰ-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・計画の中で数値化できる事業等については、目標数値を設定し、年度ごとに職員で評価する体制づくりに期待します。		
Ⅰ-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。		
6	Ⅰ-3-(2)-① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	<input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・毎年同じ時期に同じ方法により策定及び見直し等の評価が組織的に行われています。園長は職員会議等で毎年の事業計画に関する説明を行うなど事業計画は職員に周知理解されています。		
7	Ⅰ-3-(2)-② 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・保育園の事業計画に関して、年度はじめの保護者会で説明されています。保護者へ計画書は配布されていませんが、園だよりにより年間計画は周知しています。		

Ⅰ-4 保育サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

		第三者評価結果
Ⅰ-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。		
8	Ⅰ-4-(1)-① 保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	<input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・保育の質の向上に向けたPDCAサイクルにより分析・評価するとともに自己評価を年1回実施し、職員会議で検討されています。		
9	Ⅰ-4-(1)-② 評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・自己評価を分析し、園長を含む職員間で共有され、評価分析結果から明確となった課題等の改善策や改善を行っていますが、文書化されていません。		

評価対象Ⅱ 組織の運営管理

Ⅱ-1 管理者の責任とリーダーシップ

		第三者評価結果
Ⅱ-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。		
10	Ⅱ-1-(1)-①	管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・園長の役割・責任、職員の職務分担は、規程等で文書化され職員会議等で説明されていますが、広報誌等への掲載はされていません。		
11	Ⅱ-1-(1)-②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・園長は、遵守すべき法令等の理解促進に関係する研修会へ積極的に参加し、職員会議等で口頭での説明・周知及び理解に向けた取り組みを行うとともに施設経営に関する法令遵守に努めています。		
Ⅱ-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
12	Ⅱ-1-(2)-①	保育サービスの質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・園長は、保育サービスの質の向上のため、職員会議に参加し保育士からの意見を聞き、職員全体の質を図るよう努めています。		
13	Ⅱ-1-(2)-②	経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・園長は、経営改善や基本理念実現のために職員が働きやすい環境整備に努め、利用者数・収支状況等分析して、経営改善に取り組んでいます。		

Ⅱ-2 福祉人材の確保・育成

		第三者評価結果
Ⅱ-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		
14	Ⅱ-2-(1)-①	必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・園が目標とする保育の質のため、人材育成基本計画及び中長期計画により、福祉人材確保と育成に関して明示し、職員へ周知しています。		
15	Ⅱ-2-(1)-②	総合的な人事管理が行われている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・人材育成基本計画に期待する職員像や人事基準が明示され、職員に周知されています。業務に対する職員の意向を確認しながら人員配置していますが、人事基準に基づく評価に至っていません。		
Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
16	Ⅱ-2-(2)-①	職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・労務管理に関する責任者は園長であり、有給休暇の取得状況や年2回の面談により職員の悩みを聞くなど、仕事と家庭の両立に配慮し働きやすい職場環境に努めています。		
Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
17	Ⅱ-2-(3)-①	職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・年2回の面談等により、一人ひとりの育成に向けて取り組み、目標設定に関する目標項目・水準・期限等を明確にして進捗状況や達成度の確認が行われています。		
18	Ⅱ-2-(3)-②	職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・基本理念達成のため期待する職員像や専門技術、専門資格が、人材育成基本計画に明示されています。		
19	Ⅱ-2-(3)-③	職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・職員の専門知識・技術を把握し人材育成計画により、習熟度に応じて全職員が研修会に参加できるように配慮するとともに、新人には同じクラスの上司よりOJTを行う体制が確立されています。		
Ⅱ-2-(4) 実習生等の保育サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。		
20	Ⅱ-2-(4)-①	実習生等の保育サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・実習生受け入れマニュアルを作成し、毎年受け入れが行われています。学校側と連携しプログラムも作成されています。		

II-3 運営の透明性の確保

		第三者評価結果
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		
21	II-3-(1)-①	運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・ホームページで保育園の保育目標は掲載し、現況報告書、決算書等を公表しています。		
22	II-3-(1)-②	公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・保育園での事務・経理等は一定のルールに従い行われていますが、権限・責任等の明文化はされていません。経理事務は専門家へ委託し指導を受けています。		

II-4 地域との交流、地域貢献

		第三者評価結果
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。		
23	II-4-(1)-①	園児と地域との交流を広げるための取組を行っている。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・事業計画書及び中長期計画に明示し、卒園児や小学生を園の行事に案内したり、一人暮らし高齢者を行事へ招待しています。また、高齢者施設を訪問したり、交流できる場を設定しています。		
24	II-4-(1)-②	ボランティア等の受け入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・ボランティアに関する基本姿勢は明示されていますが、ボランティア受け入れに関する基本姿勢やマニュアルは明文化されていません。		
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。		
25	II-4-(2)-①	保育施設・事業所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・保育サービスを提供するために必要となる社会資源について、職員会議等で共有されています。		
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。		
26	II-4-(3)-①	保育所・事業所が有する機能を地域に還元している。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・災害時に施設として地域に対する役割等の明確化するとともに、障害児の相談受付体制等整備され取り組んでいます。また、地域の子育てサロンへ職員を派遣するなど地域支援を行っています。		
27	II-4-(3)-②	地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・卒園児保護者からのニーズにより、学童保育を開始したり、高齢者サロンの支援など地域ニーズに基づいた事業を展開しています。		

評価対象Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

		第三者評価結果
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。		
28	Ⅲ-1-(1)-①	園児を尊重した保育サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・保育課程に、子ども一人ひとりの個性を大切にする旨の方針を掲げ、人権尊重について権利を守る旨を謳っています。また、職員会議等では繰り返し話をして、利用者の尊重を確認しています。		
29	Ⅲ-1-(1)-②	園児のプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育サービス提供が行われている。 a <input checked="" type="radio"/> b・c
<コメント>・標準的な保育マニュアル等にプライバシーの配慮についての記述があり、権利擁護に配慮した保育が行われています。		
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。		
30	Ⅲ-1-(2)-①	保育希望者に対して保育サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。 <input checked="" type="radio"/> a・b・c
<コメント>・ホームページで、情報を公開するとともに、積極的に見学を受け入れるなど、利用希望者への情報提供を積極的に行っている。		

31	Ⅲ-1-(2)-②	保育サービスの開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。	㉑・b・c
<コメント>・保育の開始にあたっては、パンフレット、重要事項説明書により丁寧に説明し、契約をしています。また、保護者の勤務等により変更がある場合は、再度、説明をしています。			
32	Ⅲ-1-(2)-③	保育施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり保育サービスの継続性に配慮した対応を行っている。	㉑・b・c
<コメント>・保育所等の変更にあたっては、児童要録の配布とともに、詳細な説明を行うようになっています。また、転園した児童には、必要に応じて電話連絡をするなどの体制ができています。			
Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている。			
33	Ⅲ-1-(3)-①	保育の満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a ㉑・c
<コメント>・不定期ではありますが、満足度調査を実施しています。出された意見等は職員会で協議し、その対策に取り組んでいます。			
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。			
34	Ⅲ-1-(4)-①	苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a ㉑・c
<コメント>・苦情解決体制が整備され、苦情解決のポスターを玄関へ掲示、また、重要事項説明書への記載により周知している。意見箱はホールの隅に設置し、苦情を述べやすい環境を整備している。			
35	Ⅲ-1-(4)-②	保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。	a ㉑・c
<コメント>・送迎時に、保護者とのコミュニケーションを大切にし、何かあったらいつでも相談できる旨を伝えています。			
36	Ⅲ-1-(4)-③	保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a ㉑・c
<コメント>・相談対応は苦情に発展する場合がありますので、苦情対応と一緒に一体的にとらえています。相談や意見は上司に連絡され、内容によっては職員会議で検討するなど組織的に対応しています。			
Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。			
37	Ⅲ-1-(5)-①	安心・安全な保育サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a ㉑・c
<コメント>・園長をリスクマネージャーとし、事故発生時の対応マニュアルの整備、定期的なマニュアルの見直し、職員会議や研修会での事例の共有などを行っています。			
38	Ⅲ-1-(5)-②	感染症の予防や発生時における園児の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	㉑・b・c
<コメント>・感染症に感染した児童がいた場合には、すみやかに全保護者へ連絡し、注意喚起をしています。また、園内の各所に消毒液を設置するとともに、遊具の消毒も定期的に行っています。			
39	Ⅲ-1-(5)-③	災害時における園児の安全確保のための取組を組織的にしている。	㉑・b・c
<コメント>・災害時の体制が定められ、非常災害時に備えて、発電機や非常食が常備されています。また、一斉メール配信システムを取り入れ、災害時には保護者へ連絡できる体制ができています。			

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

			第三者評価結果
Ⅲ-2-(1) 提供する保育サービスの標準的な実施方法が確立している。			
40	Ⅲ-2-(1)-①	提供する福祉サービスについて標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	㉑・b・c
<コメント>・標準的な実施方法には、守秘義務、プライバシーの尊重が明記され文書化されています。標準的な実施方法は、職員会議や研修会を通じて、職員へ周知されています。			
41	Ⅲ-2-(1)-②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a ㉑・c
<コメント>・標準的な実施方法は、年度初めに見直しが行われ、改正されています。			
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより保育サービス実施計画が策定されている。			
42	Ⅲ-2-(2)-①	アセスメントにもとづく個別的な福祉サービス実施計画を適切に策定している。	a ㉑・c
<コメント>・一人ひとりの児童のアセスメントが行われています。担任が指導計画の素案を作成し、リーダー、主任等が参加した検討会議を経て指導計画が策定されています。			

43	Ⅲ-2-(2)-②	定期的に保育サービス実施計画の評価・見直しを行っている。	a ㊦・c
<p><コメント>・月案・週案は、それぞれ終了後評価し、指導計画は、6か月を目途に見直しが行われています。</p>			
Ⅲ-2-(3) 保育サービス実施の記録が適切に行われている。			
44	Ⅲ-2-(3)-①	園児に関する保育サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化している。	a ㊦・c
<p><コメント>・子どもの生活状況や注意すべき点が記録されています。また、記録は職員会議や必要に応じて回覧するなどして共有されています。</p>			
45	Ⅲ-2-(3)-②	園児に関する記録の管理体制が確立している。	a ㊦・c
<p><コメント>・記録管理の責任者は園長としており、保育園の基準により、保管場所、保管年数、保管方法により管理されています。</p>			