
福祉サービス第三者評価 評価結果報告書

横浜市井土ヶ谷保育園

添付書類

- ①評価結果総括表
- ②評価結果についての講評
- ③評価結果
- ④保育観察
- ⑤利用者家族アンケート結果
- ⑥利用者家族アンケート結果(グラフ表示)
- ⑦評価結果まとめ

平成 29 年 2 月 16 日

公益社団法人 けいしん神奈川

横浜市福祉サービス第三者評価 評価結果総括表（保育分野）

事業所	横浜市井土ヶ谷保育園
報告書作成日	平成 29 年 2 月 16 日（評価に要した期間 約 5 か月）
評価機関	公益社団法人 けいしん神奈川

評価方法

自己評価 (実施期間：28 年 9 月 12 日 ～28 年 11 月 25 日)	職員が領域ごとに自己評価票を作成し、その結果をグループ分けした職員間で検討。話し合いの後、園として全体を集約した。
評価調査員による評価方法 (実施期間：28 年 12 月 19 日、 12 月 20 日)	評価調査員（3 名）が現地視察、書類確認、面接ヒアリング調査（園長、主任、保育士、調理員）を行った。
利用者家族アンケート実施方法 (実施期間：28 年 10 月 17 日 ～10 月 28 日)	①全利用者（園児）の保護者に事業者から手渡し。 ②各保護者より、同封の返信用封筒にて評価機関宛てに匿名で返送。
利用者本人調査方法 (実施日：28 年 12 月 19 日、 12 月 20 日)	①観察調査は、主に各クラスおよび園庭にて実施。 ②聞き取り調査は、幼児を中心に、保育中に実施。

評価結果についての講評

施設の特徴

横浜市井土ヶ谷保育園は、昭和51年6月に開所し今年で41年になります。市営地下鉄蒔田駅から徒歩約8分のところにあり利便性の高い保育園です。閑静な住宅街に囲まれ、花見の名所でもある大岡川がすぐ近くを流れています。多くの大小の公園が近くにあり、散歩や園外活動に適した環境にあります。

園舎は鉄筋コンクリート造り2階建てで、園庭を備えています。定員は0歳児～5歳児まで合計117名で、現在129名の入所児童数となっています。一時保育、障害児保育とともに横浜市の南区の「育児支援センター園」としての役割を担っています。1歳児・2歳児は3クラス編成を採り入れ月齢に配慮した保育を行っています。各クラスの保育室と2階の乳児トイレは平成28年3月に内装の改修が完了し清潔な保育環境となっています。

特に優れていると思われる点

1. 散歩や公園での遊びなど園外活動を取り入れ、心身ともに健全な子どもの育成に努めています。

園目標の一つである「こころもからだもげんきな子」「いきいきと活動する子」を達成するために、遊びに力を入れています。園庭とテラス、近隣に点在する公園を上手く活用して、戸外活動の機会を多く設けています。近くの公園を散歩コースとして設定し、子どもたちの要望や様子などからコースを選定しています。散歩マップや散歩日誌があり、園外活動が安全に行われるようにしています。公園への散歩の途中で地域の方と元気に挨拶を交わし、地域の方との交流を図っています。

動植物の図鑑をいつでも見られるようにし、カブトムシやセミを見つけて飼育ケースで観察したり、モンシロチョウを観察したことをきっかけに、運動会で表現したりする機会を持っています。幼児クラスでは帰りの会などで、その日の「楽しかったこと」を発表する機会を設け、その中で子どもの関心や興味を持ったことなどを汲み取り、保育に活かすよう心がけています。

2. 夏期の計画的な異年齢保育や日常の異年齢交流を積極的に実施しています。

子ども同士の交流を通じ「共に成長する子」「思いやりのある子」の育成を目指して積極的に異年齢保育を実施しています。乳児は、年齢をまたいだ1歳児高月齢・2歳児低月齢クラスを設置し、月齢での区分けによる保育を実践しています。

幼児クラスは年間を通して「なかよしグループ」を3・4・5歳児の3名で編成し活動する機会を設け、さらに大きなグループでの活動もあります。夏期の7月下旬から8月下旬には異年齢保育を実施し、異年齢での散歩やリズム遊び、会食など計画的に行っています。乳児と幼児との交流と触れ合いも多くあります。職員同士のチームワークが良く、各クラスとの交流は日常的に行われており、子ども同士の交流を通して、子どもたちが共に成長することを学んでいます。

3. 地域のボランティアや近隣の小学生、園内での交流などを通して貴重な体験を積んでいます。

子どもたちと地域のボランティアグループ、「保育応援隊」のお話し会・公園愛護会・環境ボランティアなどとの交流を積極的に行っています。公園愛護会の方々と一緒に園庭で春から苗を育て、育てた苗を近くの3ヶ所の公園に苗植します。毎年2月には保育応援隊の方々を招待し「感謝

会」を行い、ゲームや踊りを楽しみながら応援隊の方には「手作りのメダル」を授与しています。

年長児は就学に備え小学校に訪問し先生や小学生との交流も行っています。行事のお誘いの手紙などを近隣の小学校や町内会に年長児が持って行って、地域とのかかわりを持っています。また園庭開放による園内での、地域の子育て家庭の保護者や子どもとの交流も自然に行なわれています。子どもたちは地域の幅広い年齢層の人々との交流を通じ貴重な体験を積んでいます。

4. 「育児支援センター園」としての活動と、「地域子育て支援」を積極的に取り組んでいます。

横浜市南区の育児支援センター園として南区内の地域子育て支援活動の取りまとめ、保育に関わるあらゆる施設・団体・個人の橋渡し、育児相談・園庭開放など数多くの取り組みをしています。園では、専任で担当する「育児支援専任保育士」「子育て支援担当保育士」が対応に当たっています。日常の保育を行いながら「育児支援プロジェクト担当保育士」もサポートしています。出前保育 年47回・合同育児講座 年4回や、園内での育児相談は来所や電話で随時受け付けています。

園独自の活動として「てくてくひろば」を開催し、近くの公園2ヶ所で、園から遊びの道具を持参して、毎月2~3回月曜日と木曜日に地域の子どもたちと一緒に遊ぶ機会を設けて、保護者のもとより地域の方の支持を得ています。園全体で地域子育て支援に積極的に取り組んでいます。

特に工夫・改善が望まれる点

1. 種々の情報は、受け手に伝わる変化のある情報提供が望まれます。

毎月発行している園だよりでは、保育目標や行事予定、お知らせ、各クラスの様子などを掲載し保育園の考え方や保育の意図なども丁寧に伝えています。保育園の自己評価や保護者からのアンケート結果なども伝えています。

これらは、定型化され効率よく伝えられていますが、各クラスのエピソード、異年齢保育の様子、アンケート結果、職員の係り活動、などを特集して伝えるなど変化のある情報提供が望まれます。

2. 各種マニュアルの見直しに伴う、変更などの引き継ぎの連続性が期待されます。

保育園では職員の保育に関わる共通理解、判断基準、サービスの標準化などのため業務マニュアル、食物アレルギー除去対応マニュアル、安全管理マニュアルなど多くのマニュアルを備え、毎年度末には職員が振り返りを行い、良好な保育を行うための見直しを行っています。

井土ヶ谷保育園は公立保育園の性格から人事異動の多い職場といえます。マニュアルの見直しをした経緯などは後任者にも変更履歴などで引き継いで行くことが必要と考えられます。引き継ぎの連続性を維持し、保育サービスの質の向上に繋げることが期待されます。

横浜市福祉サービス第三者評価（保育分野）

評価領域 I 利用者（子ども本人）の尊重

評価分類	評価結果	評価の理由（コメント）
<p>I-1 保育方針の共通理解と保育課程等の作成</p>	<p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・入園説明会やクラス懇談会で、保育園の理念などについて直接保護者に伝える機会を持っています。各クラスの保育室に園目標や保育姿勢を掲示しており、保護者がいつでも見られるようにしています。 職員会議、カリキュラム会議や園内研修などを通して、職員全体で理念・方針を共有する機会を持っています。年度末での職員会議で振り返りを行い、見直しの話し合いを行っています。 ・保育課程は保育理念、保育方針、保育目標に沿って作成しています。 子どもの姿、地域の特色、地域との関わり、食育、地域交流などを踏まえて編成しています。 各年齢での発達過程は一貫性のある目標（発達の目安）となるように保育課程について話し合う機会を設けています。 ・指導計画では、保育園のクラス分けにより1歳児・2歳児は3クラス編成のため、1歳児高月齢と2歳児低月齢児の年齢をまたいだクラスの指導計画も作成しています。クラス間の連携をとりながら作成をするように心がけています。それぞれの年齢で説明が必要なことについては理由を説明するようにしています。 ・幼児クラスでは帰りの会などで、その日の「楽しかったこと」を発表する機会を設けています。その中で子どもの関心や興味を持ったことなどを汲み取り、指導計画に活かすよう心がけています。上手く言葉で伝えられない年齢では、特に思いの汲み取りをしっかりと行うよう心がけています。 ・個々に特筆すべき点がある場合はその点を考慮し、「配慮事項」欄にまとめています。個別支援児童に対しては個別指導計画に反映させています。指導計画の内容にとらわれ過ぎず、子どもの発想からの保育の広がりや計画の途中での柔軟な対応を大切にしています。
<p>I-2 子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施</p>	<p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・入園説明会で個人面接を行い、子どもの様子、健康状態、家庭状況などについて聞き取りを行っています。面接時に得た情報は、「面接カード」に記録し、全職員が状況を把握できるようにしています。 アレルギー対応食や離乳食については、調理担当職員を含めた話し合いにより情報を共有しています。 入園初日に担任が個別に話をする時間をとり、事前の情報や児童

	<p>票を基に、改めて子どもの様子を把握しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもの様子に合わせて保護者と相談し、短縮保育の期間などを調整しています。入園初日は親子で食事まで過ごし、子どもたちのあそびや生活の様子を見てもらうことで、保育園生活を知ってもらうようにしています。入園時に親子で関わる姿を観察し、その後の保育に反映しています 普段なかなか会えない保護者とは早番、遅番の出勤シフトを活用して保護者と顔が合せられるように心がけています。連絡ノートやクラスノートも活用しながら子どもの発達の姿について、保護者と伝え合い、その内容を指導計画に反映させています。
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>I-3 快適な施設環境の確保</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> 室内環境はエアコン、扇風機、暖房、空気清浄機付き加湿器を使用するとともに換気を行い、室内の温度および湿度が快適に保てるようにしています。西日が強い窓側には、ブラインドやすだれを付けて室温を下げるよう工夫しています。 夏期にはゴーヤ、ヘチマ、フウセンカズラなどのグリーンカーテンの取り組みを行っています。子どもの目の高さの位置に季節の花や緑のものを飾り、季節感を楽しめるようにしています。 乳児クラスは毎日玩具を拭き、清潔を保つようにしています。そのほかにも、汚れを見つけたらすぐに洗うなど、衛生面に気を付けて保育をしています。 シャワーができる設備が複数あり、汗をかいた時や排便後にはシャワーをすぐに行っています。園庭やテラスにもシャワー設備があり、外遊び後や汚れた際には温水を使って洗うようにしています。 0歳児は室内の沐浴設備を使用するのみでなく、夏場にはベビバスやタライを利用して外でも皮膚の清潔が保てるように工夫しています。 それぞれの場所は1日1回あるいは必要に応じて、清掃を行い衛生面に配慮しています。 乳児クラスは、食事スペースと午睡スペースを玩具棚などで仕切りスペースを分けて生活しています。食後眠くなってしまった子どもはそのまま午睡スペースに移り、眠れるようになっています。 1歳児・2歳児は、1歳児低月齢クラス、1歳児高月齢および2歳児低月齢クラス、2歳児高月齢クラスの3クラス編成となっており、少人数で落ち着ける空間を作っています。 散歩、リズムあそび・誕生日集会などを定期的に設け、異年齢で過ごすようにしています。幼児クラスは年間を通して「なかよし
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>グループ（異年齢3人のグループ）」があります。夏期の1ヶ月間はなかよしグループによる異年齢保育を行っています。3歳児・4歳児・5歳児での「とまとグループ」と「とうもろこしグループ」に分けた合同保育も行い交流を持ちながら過ごすようにしています。</p> <p>絵本コーナーにはソファを置き、幼児クラスがいつでも交流しながら絵本を見られるようにしています。</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>I-4 一人一人の子どもに個別に対応する努力</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳児は個別指導計画を毎月作成しています。必要に応じて子どもの姿や対応の仕方を検討し見直しを行っています。全職員に周知するため、ミーティングで報告し記録しています。 ・配慮が必要な子どもについては保護者と送迎時に話を交わしたり、個人面談で要望を聞いたりして保育園の意向も伝え同意を得ています。 ・クラス担任が把握しやすいように、保育経過記録や健康台帳はクラスごとにファイルしています。保育日誌やミーティングノートに個人の発熱、与薬、ケガなどについて記録しています。 ・新旧の担任間では、年度末や年度初めに時間をとり子ども一人一人の状況を伝え、アレルギー、熱性けいれんなどの重要事項は会議の場でも全体で確認するようにしています
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>I-5 保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配慮を要する子どもの情報は担任間で話し合い、情報の共有とともに対応の統一をしています。他の職員にもミーティングや会議で周知しています。変化のあったことはその都度、職員間で伝え合い、情報を共有しています。一日の様子を時間外保育の職員にも引き継ぎノートを使いながら丁寧に引き継いでいます。 ・ミーティングや園外研修に参加し、最新の情報を学習する機会を設けています。 ・障害児が安心して過ごせる空間を玩具棚などで区切り、確保するようにしています。アプローチや玄関の部分にはスロープがあり、車いすでも入れる多目的トイレがあります。 ・担任間で個別指導計画を作成し、会議で共有するようにしています。 ・各専門機関とは普段から密接な関係を保ち、適切な助言や情報を得られる体制を取っています。年に2回、横浜市中部地域療育センターからの巡回訪問を受けています。障害児保育研修にも参加しています。 ・虐待の定義を全職員が理解しています。毎日の健康観察をしっかりと
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>りを行うようにしています。</p> <p>南区福祉保健センターの保健師、ケースワーカーと密接に連絡を取り合い、連携を取っています。</p> <p>日頃から保護者には声を掛け、コミュニケーションをとり、虐待予防に取り組んでいます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園独自の食物アレルギー除去対応マニュアルを作成しています。アレルギー疾患のある子どもの献立に関しては、前日のミーティングと当日の朝、一人一人について確認をしています。配膳は、一番初めに行っています。調理員と手渡しで配膳を行い、その際にも声出し確認をしています。 個々に異なった色つきのトレーを使用し、食器を分けています。除去内容を表示した専用カードを使用し、誤配がないようにしています。土曜日のお弁当には個人マーク付きの札をつけ、食事時間まで調理室で保管し、誤配がないようにしています。 毎月、職員間でアレルギー食品の献立確認と、一人一人の保護者とのアレルギー献立面談を行っています。 ・ 横浜市で作成している多言語のパンフレットを活用しています。言語が通じない際には、通訳できる人を、南区役所を通して派遣してもらうことができるようになっています。 お知らせや伝達事項がある時には、文書のみではなく口頭でも伝えるように心がけています。掲示物や配布物にはルビをふり、わかりやすく伝えるようにしています。 宗教上の理由で、摂取できない食品がある場合は、保護者と相談しながら対応しています。
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>I—6 苦情解決体制</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入園説明会で、苦情解決の仕組みを説明し、配布資料にも記載しています。第三者委員の連絡先を園内に掲示しています。行事の時には第三者委員を紹介し保護者がある存在を知ることができる機会を設けています。南区こども家庭支援課へ意見や要望を直接言えることも伝えています。 クラス懇談会や個人面談で、意見・要望を個々に聴く機会を作っています。玄関に意見箱を設置し、匿名で意見や要望が出せるようにしています。保護者から年度末にアンケートをとり、提出された意見・要望については検討し対応しています。 ・ 苦情や要望が出た際には、すぐに上司に報告しミーティングなどでも全職員が共有できるようにしています。 園内で対応できないものについては南区役所と連携して、解決に努めています。 他園の情報や事例などを聞いて、研修をしています。第三者委員
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

との懇談を定期的を実施しています。

評価領域Ⅱ サービスの実施内容

Ⅱ-1 保育内容 [遊び]

A

- ・園庭や公園での遊びの時間を多くとれるように調整し、子どもたちが楽しく遊べるようにしています。自由に遊べる時間を作り、絵本コーナーを設けて、各クラス年齢に合わせた絵本を準備し、時期ごとに遊具・絵本の入れ替えをしたり、その季節に合った花や自然物を飾ったりしています。
- ・玩具を取り出しやすいように種類別で棚に置くようにしています。小さめの棚でスペースを区切り、コーナーづくりをして遊びの空間の確保を心掛け、個別配慮が必要な子どものスペースも作っています。園庭にはテーブルベンチを置いてままごとが楽しめるようにし、園庭の玩具も分類をして取り出しやすいようにしています。
- ・ごっこ遊びを楽しめるような遊具（人形・スカート・エプロン・カバンなど）を用意し、子どもたちの好きな絵本をモチーフにしたごっこ遊びを運動会などの行事に取り入れています。鬼ごっこ・ドッジボールなど年齢に応じていろいろな集団遊びを取り入れています。自由遊びの際には子ども一人一人が好きな遊びをじっくり取り組めるよう遊びのコーナーを作るとともに、保育士も一緒に遊ぶようにしています。
- ・カブトムシやセミを見つけて飼育ケースで観察したり、モンシロチョウを観察したことをきっかけに運動会で表現したりする機会を持っています。動植物の図鑑をいつでも見られるようにし、紙芝居や絵本などで季節に合ったものや、子どもの見つけたものにちなんで自然物のお話しに触れられるようにしています。
- ・散歩先で地域の方と会うと積極的に挨拶をしています。地域の人と公園に苗植えをし、保育応援隊、お話し会、公園愛護会、環境ボランティアなどのかかわりを持ち、感謝会（保育応援隊へのお礼）も行っています。行事のお誘いの手紙などを近隣の小学校や町内会などに年長児が持って行って、地域とのかかわりを持っています。
- ・子どもたちが取り出しやすい場所に個人持ちの道具箱を置いて自由に使えるようにしています。室内遊びの時に自由に描けるように素材を用意したり、子どもたちの好きな曲をかけ体を動かしたりして楽しめるようにしています。年長児はラキュー（知育玩具）やブロックなどの作品を置く場所があり、皆の前で紹介する時間を設けています。
- ・子ども同士のトラブルは、まず子ども同士で話し合う場を設定し、

	<p>見守り、必要に応じて言葉を添えるなどして援助しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幼児クラスは、年間を通してかかわる「なかよしグループ（異年齢グループ）」があり、異年齢での散歩やリズムを計画的に設定し、かかわりが持てるようにしています。 ・ 園内研修の中の人権研修で職員は学習し、肯定的に物事をとらえるように職員会議などで話し合い、心がけています。 ・ 夏季には、園庭に遮光ネットを張って日よけ対策を行い、屋外では必ず、園帽子をかぶるようにし、紫外線対策と安全対策を行っています。虫に刺されやすい子どもについては、保護者の希望に合わせて長袖を着用しています。
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Ⅱ-1 保育内容 [生活]</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 食育年間指導計画に沿って活動を進めています。栽培物を使ったクッキング体験をする機会を 4,5 歳児クラスはもっており、園長自ら魚を子どもたちの前でさばいて、興味を持たせています。4,5 歳児では当番活動の 1 つとして、エプロンを着用して食事やおやつ配膳活動を行います。乳児の授乳は、愛着関係のできている人ができるだけかかわるようにして、安心した中で授乳できるようにしています。 ・ 「ぱくぱくだより」を活用して、子どもたちが関心を持てるようにし、園庭で野菜を栽培したり、日よけのゴーヤなどを育てて、食材として活用したり、作品として制作するなど、野菜に興味を持ってもらえるよう工夫しています。給食で使う野菜や魚の写真を子どもがいつでも見られるように、調理室横に掲示しています。 ・ すべての年齢で磁器食器を使用し、テーブルに花を飾り、季節や行事に合った献立を提供し、食材の切り方や盛り付けを工夫して楽しく食べられるようにしています。異年齢での会食の機会も持っています。 ・ アレルギーに関しては、個別に異なった色のついたトレイと除去内容を表示したプレートを用意して、間違えないように注意しています。 ・ 0 歳児の離乳食や 1~5 歳児の食事の喫食状況を調理員が食事の援助をしながら観察しています。毎日のミーティング時に、食事の様子や喫食状況を伝え合うようにし、2 回目の同じ献立の時に子どもが食べやすいように切り方や大きさ、盛り付けなどを工夫しています。調理員は毎食の残食を給食日誌に記録し日々の調理に活かし、毎月の献立委員会で検討し、次の献立につなげています。年 1 回、栄養士の訪問活動があります。 ・ 給食サンプルを保護者が毎日通るところに置き、日々目にするこ
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>とができるようにしています。玄関に常時いくつかのレシピなどを置いて、保護者や園庭開放などに参加された方が自由に取れるようにしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個々の子どもに合わせて落ち着いて入眠できる環境を作るようにしています。SIDS（乳幼児突然死症候群）チェック表を用いて、0歳は5分間隔、1歳は10分間隔で呼吸や体位のチェックを行い記録しています。眠れない子どもには布団で体を休めるように伝えています。 ・ 排泄に関しては、「行きたい」と言った時に、対応できるようにし、発達に応じてパンツ・トレーニングパンツ・おむつの使用を保護者に相談しています。 トイレ内やシャワー室は、プライバシーが守られるように配慮し、お漏らしをした際には、素早く対応しています。
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>II-2 健康管理・衛生管理・安全管理</p> <p>[健康管理]</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 健康管理マニュアルに沿って子どもたちの健康管理を行っています。健康台帳、歯科検診のファイルなどがあり、個人の健康に関する情報がわかるようになっています。健康台帳や口頭で、子どもの健康状態を保護者に伝え、また翌日には家庭での様子を聞いて健康状態を把握しています。ケースによっては記載だけでなく、必要に応じて面談しています。 ・ 健康診断は年2回、歯科検診は年に1回行い健康台帳に記録し、子ども一人一人に健康手帳を作成して健康診断結果などを保護者に正しく伝えるようにしています。当日受診できなかった子どもに関しては、後日嘱託医のもとで受診できるよう連携を図っています。嘱託医とは日常的に連携しており、相談事項発生の場合にはアドバイスをもらっています。 子どもの歯ブラシが触れあわないよう、保管に配慮し、幼児は歯科検診時に、歯科衛生士による赤染や歯磨き指導を行っています。 ・ 予防接種状況や流行性疾患の罹患歴について保護者に懇談会や個人面談の際を利用して追記をしてもらっています。 ・ 感染症に罹った家族が送迎する場合、門での受け入れ・引き渡しをしており、各クラスの感染症や人数は各クラスの掲示で保護者に知らせ、担任が事務所のホワイトボードに感染の状況を記入することで職員全員が周知できるようにしています。 ・ 横浜市で発行している保健にかかわる情報誌「すくすく」や「感染症情報」を各クラスに掲示し、「すくすく」は各家庭に配布もしています。 ・ 登園停止基準は入園説明時に保護者に説明し周知しています。保
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>護者の問い合わせにすぐに答えられるようにクラスマニュアルのファイルに感染症に関する書類を入れています。</p>
--	--	------------------------------------------------------------

<p>II-2 健康管理・衛生管理・安全管理</p> <p>[衛生管理]</p>	<p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生管理マニュアルは内容により時期を考えながら1年を通して確認し修正しています。保健係を決めて担当者から発信し、確認・見直しができるようにしています。 ・各クラスにウェルパス（手指洗浄液）を設置しています。保護者がいつでも利用できるようにし、登降園時の手洗いを保護者にお願ひしています。 ・トイレの清掃チェック表を作成しこまめに点検を行い、玩具の清掃は毎日実施しています。嘔吐処理セットを各クラスに用意し、すぐに対応できるようにしています。 ・衛生管理に対する園内研修を行っており、看護師の巡回が年2回あり相談しています。
------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>II-2 健康管理・衛生管理・安全管理</p> <p>[安全管理]</p>	<p>A</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・防災・事故・災害のマニュアルは全員に周知できるよう職員会議などを利用し読み合わせしています。毎月1回避難訓練を行い、災害に対する行動、連絡体制などを様々な時間や状況で訓練し、その都度反省や見直しをしています。近くの中学校と高等学校への避難訓練を実施しています。水害対策には十分対策を立て、2階への避難訓練を実施しています。災害発生時には保護者向けの緊急連絡が一斉にできるシステムがあります。 ・医療機関の一覧表を作り、取り出しやすい場所に置いて、ケガの際に直ぐにみられるようにしています。アレルギーなど特別疾患のある子どもはファイルにまとめ、すぐ必要な場所へ連絡できるようにしています。 ・毎日のミーティングで小さな怪我でも報告し合い、ヒヤリハット表を作成し、記録をしています。 ・安全点検を毎朝行い、危険個所のチェックをしています。改善が必要な所は応急処置をして点検簿に記入し、必ず園長や主任に報告をするようにしています。 ・消防署と連携をとり、救命救急法の講習を、アルバイト職員を含めて全員が年に1回受講しています。園内にAEDを設置しています。 ・不審者侵入時の対応マニュアルを作成し、不審者侵入を想定した防犯訓練を定期的実施しています。午睡時には窓や出入口を施錠し、登園の多い時間帯以外は門の施錠を実施しています。その
------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ほかの時間帯は、インターフォンを押してもらい、クラスと名前を保護者に名乗ってもらうようになっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警察などからの情報提供が行われる緊急連絡体制をとっており、警察と連携し子どもに対して「防犯についての話」をしてもらう機会も設けています。 ・児童票の送迎者欄に記入してある人以外のお迎えは、事前に保護者からの連絡が入っていない時は保護者に確認し、許可を得てから引き渡しています。「園児引取者届出書」で確認し、毎年4月には見直しをしています。
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>II-3 人権の尊重</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の中で子どもの意見を尊重し、保育に反映させています。日々、肯定語をつかうように職員間で話し合い、カリキュラム作成時や経過記録記入時には、肯定的に子どもをとらえ、まとめられるよう職員全体で考える機会を持っています。子どもの様子や、その時の精神状態などを考慮しつつ、子どもに分かりやすいよう一人一人の気持ちに寄り添って保育を行っています。 ・職員個々が無意識の中で、子どもを傷つけていないか気をつけ周りの職員と協力して保育をし、そのような場面があった際は、お互いに伝え合える関係づくりをしています。 ・廊下の絵本コーナーを活用して必要に応じて個別に過ごすことができるようにしたり、室内でも玩具棚を活用してコーナーを作成したりして落ち着ける場所を用意しています。 ・幼児はシャワー室がありプライバシーに配慮できるようになっており夏場はよしずやすだれなどを用いて外部から見えないように配慮して、水あそびなどを行っています。 ・守秘義務については、職員全体で周知し、受け入れる実習生やボランティアに対しても誓約書を書いてもらうようにして周知しています。 ・個人情報に関しては、横浜市のガイドラインに基づき園長が全職員に対し、毎年1回研修を実施しています。個人情報の取り扱いに関するマニュアルがあり、年度当初に全職員が確認しています。 <p>保護者には入園説明会で保育園の個人情報取り扱いについて説明し、了解を得ています。写真の取り扱いなどにも入園時に説明し、保護者から同意書を提出してもらっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する記録は、施錠できる書庫に保管して管理し、廃棄する際には機密文書として廃棄またはシュレッダー処理します。個人情報が含まれる書類などを渡す時には、専用の袋を使って手渡しをし、乳児クラスの連絡ノートは保護者と直接受け渡しを行い、記録に残しています。
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ・ジェンダーフリーについて職員は人権研修で性差について学び、職員会議などで確認をする機会を持っています。職員間で気づいた時に声を掛け合える関係を作れるようにし、会議の中でも取り上げることでそれぞれの職員が意識して、振り返りができるようにしています。 子どもに対しては、色や服装などで性別による区別をせず、遊びや活動の中でも色を選ぶ際は、性差にとらわれず個人が選択できるようにしています。
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>II-4 保護者との交流・連携</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園目標や保育方針、クラス目標は各クラスわかりやすい場所に掲示をし、懇談会の資料にも掲載しています。 ・園だより「ひろば」では各クラスの活動のお知らせなどイラストを使い、保護者に理解もらえるよう工夫しています。 ・意見箱の設置やクラス懇談会、個人面談でも意見を聞く機会を持つようにしています。 ・アンケートを実施し、保護者の意見を受けとめ、改善すべき点は職員で話し合って改善するようにしています。また、説明が必要なところは根拠を明確にして説明しています。 ・個人面談は1ヶ月前には決定した日にちと時間を伝えられるようにしています。 ・送迎時には保護者を温かく迎え、子どものエピソードを伝えるなどして、相談しやすい雰囲気を作るようにしています。 ・乳児は連絡ノート、クラスノートなどでも保育の中で大切にしている取り組みとそれらによる子どもの変化などを保護者に伝えています。 ・幼児はクラスノート以外に必要なに応じてメモで知らせ、クラスの職員間で連携し、引き継ぎノートを作って伝える内容が漏れないように注意しています。 ・相談の内容によってはプライバシーを守るため別室を用意したり、衝立を使用したりして相談しやすい場所を設定するようにしています。 ・カウンセリングの手法、研修を受講した職員が研修記録を記入し、だれでもいつでも見られるようになっており、職員は日常的に保護者が話しやすい雰囲気を作り、いつでも聴く姿勢を持つようにしています。 ・相談内容によっては、会議やミーティングを利用して伝えることで職員間の情報を共有するとともに連携して対応できるようにしています。
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ・日常遊んでいる姿や活動の様子を写真に撮り、掲示やファイリングして部屋に置き、行事の際には、行事の取り組みの様子を「みどころ」として発行し、園だよりは毎月 1 回発行し園全体のことを伝えています。 ・クラス懇談会に合わせて保育参加を計画し、保護者が参加しやすいように工夫しています。 ・保育参加はいつでも受け入れており、参加しやすいようにクラス懇談会に合わせて保育参加を設けて、保育参加や懇談会を欠席した保護者に対しては、レジュメを配布し、保護者が参加する行事の日時は必ず年間行事予定にのせ、予定を立てやすいようにしています。重要な部分については口頭で改めて説明するようにしています。 ・保護者会は、プロが撮った行事の写真を写真屋さんのホームページにアクセスすることで購入できるようにしています。運動会などの行事では子どもたちにプレゼントをし、コンサートや人形劇、パフォーマンスなども計画し実施しています。保護者会との窓口役（主任）をつくり、連携を密に取るようにしています。依頼があれば保護者会に保育室を提供し、保護者会の総会には園長、主任が出席して保護者と一緒に一年を振り返ったり、次年度の計画を把握したりするようにしています。
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

評価領域Ⅲ 地域支援機能

<p>Ⅲ-1 地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・井土ヶ谷保育園は、横浜市南区の「育児支援センター園」として種々の活動を通じ地域と積極的に関わり子育てニーズを把握するよう努めています。 ・「南区地域子育て支援拠点はぐはぐの樹」への出張講座を年 4 回実施しています。出張講座では、センター園の専任「育児支援専任保育士」が近隣の子育て支援拠点に出向いてテーマに沿った講演や育児相談を行っています。また南区主催の育児支援に携わっている方々の「モットネット会議」に参加し、地域において保育園が支援できる取り組み内容などの例を挙げて発表しています。センター園を担当する「子育て支援担当保育士」も月に 1 回、職員会議に出席し、地域のニーズなどについて話し合う機会を持っています。 ・合同育児講座では、南区内の市立保育園が中心となり区内の全保育園を対象に、地区センターなどで、親子で行うエアロビクスなどを開催しています。 ・南区福祉保健センター主催の「南なんデー」や「赤ちゃん学級」では育児相談や遊びの提供を行っています。必要に応じて地区担当保健師と連絡を取り合い、互いに情報共有を図っています。 ・保育園の内外の掲示板にポスターやチラシを掲示し子育て支援の
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>お知らせをしています。また公園散歩に積極的に取り組んでおり公園でのチラシ配布や交流保育などへの参加を呼び掛けています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育講座や交流保育に参加した保護者にアンケートを記入してもらい、どのようなニーズがあるか把握し次回の企画や実施に役立てています。 ・ 保育園の取り組みとして、育児講座 年 13 回、交流保育年 12 回、出前保育 年 47 回、合同育児講座 年 4 回、出張講座 年 11 回、実施しています。育児相談は来園や電話で随時受け付けています。 ・ 育児講座については、0 歳児から参加できるものや調理員から学ぶおやつ作りなどを開催しています。交流保育については、年齢別に設定したクラスでの体験交流を実施しています。 ・ 園独自の取り組みとして出前保育では「子育て支援担当保育士」が近隣の公園に玩具を持って出掛け、遊びとともにその場で育児相談なども受け付けています。毎回 15 組くらいの親子が参加し、公園での出前保育が定着しています。 ・ 地域の親子に絵本の貸し出しを行っています。本のレベルを色分けし、おしゃれで持ちやすくコンパクトにたためる手提げ袋を用意しています。手提げ袋は地域のボランティアの支援によるものです。
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Ⅲ-2 保育園の専門性を活かした相談機能</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 南区の「いどがや通信」として「南区市立保育園子育てひろばカレンダー」を隔月で作成しています。この通信は南区内の 5 つの市立保育園のイベントを井土ヶ谷保育園がまとめて作成しているものです。 半年ごとに南区内にある市立保育園共通の「子育てひろばのご案内」も発行しています。また南区のホームページでは区内の育児支援予定をアップロードし発信しています。 ・ 半年ごとに保育園独自の子育てひろばプログラム「井土ヶ谷保育園で一緒にあそぼう」を発行しています。 ・ パンフレット、チラシなどを各地区センター、地域ケアプラザ、地域子育て支援拠点「はぐはぐの樹」などに設置し地域の子育て世代の方へ情報発信しています。 ・ 南区健康福祉まつり「いきいきふれあい南なんデー」では、保育園ブースがあり、子どもたちを遊ばせながら育児相談にのったり、保育園の手作り玩具を紹介したりしながら親子あそびを実施しています。 ・ 南区や地域子育て支援拠点、地区センターなどの関係機関と常に連携をとれる体制を整えています。それぞれリスト化された情報を鍵のかかる書庫に保管しています
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ・相談内容に応じて連携が取れるよう「育児支援専任保育士」を配置し対応に当たるようにしています。また保育園内の「育児支援プロジェクト担当保育士」も同様に対応に当たっています。 ・他の育児支援団体のチラシなども配布しています。
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

評価領域Ⅳ 開かれた運営

<p>Ⅳ－1 保育園の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒園を祝う会、入園説明会、運動会、おたのしみ会には第三者委員、幼保小連携小学校校長、地域自治会役員を招待し交流を図っています。井土ヶ谷保育園は地域のボランティアから成る保育応援隊との交流を活発に行っています。いろいろな特技をもった方々がお話し会・書道・環境・苗植えなどを実施しています。2月には感謝会を行い保育応援隊の方を招待し、保育園の様子や理解へとつなげています。 ・保育園は幼保小推進連携事業（ブロック交流）で南区のモデル事業に指定されたことを契機に、いろいろな交流活動に積極的に関わっています。子どもの交流だけではなく職員間の講習会も活発です。就学前には、就学先の小学校との情報交換を行っています。 ・ゴーヤやヘチマなどのグリーンカーテンを行う中で収穫できたものを近隣にもお配りし環境整備の実施についてもお知らせしています。 ・施設利用（月曜日～土曜日の園庭開放、水曜日の多目的室開放）、絵本の貸し出しや近隣保育園へのムーブメント教材（遊具）の貸し出しを行っています。中学生の職業体験や保育士資格取得のための実習生を受け入れています。 ・公園で地域の親子と一緒にになった際には声かけ、挨拶を行っています。運動会の前には騒音に配慮して近隣へあいさつを行っています。また、こどもログハウスや南センター（地区センター）を利用することも可能であり地域への理解を深めています。 ・地域の行事である南区の夏の風物詩「南まつり」へ参加をしています。公園の苗植を地域の方（自治会、公園愛護会、土木事務所）と一緒にしています。就学前には複数の地域の小学校を訪問し、さまざまな学年と交流をしています。
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>IV-2 サービス内容等に関する情報提供</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「育児支援センター園」として育児支援を積極的に実施しています。一時保育にも積極的に取り組んでおり年間90名くらいの子どもが利用しています。 ・情報提供を目的に保育園のしおり、育児支援事業の予定表、一時保育のしおりを作成し、南区役所や地域子育て支援拠点などに置かせてもらっています。「南区子育ての場」の広報誌「さくらザウルス」へも情報を提供しています。横浜市ホームページの見直しを行っています。 ・一時保育については、登録面談を事前に実施し、保育園の基本方針や利用条件、サービス内容などを説明しています。 <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園見学は、申し込みを受け付け、随時実施しています。年間100名を超える保育園見学者の積極的な受け入れを行っています。 ・問い合わせ内容などを確認し、「何を知りたがっているのか」を把握するようにしています。電話相談に関しては、常時対応しています。見学は職員が対応し、ゆっくりと見学できる曜日、時間を設定しています。 ・保育園内の育児支援プロジェクト担当保育士、ネットワーク専任担当保育士、主任保育士が対応し、細かく説明できるようにしています。
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>IV-3 ボランティア・実習の受け入れ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・中学校や高校に対して職業体験の受け入れを実施しています。近隣の2つの中学から職業体験として受け入れしています。高校の単位となるボランティアも受け入れています。 ・ボランティアの受入については、「ボランティア受入マニュアル」に基づき担当者が対応しています。受入時にはボランティアとしての心構えや保育のやりがいなどについて事前にオリエンテーションを行っています。 <p>A</p> <p>ボランティアグループである保育応援隊については活動内容を記録にとり、次年度の保育園の運営に反映するようにしています。</p> <p>ボランティアとの交流は事前に子どもや保護者に連絡をしています。終了後には専任担当者がボランティアからの意見や感想を記録し職員会議で報告し今後の保育園の運営に反映しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実習生の受入にあたっては実習担当者が、事前にオリエンテーションを実施し、保育園の目標、保育姿勢など保育園の取り組みを説明するとともに実習生の要望を取り入れながら実習プログラムを作成しています。「将来の保育士を預かっている」という認識の下に充実した実習になるよう毎日反省会を行っています。反省会では、より多くの職員が意見を述べたり助言をしたりしています。実習生からの質問や感想などの時間を十分とっており実習生の意
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

見を保育園の運営に反映させています。

評価領域 V 人材育成・援助技術の向上

V-1 職員の人材育成

A

- ・「横浜市の保育士人材育成ビジョン」や保育園の理念・方針を踏まえて人材育成を行っています。
- ・「目標共有シート」を活用し人材の質的向上に努めています。具体的には、年初に職員一人一人が園長と「目標共有シート」をもとに面談を行い、自己目標および目標達成のための計画を作成します。
年度末には目標の達成状況や振り返りを園長と話し合っています。面談での決定事項や課題は次年度の自己評価に反映させています。
- ・職員・非常勤職員を問わず横浜市こども青少年局、南区こども家庭支援課主催の研修やそのほかの研修に積極的に参加するよう指導しています。研修は職員が個々の経験年数やニーズにあったものを受講できるように研修計画をたて実施しています。
研修結果については会議やミーティングで報告を行い、内容について非常勤職員を含め職員全員に周知を図り、改善事項などについては次年度に反映させています。計画的に研修が受講できるように研修手帳を活用しています。
- ・職員と非常勤職員がクラス担任となり日々の保育の中で資質向上を図っています。職員会議の結果は非常勤職員にも毎回報告を行っています。職員の自己評価制度を非常勤職員にも実施し人材育成のレベルアップを図っています。また業務マニュアルを各クラスに配布し確認を行っています。

V-2 職員の技術の向上

A

- ・目標共有シートを活用し、年初に各職位にあった目標を定め、年度末に自己評価を行い技術の向上に努めています。
職員の経験年数や役割に応じた保育園内研修を実施し、きめ細かく対応しています。
- ・保育園内においては複数のプロジェクトや役割分担を設置しグループでの勉強会を通して子育て技術の向上に取り組んでいます。また担当クラスだけではなく保育園全体の現状と課題を把握するよう努めています。
- ・南区こども家庭支援課として要配慮児や虐待児に特化した研修「セーフティーネット」に参加し、区の現状把握に努め、職員交流会などで情報共有に努めています。
- ・全職員で保育士の自己評価および保育園の自己評価を実施してい

	<p>ます。日々の日誌、月ごと、期ごとのカリキュラムで自己評価を行い保育の質の向上に役立てています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園の自己評価については毎年保護者アンケートを実施し、結果を全職員で共有するとともに、要望事項や改善事項については次年度の課題として取り組んでいます。自己評価結果は保護者に保育園内の掲示板や各クラスに掲示し公表しています。
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>V-3 職員のモチベーションの維持</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「保育士人材育成ビジョン」を基に、職位に応じた目標や役割期待を設定しています。職員は「目標共有シート」をもとに園長と年数回の面談を実施し、自らの役割を確認しています。 ・ 年度末には職位に応じた目標・役割期待、目標達成のためのプロセス、達成度などを振り返り課題へつなげています。課題については翌年度の目標に反映させています。 ・ アルバイト職員についても面談を実施し自らの役割を園長と確認しモチベーションの向上に努めています。 ・ 職員やアルバイト職員が自由に意見を出し合える風土が保育園内に定着しており、職員から改善提案がでた場合は改善の方法を話し合い、良い提案であれば取り入れるようにしています。保育園の運営にかかわることで職員のモチベーション向上につなげています。
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

評価領域VI 経営管理

<p>VI-1 経営における社会的責任</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ コンプライアンス（順法）にかかわる研修については職員会議の中で毎月1回実施しています。 ・ 不祥事故防止研修、人権研修を毎年実施し職員に対して周知しています。不祥事故防止研修については横浜市から不祥事の連絡が入る都度、全職員で事例を共通化し同じミスをおこさないように努めています。 ・ 保育園独自の「個人情報保護マニュアル」を整備しており、各職員には小冊子を配布しいつでも確認できるようにしています。 ・ 保育園内のプロジェクトの一つとして「環境整備プロジェクト」に取り組んでいます。具体的にはゴミの分別化（ゴミ箱や袋の色分け）を実施しています。 ・ 定期的に排出されているごみのチェックを行い、全職員に分別について周知しています。子ども向けに横浜市資源循環局と協力してゴミの分別や減量化の意識向上を図る機会を設けています。 ・ ゴーヤやヘチマなどのグリーンカーテンを子どもと一緒に作り、
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>子どもにも環境・省エネについて、実体験できる機会を設けています。「ヨコハマ3R夢」の掲示や節水、エアコンの設定温度についての掲示を行い省エネルギーに対する意識を持てるようにしています。</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>VI-2 施設長のリーダーシップ・主任の役割等</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育課程の見直しを毎年実施しています。理念、基本方針などをわかりやすい文書にして事務所に掲示しています ・「保育園のしおり」を各クラスのマニュアルに入れており、いつでも見ることができるようにしています。 ・意見箱を設置し幅広く発言ができるように工夫をしています。 ・送迎時には保護者と挨拶を交わすよう努めています。わずかな時間でも子どもの一日の様子を伝えることで情報を収集するとともに保護者とのコミュニケーションを図っています。 ・必要に応じて保護者会の総会などに園長・主任が同席してコミュニケーションを図っています。調理員、福祉員、保育士でプロジェクト（環境・食育・保育園内研修・防災）を設置して活動しています。 ・南区内の市立保育園による主任研修を毎年6回実施しており保育園からも参加しています。主任は日々の業務状況を的確に把握し、各職員がそれぞれの仕事に専念できるよう援助して円滑な運営を実施しています。 ・主任はできる限り事務室に留まるようにしており「事務室に行けば何でも相談できる」ということで職員に安心感を与えています。
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>VI-3 効率的な運営</p>	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園の情報や運営に関する具体策については、横浜市子ども青少年局や南区子ども家庭支援課より伝達があり、園長が職員会議で周知しています。 ・外部環境の変化などに対しては、例えば感染症など保育園の運営に大きな影響を与える項目については速やかに情報を収集・分析し職員や親子に周知しています。保育課程は年度末に見直しをし、理念や方針も併せて確認しています。 ・プロジェクトチームによる委員会などを通して情報を共有することで日常業務の効率化に役立っています。改善課題は会議やミーティングで話し合い周知しています。会議の内容は必ず記録され、全職員が閲覧できるようにしていることも効率化に役立っています。
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

保育観察／子ども本人聞き取りシート A

保育所名	井土ヶ谷保育園	調査日	2016/12/19・20	調査機関	公益社団法人 けいしん神奈川
------	---------	-----	---------------	------	-------------------

クラス (年齢)	時間帯	保育の様子・子どもの様子
0歳児	19日 10時 20日 15時	遊びや食事の状況を確認します。着替えをしていたり、絵本を見ている子どもや、テラスで人形などと一緒に遊んでいる子どもがいます。歩ける子どもはよちよち歩いて近づいてきて、手を振ってバイバイをしています。まだ歩けない子どもは、保育士と一緒に遊んでいます。4人乗りの散歩車で散歩を楽しんでいる子どももいます。食事はほとんどが離乳食完了期で保育士の援助で食べています。午睡するところは畳が敷いてあり職員は5分おきに呼吸や寝返りなどチェック表に基づいて確認し、安全・安心に配慮しています。
1歳児	19日 10時 20日 15時	遊びや食事の状況を確認します。おもちゃを取り替えている子どもや、歩いて遊んでいる子どもや、おもちゃで遊んでいる子どもがいます。保育士は見守りながら、子どもを抱っこしてあやしています。トイレが今年の改修工事できれいに使いやすくなっています。ケーキのおやつを食べています。上手にスプーンを使っています。コップで麦茶も上手に飲んでいきます。食後には歯磨きをしていますが、最後の仕上げは保育士が補助しています。
2歳児	19日 10時 20日 15時	絵本やおもちゃの棚で区切り、カーペットやござを敷いて、食事の場所と遊びのコーナー、午睡の場所を区別しています。1から2歳児は、自分の持ち物や椅子に、個人のマークを付けてわかりやすいようにしています。椅子の高さも年齢に応じて調整しています。1・2歳児の異年齢クラスがあります。ケーキのおやつを美味しく食べています。食後コップでうがいをしたり、手洗いをしたタオルで上手に拭いています。歯磨きを自分で上手にしています。バイバイすると多くの子どもが手を振って近づいてきます。テラスでおままごとやフラフープで電車遊びなど楽しんでいます。園庭で固定遊具で遊んだり、幼児と一緒に遊んでいます。

クラス (年齢)	保育の様子・子どもの様子	子ども本人からの聞き取り	
3歳児	19日 16時 20日 11時30分	外遊びでは、滑り台など元気に、各自が自由に遊んでいます。遊びが終わると全員手洗いをして自分でタオルを上手に使って拭いています。その後うがいをし、麦茶を各自のコップで飲んでいきます。ブロック遊びやプラレール等迎えが来るまで自由に遊んでいます。昼食のメニューは切り干し大根のチンジャオロースです。当番が配膳し準備をしています。アレルギー対応で、色別のトレーと個別のプレートをつけて区別しています。	好きなものは「カレー」と答えています。正月遊びの「こま」や「かるた」で遊ぶのが好きですと答えています。
4歳児	19日 12時 20日 16時	昼食では、当番の子どもがエプロンとキャップを着用して、箸やおかず、ごはん、味噌汁、麦茶を配っています。ごはんの盛り付けは保育士がしています。メニューは「おやこに」です。子どもたちはおいしそうに食べています。箸を上手に使っています。ごはんは盛り切りで多めにしています。外遊びでは、縄跳び遊びをしており、上手に何回もできる子どもがいます。保育士はたくさんの子どもの手を優しく見守っています。	美味しいですかとたずねると「おいしいです」と答えています。公園で遊んだり、「鬼ごっこ」や「はないちもんめ」遊びが大好きですと答えています。
5歳児	19日 16時 20日 12時	外遊びでは、鉄棒やおままごと、ボール遊びなど活発に遊んでいます。保育士も一緒に遊び「どろけい」や「ドッジボール」を楽しんでいます。昼食の前に、子どもが選んだ紙芝居を保育士が読んでいます。真剣に聞いて、質問する子どももいます。当番が配膳などの準備をしてメニューの紹介をし、「いただきます」と挨拶して食べています。保育士が食事のゆっくりな子の援助をしています。	好きな遊びはと聞くと「公園に行くこと」と「ドッジボール」をすることと答えています。

備考	<p>大型の保育園としては、園庭が狭く、近隣に点在する公園をうまく活用して散歩と遊びを上手に工夫して取り入れています。異年齢保育に力を注ぎ1・2歳児のクラスがあります。子どもたちは園内では裸足で元気に遊んでいます。子どもたちは自由に遊ぶ時間が多く、園外活動も積極的に取り入れています。園内には手作りの自然物で作られた人形やケーキなどが飾られ、花なども飾ってあり季節感があふれています。</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■結果の特徴

井土ヶ谷保育園

アンケート回収率 75.5% 送付数: 110 回答数: 83

保育園に対する満足度は「満足」、「どちらかといえば満足」を加えると92.8%となっており、満足度は高いです。

園の保育目標・保育方針については、60.2%が「よく知っている」、「まあ知っている」と回答しています。知っている保護者の98.0%がその目標に賛同しています。

満足度の高い項目

日常の保育内容について「遊び」では、「子どもが戸外遊びを十分しているか」、「生活」では「給食の献立内容」、「お子さんが給食を楽しんでいるか」、「お子さんへの体調への気配り」や、職員への対応について「あなたのお子さんが保育園生活を楽しくしているか」、「あなたのお子さんが大切にされているか」、など満足度が高いです。

満足度が低い項目

「年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされている」、「施設設備」、「外部からの不審者侵入を防ぐ対策」、「開所時間内であれば柔軟に対応してくれるなど、残業などで迎えが遅くなる場合の対応」、「感染症の発生状況や注意事項などの情報提供」、「送り迎えの際、お子さんの様子に関する情報交換」については満足度が低いです。

■保育園の基本理念や基本方針について

問1 あなたは、この園の保育目標・保育方針をご存知ですか。	よく知っている	まあ知っている	どちらともいえない	あまり知らない	まったく知らない	無回答	計
	8	42	18	11	3	1	83
	9.6%	50.6%	21.7%	13.3%	3.6%	1.2%	100.0%

(付随) あなたは、その保育目標や保育方針は賛同できるものだと思いますか。	共感できる	まあ共感できる	どちらともいえない	あまり共感できない	まったく共感できない	無回答	計
	33	17	1	0	0	0	51
	64.7%	33.3%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

■保育園のサービス内容について

問2 お子さんが入園する時の状況について

	満足	どちらかといえば満足	どちらかといえば不満	不満	その他	無回答	計
見学の受け入れ方については	42	28	1	1	11	0	83
	50.6%	33.7%	1.2%	1.2%	13.3%	0.0%	100.0%
	その他 ・見学に行っていない・見学していません・見学していないのでわからない・在園姉妹がいたので見学していない						
入園前の見学や説明など、園からの情報提供については	31	37	5	4	5	1	83
	37.3%	44.6%	6.0%	4.8%	6.0%	1.2%	100.0%
	その他 ・行っていないので分かりません・見学していません						
園の目標や方針についての説明については	31	40	6	4	2	0	83
	37.3%	48.2%	7.2%	4.8%	2.4%	0.0%	100.0%
	その他 ・受けたかどうか記憶なし・私があまり気にせず目に留めてません						
入園時の面接などで、お子さんの様子や生活習慣などを聞く対応については	38	38	2	1	4	0	83
	45.8%	45.8%	2.4%	1.2%	4.8%	0.0%	100.0%
	その他 ・時間が短く親としては不安でした・覚えていない・日常の中で実施						
保育園での1日の過ごし方についての説明には	33	43	6	0	1	0	83
	39.8%	51.8%	7.2%	0.0%	1.2%	0.0%	100.0%
	その他 ・資料配布だけでした。クラスでの過ごし方が知りたかった						
費用やきまりに関する説明については(入園後に食い違いがなかったかをきめて)	34	37	6	4	2	0	83
	41.0%	44.6%	7.2%	4.8%	2.4%	0.0%	100.0%
	その他 ・特にそのような説明はなかった						

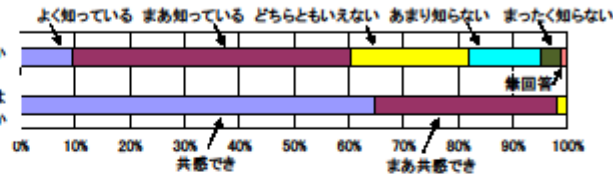
利用者アンケート集計結果（グラフ表示）

調査対象保育園： 井土ヶ谷保育園

■ 保育園の基本理念や基本方針について

問1

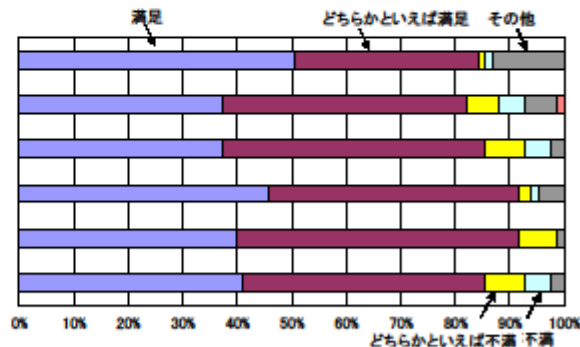
あなたは、この園の保育目標・保育方針をご存知ですか
あなたは、その保育目標や保育方針は賛同できるものだと思いますか



■ 保育園のサービス内容について

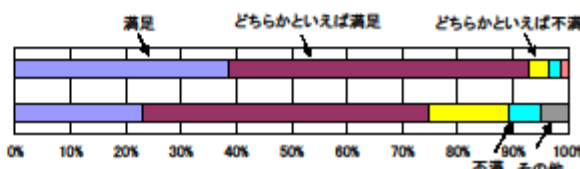
問2 お子さんが入園する時の状況について

見学の受け入れ方について
入園前の見学や説明など、園からの情報提供について
園の目標や方針についての説明には
入園時の面接などで、お子さんの様子や生育歴などを
保育園での1日の過ごし方についての説明には
費用やきまりに関する説明については
(入園後に食い違いがなかったかを含めて)



問3 保育や行事の年間計画について

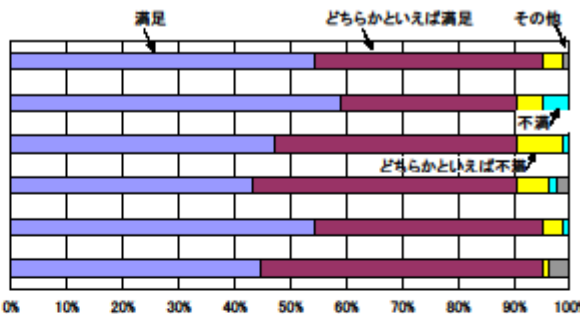
年間の保育や行事についての説明には
年間の保育や行事に、保護者の要望が活かされているかについては



問4 日常の保育内容について

「遊び」について

クラスの活動や遊びについては
子どもが戸外遊びを十分しているかについては
園のおもちゃや教材については(お子さんが自由に使えるように置いてあるか、年齢にふさわしいかなど)
自然に触れたり地域に関わるなどの、園外活動については
遊びを通じて友だちや保育者との関わりが十分もっているかについては
遊びを通じたお子さんの健康づくりへの取り組みについては



「生活」について

給食の献立内容については
お子さんが給食を楽しんでいるかについては
基本的な生活習慣(衣類の着脱、手洗いなど)の自立に向けての取り組みについては
昼寝や休憩がお子さんの状況に応じて対応されているかなどについては
おむつはずしは、家庭と協力し、お子さんの成長に合わせて柔軟に進めているかについては
お子さんの体調への気配りについては
保育中にあったケガに関する保護者への説明やその後の対応には

