

(参考様式4)

事業所名 グループホーム・サラ

## 目標達成計画

作成日: 令和 8 年 3 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	入居者本人がどのような活動をしたいのか、施設側としてどのような援助ができるのかが、まだまだ不明瞭。	これまで以上にご本人が生き生きと生活できるため、地域行事への参加、買い物、外出、イベントへの参加を支援する。	・町内会行事への積極的な参加を促進。送迎、付き添い支援。 ・ニーズをくみ取り、買い物、外出、イベントへ参加できるよう送迎、付き添い、必要物品の手配を実施する。	12ヶ月
2	25	災害対策に不安がある。	災害時に困らない体制、物品準備ができる。	・BCPの見直しを随時実施。 ・BCP訓練、避難訓練の回数を増やし万が一に備え全職員が訓練を実施する。 ・災害対策備蓄品の見直し、点検を随時行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。