

千葉県福祉サービス第三者評価の評価結果  
(保育所等)

1 評価機関

名 称	有限会社第一福祉マネジメント
所 在 地	千葉県柏市若柴178-4-148-1ウエスト3F チコルフロア内
評価実施期間	令和5年9月1日～令和6年1月11日

2 受審事業者情報

(1) 基本情報

名 称 (フリガナ)	AIAI NURSERY西三里塚 アイアイナーサリーニシサンリツカ		
所 在 地	〒286-0115 千葉県成田市西三里塚251-29		
交通手段	京成成田駅より(千葉交通バス・本城台線) ～根小名台バス停車 徒歩4分		
電 話	0476-85-7944	F A X	0476-85-7945
ホームページ	<a href="https://nursery.aiai-cc.co.jp">https://nursery.aiai-cc.co.jp</a>		
経 営 法 人	AIAI Child Care 株式会社		
開設年月日	2020年4月1日		
併設しているサービス	延長保育		

(2) サービス内容

対象地域	主に成田市								
定 員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計		
	6	10	11	11	11	11	60		
敷地面積	999.01㎡			保育面積		382.37㎡			
保育内容	0歳児保育		障害児保育		延長保育		夜間保育		
	休日保育		病後児保育		一時保育		子育て支援		
健康管理	内科検診(年2回)・歯科検診(年1回) 身体測定(毎月1回)								
食事	業者委託献立による自園調理								
利用時間	7:30～19:30								
休 日	日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)								
地域との交流	保育体験会の実施・施設見学(随時)								
保護者会活動	なし								

(3) 職員（スタッフ）体制

職 員	常勤職員	非常勤、その他	合 計	備 考
		10名	5名	15名
専門職員数	保育士(幼稚園教諭含む)	看護師	栄養士	
	12名	0名	1名	
	保健師	調理師	その他専門職員	
	0名	2名	0名	

(4) サービス利用のための情報

利用申込方法	成田市保育課	
申請窓口開設時間	8:30~17:15(土日、祝日を除く)	
申請時注意事項	成田市保育所入所しおりによる	
サービス決定までの時間	第1次→2ヶ月前位	第2次→1ヶ月前位
入所相談	施設見学を実施(電話申し込みにて随時)	
利用代金	給食費・延長料金・実費徴収	
食事代金	未満児(0・1・2歳)保育料に含む 以上児(3・4・5歳)月5000円	
苦情対応	窓口設置	施設長
	第三者委員の設置	民生委員

### 3 事業者から利用（希望）者の皆様へ

<p>サービス方針 (理念・基本方針)</p>	<p>『子どもたちは未来の力』</p> <p>子どもたちが将来社会に貢献し、活躍できる存在になる為に、 『一人でも多くの子どもが人間が生まれながらに持っている素晴らしい力を育むことに喜びを感じ笑顔と元気が溢れた園を創造すること』という保育理念のもと『人間関係の向上・社会力の育成』『精神衛生の向上・養護の育成』『身体機能の向上・人間力の育成』を保育目標とし取り組んでいきます。 そして、子どもたちが現在を最も良く生き、望ましい未来を作り出す力の基礎を培う、『笑顔と元気が溢れた園』を創造していきます。</p>
<p>特 徴</p>	<p>AIAI NURSERYでは、育ちゆく過程の全体を大切に保育をしています。保育士が、子どもの発達段階に合わせて保育を個別化し、興味・関心に合わせて遊びの個別化をします。その為、保育室には常に、5種類以上の遊びから好きな遊びを選べるような環境づくりをしています。(個別最適化)</p> <p>また、就学前プログラム・英語レッツスン・食育・運動プログラムなど、小学校への就学支援にも力を入れています。(幼児教育)</p>
<p>利用（希望）者 へのPR</p>	<p>こども達にとってもうひとつの家でありたい。 家庭では経験できない環境をご提供。子供たちの自発性・人間関係の向上を目指します。</p> <p>◎AINI・・・園庭には木造のおおきな遊具『AINI』を設置。 1周すると身体全体を使った運動ができる。 成長期の身体造りに適し子供が夢中になれる環境を提供。</p> <p>◎IQパズル・・・数と形を感覚的に身に付けることを目的とした学習プログラム。『できた・できない』は大事ではなく考えることが大事。</p> <p>◎ココロリング・・・ココロキッズの発音する英語をリスニングし、リピートすることで、英語に親しみを持つ。</p> <p>◎その他・・・手ぶら登園(おむつのサブスク)、連絡帳アプリ AIAIレポート(年2回)、AIAI PULSとの連携保育</p>

## 福祉サービス第三者評価総合コメント

特に力を入れて取り組んでいること
<p>子ども一人ひとりにあわせた丁寧な保育に取り組んでいる</p> <p>「一人でも多くの子どもが人間が生まれながらに持っている素晴らしい力を育むことに喜びを感じ、笑顔と元気が溢れた園を創造する」という園の保育理念を実現するため、子ども一人ひとりにあわせた丁寧な保育を追求している。園でのプログラムも遊びの一部であるという考えのもと、子どもが笑顔で楽しみながら様々なことを習得し、「もっとやってみよう」という気持ちの芽生えから、興味や関心を広げていけるような保育を展開している。乳児期の保育者との深い愛着関係による信頼感の醸成、幼児期は他者への信頼感を基盤として、友だちとの良好な関係構築や主体性・社会性の基礎を大きく開花できるような保育を重視している。</p>
<p>アクティブラーニングの取り組み</p> <p>子ども達が遊びや生活を通しての学びを経験できるよう、身体機能の向上及び人間力の育成を達成するための運動プログラムを実施しているほか、映像講座プログラムによる英語との触れあいの時間も保育に取り入れている。また、就学前能動的学習の取り組みとして、楽しみながら学べるIQ(いっきゅう)パズルという教材を用意して、数量や図形・標識・文字などへの関心・感覚を身につける取り組みを行っている。子どもの成長・発達に合わせて、幼少期からの経験・体験を充実させることで、「生きる力と考える力」の基礎を培うことが出来るように力を入れて取り組んでいる。</p>
<p>風通しの良い職場風土を強みとして、子どもに関する情報を職員間で適切に共有している</p> <p>訪問調査や職員アンケートの内容から、園長を中心として職員同士の連携や、良好なチームワーク、風通しの良い職場風土が高いレベルで実現されていることが感じられた。実際に、職員記述の中には「職員間の人間関係が良い」「チームワークが良く働きやすい」「困ったことを相談しやすい」などの声が多く寄せられており、職員の実感としても良い職場環境が構築されていることが伺い知れた。職員のチームワークの良さは、個々の子どもの状態に応じたきめ細やかな保育を実現する上で、非常に重要な要素であり、職員の提案による子どもの可能性を引き出す保育プログラムの実践が、継続的かつ発展的に展開されている現状の土台となっていると言える。また、子どもに関する情報などを職員全体で共有する仕組みとして、毎月土曜日に職員会議を開催する体制をとっており、会議録の回覧などを通じて、正職員・パート職員を含む全職員で子どもに関する情報を適切に共有できる体制を整えることで、質の高い保育を園の標準とする体制を構築している。</p>
<p>園長自身が積極的に現場に入り、身近な存在として保育全体をバックアップしている</p> <p>法人の保育理念や保育方針を実現していくにあたり、園長がリーダーシップをとり積極的に保育現場に入るなかで、園の雰囲気や子どもの成長度合い、特徴的な教育保育プログラムの実践状況などを日々把握している。また、職員に対しても、細やかな助言や声掛けを日常的に行うことで、職員の小さな困りごとや不安も早期に把握し解決に導くことで、安心して働ける職場環境の構築と、安心安全の保育環境の実現が目指されている。更に、園長自身が子どものこと・職員のこと・園の保育全般のことを熟知していることで、子育て相談会の際にも、担任保育士とは別の角度で子どもの発達や子育てに関する助言などが行える体制となっており、保護者にとっても職員にとっても、園長が身近な存在として園の運営をリードしている。</p>
<p>子どもが健康を維持し快適に過ごせるように衛生面の管理に力を入れて取り組んでいる</p> <p>室内は、衛生管理マニュアルに従い室温や湿度の設定を行い、加湿器、空気清浄機、エアコンの使用や定期的な換気などにより、どの季節も快適に過ごせるような環境を整えている。冬季には床暖房も活用し、できる限り湿度を維持しながら、快適な温度を保てるようにすることで、感染症などの抑制にも配慮している。用務の職員を中心として、保育室及び共用部は次亜塩素酸消毒液を使用して毎日清掃消毒作業を行い、子どもたちが使う玩具、とりわけ乳児に関しては口に入れても大丈夫なように消毒し、十分な衛生管理を行っている。室内外のおもちゃ等も、危険が無いように常に整理整頓がなされている。子どもの手洗いに際しては、衛生面に配慮して使い捨てのペーパータオルを使用しているほか、食事やおやつ前・遊んだ後の手洗いを徹底することで、園での生活を通じて健康を維持するための習慣が自然と身につくような取り組みが目指されている。</p>

さらに取り組みが望まれるところ

地域との更なる連携により子どもの経験や体験の幅を一層広げる取り組みが期待される

地域の子育て世帯の方が幅広く参加できる「保育体験・子育て相談会」を定期的開催し、親子で体験できる遊びや園の特徴的な保育プログラムの体験と、子育て相談による子育て支援を行っている。また、園独自の子育て相談会を開催し、園長が地域の子育て世帯の悩みなどの相談に応じる機会を作っている。日常的な地域との関わりとしては、地域住民の協力による芋ほりなどの実施、お散歩時の近隣住民との交流、小学校との連携、交通安全教室での警察との連携、地域のコミュニティセンターを活用した行事の開催とセンター長との顔の見える関係作りなどを行うことで、地域との連携強化に努めている。新型コロナの影響から解除されたいま、これまでに構築してきた地域との信頼関係などを強味として、高齢者との世代間交流の実施や、地域の資源を一層活用した各種企画の実施、地域ボランティア等の積極的受け入れなど、地域との連携・地域資源の活用による、子どもの経験・体験の幅を広げる更なる取り組みが期待される。

園での取り組みなどについて、より積極的な保護者への情報提供が期待される

保育室の消毒や清掃、玩具の消毒、遊具の点検など、子どもの安全と健康を維持するための保育環境の維持改善に積極的に取り組んでいる。また、毎週チェックリストによる詳細な遊具の安全点検を実施したり、毎月土曜日に職員が集まり、館内全体のエアコンのフィルターの水洗いや換気設備の分解洗浄なども行い、園内の清潔を守る取り組みを非常に細やかに行っている。これらの取り組みは、園としても運営法人としても当たり前のこととして取り組んでいる状況であり、特に保護者への積極的な情報発信は行っていないが、非常に特筆すべき取り組み内容であると言える。子どもたちが安全な環境の中でのびやかに成長できることや、健康を維持して毎日楽しく保育園に通い続けられることは、保護者にとっても安心して子どもを預け、就労を継続できる重要な要素でもあり、園の取り組みを保護者に伝え、保護者の信頼を得て「選ばれる園」となることに期待する。

人材の確保に向けた更なる取り組みが期待される

法人による積極的な採用活動の実施により、配置基準を満たす保育士は確保できている。しかしながら、園が強みとする個々に応じた質の高い教育・保育のプログラムをより発展的に実践していく上では、更なる人員確保や採用力の強化が求められる状況であると言える。非常勤職員の確保は、園の裁量が一定程度認められている状況であることから、地域連携の更なる推進を通じた人材の発掘や情報の発信、実習生の受け入れ体制強化などにより、地域において園に関心をもってくれる人材の幅を広げていくことも可能になると考えられる。職員が非常に良い形でまとまっており、良い職場環境になっていることを強みとして、更なる人材の確保に向けた具体的な取り組みが期待される。

(評価を受けて、受審事業者の取組み)

2020年4月コロナ禍での開園、4年目となります。開園当初から子ども達や保護者の方々に私達は何ができるかを常に考えて職員と共に取り組んできました。今回第三者評価を受け、園の強み、園の課題が明確になり、園の強みを生かした取り組みの継続と進化、園の課題となる地域との連携に向けてサポートや強化を目指し改善していきたいと思っております。そして、常に子ども、保護者、保育者の三者の安定的な関係の構築のために職員全体で努力して参ります。

福祉サービス第三者評価項目（保育所等）の評価結果

大項目	中項目	小項目	項目	標準項目		
				■実施数	□未実施数	
I 福祉サービスの基本方針と組織運営	1 理念・基本方針	理念・基本方針の確立	1 理念や基本方針が明文化されている。	3	0	
			2 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。	3	0	
			3 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	3	0	
	2 計画の策定	事業計画と重要課題の明確化	4 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。	6	0	
			5 施設の事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。	3	0	
	3 管理者の責任とリーダーシップ	管理者のリーダーシップ	6 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。	5	0	
			4 人材の確保・養成	7 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。	3	0
				8 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行き、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。	4	0
				9 事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。	5	0
		10 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。	5	0		
II 適切な福祉サービスの実施	1 利用者本位の保育	利用者尊重の明示	11 施設的全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。	4	0	
			12 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。	4	0	
		利用者満足度の向上	13 利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。	4	0	
			14 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。	4	0	
	2 教育及び保育の質の確保	教育及び保育の質の向上への取り組み	15 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上に努めている。	3	0	
			16 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。	4	0	
	3 教育及び保育の開始・継続	教育及び保育の適切な開始	17 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。	2	0	
			18 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容を利用者に説明し、同意を得ている。	4	0	
	4 子どもの発達支援	教育及び保育の計画及び評価	19 保育所等の理念や保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。	4	0	
			20 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。	5	0	
			21 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。	6	0	
			22 身近な自然や地域社会と関わられるような取組みがなされている。	4	0	
			23 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。	6	0	
			24 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育が適切に行われている。	6	0	
25 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。			4	0		
26 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。			3	0		
	子どもの健康支援	27 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。	4	0		
		28 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。	3	0		
5 安全管理	環境と衛生	30 環境及び衛生管理は適切に行われている。	3	0		
		31 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。	4	0		
		32 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。	5	0		
6 地域	地域子育て支援	33 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。	5	0		
		計	136	0		

## 保育所等 項目別評価コメント

(利用者は子ども・保護者と読み替えて下さい)

標準項目  整備や実行が記録等で確認できる。  確認できない。

評価項目	標準項目
1 理念や基本方針が明文化されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・基本方針が法人・保育所等の内部文書や広告媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。</li> <li>■ 理念・基本方針から、法人、保育所等が実施する教育及び保育の内容や法人、保育所等の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</li> <li>■ 理念・基本方針には、児童福祉法や保育所保育指針の保育所等・教育及び保育に関する基本原則が盛り込まれている。</li> </ul> <p>(評価コメント) 理念・方針は事業計画・入園案内・配付リーフレット・ホームページなどに明記しており、経営理念のもと行動指針や社訓、保育理念からも目指す方向や使命が読み取れる内容となっている。向上目標・育成目標には人権擁護や自立支援の精神が盛り込まれている。保育理念として「一人でも多くの子どもが、人間が生まれながれらに持っている素晴らしい力を育むことに喜びを感じ、笑顔と元気が溢れた園を創造すること」と掲げ、子ども達を「未来の力」と位置づけ、将来社会に貢献し活躍できる存在となる為に、「周りの人と関係を築く・周りの人の力になれる・周りの人に応援される」を保育方針とし取り組んでいる。子どもにとってもう一つの家になるように、子ども一人ひとりの要求に耳を傾け、寄り添っていく願いが込められている。</p>
2 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・方針を事業所内の誰もが見やすい箇所に掲示し、職員配布文書に記載している。</li> <li>■ 理念・方針を会議や研修において取り上げ職員と話し合い共有化を図っている。</li> <li>■ 理念・方針の実践を日常の会議等で話し合い実行面の反省をしている。</li> </ul> <p>(評価コメント) 法人独自で作成した「社史」や「就労の心得」を全職員に配付しており、新規採用者の研修なかで理念・方針についての詳しい説明が行われている。理念や方針は、朝礼で唱和をし、言葉にすることで意識し、何かあった時には振り返れるように園のエンタランスに掲示している。また、理念や方針を「理念の因数分解」という呼び方で、職員全員で言葉の意味を深掘りし、解釈を行うことを通して共有している。行動レベルとして今後の業務でどのように活かすのかを考え、実行後の振り返りを行い、理念に基づいた保育が実現できるように努めている。</p>
3 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 契約時等に理念・方針が理解しやすい資料を作成し、分かりやすい説明をしている。</li> <li>■ 理念・方針を保護者に実践面について説明し、話し合いをしている。</li> <li>■ 理念・方針の実践面を広報誌や手紙、日常会話などで日常的に伝えている。</li> </ul> <p>(評価コメント) 利用者への理念や保育方針の理解浸透に向けて、園見学の際にはリーフレットを使用し理念・方針の説明を行っている。入園前の全体説明会では、具体的な内容を入園案内のパンフレットや重要事項説明書で改めて説明し、その後に行う個人面談の中では一人ひとりの質問や疑問に丁寧に答え、周知をはかっている。園だより・ホームページ等では、日常の保育に理念や保育方針をどのような形で取り入れているかを伝えるとともに、毎日更新されているブログでは保育活動や日常の子ども達の様子を報告している。年に2回配布する「AIAIレポート」では、子ども一人ひとりに応じた保育目標に基づいて支援の方法や結果を記載することで、園の方針や取り組みを周知している。</p>
4 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中・長期事業計画を踏まえて策定された事業計画が作成されている。</li> <li>■ 事業計画が具体的に設定され実施状況の評価が行える配慮がなされている。</li> <li>■ 理念・基本方針により重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 事業環境の分析から重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 現状の反省から重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 運営の透明性の確保に取り組んでいる。</li> </ul> <p>(評価コメント) 首都圏・大阪でグループ園を展開している法人であり、事業計画は本部で作成されたものを基に、施設長が園の状況や環境・職員の意向などを加味し現状に沿った内容のものを作成している。長期的計画や短期的計画を全職員で共通認識し、PDCAサイクルの一連の流れを繰り返し行い、保育の質の向上に努めている。また、園運営の基盤となる人材の確保・育成について取り組んでおり、職員一人ひとりに保育向上管理担当を割り振り、それぞれが責任を持って担当業務を遂行できるようにしている。</p>
5 事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 各計画の策定に当たっては、現場の状況を把握し、職員等の参画や意見の集約・反映のもとに策定されている。</li> <li>■ 方針や計画、課題は会議や研修会等にて説明し、全職員に周知されている。</li> <li>■ 年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。</li> </ul> <p>(評価コメント) 千葉県で最大の施設運営を行っている法人であり、運営体制として本社に保育事業本部が置かれている。施設長を対象とした法人の会議(全施設・千葉エリアの月2回実施)にて、法人全体の動向を把握するほか、重要な方針が決定された際は、会議の過程や決定事項が、全職員に理解出来るよう、その都度報告・連絡を行い周知が図られている。また、円滑な園運営に向けて、本部の担当者が年に一回園を訪問し、整備すべき書類の確認、保育状況や保育環境等を、チェックリストを用いて監査している。職員が不明に思っている方針や計画についても直接説明することで職員の理解が進むように取り組んでいる。</p>

6	理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・方針の実践面の確認等を行い、課題を把握し、改善のための具体的な方針を明示して指導力を発揮している。</li> <li>■ 職員の意見を尊重し、自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。</li> <li>■ 研修等により知識・技術の向上を図り、職員の意欲や自信を育てている。</li> <li>■ 職場の人間関係が良好か把握し、必要に応じて助言・教育を行っている。</li> <li>■ 評価が公平に出来るように工夫をしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>毎月の職員会議のほか、カンファレンス会議、リーダー会議などを行うことで、保育に対する各クラスの要望や提案を聞く機会を設けている。また、保育の様子を動画に撮りカンファレンスを行うことで自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。実行計画は施設長を含む全体で評価・反省を行い課題の改善に努めている。</p> <p>研修については個人別育成計画をもとに個々の希望に沿った研修を受けられるよう支援しているほか、市からの研修案内等のバックアップがあり、該当する職員が研修に参加している。職場の人間関係の状況の把握にも努め、働きやすい職場づくり、得意な分野を活かせるような仕組みづくりに取り組んでいる。職員の評価も法人マネージャーや系列園の施設長が来園し、評価が偏らないように職員面談を行っている。</p>		
7	全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 遵守すべき法令や倫理を文書化し、職員に配布されている。</li> <li>■ 全職員を対象とした、法令遵守と倫理に関する研修を実施し、周知を図っている。</li> <li>■ プライバシー保護の考え方を職員に周知を図っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>新入職員を対象としたスタートアップ研修が実施されており、保育業務従事者として守るべき倫理及び法令遵守に関する研修等を行っている。職員には行動指針や倫理・道徳などについて記載されているマニュアル本「経験年数に応じた教科書」と手帳型の「社史」、全国保育士会倫理綱領を配布しているほか、理念や行動指針を含めた文章を施設内に掲示し、日常的に確認できるようにしている。また、人権擁護のためのセルフチェックなどを実施している。法人には「コンプライアンス違反通報窓口」が設置されており、匿名でも相談できるようになっている。虐待防止やプライバシー保護・個人情報の取り扱い方についてはマニュアルを用意して、職員による不適切な対応が行われないように研修を実施し、全職員に周知徹底を図っている。</p>		
8	人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 人材確保・定着・育成の方針と計画を立て実行している。</li> <li>■ 職務の権限規定等を作成し、職員の役割と権限を明確にしている。</li> <li>■ 評価基準や評価方法を職員に明示し、評価の客観性や透明性の確保が図られている。</li> <li>■ 評価の結果について、職員に対して説明責任を果たしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>法人で人事方針を策定し、キャリアパスフレーム(職能等級表)や共通基礎課程という人材育成の計画が明確にされており、eラーニングで受講する事になっている。ほかにもそれぞれのキャリアにあわせた研修制度が充実している。人事考課については職員面談の際に、自己評価の内容と園の評価の差異を職員が納得のいくように丁寧に説明することで、職員に対して説明責任を果たしている。職員の異動・配置等については、本人の意向を調査したうえで、本部が計画的に進める体制となっている。</p>		
9	事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 担当者や担当部署等を設置し職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータを、定期的にチェックしている。</li> <li>■ 把握した問題点に対して、人材や人員体制に関する具体的な改善計画を立て実行している。</li> <li>■ 職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</li> <li>■ 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生事業を実施している。</li> <li>■ 育児休暇やリフレッシュ休暇等の取得、ワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>職員の人事管理や給与計算は、本社経営管理課が主管して、各保育所の事務的な負担を軽減している。勤務体制はシフト制となっているほか、勤務状況については施設長が毎月法人労務課へ報告している。時間外勤務などが多い、気になる職員には抱えている仕事をヒアリングし、事務時間の確保等を行っている。有給休暇の取得については職員の希望日でまんべんなく消化できるよう努めており、職員配置に問題がないことを確認して施設長が承認している。また、働きやすさや働きがいについて相談しやすい環境づくりを心がけており、3か月に1度施設長と全職員の1on1ミーティングを実施している。新卒の職員には専属の先輩職員を共育係として配置し、相談しやすい環境で定期的に面談を行っている。</p>		
10	職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中長期の人材育成計画がある。</li> <li>■ 職種別、役割別に能力基準を明示している。</li> <li>■ 研修計画を立て実施し、必要に応じて見直している。</li> <li>■ 個別育成計画・目標を明確にしている。</li> <li>■ OJTの仕組みを明確にしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>職員一人ひとりにキャリアアップのための個人別育成計画が作成されており、それを基に年度単位の研修計画が立てられ、研修に参加しスキルアップを図る機会が設けられている。さらに、法人で必要と考えるスキルが身につくよう、年間で計画された内容をeラーニングで学べる環境となっている。また、保育士のスキルは、知識のほかに経験によって習得されるものが多いことから、新卒社員の一人ひとりに対して先輩社員を専任の共育担当者として位置づけ、きめ細かく指導・育成する環境を整備している。ミーティングを実施しながら仕事における問題解決のサポートだけでなく、仕事以外の相談事や悩みも共有し、社会人一年目のハードルを乗り越えると共に、新卒社員・共育担当両方の成長・質の向上に繋げている。</p>		



11	全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子供の尊重や基本的人権への配慮について勉強会・研修を実施している。</li> <li>■ 日常の援助では、個人の意思を尊重している。</li> <li>■ 職員の言動、放任、虐待、無視など行われることの無いように、職員が相互に振り返り組織的に対策を立て対応している。</li> <li>■ 虐待被害にあった子どもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>保育所保育指針に基づき、子どもたちの最善の利益に配慮した保育環境を提供することとし、職員は法の基本方針や児童権利宣言についての外部研修を受講している。日常の援助では子どもの基本的人権を尊重することを伝えるほか、子どもの気持ちに寄り添い、思いや欲求を満たすよう、施設長が現場に入って実践を通じて職員に伝えている。事例をもとに考えたりする機会を設けているほか、虐待となる行為についてマニュアルで詳しく説明している。職員は虐待チェックシートによって定期的に自身の保育について振り返りを行っている。また、家庭での虐待の疑いがある際は、自治体と児童相談所に通報し、関係機関と連携しながら対応している。</p>		
12	個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 個人情報の保護に関する方針をホームページ、パンフレットに掲載し、また事業所等内に掲示し実行している。</li> <li>■ 個人情報の利用目的を明示している。</li> <li>■ 利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。</li> <li>■ 職員(実習生、ボランティア含む)に研修等により周知徹底している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>個人情報保護規定を定め、保護者には入園案内・重要事項説明書にて、個人情報の使用目的と保護者の同意を得ずに第三者に提供しないこと等を記述し、入園説明会の際に口頭でも説明をして同意を得ている。更に園だよりなどにも掲載する事で周知を図っている。また、ブログ等に掲載する写真についても入所時に説明を行い、必ず承諾を得るようにしている。職員に対しても、スタートアップ研修でコンプライアンス研修を行い、理解浸透に取り組んでいるほか、個人情報保護のマニュアルを事業所に置き、周知徹底が図られている。実習生やボランティアに関しても、オリエンテーション時に個人情報保護についての説明を行って承諾書を提出してもらっている。</p>		
13	利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 利用者満足度を把握し改善する仕組みがある。</li> <li>■ 把握した問題点の改善策を立て迅速に実行している。</li> <li>■ 利用者・家族が要望・苦情が言いやすい雰囲気を作っている。</li> <li>■ 利用者等又はその家族との相談の場所及び相談対応日の記録がある。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>保護者参加の行事後(運動会、夏祭り、卒園式等)、保育園利用全体のアンケート調査を実施しており、意見を集計して主だった意見に対する回答を伝えているほか、次年度の活動に活かしている。保護者・施設長・第三者により運営委員会を開催し、保護者の意見を取り入れ運営に活かしている。また、保護者会・保育参観では多くの保護者が参加しており、日常的な保育の取り組みを見てもらうだけでなく、子どもと一緒に活動する保育参加の機会にもなっている。日頃から保護者とのコミュニケーションを大切にしてい、登降園時には施設長も出来るだけ対応に当たり、担任以外の保育士も積極的に声をかけるよう努めている。</p>		
14	苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 保護者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記され説明し周知徹底を図っている。</li> <li>■ 相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。</li> <li>■ 相談、苦情等対応に関する記録があり、問題点の改善を組織的に実行している。</li> <li>■ 保護者に対して苦情解決内容を説明し納得を得ている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>苦情解決制度を導入しており、施設長を苦情解決責任者、主任保育士・各担任保育士を苦情受付担当者とし、公平な立場による判断と個々のケースに配慮した適切な対応が取れるよう第三者委員も設置している。周知については、入園案内・重要事項説明書への掲載、玄関での掲示、入園説明会の際には口頭にて丁寧な説明がなされている。また、本部に相談窓口を設け、保護者がいつでも連絡できるよう法人宛の葉書の配付も行われている。苦情が発生した際は、法人のグループネットワークを通じて共有を図り、改善に向けて対して全職員に周知して対応を行っている。</p>		
15	教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教育及び保育の質について自己評価を定期的に行う体制を整備し実施している。</li> <li>■ 教育及び保育の質向上計画を立て実行し、PDCAサイクルを継続して実施し恒常的な取り組みとして機能している。</li> <li>■ 自己評価や第三者評価の結果を公表し、保護者や地域に対して社会的責任を果たしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>提供している保育が、より質の高いものになるようにするために年に2回の自己評価シートを実施するほか、法人内監査での評価が行われ課題となる部分については改善に努めている。また、保育理念をもとに行動レベルでの保育の質の向上計画の毎月の振り返りと目標に対する取り組みを振り返る面談を3か月ごとに実施している。第三者評価は今年度初回の受審となり現在のところ公表には至っていないが今年度の結果は公表予定である。</p>		

16	提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業務の基本や手順が明確になっている。</li> <li>■分からないときや新人育成など必要に応じてマニュアルを活用している。</li> <li>■マニュアル見直しを定期的実施している。</li> <li>■マニュアル作成は職員の参画のもとに行われている。</li> </ul>
(評価コメント) 日常の保育業務、職場のルールなどが明確に示されているマニュアルを職員全員が手に取りやすい場所に置いてあり、現場の状況や季節に合わせて必要なマニュアルは読み返し、実際の保育に不安なく当たることが出来るようにしている。日常の業務においてわからない事項があった場合にも、マニュアルに記載されている内容を確認する等の活用が図られている。園独自のルールは年度初めのオリエンテーションで読み合わせ周知し、職員の参画の下、必要に応じて、改善・追加している。また、マニュアルは法人全体で作成されるが定期的な見直しの際には、現場の声を施設長が法人に届ける方法がとられている。		
17	保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。</li> <li>■問合せ又は見学に対応し、利用者のニーズに応じた説明をしている。</li> </ul>
(評価コメント) 保育園体験会及び子育て相談会を複数回開催している。保育園体験会では、園見学とともに園の保育内容や運営方針・特色を、リーフレットを使って説明し、子育て相談会も実施し、園長が個別の相談内容に応じて丁寧に相談に応じる体制を整えている。また、市の広報や法人のホームページ・園のドキュメンテーションブログ・園だより・開催案内のチラシの掲示など、多様な方法で情報を発信している。園見学は、子どもたちの園での様子や雰囲気・特徴的な保育のプログラムを見学できるよう、平日の午前中を中心に、利用希望者の意向に応じて日程調整を行い、経験豊富な園長が個別に対応することで、一人ひとりの状況に応じた丁寧な見学対応が目指されている。		
18	教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容等を利用者に説明し、同意を得ている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の開始にあたり、理念に基づく教育及び保育方針や内容及び基本的ルール等を説明している。</li> <li>■説明や資料は保護者に分かりやすいように工夫している。</li> <li>■説明内容について、保護者の同意を得るようにしている。</li> <li>■教育及び保育の内容に関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している。</li> </ul>
(評価コメント) 入園前説明会時には、入園案内や重要事項説明書を配付し、園の理念や特色である幼児教育の取り組み・年間行事・日課など、園の運営方針などについて説明を行っている。重要事項説明書の内容は、入園前の個別面談の際に、各ページの記載内容の読み合わせと確認を丁寧に行い、説明後に同意書に署名捺印を頂いている。重要事項説明書は、アレルギー対応を含む子どもの健康管理や給食対応、災害時の安全対策、必要書類、園の利用にあたっての留意事項などについて、表を効果的に活用して構成されており、初めて利用する方が理解しやすいよう配慮している。個別面談で把握した保護者の意向や要望・子どもの生活状況や配慮事項などの情報は、「面談表」や「児童票」等に記録して、全職員で共有することで、子ども一人ひとりに応じた保育に活かされている。		
19	保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて作成している。</li> <li>■全体的な計画は、教育及び保育の理念、方針、目標及び発達過程などが組み込まれて作成されている。</li> <li>■子どもの背景にある家庭や地域の実態を考慮して作成されている。</li> <li>■施設長の責任の下に全職員が参画し、共通理解に立って、協力体制の下で作成されている。</li> </ul>
(評価コメント) 全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえた上で、法人の保育理念や保育方針・保育目標の実現に向けた内容を盛り込んだものとして法人が編成している。全体的な計画は、保護者支援や地域支援、小学校・地域社会との連携、職員の資質向上など、子どもを取り巻く家庭や地域の実態も幅広く考慮したものとして作成されており、毎年3月に実施する職員会議を通じて、園長が内容を職員に説明して周知したうえで、年齢別の年間カリキュラム、月案、週案などの作成のもととしている。年間カリキュラム、月案、週案などの各保育計画の内容は、施設長の責任の下に全職員が計画の運用に参画し、共通理解と協力体制の下で、園の保育が展開されている。		
20	全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と短期的な指導計画が作成されている。</li> <li>■乳児、1歳以上3歳未満児、障害児等特別配慮が必要な子どもに対しては、個別計画が作成されている。</li> <li>■発達過程を見通して、生活の連続性、季節の変化を考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらいや内容が位置づけられている。</li> <li>■ねらいを達成するための適切な環境が構成されている。</li> <li>■指導計画の実践を振り返り改善に努めている。</li> </ul>
(評価コメント) 長期的な指導計画としての年間カリキュラム、環境構成や短期的指導計画としての月案・週案を作成し、それぞれの計画が連動する形で、子どもの生活や発達を支援している。また、3歳未満児に関しては、成長や発達の状況に応じた個別の計画を作成し、個々の発達度合いに応じた保育を展開している。計画の内容は、毎月実施する職員会議において評価や反省を図る体制としており、毎年2月には年間を通じた総括と振り返りも行い、職員の連携のもとで、子どもの無限の可能性を引き出せるような取り組みが目指されている。障がい児については個別の計画を立案し、個々の状態に応じた保育を提供している。2カ月に1回開催する園内研修のビデオ・カンファレンスにおいて、動画で撮影した保育の様子を検証し、子どもの動きや職員の関わり方、環境面での配慮など、保育士として求められる「気づき」を促し、子どもを第一に考えた質の高い保育の実現に向けて組織が一丸となって取り組んでいる。		

21	子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが安心感と信頼感をもって活動できるよう、子どもの主体としての思いや願いを受け止めている。</li> <li>■子どもの発達段階に即した玩具や遊具などが用意されている。</li> <li>■子どもが自由に素材や用具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。</li> <li>■好きな遊びができる場所が用意されている。</li> <li>■子どもが自由に遊べる時間が確保されている。</li> <li>■教育及び保育者は、子どもが主体性を発揮できるような働きかけをしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>1日の中で子どもが自由に主体的に遊べる時間を確保しており、幼児はままごとや製作、絵本、ブロックなど、各コーナーを設定することで個々の興味に応じて遊びこめる環境の設定を行っている。園庭には、遊ぶだけで自然と必要な運動機能が身につくオリジナル大型遊具「AINI」が設置され、トンネル・階段・クライミングウォール・プラネタリウムなどでの主体的な遊びを通じて、多様な動きや体幹などを養えるようになってきている。また、熱中症アラートが発令された場合や雨天時などにも、子どもが楽しく室内で身体を動かせるよう、トンネル・マット・バランスストーンを使った、サーキット遊びの実施や、鉄棒・マット運動・トランポリン・ポールテントなどの多様な室内遊具を取り揃えている。園として、表現に関する取り組みも積極的に行っており、リズム遊びや鈴・マラカス・タンバリンなどを使った楽器遊び、小麦粉粘土、マーブリング技法を使った製作、季節感のある各種製作活動、劇遊びなど、五感を刺激する感覚遊びや、年齢に応じた表現活動を計画的に実施している。ほか、子どもの関心に応じて、保育士がごっこ遊びなどを展開するなどして、個々の興味や主体性を最大限引き出すような保育が目指されている。</p>		
22	身近な自然や地域社会と関われるような取組みがなされている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが自然物や動植物に接する機会を作り、教育及び保育に活用している。</li> <li>■散歩や行事などで地域の人達に接する機会をつくっている。</li> <li>■地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。</li> <li>■季節や時期、子どもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える工夫を日常教育及び保育の中に取り入れている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>日常の保育の中で、戸外遊びを積極的に取り入れており、お散歩などを通じて四季折々の季節の変化を感じたり、地域の方への挨拶・交通マナー・社会のルールなど、社会性の基礎を培うことに繋げている。子どもが自分で製作した「お散歩バッグ」を持って、自然物を探したり、園に持ち帰って、製作活動に繋げる取り組みも行っている。また、身近な場所で行ってきたクワガタの飼育や、昆虫の卵を孵化させる取り組み、園で育てているアサガオの花びらから色水を作ってジュース屋さんごっこを行ったり、お花で作った色水を使って筆で絵を書くなど、身近な自然との関わりを通じて、子どもの興味や関心を引き出すような保育を、積極的に展開している。「お散歩マップ」を作成してエントランスに掲示するとともに、ホワイトボードに記載するなどして、保護者にも子どもが日常的に出かけている場所がわかるような配慮をしている。また、七夕会・お月見会・ハロウィン会・ひな祭り会・節分会・クリスマス会・年始めの会などの、多彩な季節行事を実施して、行事の由来や歴史なども伝えることで子どもの情緒面の育ちを促しているほか、保護者も参加できる親子遠足・夕涼み会・運動会・発表会なども実施して、子どもの成長を家庭と共に共有する取り組みも推進している。</p>		
23	遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関係をより良くするような適切な言葉かけをしている。</li> <li>■けんかやトラブルが発生した場合、危険のないように注意しながら、子供達同士で解決するように援助している。</li> <li>■順番を守るなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。</li> <li>■子どもが役割を果せるような取組みが行われている。</li> <li>■子どもが自発性を発揮し、友だちと協同して活動できるよう援助している。</li> <li>■異年齢の子どもの交流が行われている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>保育士の言葉かけは、子どもたちが人間関係を築く上での重要な要素であるという考えに基づき、職員の気づきを促すビデオ・カンファレンスによる研修や、職員会議を通じた振り返りを重ねている。また、遊びや生活の中でルールがあることを知ったり、ルールのある遊びを取り入れ、自分の気持ちを調整し友達と折り合いを付けながら、道徳性・規範意識の芽生えが身につくようにしている。子ども同士のトラブルの際は、保育者が仲立ちとなることを基本とし、幼児は子ども同士で考え解決できるように見守る中で、相手の気持ちや背後にある想いなどを汲み取れるような関わりが目指されている。幼児クラスは、お当番活動も行っており、役割を果たすことの大切さや、見通しをもって自発的に行動できるようなプログラムの工夫を行っている。朝・夕の合同保育やお散歩・一緒に踊ったりすることで異年齢交流を取り入れ、子ども同士の育ちあいや、他者を思いやる心など、人格形成の基礎を育むことが目指されている。今年度は、新たに近隣の系列保育園と合同での卒園遠足も企画しており、地域で顔見知りのお友だちを増やすことで、就学への期待感を膨らませ、円滑な就学移行が実現できるような配慮も行っている。</p>		
24	特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関わりに対して配慮している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、きめ細かい配慮と対応を行い記録している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、保育所等全体で、定期的に話し合う機会を設けている。</li> <li>■障害児教育及び保育に携わる者は、障害児教育及び保育に関する研修を受けている。</li> <li>■必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。</li> <li>■保護者に適切な情報を伝えるための取組みを行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>特別な配慮を必要とする子どもへの支援は、発達の度合いに応じた個別の指導計画を立案し、職員会議や昼礼などを通じて子どもの様子や対応方法などを職員間で共有して対応している。気になる園児への支援についても、職員間で発達に関する情報を共有するとともに、担任保育士が行政の専門職を受けたり、系列の発達支援事業所の専門職などによる助言を受けたりすることで、個別の指導計画に反映して個々の状態に応じた保育に活かしている。また保護者とも密に連携を図り、専門機関からの助言事項を保護者とも共有したり、保護者が子育てに関する不安を抱えている際には、必要に応じて個別面談の時間を持つことで、保護者が必要とする情報の提供と、安心して子育てができる環境作りに取り組んでいる。</p>		

25	在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■引き継ぎは書面で行われ、必要に応じて保護者に説明されている。</li> <li>■担当職員の研修が行われている。</li> <li>■子どもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。</li> <li>■年齢の異なる子どもが一緒に過ごすことに配慮している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>延長保育はシフト制にて全職員が対応しており、引き継ぎ事項は「延長保育日誌」や「伝達事項の用紙」を通じて遅番担当の職員に伝達することで、お迎えにきた保護者に子どもに関する情報を適切に伝える体制を整えている。また、保護者アプリの連絡帳機能での連絡や、チャット機能での連絡、日々更新しているドキュメンテーションブログでの写真と文字による情報発信などを通じて、保護者が園での子どもの様子を幅広く把握できるように配慮している。延長保育にあたっては、個々の体調や園児の疲労等も考慮し、水分の提供や必要に応じてラグやマットを保育室内に設置し、子どもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。また、延長の時間帯に応じて、部屋を分けたりパーティションを設置するなどして、比較的年齢の近い子ども同士で遊びながら、安全かつゆったりと過ごせるように配慮している。人数が少なくなる時間帯には、全体を1つのクラスに再編成することで、長時間の利用でも他のお友だちと一緒に安心して過ごすことができるような環境作りが目指されている。</p>		
26	家庭及び関係機関との連携が十分図られている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、子どもの発達や育児などについて、個別面談、教育及び保育参観、参加、懇談会などの機会を定期的に設け、記録されている。</li> <li>■保護者からの相談に応じる体制を整え、相談内容が必要に応じて記録され上司に報告されている。</li> <li>■就学に向けて、保育所等の子どもと小学校の児童や職員同士の交流、情報共有や相互理解など小学校との積極的な連携を図るとともに、子どもの育ちを支えるため、保護者の了解のもと、認定こども園園児指導要録及び保育所児童保育要録などが保育所等から小学校へ送付している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>園では家庭生活との連続性を重視しており、アプリの連絡帳機能・日々更新しているドキュメンテーションブログ、園内の掲示物等を通じて、文字と写真で保護者にわかりやすく子どもの様子を発信している。また、保護者会や保育参観・保育参加を年に1回以上開催し、クラス別の懇談会も実施することで、保護者同士での親睦や意見交換の場ともなっている。保護者の意向を把握する取り組みは、担任保育士による個人面談に加えて、保護者アンケートの実施(年1回)や各種行事アンケートも行い、翌年度計画への反映を行っている。9月と3月には半年間の保育の内容と成長の様子を記録したAIAIレポートを作成配付し、子どもの発達や成長を保護者と共有できる体制を整えている。就学に向けては、近隣の小学校へ散歩へ行ったり、行事を行い、繋がりを育てるようになっている。また5歳児担任が年長園児の保育要録を作成し、就学予定小学校へ送付している。</p>		
27	子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもの健康に関する保健計画を作成し、心身の健康状態や疾病等について把握・記録され、嘱託医等により定期的に健康診断を行っている。</li> <li>■保護者からの情報とともに、登所時及び教育・保育中を通じて子どもの健康状態を観察し、記録している。</li> <li>■職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し必要な取り組みを行い、保護者に対して必要な情報を提供している。</li> <li>■子どもの心身の状態を観察し、不適切な養育の兆候や、虐待が疑われる場合には、所長に報告し継続観察を行い記録している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>日々の子どもの健康状態の把握は、朝の保護者からの申し送りや視診による健康観察及び検温を通じて行い、保育日誌に内容を記録している。また、年2回の嘱託医による内科検診と年1回歯科検診を行い、その結果を家庭と共有することで子どもの発達や健康状態を、専門的な知見から定期的に把握できる体制となっている。検診の際には、事前に保護者からの相談内容を明記してもらい、嘱託医による回答を得る取り組みも行っている。毎月の身体測定を通じて、成長曲線や乳幼児の発育状態の程度を表すカウプ指数を把握し、年度末には「成長記録のグラフ」を保護者にアプリで配信することで、家庭と連携しながら、子どもの健やかな成長を見守る仕組みが構築されている。午睡時には検温の実施とSIDSチェックによるうつ伏せ寝の予防対策を行い、昼寝時の状態は、アプリの日誌に記録している。不適切な養育の兆候や虐待の有無も含めて、子どもの様子を見て気になる事項があった場合には園長に報告し、必要に応じて児童相談所等の関係機関に連絡し、連携できる体制を整えている。</p>		
28	感染症、疾病等の対応は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っている。</li> <li>■感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、協力を求めている。</li> <li>■子どもの感染・疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全職員が対応できるようにしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>急な体調不良などに備えて、事務室の中に医務スペースとコットが設置されており、救急用薬品や材料等を常備して適切な処置が行える体制を整えている。保育中に体調が悪くなったり、ケガが発生した場合には、状態に応じて保護者に連絡をし、必要に応じて主治医や嘱託医などの協力を得る体制としている。感染症等が園内で発生した場合には、必要に応じて自治体や保健所への報告を行い、専門的な知見からの助言をうけるほか、一斉メールによる情報発信や園内ホワイトボードへの掲示により、注意喚起を図る体制としている。自治体や嘱託医等から得た感染症情報や、季節ごとに流行しやすい感染症の情報は、園だより・保健だより等を通じて保護者に伝えている。1年を通じて水分補給を徹底し、子ども及び職員の手洗い・うがいの励行で病気の予防を図っている。下痢や嘔吐処理に関するマニュアルの確認や各保育室に設置している嘔吐物処理セットの確認、対応のロールプレイ研修も定期的に行っており、感染症等が発生した際にも、職員が迅速かつ適切に対応できる体制を整えている。</p>		

29	食育の推進に努めている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 食育の計画を作成し、教育及び保育の計画に位置付けるとともに、その評価及び改善に努めている。</li> <li>■ 子どもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、子どもと調理員との関わりなどに配慮している。</li> <li>■ 体調不良、食物アレルギー、障害のある子どもなど、一人一人の子どもの心身の状態等に応じ、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応している。</li> <li>■ 食物アレルギー児に対して誤食防止や障害のある子どもの誤飲防止など細かい注意が行われている。</li> <li>■ 残さず食べることや、偏食を直そうと強制したりしないで、落ち着いて食事を楽しめるように工夫している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>給食に関する情報は、カラー写真を掲載したカレンダー形式の献立表と給食だよりを毎月発行して、食育の取り組みを保護者に発信している。季節ごとの行事食メニュー、お誕生日ケーキの提供、パイ生地を使用したパイ焼き作りなど、参加型のクッキングプログラムも実施している。また、栄養士が中心となって、0歳児から5歳児までの各年齢別の食育計画を立案・運用しており、毎月開催する職員会議や給食会議において内容の評価や検証を行うことで、園全体で食育を推進している。季節ごとに、園庭で夏野菜の栽培を行ったり、保育室内で豆苗やしめじの栽培を行うなど、植え付けやお当番活動での水やり・成長の観察・収穫などを行い、楽しみながら食材や食への関心を深める取り組みを推進している。また、近隣の方からの協力のもとで、6月にはジャガイモ掘り体験、10月には芋ほり体験を行っている。調理担当によるスプーン・フォーク・お箸の正しい持ち方や食事の姿勢・お椀に手を添える方法など、食育に関するマナーについても、計画的に学びの機会を作っている。食物アレルギーへの対応は、個別の献立表を作成し、保護者の承認を得た上で除去または代替えによる対応を行っている。配膳時は、マニュアルに従って色分けされたトレーで配膳するとともに、給食担当と保育士・更に園長も直接確認する体制とすることで、誤配食のないよう万全を期している。全国を対象とした給食に関する大会にも出場しており、提供する給食の品質と調理の専門性を高める取り組みを、組織として積極的に行っている。</p>		
30	環境及び衛生管理は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。</li> <li>■ 子ども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。</li> <li>■ 室内外の整理、整頓がされ、子どもが快適に過ごせる環境が整っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>室内は、衛生管理マニュアルに従い室温や湿度の設定を行い、加湿器、空気清浄機、エアコンの使用や定期的な換気などにより快適に過ごせるようにしている。冬季には床暖房も活用し、できる限り湿度を維持しながら、快適な温度を保てるように配慮している。乳児室には自然光が入る明り取りの窓も設置されており、各保育室ともに明るく清潔感のあるしつらえとなっている。保育室及び共用部は次亜塩素酸消毒液を使用して毎日清掃消毒作業を行い、子どもたちが使う玩具、とりわけ乳児に関しては口に入れても大丈夫のように消毒し、十分な衛生管理を行っている。室内外のおもちゃ等も、危険が無いように整理整頓されている。また、毎月1回、土曜日に館内全体のエアコンのフィルター取り外し清掃や、換気設備の分解洗浄なども行い、環境維持に、園全体で積極的に取り組んでいる。子どもの手洗いに際しては、衛生面に配慮して使い捨てのペーパータオルを使用しているほか、食事やおやつ前・遊んだ後の手洗いの徹底、年齢に応じた食後の口拭きやぶくぶくうがい、歯磨きなどの習慣も身につくようにしており、健康を維持するための習慣が自然と身につくような取り組みを行っている。</p>		
31	事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。</li> <li>■ 事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。</li> <li>■ 設備や遊具等保育所等内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。</li> <li>■ 危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>園の安全管理の取り組みとして「事故対応マニュアル」の整備、毎日実施する遊具の目視点検、チェックリストを活用して毎週実施する遊具や園の設備の安全点検を実施している。事故発生時や子どもが怪我をした場合は、事故報告書に状況を記録し法人本部に提出するほか、職員会議において事故の要因分析と再発防止策の検討を行い、内容を周知している。また事故を未然に防ぐ取り組みとして、正社員が毎月最低1枚はヒヤリハットを提出する取り組みを行っており、保育中に生じるリスクを職員が主体的に発見し、職員会議での共有・検討を通じて、安心安全の保育環境の構築に取り組んでいる。乳幼児突然死症候群などへの対応力強化の取り組みとして、正職員・パートの全職員を対象とした救命技能講習も実施している。散歩に出かける際は「園外保育記録簿」及び「点呼表」に必要事項を記載し、防犯ブザーや横断旗・笛・連絡用の電話を携帯することで、安全対策を講じている。不審者対策としては、園内の各保育室及びエントランスに防犯カメラの設置、オートロックドアの運用、送迎時の送迎カードの活用などを行うとともに、不審者対応の訓練も定期的にも実施することで、職員の対応力強化を図っている。</p>		

32	地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。</li> <li>■定期的に避難訓練を実施している。</li> <li>■避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。</li> <li>■立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。</li> <li>■利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>非常災害発生時においても、各職員・子どもが落ち着いて、的確な行動ができるように避難訓練を毎月実施している。訓練の内容は、火災・地震・津波・台風・行方不明・不審者など、様々な状況を想定した内容で実施しており、訓練を実施する時間帯なども、適宜変えることで、どのような人員配置・どのような状況でも、子どもの安全を確保し避難誘導等の措置を講じることができるように取り組んでいる。訓練実施後は評価や反省を行い、次月の訓練へと繋げている。消防署との連携による総合避難訓練も定期的に実施し、通報訓練や実際に第一避難場所・第二避難場所までの避難、水消火器を活用した初期消火の実地訓練も全職員を対象に行うことで、災害対応力の強化が図られている。災害時の各家庭への連絡は、メールやブログを通じて情報を伝える仕組みとなっており、入園時に重要事項説明書の中で避難場所の情報等を保護者に説明している。災害を想定した引き渡し訓練も年1回実施しており、不都合が生じた場合の対応を想定した対応と気づいたことに関する保護者アンケートを行うことで、子どもの安全を最優先としながら、より実効性・現実性のある災害対応の訓練を実施している。防災備蓄品は、資器材及び水・軽食等を一定量備えており、万が一の際にも園児及び関係者の安心と安全が確保できる体制を整えている。</p>		
33	地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■地域の子育てニーズを把握している。</li> <li>■子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。</li> <li>■子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。</li> <li>■地域の子育て支援に関する情報を提供している。</li> <li>■子どもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>地域の子育て世帯が対象の「保育体験・子育て相談会」を定期的開催し、参加者の年齢や人数に応じて、園の玩具や設備を使った遊びや、パネルシアター・ふれ合い遊びなど、園の理念や特徴的な保育を親子で体験するほか、子育て相談会を通じて、地域における子育てニーズの把握と、子育て家庭への支援を組織として推進している。また、秋には、地域の子育て家庭を広く対象とした「子育て相談会」を実施しており、地域住民が集まるコミュニティセンターにポスターを掲示して開催情報を周知するとともに、園長が子育てに関する不安や悩みに丁寧に応じる企画となっている。</p> <p>日常的な地域との関わりとしては、お散歩時の近隣住民との挨拶、地域の方の協力を得て実施しているジャガイモ掘り体験や芋ほり体験、近隣小学校の見学、小学校体育館を活用した運動会実施、地域のコミュニティセンターを活用した発表会の実施、近隣警察との連携による交通安全教室の実施など、地域の社会資源を活用した取り組みを、年間を通じて実施している。園内には、自治体の発行する子育てに関する案内や、近隣の社会資源の一覧の掲示等を行い、子育て情報の提供も行っている。また、情報交換の場として運営委員会を定期的実施しており、園の運営に関する計画や方向性について保護者の意見を聞いたり、保護者の意向を園の運営に活かす機会としている。運営委員会で話し合われた内容は、第三者委員となっている地域の民生児童委員とも共有する体制となっており、保護者及び地域のニーズを園の運営に活かす取り組みが目指されている。</p>		