

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料																
<p>共通評価基準（45項目） I 保育の基本方針と組織</p> <p>1 理念・基本方針</p>																				
<p>(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 理念、基本方針が文書（事業計画等の法人（保育所）内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 理念は、法人（保育所）が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人（保育所）の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。（保育所）</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入園のしおりに記載してあるため、入所時の面談で保護者へ説明を行っている。また、ホームページや、園内では玄関前の目につき易い所に掲示している。 ・5月に保護者へ配布する事業計画や、年に一度行う個人面談で配布するおたよりにも記載し、周知させている。 		① 1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a	<input type="checkbox"/> 理念、基本方針が文書（事業計画等の法人（保育所）内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 理念は、法人（保育所）が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人（保育所）の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。（保育所）	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>保育理念、基本方針は、ホームページやパンフレット、入園のしおり等に記載し、明文化している。保育理念は、保育園の使命や目指すべき方向性を明確にし、基本方針は、職員の行動規範となる具体的内容となっている。職員へは毎月の職員会議で園長が直接話す機会を設けており、保護者には全員に配布するおたよりに掲載し周知に努めている。</p>	<p>確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 法人理念 <input checked="" type="checkbox"/> 法人・施設基本方針 <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット等 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> その他印刷物 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所（園長） <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>観察 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
① 1 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a																			
<input type="checkbox"/> 理念、基本方針が文書（事業計画等の法人（保育所）内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 理念は、法人（保育所）が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人（保育所）の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。（保育所）	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<p>2 経営状況の把握</p>																				
<p>(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 2 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 子どもの数・利用者（子ども・保護者）像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人（保育所）が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設長が秋田市保育協議会の副会長を務めている。 ・毎月行う役員会・施設長会で情報交換を行ない、そこで知り得た情報は、職員に周知されている。 		① 2 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a	<input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもの数・利用者（子ども・保護者）像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人（保育所）が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>毎月開催される秋田市保育協議会施設長会で行政からの情報をもとに待機児童状況等地域の動向や変化を把握している。毎月の法人3園の園長、主任による幹部連絡会議で予算執行状況や入園状況等の把握、分析を行っている。</p>	<p>確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 行政・関係団体からの提供資料 <input checked="" type="checkbox"/> 経営・保育に関する中長期計画 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>観察 <input type="checkbox"/> IT機器等の設置 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>						
① 2 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a																			
<input type="checkbox"/> 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 子どもの数・利用者（子ども・保護者）像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人（保育所）が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料									
<p>② 3 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>毎月行っている法人3園の園長と主任による幹部連絡会議において財務資料の確認を行い、予算の進捗状況や在園児の状況等を確認し、その中で浮かび上がってきた経営課題について、その場で改善に向けた検討を行っている。毎月の職員会議において幹部連絡会議で明らかとなった経営状況や改善すべき課題を職員に周知している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運営状況を分析した資料と改善の取組に関する資料 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画・報告 <input checked="" type="checkbox"/> 外部監査資料 <input type="checkbox"/> 収支決算書 <input checked="" type="checkbox"/> 経営に関する中長期計画 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。	<input checked="" type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。	<input checked="" type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。	<input checked="" type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。	<input checked="" type="checkbox"/>												
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・毎月行われる同法人3園による、幹部会で状況の確認を行いながら、課題解決に取り組んでいる。また、職員会議等で問題点、解決への課題等や話し合いも良く行われている。</p>		a	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> その他 ()									
				観察									

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料
3 事業計画の策定				
(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		自己評価結果	中・長期計画が策定されており、その計画を達成するための裏付けとなる人件費積立金や施設整備積立金の資金計画も策定されている。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 運営理念 <input checked="" type="checkbox"/> 基本方針 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画書 <input type="checkbox"/> その他 ()
① 4 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。		a		
<input type="checkbox"/> 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。		<input checked="" type="checkbox"/>	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
【判断した理由・特記事項等】 ・基本方針に基づいた中・長期計画を策定し毎年見直しが行われている。			観察	
② 5 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。		a	単年度の計画は、中長期計画の内容を踏まえた実行可能な具体的内容となっており、月別入所見込み数や保育の具体的な取り組み内容を設定し、実施状況の振り返り、評価を行えるものとなっている。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。		<input checked="" type="checkbox"/>		
【判断した理由・特記事項等】 ・中・長期計画の中から実行可能な単年度の計画を具体的に示し、適切に策定している。			ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
			観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
(2) 事業計画が適切に策定されている。		a	中長期計画は、法人3園の園長で意見を集約し、その計画案を幹部連絡会議に諮り策定されている。事業計画は、職員会議やリーダー会議での意見を踏まえて幹部連絡会議で策定されている。3月の職員会議において職員全員に配布し、園長がその内容の説明を行い周知している。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画策定手順がわかる書類 <input checked="" type="checkbox"/> 会議資料 <input type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> 利用者意見書 <input type="checkbox"/> 事業評価票 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 説明資料 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修資料 <input type="checkbox"/> 配布記録 <input type="checkbox"/> その他 ()
① 6 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a			ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。	<input checked="" type="checkbox"/>			観察	
<input type="checkbox"/> 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
【判断した理由・特記事項等】 ・年度末に施設長から事業計画の職員からの意見を聞く場が設けられている。 ・3園の幹部会で策定している。 進捗状況や結果も職員に説明し理解を促している。					
(2) 7 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。		a	入園時や年度初めに計画内容を要約した資料を園だよりと一緒に配布し、保護者が理解しやすいような工夫を行っている。	確認資料	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 配布記録 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者向け説明資料 <input type="checkbox"/> 利用者会等資料 <input type="checkbox"/> その他印刷物 <input type="checkbox"/> その他 ()
② 7 事業計画の主な内容が、保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。	a			ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、保護者等がより理解しやすい工夫を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
【判断した理由・特記事項等】 ・おたよりで保護者へ意見等を求めている。 ・年度初めに事業計画を集約した資料を配布する等、理解しやすい工夫をしている。					
4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組					
(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。		a	第三者評価を定期的に受審するとともに、毎年1回園全体の自己評価が、3段階評価による評価表を使って行う体制が整備されている。その評価結果は、職員会議の場で分析・検討等を行い組織的に取り組んでいる。	確認資料	<input checked="" type="checkbox"/> 評価の実施手順を施設内で共有した書類 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価受審計画 <input checked="" type="checkbox"/> 自己評価結果(過去) <input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価結果(過去) <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 行事報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画 <input type="checkbox"/> ワムネット <input checked="" type="checkbox"/> 質の向上に関する改善計画 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画・報告 <input type="checkbox"/> 職員意見書
① 8 保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	a			ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
【判断した理由・特記事項等】					

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料	
<ul style="list-style-type: none">・ 毎年、自己評価と園の自己評価を実施し、職員会議で共有している。・ 定期的に第三者評価の受審等を行い、保育の向上ができるような取り組みを行っている。			観察	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料
<p>② 9 評価結果にもとづき保育所として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員間で課題の共有化が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。</p> <p><input type="checkbox"/> 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。</p>	a	a	園の自己評価結果が集計され、その評価項目ごとの意見・改善策等保育園として取り組むべき課題が職員会議等で検討されている。	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 評価の実施手順を施設内で共有した書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価受審計画</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査分析結果</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 自己評価結果（過去）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価結果（過去）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 行事報告書</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 質の向上に関する改善計画</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画・報告</p> <p><input type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> フムネット</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
【判断した理由・特記事項等】				
・職員会議等で、評価や結果、課題などの情報を共有している。また、全体で検討し改善計画を策定している。				

II 組織の運営管理

1 管理者の責任とリーダーシップ

<p>(1) 管理者の責任が明確にされている。</p> <p>① 10 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> 平常時のみならず、有事(災害、事故等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。</p>	自己評価結果	a	自らの役割と責任については、業務分担表や「組織・指示系統」に文書化しているとともに職員会議で表明し、職員に周知している。事故発生時や感染症発生時等有事における管理者の役割と責任について不在時の権限委任等を含め明確化している。園だよりにも毎月掲載し表明している。	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施設長が自らの役割と責任を文書化した資料</p> <p><input type="checkbox"/> 専門性の向上を図る取組が確認できる資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員業務分担表</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員会議・研修資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 広報誌</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
【判断した理由・特記事項等】				
・規程や業務分担等に施設長は役割と責任を文書化し、職員会議で周知している。				

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価			判定結果	判定理由	判定材料
<p>② 11 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者(取引事業者、行政関係者等)との適正な関係を保持している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。</p>			a	<p>各種研修会への積極的な参加や毎月開催する秋田市保育協議会施設長会等での情報交換により、幅広い分野について遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。職員に対しても職員会議を通して、その都度遵守すべき法令等を周知している。</p>	<p>確認資料</p> <p><input type="checkbox"/>施設長会議参加記録-資料</p> <p><input type="checkbox"/>県児童福祉関係会議への参加記録-資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>各種法令等の写し</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>職員会議・研修資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>復命書</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・法令に関しての研修会や勉強会には参加できていない。福祉分野に限らず、様々な法令等を把握し、理解する取り組みが行われている。遵守すべき法令等の説明も行われている。(職員会議等による。)</p>					<p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。</p> <p>① 12 保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、保育の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、保育の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。</p>			a	<p>第三者評価受審までの取組みや職員会議、園内研修等の話し合いの場に積極的に参加し、保育の質の現状と課題を継続的に把握し、指導や助言を行っている。職員の資質向上に努め、外部の研修にも積極的に職員を参加させている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>質の現状について評価・分析を行っている資料</p> <p><input type="checkbox"/>職員意見書</p> <p><input type="checkbox"/>職員の見解を取り入れるための仕組みに関する資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>具体的な体制構築に関する資料</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保護者アンケート</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>職員会議資料</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ()</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・アンケートや面談等からニーズ調査をし、具体的な取り組みへの指導力でリーダーシップを発揮している。</p> <p>・研修の報告書にコメントを付けて回覧することによって、職員の保育の質の向上に繋がっていると思う。</p> <p>・職員会議や、職員面談時にじっくりと話す場がある。</p> <p>・様々な研修や部会に参加できる体制を整えてくれて</p>					<p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員</p>
					<p>観察</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投書箱設置</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ()</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料
<p>② 13 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。</p>	a	a	法人3園の幹部連絡会議の場を通して、経営の改善や業務効率化に向けた分析が行われ、人員配置や職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。勤怠管理システムの導入により入退勤記録の効率化等業務の実効性を高めるための具体的取組みに指導力を発揮している。	確認書類
	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> 人事・労務・財務に関する分析資料 <input checked="" type="checkbox"/> 環境整備、人員配置計画資料 <input checked="" type="checkbox"/> 経営や業務改善のために体制を構築した資料 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> 保護者意見書 <input checked="" type="checkbox"/> 外務監査資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			観察 <input checked="" type="checkbox"/> 投書箱設置 <input type="checkbox"/> その他 ()
	【判断した理由・特記事項等】 ・法人本部でもあるため、2園の園長と相談しながら対応している。			

2 福祉人材の確保・育成

<p>(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。</p> <p>① 14 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。</p> <p><input type="checkbox"/>必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。</p> <p><input type="checkbox"/>保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。</p> <p><input type="checkbox"/>計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。</p> <p><input type="checkbox"/>法人(保育所)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。</p>	自己評価結果	a	事業計画の中に『職員の資質向上と育成』が明示されており、各種外部研修への参加や研究誌の発行、自己評価や人事考課が計画的に実施されている。また、3園間での人事交流や定期的な人事異動による活性化に努めている。	確認書類
	a			<input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input type="checkbox"/> 人事考課資料 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画 <input checked="" type="checkbox"/> 組織図 <input checked="" type="checkbox"/> 事業(業務)概要 <input type="checkbox"/> 人材育成計画 <input type="checkbox"/> 専門資格保有状況等の記録 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			観察
	【判断した理由・特記事項等】 ・実習生を積極的に受け入れている。 会に参加している。 求人を取り組みをしている。			

・合同説明
・学校への継続した

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>② 15 総合的な人事管理が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 法人(保育所)の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。</p>		a	<p>a</p> <p>保育理念や保育方針、『和顔愛語』により、「期待される職員像」を明確にしている。年2回の職員との個人面談を通して職員の意向や希望を把握する場を設けるとともに、その改善策等を検討・実施し次年度の人員配置に生かしている。法人3園の定期的な人事異動により、各園職員の年齢構成や経験年数のバランスをとるよう心がけている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> 人事考課資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3園の人事交流(異動)により、バランスを取るよう心がけている。 ・職員が自ら計画した目標への適切な評価やアドバイスの中に基本理念や期待する職員像へ繋がる様に促されている。 ・期待する職員像に『和顔愛語』というモットーがある。 				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。</p> <p>① 16 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の就業状況や意向の把握等にもとづき労務管理に関する責任体制を明確にしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。</p>		a	<p>a</p> <p>年2回の職員との個人面談の機会を設けて、悩みや就業に関する意向などを把握する体制を確立している。仕事と生活の両立に配慮し、職員の希望を取り入れた勤務表の作成や勤務調整はもちろんのこと、急な休みや勤務変更にも対応している。</p>	確認資料	<input type="checkbox"/> 職員に対する意向調査文書等 <input checked="" type="checkbox"/> 職務分掌 <input type="checkbox"/> 超過勤務の状況 <input checked="" type="checkbox"/> 有給取得の状況 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休取得等の状況 <input type="checkbox"/> メンタルヘルス関連資料 <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> 異動調書 <input checked="" type="checkbox"/> 職員面談記録 <input checked="" type="checkbox"/> 労基法関係諸届書類 <input checked="" type="checkbox"/> 福利厚生規程等 <input type="checkbox"/> 職員メンタルヘルス規程 <input checked="" type="checkbox"/> 健康診断記録 <input type="checkbox"/> 職員親睦会活動記録 <input type="checkbox"/> 福利厚生センター契約書 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事考課で職員面談も行っている。 ・1時間、半日・1時間単位の有給休暇を取得できるようにしている。 ・要望を聞いて、勤務体制を作ったり、公休変更も行っている。 				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料												
<p>(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】 ・年度始めの自己申告書での目標設定や、主任を交えた中間の目標についての進捗の確認、年度末の園長・主任との面談によって、互いに状況の把握が出来ている。</p>		① 17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	a	<input type="checkbox"/> 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	人事考課自己申告書に基づき、年度初めに職員個々の自己目標が設定され、その進捗状況や目標の成果について、年2回実施する個人面談を通して課題の解決や目標を共有する仕組みが確立している。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 法人・施設基本方針 <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修計画 <input checked="" type="checkbox"/> 研修資料 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画 <input type="checkbox"/> 目標管理に関する仕組み <input type="checkbox"/> その他 () ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () 観察
① 17 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	a															
<input type="checkbox"/> 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<table border="1"> <tr> <td>② 18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所に職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】 ・年間計画を立て、なるべく1回は外部研修を受けられるようにしている。 ・キャリアアップ研修を優先して受けてもらっている。 ・園内の研修も自園の課題に沿って、行われている。</p>		② 18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	a	<input type="checkbox"/> 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所に職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	基本方針や和顔愛語の中に、組織が職員に求める『基本的姿勢や意識』を明示している。職員本人の意向や経験年数、職責等によるキャリアアップの仕組みに対応した年間研修計画が策定され、その計画にもとづき教育・研修が実施されている。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 法人・施設基本方針 <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修計画 <input checked="" type="checkbox"/> 研修資料 <input checked="" type="checkbox"/> 中長期計画 <input type="checkbox"/> その他 () ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () 観察
② 18 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	a															
<input type="checkbox"/> 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所に職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 定期的に計画の評価と見直しを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<table border="1"> <tr> <td>③ 19 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p>		③ 19 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a	<input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	職員個々の経験年数、職責等によるキャリアアップの仕組みに対応した研修計画にもとづき、職員一人ひとりの研修の機会が確保されている。研修参加者は復命書を作成し、園長のコメントを付けて、回覧することにより全職員に伝達している。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 法人・施設基本方針 <input checked="" type="checkbox"/> 専門資格保有状況等の記録 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・研修計画(段階的な教育・研修が設定された計画) <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修計画(施設内・施設外の計画的な研修実施計画) <input checked="" type="checkbox"/> 研修資料 <input type="checkbox"/> その他 () ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
③ 19 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a															
<input type="checkbox"/> 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>															

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料	
・ 経験年数やこれまでの研修内容を踏まえて計画を立て実行している。 ・ 園内の研修も自園の課題に沿って、行われている。 を立て、なるべく1回は外部研修を受けられるようにしている。 ・ 年間計画			観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。		a	実習生受入れマニュアルが整備され、意義や方針、受け入れ窓口、オリエンテーションの実施方法等が明記されている。園だよりによる保護者への周知や職員会議を通しての職員への説明が行われている。また、実習生の希望も取り入れた実習プログラムにより積極的な取り組みを行っている。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 実習要領 <input checked="" type="checkbox"/> 実習計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 実習マニュアル <input type="checkbox"/> 資格別の実習プログラム <input checked="" type="checkbox"/> オリエンテーションに関する書類 <input checked="" type="checkbox"/> 職員役割分担表 <input checked="" type="checkbox"/> 養成校との実習契約に関する書類 <input type="checkbox"/> その他 ()
① 20 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	a			ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。	<input checked="" type="checkbox"/>			観察	
<input type="checkbox"/> 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 指導者に対する研修を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。					
【判断した理由・特記事項等】 ・実習生の受け入れマニュアルが整備されている。 ・主任から実習生の受け入れについての注意や目標設定の留意点、指導方法等の研修を受け指導者は実習生の指導にあたっている。					

3 運営の透明性の確保

(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		自己評価結果	a	ホームページ等の活用により、法人・保育所の理念や基本方針、提供する事業内容や財務等に関する情報並びに園の活動内容等が広く適切に公開されている。苦情内容は、保護者に対し園だよりとは別に、必要時「おたより」として配布したり、近隣からの送迎時の苦情は注意を呼びかけるポスターを掲示している。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 公認会計士等による外部監査資料 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 経営に関する中長期計画 <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ等 <input checked="" type="checkbox"/> 事業報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> その他印刷物 <input type="checkbox"/> その他 ()
① 21 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a	ヒヤリング			<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> ホームページ等の活用により、法人・保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	観察				
<input type="checkbox"/> 保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> 法人(保育所)の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人(保育所)の存在意義や役割を明確にするように努めている。	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> 地域へ向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。	<input checked="" type="checkbox"/>					
【判断した理由・特記事項等】 ・東部地域子育て支援ネットワーク連絡会で園開放のカレンダーを作成し、地域の銀行や郵便局に設置してもらっている。 ・第三者評価の受審結果を公開している。						

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
② 22 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。 <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。 <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。 <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。 <input type="checkbox"/> 保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。 <input type="checkbox"/> 外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。 <input type="checkbox"/> 外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。	a	a	保育所における事務、経理、取引等について年2回内部監査を実施するなど、定期的に確認している。税理士による外部監査を5年毎に行っており、その指摘及び指導事項にもとづいて、経営改善への取組を行っている。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 公認会計士等による外部監査資料 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 経営に関する中長期計画 <input checked="" type="checkbox"/> 職務分掌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			観察	
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
【判断した理由・特記事項等】 ・ 監事による監査を年に2回行っている。外部監査、秋田市の監査を行っている。					

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料
4 地域との交流、地域貢献				
(1) 地域との関係が適切に確保されている。		自己評価結果	a	「トトロの日」と名付けた園外保育や定期的な園開放の実施、竿燈まつり期間中の竿燈会の来園などを通じて、地域との相互交流を行っている。 東部地域子育てネットワーク連絡会イベントに参加して、地域との交流の輪を広げるための取組を行っている。
① 23 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。 <input checked="" type="checkbox"/> 活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの個別の状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。		a		
【判断した理由・特記事項等】 ・定期的な園開放を行っている。 ・（コロナでこの数年間は一時中止） 交流会を行っている。				確認書類 <input type="checkbox"/> 地域との関わり方について示した文書 <input type="checkbox"/> 社会資源・地域情報をまとめた書類 <input type="checkbox"/> 地域の人々と子どもとの交流に関する書類・記録 <input type="checkbox"/> 町内会構成等施設の参加が分かる書類 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input checked="" type="checkbox"/> 年間行事予定表 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施報告
				ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
				観察 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他（ ）
② 24 ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 学校教育への協力を行っている。		a	a	ボランティアの受け入れに関するマニュアルを整備し、基本姿勢を明文化している。受け入れに関して職員への周知や子ども・保護者への事前説明も行っている。小学校の町探検や中高生の職場体験の受入れ等学校教育への協力を行っている。
【判断した理由・特記事項等】 ・マニュアルが作成されている。 の町探検、中高の職場体験や園の見学など協力している。				
				確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア受入れマニュアル <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア活動記録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員役割分担表 <input checked="" type="checkbox"/> 説明資料 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア保険契約 <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア研修資料 <input type="checkbox"/> その他（ ）
				ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
				観察

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料														
<p>(2) 関係機関との連携が確保されている。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 25 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・必要な関係機関や社会資源からの情報を共有している。 ・関係機関や団体との相談等連携を図っている。</p>		① 25 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	a	<input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>保育所として必要な関係機関や団体等の連絡先を取りまとめている。また、東部地域子育て支援ネットワーク連絡会や秋田市子ども未来センター、児童相談所、オリブ園、秋田県総合教育センター等との連携を図る体制が構築されている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>関係機関・団体連絡先リスト <input type="checkbox"/>ネットワーク化に関する書類・記録 <input type="checkbox"/>ケース会議録 <input checked="" type="checkbox"/>関係会議録 <input checked="" type="checkbox"/>行政・関係機関・団体への協力依頼文書 <input checked="" type="checkbox"/>行政・関係機関・団体からの協力依頼文書 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>観察</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>リスト等掲示物 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
① 25 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	a																	
<input type="checkbox"/> 当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<p>(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 26 保育所が有する機能を地域に還元している。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>災害時の地域における役割等について確認がなされている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・育児相談を行っている。 ・定期的な園開放を行っている。 ・東部地域子育て支援ネットワーク連絡会に参加している。</p>		① 26 保育所が有する機能を地域に還元している。	a	<input type="checkbox"/> 保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 災害時の地域における役割等について確認がなされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>子育てに悩んでいる地域の方に対して電話や直接相談できる体制を整えている。園の誕生会の日を地域に開放し、未就園児が園児との交流する機会を設けている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input type="checkbox"/>地域に向けて理念・基本方針・事業内容を説明した書類 <input type="checkbox"/>地域住民への講習会・講演会・相談事業・子育てサークル支援等に関する書類 <input checked="" type="checkbox"/>行事等案内チラシ <input checked="" type="checkbox"/>広報誌 <input checked="" type="checkbox"/>パンフレット <input checked="" type="checkbox"/>事業実施報告 <input checked="" type="checkbox"/>年間行事予定表 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>観察</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>屋外の掲示物 <input checked="" type="checkbox"/>交流スペース <input type="checkbox"/>その他 ()</p>		
① 26 保育所が有する機能を地域に還元している。	a																	
<input type="checkbox"/> 保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 災害時の地域における役割等について確認がなされている。	<input checked="" type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。	<input checked="" type="checkbox"/>																	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料		
② 27 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。 <input type="checkbox"/> 保育所の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。 <input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 <input type="checkbox"/> 地域住民に対する相談事業を実施するなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。 <input type="checkbox"/> 関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。 <input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。 <input type="checkbox"/> 把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。	a	a	東部地域子育て支援ネットワーク連絡会に参画し、関係機関等との連携によって、地域の子育てニーズの把握に努めている。地域の子育てに悩んでいる方がいつでも相談できる育児相談事業や園の周辺や近隣公園のゴミ拾いなどの公益的な事業・活動を行っている。	確認書類 <input type="checkbox"/> ニーズ把握に関する書類 <input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員等との会議記録 <input type="checkbox"/> 相談事業の実施要綱 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 事業実施報告 <input type="checkbox"/> 中長期計画 <input checked="" type="checkbox"/> ニーズ調査資料 <input checked="" type="checkbox"/> 行政・関係機関主催の会議資料 <input type="checkbox"/> 子育て相談記録等取組の記録 <input type="checkbox"/> その他 ()		
					ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
					観察 <input checked="" type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	【判断した理由・特記事項等】 ・ AED設置 ・ 東部地域子育て支援ネットワーク連絡会のカレンダー作成を行なっている。					

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料
------	------	------	------

Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

1 利用者本位の福祉サービス

<p>(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; text-align: center;">①</td> <td style="width: 35%;">28 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">a</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。(保育所)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。(保育所)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保育指針を念頭に置きながら、保育理念、基本方針に基づき子どもにとっての最善の利益が得られるように取り組んでいる。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 毎年、自己評価の実施を行っている。 ・ 園内研修を行い、職員の知識を高めている。 ・ 職員会議を毎月行い、園内で起きている事の共有と、計画等を職員同士で話し合い周知している。 	①	28 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。	a		<input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>理念並びに基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明記し、定期的な会議においても職員への周知を図り、保育所全体での共有化が図られている。理念及び基本方針・保育目標は、ホームページやパンフレットに掲載しているほか、園内部にも掲示され、いつでも目に触れる環境で保育所全体の意識向上を図りながら、共通理解のもとで保育に取り組んでいる。</p>	<p>確認書類</p> <p>ヒヤリング</p> <p>観察</p>	<p><input type="checkbox"/> 支援の基本方針 <input type="checkbox"/> 支援マニュアル <input type="checkbox"/> 個別支援記録 <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input type="checkbox"/> 保育計画 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> ホームページ <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修記録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input checked="" type="checkbox"/> 支援記録等の保管場所 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
①	28 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。	a																													
	<input type="checkbox"/> 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																													
	<input type="checkbox"/> 子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																													

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>② 29 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、利用者のプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守れるよう設備等の工夫を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども・保護者にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。</p> <p><input type="checkbox"/>規程・マニュアル等にもとづいた保育が実施されている。</p> <p><input type="checkbox"/>不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。</p>		a	<p>職員一人ひとりがプライバシー保護に関する意識を持ち、子どものプライバシーに配慮した保育が実施されているが、保育場面ごとに作成されているマニュアル等の中にプライバシーの保護に関する留意事項が記載されていない。</p>	確認書類	<p><input type="checkbox"/>支援の基本方針</p> <p><input type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>職員研修記録 <input type="checkbox"/>研修計画</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定款・諸規程 <input type="checkbox"/>広報誌</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>プライバシー保護規程（マニュアル） <input checked="" type="checkbox"/>パンフレット</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・個々を尊重した保育を心掛け、プライバシー保護に配慮し保育を行っている。</p> <p>・マニュアルが整備されており、入所時には保護者から同意書を頂き、職員からは、誓約書に署名してもらっている。</p>				ヒヤリング	<p><input checked="" type="checkbox"/>所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
<p>（2） 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。</p> <p>① 30 利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。</p> <p><input type="checkbox"/>理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。</p> <p><input type="checkbox"/>保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。</p> <p><input type="checkbox"/>保育所の利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/>見学等の希望に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/>利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。</p>		a	<p>ホームページでの情報掲載等のほか、見学者には園内をまわりながら説明を行い、質問にも気軽に応じている。</p>	確認書類	<p><input checked="" type="checkbox"/>広報誌 <input checked="" type="checkbox"/>見学案内マニュアル</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定款・諸規程 <input type="checkbox"/>PR用ビデオ</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・ホームページ、しおり、パンフレット等がある。</p> <p>・見学者には、園内を見学しながら説明を行い質問があれば応じている。</p>				ヒヤリング	<p><input checked="" type="checkbox"/>所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p>
				観察	<p><input checked="" type="checkbox"/>掲示物 <input type="checkbox"/>IT機器の設置</p> <p><input type="checkbox"/>その他（ ）</p>

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>② 31 保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。</p> <p><input type="checkbox"/> 説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。</p> <p><input type="checkbox"/> 特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。</p>		a	<p>保育の開始にあたっては、サービス内容が簡潔に分かり易く記載されている</p> <p>「入園のしおり」により説明している。保育内容の変更時は、おたよりやお知らせなどの文書で知らせたり、急を要する内容の伝達は、一斉メールを活用している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 入園のしおり <input type="checkbox"/> ITによる情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 面接票 <input checked="" type="checkbox"/> 個別記録 <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> 重要事項説明 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・おたよりやお知らせなどの配布物で知らせたり、個人的に重要事項等は口頭で、またスピードが求められるもの等に関しては、一斉メールを活用している。</p>				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・様々な専門機関の情報などを園内に掲示し、降園後の時間も育児の助けとなるよう発信している。</p>				観察	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>③ 32 保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。</p>		a	<p>保育所等の変更にあたっては、必要に応じて関係機関と電話等を通じて情報の連携を図っている。また、転出時に使用できる園独自の引継ぎ様式を準備している。卒園や退園した子どもの保護者等に対しては、その後も子育て相談できる方法や窓口担当者を説明している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> 重要事項説明 <input checked="" type="checkbox"/> 説明資料 <input checked="" type="checkbox"/> 引継ぎ資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p>				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p>				観察	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料																
<p>(3) 利用者満足の上昇に努めている。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 33 利用者の満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td>□日々の保育のなかで、子どもの満足把握するように努めている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足把握を目的で定期的に行われている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□職員等が、利用者満足把握を目的で、保護者会等に出席している。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・隔年で保護者アンケートを実施を行っている。 ・5年毎に、第三者評価を実施を行っている。 ・日々の連絡帳、面談等で意見や希望の把握を行ない、集計し分析した内容を検討し、職員会議やリーダー会議で共有ながら話し合いを行っている。 		① 33 利用者の満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a	□日々の保育のなかで、子どもの満足把握するように努めている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	□保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	□保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足把握を目的で定期的に行われている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	□職員等が、利用者満足把握を目的で、保護者会等に出席している。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	□利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	□分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>朝の受入れ時の会話や連絡帳でのやり取り、意見箱の設置のほかに保護者との個人面談、保護者アンケートを通じて、定期的に要望や意向の把握に努めている。要望等に対しては、職員会議やリーダー会議で検討を行なっている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保護者意向調査 <input checked="" type="checkbox"/>職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/>保護者面談記録 <input checked="" type="checkbox"/>保育記録 <input checked="" type="checkbox"/>事業計画 <input checked="" type="checkbox"/>連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/>広報誌 <input type="checkbox"/>IT活用 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>観察</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>掲示物 <input checked="" type="checkbox"/>投書箱の設置 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>		
① 33 利用者の満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a																			
□日々の保育のなかで、子どもの満足把握するように努めている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足把握を目的で定期的に行われている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□職員等が、利用者満足把握を目的で、保護者会等に出席している。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<p>(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。</p> <table border="1"> <tr> <td>① 34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td>□苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>□苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意見箱の設置や、苦情解決体制を整えている。 ・定期的な第三者委員の方々への報告を、行なっている。 		① 34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a	□苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。	<input checked="" type="checkbox"/>	□苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。	<input checked="" type="checkbox"/>	□苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>苦情解決の仕組みが確立され保護者等に周知する取り組みが行われているとともに苦情解決の仕組み(定期的な第三者委員への報告・記録等)が機能している。</p>	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>苦情解決規程 <input checked="" type="checkbox"/>広報誌 <input type="checkbox"/>受け付けた苦情のファイル <input type="checkbox"/>個別支援記録 <input type="checkbox"/>ホームページ <input checked="" type="checkbox"/>苦情解決委員会設置要綱 <input checked="" type="checkbox"/>パンフレット <input checked="" type="checkbox"/>苦情相談の面談記録 <input checked="" type="checkbox"/>第三者委員名簿 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>観察</p> <p><input type="checkbox"/>掲示物 <input type="checkbox"/>投書箱の設置 <input type="checkbox"/>その他 ()</p>
① 34 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a																			
□苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。	<input checked="" type="checkbox"/>																			
□苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>																			

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>② 35 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選ぶことをわかりやすく説明した文書を作成している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。</p>		a	<p>保護者が、複数の相談方法や相談相手の中から自由に選べることを、わかりやすく説明した文書を作成している。保護者や家族等に、その文書を配布したり、わかりやすい場所に掲示している。相談や意見を述べやすいようなスペースに配慮している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 相談面接記録 <input type="checkbox"/> 広報誌 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット <input checked="" type="checkbox"/> 説明記録 <input type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・意見を伺うポストの設置や子育て相談室があり、相談できる環境が整っている。</p>				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input checked="" type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>③ 36 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。</p> <p><input type="checkbox"/> 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> 意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。</p>		a	<p>意見や提案を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について規定した対応マニュアルに沿った取り組みがなされており、意見や提案のあった保護者には、検討に時間がかかる場合も状況を速やかに報告をしている。対応マニュアルの定期的な見直しを行い意見等を福祉サービスの改善に反映している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 苦情等対応マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 個別支援記録 <input checked="" type="checkbox"/> 説明記録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・日々の連絡帳や担任以外の職員もコミュニケーションを図りながら、小さな状況の変化にも気付けるように取り組んでいる。</p> <p>・保護者アンケートを隔年行い、第三者評価を5年に一度受審している。</p>				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input checked="" type="checkbox"/> 投書箱の設置 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料
(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。			子どもの安全を脅かし事例（インシデントレポート・アクシデントレポートやヒヤリハットレポート）を組織として収集し、要因分析と対応策の検討を行い実行し、未然防止策等の安全確保の実施状況や実行性について定期的に評価見直しを行っている。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 管理運営規程 <input checked="" type="checkbox"/> 緊急時連絡網 <input checked="" type="checkbox"/> 事故等緊急時対応マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 学習会（安全・事故防止等）記録 <input checked="" type="checkbox"/> 事故報告書綴 <input checked="" type="checkbox"/> ヒヤリハット報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 関係する委員会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修記録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input checked="" type="checkbox"/> AED・救急蘇生法マニュアル <input type="checkbox"/> その他（ ）
① 37 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/> リスクマネジメントに関する責任者の明確化（リスクマネージャーの選任・配置）、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順（マニュアル）等を明確にし、職員に周知している。 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。		ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
【判断した理由・特記事項等】 ・ヒヤリハットを活用し、園長・主任へ報告する。昼に行う打ち合わせで周知し、早急に対策がとれるのにも関しては対応を行う。また、職員会議で集計し解決策、再発予防策について話し合い実行されている。			観察 <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施設 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。			子どもの安全を脅かし事例の招集を、その仕組みを整備した上で職員の参画のもとで発生要因を分析し、未然防止対策を検討している。職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 管理運営規程 <input type="checkbox"/> 会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生管理・感染症マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 職務分掌 <input checked="" type="checkbox"/> 学習会（感染症等）記録 <input type="checkbox"/> その他（ ）
② 38 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/> 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 感染症の予防や発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者等を中心として、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。 <input checked="" type="checkbox"/> 感染症の予防策が適切に講じられている。 <input checked="" type="checkbox"/> 感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 感染症の予防や発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者への情報提供が適切になされている。（保育所）		ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
【判断した理由・特記事項等】 ・担当の係や、マニュアルが整備されている。 ・おたよりや玄関の掲示板でも感染状況等をお知らせし、クラスの前にも病気の詳細について掲示している。 ・一斉メールで情報発信・注意喚起を行っている。			観察 <input checked="" type="checkbox"/> 手洗い場 <input type="checkbox"/> 台所 <input checked="" type="checkbox"/> トイレ <input type="checkbox"/> その他（ ）	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料
③ 39 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。 <input type="checkbox"/> 災害時の対応体制が決められている。 <input type="checkbox"/> 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。 <input type="checkbox"/> 子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。 <input type="checkbox"/> 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。 <input type="checkbox"/> 防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。	a	a	立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。災害時の対応体制が決められている。利用者及び職員の安否確認の方法が決められ全職員に周知されている。食料や備品類などの備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。	確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 防災安全委員会会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 備蓄リスト <input type="checkbox"/> 緊急時連絡網 <input checked="" type="checkbox"/> 災害等緊急時対応マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 防災訓練計画 <input checked="" type="checkbox"/> 防災訓練実施記録 <input checked="" type="checkbox"/> 防災計画 <input type="checkbox"/> 勤務体制確認資料 <input checked="" type="checkbox"/> 不審者対策マニュアル <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			観察 <input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施錠 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
【判断した理由・特記事項等】 ・マニュアルが整備されている。 訓練を実施している。	・毎月の避難			

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料
------	------	------	------

2 福祉サービスの質の確保

<p>(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">① 40 保育について標準的な実施方法が文書化され保育が提供されている。</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	① 40 保育について標準的な実施方法が文書化され保育が提供されている。	a	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。標準的な実施方法には保護者尊重やプライバシー保護の姿勢が明示されている。標準的な実施方法に基づいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">確認書類</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> ワムネット <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> サービス自己評価 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> <tr> <td>ヒヤリング</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> <tr> <td>観察</td> <td> <input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施錠 </td> </tr> </table>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> ワムネット <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> サービス自己評価 <input type="checkbox"/> その他 ()	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	観察	<input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施錠
① 40 保育について標準的な実施方法が文書化され保育が提供されている。	a																				
<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法が適切に文書化されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																				
確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 職員意見書 <input type="checkbox"/> ワムネット <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者評価結果 <input checked="" type="checkbox"/> サービス自己評価 <input type="checkbox"/> その他 ()																				
ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()																				
観察	<input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施錠																				
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> マニュアルが整備されている。 子どものプライバシー等個人情報の研修や専門の学校で学んできている。 毎月行うクラスでの話し合いや、未満児・以上児の会議、リーダー会議などから出た問題等を職員会議の場で情報の共有や解決に向けて話し合いを行っている。 																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">② 41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	② 41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	<input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>サービスの標準的な実施方法の見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。見直しにあたり、職員や保護者等から意見や提案が反映されるような仕組みになっている。</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">確認書類</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input type="checkbox"/> 調査分析結果 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修(勉強会)資料 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> <tr> <td>ヒヤリング</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> <tr> <td>観察</td> <td> <input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 </td> </tr> </table>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input type="checkbox"/> 調査分析結果 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修(勉強会)資料 <input type="checkbox"/> その他 ()	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	観察	<input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置		
② 41 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a																				
<input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 保育実施マニュアル <input type="checkbox"/> 調査分析結果 <input checked="" type="checkbox"/> 事業計画 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修(勉強会)資料 <input type="checkbox"/> その他 ()																				
ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()																				
観察	<input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口(避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置																				
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎月行うクラスでの話し合いや、未満児・以上児の会議、リーダー会議などから出た問題等を職員会議の場で情報の共有や解決に向けて話し合いを行っている。 																					

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料																		
<p>(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。</p> <table border="1" data-bbox="331 304 1032 758"> <tr> <td>① 42 アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指導計画策定の責任者を設置している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 保育課程にもとづき、指導計画が策定されている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎月行うクラスでの話し合いや、未満児・以上児の会議、リーダー会議などから出た問題等を職員会議の場で情報の共有や解決に向けて話し合いを行っている。 前年度の反省評価を踏まえた、全体的な計画や指導案の作成は、様々な職種の職員等で話し合いを行っている。 	① 42 アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。	a	<input type="checkbox"/> 指導計画策定の責任者を設置している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 保育課程にもとづき、指導計画が策定されている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>子どもの身体状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって把握し記録している。アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている。部門を横断したさまざまな職種の関係職員が参加してアセスメントに関する協議を実施している。子ども一人ひとりの具体的なニーズが明示されている。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 児童票 <input checked="" type="checkbox"/> 保育記録 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> アセスメント票 <input checked="" type="checkbox"/> 個別支援会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 保育課程 <input checked="" type="checkbox"/> 業務日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員分掌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
① 42 アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。	a																				
<input type="checkbox"/> 指導計画策定の責任者を設置している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 保育課程にもとづき、指導計画が策定されている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所)	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<table border="1" data-bbox="331 959 1032 1268"> <tr> <td>② 43 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。</td> <td>a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 評価した結果を次の指導計画の作成に生かしている。</td> <td></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎月行うクラスでの話し合いや、未満児・以上児の会議、リーダー会議などから出た問題等を職員会議の場で情報の共有や解決に向けて話し合いを行っている。 	② 43 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。	a	<input type="checkbox"/> 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 評価した結果を次の指導計画の作成に生かしている。		a	<p>指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。</p>	<p>確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 児童票 <input checked="" type="checkbox"/> 保育記録 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 業務日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 保護者意見書 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 () <p>ヒヤリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 () 						
② 43 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。	a																				
<input type="checkbox"/> 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> 評価した結果を次の指導計画の作成に生かしている。																					

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価			判定結果	判定理由	判定材料
(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。			a	指導計画に基づくサービスが実施されていることを記録により確認することができる。記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導などの工夫をしている。	確認書類 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 情報管理システム <input checked="" type="checkbox"/> 文書管理規程 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 引継ぎ・送り様式 <input type="checkbox"/> その他 ()
① 44 子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 子どもの発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。 <input type="checkbox"/> 個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。 <input type="checkbox"/> 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。 <input type="checkbox"/> 保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。 <input type="checkbox"/> 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。 					a
【判断した理由・特記事項等】 <ul style="list-style-type: none"> ・記録用紙は、姉妹園と同様な形式を用い、尚且つ記載方法を記入したものを定期的に回覧している。また、園内研修としても定期的に取り上げ差異が無いよう進めている。 ・子どもの発達状況や生活状況を記録し、指導計画に基づく保育が実施されている。 ・一斉メールを活用し、職員間での現状を素早く共有出来るように整えている。 					観察 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口 (避難経路) <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施錠
② 45 子どもに関する記録の管理体制が確立している。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。 <input type="checkbox"/> 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。 <input type="checkbox"/> 記録管理の責任者が設置されている。 <input type="checkbox"/> 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。 <input type="checkbox"/> 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。 <input type="checkbox"/> 個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。 			a	記録管理の責任者が設置されている。子どもの、記録の保管、保存、廃棄に関する規程等を定めている。子どもや家族等から情報開示を求められた場合に関する規程を定めている。記録の管理について個人情報保護と情報開示の観点から、職員に対して教育や研修が行われている。職員は個人情報保護法を理解し、遵守している。	確認書類 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 定款・諸規定 <input checked="" type="checkbox"/> 開示請求等 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 記録要領 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 文書管理規程 <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報保護取扱規程 <input type="checkbox"/> その他 ()
【判断した理由・特記事項等】 <ul style="list-style-type: none"> ・園内の個人情報等は、シュレッター等で情報処分を行っている。 ・職員はUSBなどデータが入っている物は、基本的には園外には持ち出さない。 ・USBは利用台帳をつけて、取り扱いには十分気を付けている。 					ヒヤリング <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
					観察 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 掲示物 <input checked="" type="checkbox"/> 記録等保管場所 <input type="checkbox"/> その他 ()

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料
------	------	------	------

t

内容評価基準（20項目）

A-1 保育内容

(1) 保育課程の編成	判定結果	判定理由	判定材料	
<p>① A1 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育課程を編成している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育課程は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育課程は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育課程は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育課程は、保育に関わる職員が参画して編成している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育課程は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。</p>	a	<p>{保育課程を（全体的な計画。）と言う。以下同文。} 児童憲章等の趣旨をとらえて編成している。全体的な計画は職員が参画して編成し、定期的に反省や評価を行い更に改善した計画を作成し活用するサイクルが整っている。</p>	<p>確認書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育課程 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員研修録 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>	
	☑		<p>ヒヤリング</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>	
	☑		<p>観察</p> <p><input type="checkbox"/> スプリンクラーの設置 <input checked="" type="checkbox"/> 非常口（避難経路） <input type="checkbox"/> 防犯カメラの設置 <input type="checkbox"/> 緊急通報装置の設置 <input type="checkbox"/> センサー式照明等の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 入口等の施錠 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>	
	☑			
	☑			
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・全体的な計画は、実行し反省や評価から、更に改善した計画を作成し活用するサイクルが整っている。</p>				

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料														
<p>(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開</p> <table border="1" data-bbox="331 304 1032 611"> <tr> <td data-bbox="331 304 1032 360">① A2生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。</td> <td data-bbox="1032 304 1106 360">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 360 1032 395">□室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。</td> <td data-bbox="1032 360 1106 395">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 395 1032 430">□保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。</td> <td data-bbox="1032 395 1106 430">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 430 1032 466">□家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。</td> <td data-bbox="1032 430 1106 466">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 466 1032 501">□一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。</td> <td data-bbox="1032 466 1106 501">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 501 1032 536">□食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。</td> <td data-bbox="1032 501 1106 536">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 536 1032 611">□手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。</td> <td data-bbox="1032 536 1106 611">☑</td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】 ・家庭的な雰囲気を心がけながら、子どもたちが過ごしやすい環境を研修等でも学び、月末の点検を行いながら安全にも留意している。 湿度、温度計や、加湿器など日頃の整理整頓・掃除を行っている。</p>	① A2生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	a	□室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。	☑	□保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。	☑	□家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。	☑	□一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。	☑	□食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。	☑	□手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。	☑	a	<p>全体的な計画が、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成されている。全体的な計画が、子どもとその背景や地域の実態、また家庭の状況や保育時間などを考慮して編成されている。全体的な計画は職員全員が参画して編成している。全体的な計画の編成は、定期的に評価し、評価に基づき改善されている。</p>	<p>確認書類 <input checked="" type="checkbox"/>定款・諸規程 <input checked="" type="checkbox"/>職員研修記録 <input checked="" type="checkbox"/>職員会議録 <input checked="" type="checkbox"/>保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/>衛生管理マニュアル <input checked="" type="checkbox"/>広報等 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>観察</p>
① A2生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	a																
□室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。	☑																
□保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。	☑																
□家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。	☑																
□一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。	☑																
□食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。	☑																
□手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。	☑																
<table border="1" data-bbox="331 751 1032 1058"> <tr> <td data-bbox="331 751 1032 807">② A3一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。</td> <td data-bbox="1032 751 1106 807">a</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 807 1032 847">□子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重しているか</td> <td data-bbox="1032 807 1106 847">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 847 1032 887">□子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。</td> <td data-bbox="1032 847 1106 887">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 887 1032 927">□自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。</td> <td data-bbox="1032 887 1106 927">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 927 1032 967">□子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。</td> <td data-bbox="1032 927 1106 967">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 967 1032 1007">□子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。</td> <td data-bbox="1032 967 1106 1007">☑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1007 1032 1058">□せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようにしている。</td> <td data-bbox="1032 1007 1106 1058">☑</td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】 ・和顔愛語をモットーに子どもたちが話しかけやすい雰囲気や、子どもに分かりやすい言葉を使用するよう心がけている。 ・自己評価や、人権保護チェックシートを活用し日々の保育を振り返り適切な保育が行われているか自己のチェックを行っている。</p>	② A3一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	a	□子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重しているか	☑	□子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。	☑	□自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。	☑	□子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。	☑	□子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。	☑	□せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようにしている。	☑	a	<p>登園児に泣く子どもに対して、放っておいたり、叱ったりしないで、子どもの状況に応じて、抱いたり、やさしく声をかけたりしている。家庭環境や生活リズム、また身体的成長の差等から生じる子ども一人ひとりの違いを十分に把握し、尊重している。</p>	<p>確認書類 <input checked="" type="checkbox"/>指導計画 <input checked="" type="checkbox"/>連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/>保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/>職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/>年間行事計画 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>ヒヤリング <input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 ()</p> <p>観察</p>
② A3一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	a																
□子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重しているか	☑																
□子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。	☑																
□自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。	☑																
□子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。	☑																
□子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。	☑																
□せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようにしている。	☑																

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料																												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"> ③ A4 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。 </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個々を受け止め、自己表現や行動で子どもの状況を読み取るよう心がけると共に、保護者との連携を密にし子どもの背景を含めて受け入れるような保育を行っている。 ・トイレが1歳児と0歳児の保育室の間に設置されている為、排泄の自立にむけて取り組みやすい環境となっている。 ・視覚からも生活習慣の習得を促せるよう、掲示物を活用しながら習得につながる取り組みを行っている。 	③ A4 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	a	<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>食事、排泄、睡眠、着脱、清潔などの基本的な生活習慣の確立ができるよう、人権に配慮した環境が整えられている。子どもが自分で着脱しやすいように、衣類の整理の仕方や着方の援助について工夫している。</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">確認書類</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/>指導計画 <input checked="" type="checkbox"/>保育課程 <input checked="" type="checkbox"/>保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>その他 () </td> </tr> <tr> <td>ヒヤリング</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 () </td> </tr> <tr> <td>観察</td> <td></td> </tr> </table>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育課程 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	観察											
③ A4 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	a																														
<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育課程 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
観察																															
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"> ④ A5 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。 </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>子どもが自発性を発揮できるよう援助している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>生活と遊びを通して、友だちなど人間関係が育まれるよう援助している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・静と動のバランスを意識しながら活動を組み立てたり、四季に合わせた活動、成長に合わせた活動を行っている。 ・毎月、季節ごとの行事に加え、バスに乗って戸外へ行く活動、(トトロの日)クッキング保育等の行事を通じて様々な体験が出来るようにしている。 ・お散歩マップの作成を行い、家庭からも関心を持ってもらえるよう廊下に掲示している。 ・散歩時に地域の介護施設の訪問を行い、交流する場 	④ A5 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	a	<input type="checkbox"/> 子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもが自発性を発揮できるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 生活と遊びを通して、友だちなど人間関係が育まれるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>	a	<p>子どもの発達段階や興味関心に即した玩具や遊具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。子どもが友だちと共同して異年齢の子どもと遊べるような機会が提供されている。順番を守る、あいさつができる、物を大切に扱うなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">確認書類</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/>指導計画 <input checked="" type="checkbox"/>保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/>職員会議録 <input type="checkbox"/>その他 () </td> </tr> <tr> <td>ヒヤリング</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/>所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/>主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/>保育士 <input type="checkbox"/>看護師 <input type="checkbox"/>事務職員 <input type="checkbox"/>その他 () </td> </tr> <tr> <td>観察</td> <td></td> </tr> </table>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	観察	
④ A5 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	a																														
<input type="checkbox"/> 子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 子どもが自発性を発揮できるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 生活と遊びを通して、友だちなど人間関係が育まれるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> 様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。	<input checked="" type="checkbox"/>																														
確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()																														
観察																															

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>⑤ A6 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>0歳児が、長時間過ごすことに適した生活と遊び及び環境への工夫がされている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>0歳児が、安心して、保育士等と愛着関係(情緒の安定)が持てるよう配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子どもの表情を大切にし、応答的な関わりをしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>0歳児が、興味と関心を持つことができる生活と遊びへの配慮がされている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>0歳児の発達過程に応じて、必要な保育を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>0歳児の生活と遊びに配慮し、家庭との連携を密にしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>		a	<p>喃語には、ゆったりとやさしく応えている。離乳食レシピなど、家庭と連携をとりながら、一人ひとりの子どもの状況に配慮して行っている。睡眠チェックは、1歳児にも行い、ひとりの生活のリズムに合わせて食事や睡眠がとることができるように、静かな空間が確保されるとともに一人ひとりに応じた援助が行われている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修などで学びを深め家庭と園との切れ目のない保育を連絡帳や申し送りで心がけている。 ・0歳児の5分間睡眠チェックと共に1歳児も睡眠チェックを行っている。 		a		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>⑥ A7 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの状況に応じ、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>探索活動が十分に行えるような環境を整備している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育士等が関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>子どもの自我の育ちを受け止め、保育士等が適切な関わりをしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>保育士等が、友だちとの関わりを仲立ちをしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>様々な年齢の子どもや、保育士以外の大人との関わりを図っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの状況に応じ、家庭と連携した取組や配慮がされている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>		a	<p>心身の状況が把握され、子ども一人ひとりの育ちに応じて、基本的な生活習慣が身につけられるような配慮がされている。様々な年齢の子どもや、保育者以外の大人との関わりがあり、探索活動が十分行えるような環境が整備され、子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育者がかかわっている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自我の芽生えを受け止めながら、適切な関わりを持っている。 ・友達との関わりでは、仲立ちをしながら安心して過ごせるようにしている。 ・子どもの意欲を持てる場となるよう、関わりを意識している。 ・子どもが 		a		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p>				観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>⑦ A8 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容及方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>3歳児の保育に関して、集団の中で安定しながら、遊びを中心とした興味関心のある活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4歳児の保育に関して、集団の中で自分の力を発揮しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5歳児の保育に関して、集団の中で一人ひとりの子どもの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子どもの育ちや取り組んできた協同的な活動等について、保護者や地域・就学先の小学校等に伝える工夫や配慮がされている。</p>		a	<p>適切な環境が整備され、保育の内容及方法が十分配慮されている。3歳児、4歳児、5歳児とそれぞれの年齢に応じて集団の中で遊びを中心とし友達と関わっている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・数字や文字に興味を持てるような取り組みをしている。 ・集団の中でも個々の育ちや発達を理解しながら、適切に援助や声掛けを行っている。</p>		a		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>⑧ A9 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容及方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>建物・設備など、障害に応じた環境整備に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>障害のある子どもの状況に配慮した個別の指導計画を作成し、クラス等の指導計画と関連付けている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>計画に基づき、子どもの状況と成長に応じた保育を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるようにしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>職員は、障害のある子どもの保育について研修等により必要は知識や情報を得ている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>保育所の保護者に、障害のある子どもの保育に関する適切な情報を伝えるための取組を行っている。</p>		a	<p>障害のある子どもたちの特性に配慮した個別の計画が立てられている。保護者との連携を密にし、相互理解を図っている。障害児保育について保育所全体で定期的に話し合う機会を設けている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 面談記録 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 研修資料 <input checked="" type="checkbox"/> 医師指示書 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・専門機関と連携しながら、個別の指導計画や支援計画を作成し、子どもの成長に合わせた保育を行っている。</p> <p>・専門機関と連携し、助言を頂きながら保育に努めている。 ・障害児研修などに参加し、知識を深めている。 ・特別支援コーディネーターの育成に努めている。</p>		a		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>⑨ A10 長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 1日の生活を見通して、その連続性に配慮し、子ども主体の計画性をもった取組となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 家庭的でゆったりと過ごすことができる環境を整えている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの状況に応じて、おだやかに過ごせるよう配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 年齢の異なる子どもと一緒に過ごすことに配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつ等の提供を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもの状況について、保育士間の引継ぎを適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 担当の保育士と保護者との連携が十分にとれるように配慮している。</p>		a	<p>指導計画等に長時間保育の位置づけがされていて、長時間にわたる保育のための環境が整備され、保育の内容や方法に十分配慮されている。保護者との連携を密にして、子どもの生活リズムに配慮するなど、子どもの状況について、職員間の引継ぎを適切に行っている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 献立表 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 会議等資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員間で伝達ノートを活用したり、昼の打ち合わせで異業種の職員間でも情報共有を行っている。 異年齢児交流を行う際は、玩具や環境構成を十分配慮している。 適した時間に適した量や栄養士が栄養計算し、年齢に合ったものを調理師提供している。また、延長保育では、おやつを提供している。 				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>⑩ A11 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/> 計画の中に小学校との連携や就学に関する事項が記載され、それに基づいた保育が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 子どもが、小学校以降の生活について見通しを持てる機会が設けられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者が、小学校以降の子どもの生活について見通しを持てる機会が設けられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 保育士等と小学校教員との意見交換、合同研修を行うなど、就学に向けた小学校との連携を図っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 施設長の責任のもとに関係する職員が参画し、保育所児童保育要録を作成している。</p>		a	<p>幼保連絡協議会で情報の共有を得ている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 個別指導計画・記録 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所児童保育要録 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input checked="" type="checkbox"/> 小学校との連携が確認できる資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 幼保小連絡協議会での情報の共有を行っている。 児交流をコロナ前は対面で行い、コロナ禍では手紙で行なっている。 桜小学校の生活科学習の中で、交流を行っている。 に向け、親子交流会後に保護者間で情報共有出来る場を設けている。 		<p>・卒園</p> <p>・就学</p>		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料		
(3) 健康管理		a	子どもの家族に対して、医師又は看護師等による健康診断や健康面での説明の機会を定期的に設けることなどにより、健康面に対する意識の向上や健康に関する悩み事への対応をはかっている。日々の健康管理に関わる事項とともに、体調変化時（緊急時）の対応等については、手順や方法を明確にし、職員が理解する取組を行っている。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 健康管理マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 保健計画 <input type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
① A12 子どもの健康管理を適切に行っている。				a	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> 子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの子どもの心身の健康状態を把握している。				<input checked="" type="checkbox"/>	観察	
<input type="checkbox"/> 子どもの体調悪化・けがなどについては、保護者に伝えとともに、事後の確認をしている。				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 子どもの保健に関する計画を作成している。				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、関係職員に周知・共有している。				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 既往症や予防接種の状況など、保護者から子どもの健康に関わる必要な情報が常に得られるように努めている。				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 保護者に対し、保育所の子どもの健康に関する方針や取組を伝えている。				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し、必要な取組を行っている。		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 保護者に対し、乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する必要な情報提供をしている。		<input checked="" type="checkbox"/>				
【判断した理由・特記事項等】 ・睡眠チェックリストを活用し、5分間隔でタイマーを設置しているが、5分よりも短い時間のチェックを心がけるようにしている為、呼吸の確認に加え、体を触るなどの睡眠のチェックを行っている。また、睡眠時の環境に留意し、明るさや窓から離れたところに布団を敷くなど注意している。 ・園内外の感染症の状況を掲示したり、一斉メールを活用し周知させている。						
② A13 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。		a	健康診断・歯科健診の結果を家族に伝えるとともに、健診結果を保育園職員全体で共有し、保育に有効に反映されるよう、保育を行っている。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 健康管理マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 保健計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 健康診断・歯科健診の結果が記録され、関係職員に周知されている。		<input checked="" type="checkbox"/>		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所（園）長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 健康診断・歯科健診の結果を保健に関する計画等に反映させ、保育が行われている。		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> 家庭での生活に生かされるよう保育に有効に反映されるよう、健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝えている。		<input checked="" type="checkbox"/>				
【判断した理由・特記事項等】 ・健診結果を全員に周知している。						

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名 さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>③ A14 アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>アレルギー疾患のある子どもに対して、「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」をもとに、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>慢性疾患等のある子どもに対して、医師の指示のもと、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>食事の提供等において、他の子どもたちとの相違に配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>職員は、アレルギー疾患、慢性疾患等について研修等により必要は知識・情報を得たり、技術を習得している。</p> <p><input type="checkbox"/>他の子どもや保護者にアレルギー疾患、慢性疾患等についての理解を図るための取組を行っている。</p>		a	<p>食事の献立や除去期間などを含めて、アトピー性皮膚炎・食物アレルギーの子どもに対して、主治医の指示のもと、子どもの状況に応じて適切な対応を行っている。食事の提供において、他の子どもたちとの相違に配慮している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 児童票 <input checked="" type="checkbox"/> 献立表 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 除去食の選定に関する基準等 <input checked="" type="checkbox"/> 医師の指示書 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 研修資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 生活管理指導表の指示のもと、食事を提供したり誤食のないように努めている。 アレルギー疾患について理解しつつ、家庭とも様子を伝えるようにしている。 職員会議にて、情報共有を行っている。 <p>・エビペ ンが処方されている場合は、職員内で使用時の練習も行っている。</p>				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>(4) 食事</p> <p>① A15 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>食器の材質や形などに配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。</p> <p><input type="checkbox"/>食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。</p>		a	<p>食に関する豊かな経験ができるよう、全体的な計画に位置付けている。子どもが育てた野菜などを料理して食べることがある。子どもが配膳や後片づけなどに参加できるように配慮している。時には戸外で食べるなど、様々な食事のスタイルの工夫をしている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 保育課程 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 献立表 <input checked="" type="checkbox"/> レシピ <input checked="" type="checkbox"/> 嗜好食調査 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 調理日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 食育マニュアル <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> 6月～9月は写真での給食展示を行っている。 行事食の提供を行っている。 <p>・クッキング保育 ・テーブルの位置や配置 ・園庭やホールでの食事を行っている。</p> <p>・個々の好き嫌いを把握しつつ、家庭にも様</p>				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input checked="" type="checkbox"/> 栄養士 <input checked="" type="checkbox"/> 調理員 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・6月～9月は写真での給食展示を行っている。</p> <p>・行事食の提供を行っている。</p> <p>・クッキング保育 ・テーブルの位置や配置 ・園庭やホールでの食事を行っている。</p> <p>・個々の好き嫌いを把握しつつ、家庭にも様</p>			観察	<input checked="" type="checkbox"/> 試食 <input type="checkbox"/> その他 ()	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
<p>② A16 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。</p> <p><input type="checkbox"/>一人ひとりの子どもの発育状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。</p> <p><input type="checkbox"/>残食の調査記録や検食簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/>季節感のある献立となるよう配慮している。</p> <p><input type="checkbox"/>地域の食文化や行事食などを取り入れている。</p> <p><input type="checkbox"/>調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/>衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。</p>		a	<p>調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもの話を聞いたりする機会を設けている。季節感のある献立となるよう配慮している。衛生管理等に関する担当者・担当部署を設置して衛生管理マニュアルを作成し職員に周知、研修を行い定期的に見直しを行っている。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 保育課程 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 献立表 <input checked="" type="checkbox"/> レシピ <input checked="" type="checkbox"/> 嗜好食調査 <input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 検食簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 食育マニュアル <input type="checkbox"/> サンプル <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・毎月の身体測定で発育状況を把握し、給食担当の職員とも情報交換をし、食べやすい提供を心がけている。 ・給食時には栄養士、調理員がクラスをまわり、好みや感想を聞いたり、その日のメニューについて子どもたちとのやり取りを楽しんだりしている。 ・給食では、季節を感じるメニューであったり、国産や地元食材を使ったりと、安心、安全な食事を提供している。</p>		a		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園) <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input checked="" type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	<input checked="" type="checkbox"/> 食事 <input checked="" type="checkbox"/> おやつ <input type="checkbox"/> その他 ()

A-2 子育て支援

<p>(1) 家庭との緊密な連携</p> <p>① A17 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>連絡帳等により家庭との日常的な情報交換を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>保育の意図や保育内容について、保護者の理解を得る機会を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/>様々な機会を活用して、保護者と子どもの成長を共有できるよう支援をしている。</p> <p><input type="checkbox"/>家庭の状況、保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。</p>		a	<p>子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。登降園時に、情報交換やコミュニケーションを図ったり、年に一度は面談日を設定している。</p>	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 懇談会記録 <input checked="" type="checkbox"/> 面談記録 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 広報等 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>【判断した理由・特記事項等】</p> <p>・連絡帳やDVD-Rの貸し出し、号外の発行など、また送迎時に子どもの様子を伝え合っている。 ・登降園時に、情報交換やコミュニケーションを図ったり、年に一度は必ず面談を設けている。</p>		a		ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価		判定結果	判定理由	判定材料	
(2)保護者等の支援 ① A18 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。 <input type="checkbox"/> 日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係を築くよう取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 保護者等からの相談に応じる体制がある。 <input type="checkbox"/> 保護者の就労等の個々の事情に配慮して、相談に応じられるよう取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 保育所の特性を生かした保護者への支援を行っている。 <input type="checkbox"/> 相談内容を適切に記録している。 <input type="checkbox"/> 相談を受けた保育士等が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制を整えている。		a	個別の相談や送迎の際の対話や連絡帳への記載などの日常的な情報交換など、日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係がつけられている。家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡帳 <input checked="" type="checkbox"/> 面談記録 <input checked="" type="checkbox"/> 指導計画 <input checked="" type="checkbox"/> 保育日誌 <input checked="" type="checkbox"/> 会議資料 <input type="checkbox"/> その他 ()
【判断した理由・特記事項等】 ・気になる姿だけではなく、日々の姿を伝え合い関係性を気付くように努めている。 ・子育て相談室がある。				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
・年に一度の個人面談を行っている。				観察	
② A19 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。 <input type="checkbox"/> 虐待等権利侵害の兆候を見逃さないように、子どもの心身の状態、家庭での養育の状況について把握に努めている。 <input type="checkbox"/> 虐待等権利侵害の可能性があると職員が感じた場合は、速やかに保育所内で情報を共有し、対応を協議する体制がある。 <input type="checkbox"/> 虐待等権利侵害となる恐れがある場合には、予防的に保護者の精神面、生活面の援助をしている。 <input type="checkbox"/> 職員に対して、虐待等権利侵害が疑われる子どもの状態や行動などをはじめ、虐待等権利侵害に関する理解を促すための取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 児童相談所等の関係機関との連携を図るための取組を行っている。 <input type="checkbox"/> 虐待等権利侵害を発見した場合の対応等についてマニュアルを整備している。 <input type="checkbox"/> マニュアルにもとづく職員研修を実施している。		a	不適切な養育や虐待を受けていると疑われる子どもの早期発見に努めている。子どもの心身の状態に配慮している。養育が不適切になる恐れがあると思われる場合には、常に予防的に精神面、生活面を援助している。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 児童虐待発見対応マニュアル <input checked="" type="checkbox"/> 会議資料 <input checked="" type="checkbox"/> 研修資料 <input checked="" type="checkbox"/> 関係機関連絡先一覧 <input type="checkbox"/> その他 ()
【判断した理由・特記事項等】 ・児童虐待を早期に発見しやすい立場にある事を自覚し、園児の体の異常や言葉の異常など家庭内の状況の変化に敏感に気づくことができるよう、職員間の連携を大切にしている。 ・家庭状況をしっかりと把握し、専門機関との連携を取っていくようにしている。 ・子どもの着替えやオムツ交換、月に一回行う身体測定時にアザや傷が無いかわりのチェックをしている。 ・マニュアルで整備しており日々の視診等を行い気にな				ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
				観察	

福祉サービス第三者評価 訪問調査票

施設名

さくら保育園

調査者名 蓬田興信 佐藤義勝 菊池雅也

自己評価	判定結果	判定理由	判定材料
------	------	------	------

A-3 保育の質の向上

(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)		a	保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて自らの保育実践を振り返ることにより、自己評価に取り組んでいる。保育士等の自己評価が互いの学び合いや意識の向上につながっている。	確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 自己評価等に関する書類 <input checked="" type="checkbox"/> 職員会議録 <input type="checkbox"/> その他 ()		
①	A20 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。			a	a	ヒヤリング	<input checked="" type="checkbox"/> 所(園)長 <input checked="" type="checkbox"/> 主任保育士 <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 事務職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。			☑			
	<input type="checkbox"/> 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。			☑			
	<input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。			☑			
	<input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。			☑			
	<input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。			☑			
	<input type="checkbox"/> 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。	☑					
【判断した理由・特記事項等】				観察			
・ 毎年行う自己評価と保育園の自己評価の実施、集計結果を見ることで、意識の向上に繋がっている。 ・ 園内研修でも自己評価の内容を取り上げて話し合いを行っている。							