

## 千葉県福祉サービス第三者評価の評価結果 (保育所等)

### 1 評価機関

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 名 称    | 株式会社 日本ビジネスシステム          |
| 所在地    | 千葉県市川市富浜3-8-8            |
| 評価実施期間 | 令和6年 9月 1日～ 令和6年 12月 25日 |

### 2 受審事業者情報

#### (1) 基本情報

|               |   |     |              |
|---------------|---|-----|--------------|
| 名 称<br>(フリガナ) | ひまわり保育園Sola<br>ヒマワリホイクエンソラ  |     |              |
| 所在地           | 〒275-0026<br>千葉県習志野市谷津6-16-19 スマートプラン津田沼ツインビルB棟                             |     |              |
| 交通手段          | JR津田沼駅・東船橋駅より徒歩12分程度<br>成田街道「中野木」交差点より徒歩3分                                  |     |              |
| 電 話           | 047-409-3162  | FAX | 047-409-3163 |
| ホームページ        | <a href="https://ra-pocket.com/himawari">https://ra-pocket.com/himawari</a> |     |              |
| 経営法人          | ラビットポケット株式会社  |     |              |
| 開設年月日         | 令和2年4月1日  |     |              |
| 併設しているサービス    |   |     |              |

#### (2) サービス内容

|        |  |     |       |      |      |         |       |  |  |
|--------|--|-----|-------|------|------|---------|-------|--|--|
| 対象地域   |  |     |       |      |      |         |       |  |  |
| 定 員    | 0歳児  | 1歳児 | 2歳児   | 3歳児  | 4歳児  | 5歳児     | 合計    |  |  |
|        | 5  | 7   | 7     |      |      |         | 19    |  |  |
| 敷地面積   | 96.76㎡   |     |       | 保育面積 |      | 58.808㎡ |       |  |  |
| 保育内容   | 0歳児保育  |     | 障害児保育 |      | 延長保育 |         | 夜間保育  |  |  |
|        | 休日保育   |     | 病後児保育 |      | 一時保育 |         | 子育て支援 |  |  |
| 健康管理   | 内科健診 3回/年 歯科健診 2回/年                                |     |       |      |      |         |       |  |  |
| 食事     | 自園調理給食、アレルギー児除去食対応、離乳食対応                           |     |       |      |      |         |       |  |  |
| 利用時間   | 7:00~19:00 月曜日~土曜日                                 |     |       |      |      |         |       |  |  |
| 休 日    | 日曜日、祝日。年末年始(12/29~1/3)                             |     |       |      |      |         |       |  |  |
| 地域との交流 | 消防署による避難訓練、ハロウィンイベント(近隣会社・高齢者デイサービス施設)             |     |       |      |      |         |       |  |  |
| 保護者会活動 | 保護者参加と試食会、個人面談、夏祭り、保護者懇談会<br>保育参観(親子ふれあいデー)、お別れ参観、 |     |       |      |      |         |       |  |  |

(3) 職員（スタッフ）体制

| 職 員   | 常勤職員         | 非常勤、その他 | 合 計     | 備 考 |
|-------|--------------|---------|---------|-----|
|       |              | 6       | 4       | 10  |
| 専門職員数 | 保育士(幼稚園教諭含む) | 看護師     | 栄養士     |     |
|       | 8            |         |         |     |
|       | 保健師          | 調理員     | その他専門職員 |     |
|       |              | 2       |         |     |
|       |              |         |         |     |
|       |              |         |         |     |
|       |              |         |         |     |

(4) サービス利用のための情報

|             |                         |    |
|-------------|-------------------------|----|
| 利用申込方法      | 習志野市役所子ども保育課            |    |
| 申請窓口開設時間    | 習志野市役所子ども保育課 8:30~17:00 |    |
| 申請時注意事項     | 入所申し込みに必要な書類            |    |
| サービス決定までの時間 | 入所選考により決定               |    |
| 入所相談        | 保育園見学は随時受付              |    |
| 利用代金        | 保育料は保育必要量や階層により、習志野市が決定 |    |
| 食事代金        | 保育料に含まれる                |    |
| 苦情対応        | 窓口設置                    | あり |
|             | 第三者委員の設置                | あり |

### 3 事業者から利用（希望）者の皆様へ

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>サービス方針<br/>(理念・基本方針)</p> | <p>「ひまわり保育園Sola」の保育理念は、「子どもたちの一生を支える《元気な根っこ》を育てよう」です。</p> <p>0.1.2歳児は特に発達が顕著です。子どもたちが安心して、さまざまなことにチャレンジできる環境を作り、これからの人生を逞しく生きるための土台を作る期間でもあります。</p> <p>「忍耐力・自己抑制・目標への達成」「社交性・敬意・思いやり」「自尊心・楽観性・自信」などの【非認知能力】を育むことで、その後の心の健全さや幸福感を高めると考えています。</p>   |
| <p>特 徴</p>                  | <p>ひまわり保育園Solaは、この保育園で一日を過ごす子どもたちの環境を大切にしています。</p> <p>保育園の前には、フェンスを設けて安全対策をしています、また室内には大きな窓から温かな陽射しが降り注ぎ、床には、ヒノキの無垢フローリングを使用、木が持つ肌触りや感触は子どもの五感を育て、豊かな感性を育みます。温水式床暖房も設置しているので、冬場も心地よく過ごせます。</p> <p>天気の良い日は、近隣の公園に出かけ植物や身近な生き物などの自然に触れ、季節を感じたり、砂・土・水に触れたり、発達に応じた運動遊びを楽しんでいます。</p>   |
| <p>利用（希望）者<br/>へのPR</p>     | <p>ひまわり保育園Solaは、0歳児～2歳児を対象とした定員19名の小規模保育事業所です。</p> <p>一人ひとりに目が行き届きやすく、保育園全体で、お預かりしているお子さまを育てていくという意識のもと、子どもの個々の成長発達や個性を大切にする《丁寧な保育》をしています。</p> <p>保育で大切にしていることは…</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・『笑顔』笑顔は「大丈夫だよ！安心してね」のメッセージ</li> <li>・『子どもの気持ちに寄り添う』<br/>子どもの「～したい」気持ちを受け止める応答的な保育</li> <li>・『肯定的な言葉掛け』<br/>できるだけ自分で考えて行動できるような言葉掛け</li> </ul> <p>毎日の送迎時に保育者や施設長とのコミュニケーションが取りやすく、子育ての悩みや迷いも相談しやすい雰囲気があります。</p> <p>是非、子どもたちの普段の様子を見に来てください。</p> |

# 福祉サービス第三者評価総合コメント

評価機関名 株式会社日本ビジネスシステム

特に力を入れて取り組んでいること

## ●自園方針の具現化に向けた取り組み

法人の全園方針に基づいて、「子ども大人も笑顔いっぱい」、「丁寧な保育」をしよう！、「一人ひとりが自己研鑽し、全体的な保育のスキルアップを目指す」という自園方針を掲げており、より良い保育の提供に努めている。また、方針の課題として「室内遊びの充実」、「丁寧な保育」、「園内研修の充実」を掲げている。

現在、室内遊び・机上遊びの充実や雨の日の保育の工夫に力を入れており、様々な活動に取り組んでいる。年齢に応じて粘土・折り紙・クレヨン遊び・絵具・スタンプ等も用意されており、表現活動に配慮した遊びも実施している。日頃から、安心して安全な環境を整備していると共に、園児の言葉掛け・関わり方・活動内容等に配慮しながら、園児一人ひとりが自主性を発揮できるような保育を実践している。また、コミュニケーションの際には、肯定的な言い回しや見通しのつく言い回しに努めており、園児の立場になって関わっている。その他、指示するだけでなく、自分で考えながら行動する場面を大切にしており、タオルやエプロン運び、机拭き、食のおかわり等を園児が自発的に行っている。園児同士が自己主張し合う場面では、相互の気持ちを受け止めながら、「どうしたらいいのかわかるかな」を考える仲立ちを行い、良好な関りが持てるようにしている。

研修計画に基づいて、園内研修と園外研修が実施されていると共に、習志野市が主催する研修に年10回程度参加している。また、「年2回の保育者・保育所の自己評価」「日々の保育を振り返る機会」を通して課題を抽出しており、PDCAサイクルを活用した上で保育の質の向上に努めている。全体ミーティングを月2回実施しており、保育全体や園児に関すること、行事、研修等についての評価・反省を行っている。

## ●保護者の満足向上に向けた取り組み

日頃の園児の様子や活動の写真を、ポートレートとして玄関に掲示している。また、園だよりやInstagram、今年度から導入したアプリケーション「マチコミ」等で保育状況を分かり易く伝えている。その他、保護者参加型の保育体験やわくわくSolaの会を実施しており、保育を身近に感じる取り組みを行っている。

年2回、保護者様アンケートを実施しており、集計結果を踏まえ抽出した課題を協議・改善し、より良い保育や運営に活かしている。また、職員も同じアンケートに回答する事により、保護者との意識や優先順位の違いを把握することに努めている。定期的及び希望に応じた保護者との個人面談を実施しており、拳がった意見等については面談シートに記録して検討し、迅速に実行している。定期的な面談については、事前に質問事項等を確認しており、迅速な回答や報告に繋げている。日々の保育においては、園児の声を傾聴すると共に、連絡帳や送迎時の保護者との会話の中から意見を吸上げた上で、満足向上に向けた取り組みに繋げている。

## ●園児の発育に向けた様々な取り組み

室内や戸外での自由遊びの時間を十分確保すると共に、子どもの発達段階に応じたブロックやままごと等の玩具や手作りのビジーボードを備える等、子どもが主体的に活動できる環境を整備している。年齢に応じて粘土・折り紙・クレヨン遊び・絵具・スタンプ等も用意されており、表現活動に配慮した遊びも実施している。朝と夕方の絵本の読み聞かせや、紙芝居・ペープサート・パネルシアター・英語・リトミック・書初め等の活動カリキュラムを通して、園児の発育に繋げている。その他、紙遊び・シール貼り・水遊び・パズル・福笑い・こま・椅子取りゲーム等、興味をそそるような遊びも取り入れており、園児から好評を得ている。節分・ひなまつり・七夕等の季節を感じる行事や、ミスト・氷・寒天・粘土等を活用した感触遊びも取り入れている。食育の一環として、トマト、ほうれん草の栽培や収穫、枝豆の豆取り、とうもろこしの皮むき等を行っており、体験を通して、食材に対する親しみも育んでいる。

地域マップを製作し、戸外への散歩や近隣の公園での遊びを日常保育に取り入れており、全園児が自然物や動植物に触れる機会を確保している。また、散歩の際に、挨拶活動や電車見学、コミュニティーセンターや図書館等の公共機関の利用を通して、地域と触れ合う機会をつくっている。その他、消防署で合同避難訓練を実施しており、保護者も参加の上、消防車や救急車の乗車体験を行っている。ハロウィン、近隣の高齢者デイサービスや会社の協力を得ながら実施しており、相互に楽しく盛り上がる行事となっている。

さらに取り組みが望まれるところ

今回は、特に有りませんでした。

(評価を受けて、受審事業者の取組み)

今回の第三者評価結果を受けて、弊社の保護者様アンケートの特色である「職員も(保護者様アンケートと)同じアンケートに回答する事により、保護者との意識や優先順位の違いを把握することに努めている」という評価コメントを嬉しく思います。今後も「子ども達の最善の利益」を実現する1つの手段」として、保育運営につながるアンケート方式の工夫に取り組みたいと思います。あわせて、保育環境の充実化、並びに保育環境を作る組織文化、各職員の心持ちの成長につながる活動も、計画的に取り組みたいと思います。

そして、今回の評価機関「株式会社日本ビジネスシステム」様の、弊社に学び・気づきを与えてくれる「視点やコメント」に感謝申し上げます。本当にありがとうございました。

福祉サービス第三者評価項目（保育所等）の評価結果

| 大項目  | 中項目                         | 小項目   | 項目                                     | 標準項目  |                             |                        |
|------|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|------------------------|
|      |                             |   |  | ■実施数  | □未実施数                       |                        |
| I    | 福祉サービスの基本方針と組織運営            | 1 理念・基本方針   | 1 理念・基本方針の確立                           | 1 理念や基本方針が明文化されている。   | 3                           |                        |
|      |                             |   | 理念・基本方針の周知                             | 2 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。                                      | 3                           |                        |
|      |                             |   |  | 3 理念や基本方針が利用者等に周知されている。                                       | 3                           |                        |
|      |                             | 2 計画の策定   | 事業計画と重要課題の明確化                          | 4 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。                            | 6                           |                        |
|      |                             |   |  | 5 施設の事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。           | 3                           |                        |
|      |                             | 3 管理者の責任とリーダーシップ  | 管理者のリーダーシップ                            | 6 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組みに取り組み指導力を発揮している。                    | 5                           |                        |
|      |                             |   |  | 4 人材の確保・養成  | 7 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。 | 3                      |
|      |                             | 8 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。                            | 4                                      |   |                             |                        |
|      |                             | 9 事業所の就業関係の改善課題について、職員（委託業者を含む）などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。 | 5                                      |   |                             |                        |
|      |                             |   |  | 10 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。                 | 5                           |                        |
| II   | 適切な福祉サービスの実施                | 1 利用者本位の保育  | 利用者尊重の明示                               | 11 施設の全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。          | 4                           |                        |
|      |                             |   |  | 12 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。                                  | 4                           |                        |
|      |                             |   | 利用者満足の向上                               | 13 利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。                              | 4                           |                        |
|      |                             |   |  | 14 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。  | 4                           |                        |
|      |                             | 2 教育及び保育の質の確保   | 教育及び保育の質の向上への取り組み                      | 15 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上に努めている。          | 3                           |                        |
|      |                             |   |  | 16 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。 | 4                           |                        |
|      |                             | 3 教育及び保育の開始・継続  | 教育及び保育の適切な開始                           | 17 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。                                   | 2                           |                        |
|      |                             |   |  | 18 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容を利用者に説明し、同意を得ている。                 | 4                           |                        |
|      |                             | 4 子どもの発達支援  | 教育及び保育の計画及び評価                          | 19 保育所等の理念や保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。                      | 4                           |                        |
|      |                             |   |  | 20 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。                | 5                           |                        |
|      |                             |   |  | 21 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。                                   | 6                           |                        |
|      |                             |   |  | 22 身近な自然や地域社会と関わられるような取り組みがなされている。                            | 4                           |                        |
|      |                             |   |  | 23 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。                                  | 6                           |                        |
|      |                             |   |  | 24 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育が適切に行われている。                           | 6                           |                        |
|      |                             |   |  | 25 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。                                  | 4                           |                        |
|      |                             |   |  | 26 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。                                     | 2                           | □1                     |
|      |                             | 子どもの健康支援  | 27 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。 | 4   |                             |                        |
|      |                             |   | 28 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。               | 3   |                             |                        |
|      |                             | 食育の推進   | 食育の推進                                  | 29 食育の推進に努めている。   | 5                           |                        |
|      |                             |   |  | 5 安全管理  | 環境と衛生                       | 30 環境及び衛生管理は適切に行われている。 |
| 事故対策 | 31 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。 | 4   |  |   |                             |                        |
|      | 災害対策                        | 32 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。   | 5                                      |   |                             |                        |
| 6 地域 |                             | 地域子育て支援   | 33 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。         | 4   | □1                          |                        |
|      | 計                           |   |  |   | 134                         | □2                     |

## 保育所等 項目別評価コメント

(利用者は子ども・保護者と読み替えて下さい)

標準項目  整備や実行が記録等で確認できる。  確認できない。

| 評価項目   | 標準項目   |
|--|--|
| 1<br>理念や基本方針が明文化されている。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・基本方針が法人・保育所等の内部文書や広告媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。</li> <li>■ 理念・基本方針から、法人、保育所等が実施する教育及び保育の内容や法人、保育所等の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</li> <li>■ 理念・基本方針には、児童福祉法や保育所保育指針の保育所等・教育及び保育に関する基本原則が盛り込まれている。</li> </ul>                    |
| <p>(評価コメント)</p> <p>法人の企業理念を明文化していると共に、施設の保育理念・保育指針・保育目標を策定している。また、保育理念・保育指針・保育目標を入園のしおりやホームページに具体的かつ分かりやすい言葉で記載していると共に、施設内に掲示しており、職員及び保護者等に周知している。入園のしおりの中で、施設の目的・法令遵守・目指すべき方向性を明確にすると共に、保育所保育指針に準じた小規模保育事業としての基本原則も盛り込んでいる。法人の全園方針に基づいて、「子ども大人も笑顔いっぱい」、「丁寧な保育」をしよう！、「一人ひとりが自己研鑽し、全体的な保育のスキルアップを目指す」という自園方針を掲げており、より良い保育の提供に努めている。</p> |  |
| 2<br>理念や基本方針が職員に周知・理解されている。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・方針を事業所内の誰もが見やすい箇所に掲示し、職員配布文書に記載している。</li> <li>■ 理念・方針を会議や研修において取り上げ職員と話し合い共有化を図っている。</li> <li>■ 理念・方針の実践を日常の会議等で話し合い実行面の反省をしている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育理念・保育指針は事業所内に掲示すると共に、昼のミーティング時に唱和する等、全職員で共有している。また、新人研修や全園で実施している次年度打合せにおいて確認している。昼礼や会議等で理念・基本方針に触れ、実行面の確認を行っている。</p>   |  |
| 3<br>理念や基本方針が利用者等に周知されている。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 契約時等に理念・方針が理解し易い資料を作成し、分かり易い説明をしている。</li> <li>■ 理念・方針を保護者に実践面について説明し、話し合いをしている。</li> <li>■ 理念・方針の実践面を広報誌や手紙、日常会話などで日常的に伝えている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育理念・保育方針は、ホームページや入園のしおり等に記載する等、保護者への周知を図っている。園内見学や入園時の重点事項説明では、入園のしおり等を活用しながら分かり易く説明している。連絡帳や登降園時の会話で保育内容を伝えると共に、日頃の様子や活動の写真を、ポートレートとして玄関に掲示している。また、園だよりやインスタグラム、今年度から導入したアプリケーション「マチコミ」等で周知している。その他、保護者参加型の保育体験やわくわくSolaの会を実施しており、保育を身近に感じる取り組みを行っている。</p>  |  |
| 4<br>事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中・長期事業計画を踏まえて策定された事業計画が作成されている。</li> <li>■ 事業計画が具体的に設定され実施状況の評価が行える配慮がなされている。</li> <li>■ 理念・基本方針より重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 事業環境の分析から重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 現状の反省から重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 運営の透明性の確保に取り組んでいる。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>年度毎の事業計画が作成されており、前年度の事業計画の振り返りを踏まえて、年間行事や地域交流・保育の質の向上への取り組み・各園の解決課題に向けた具体的な取り組みが明示されている。また、全園年度方針を基に自園年度方針を作成しており、室内遊びの充実、丁寧な保育、園内研修の充実を課題としている。事業計画の実施についてはPDCAサイクルで運用されており、定期的な運営推進会議を通して、評価・見直しが行われている。中・長期的な事業計画としては、保育園事業の他、子育て支援事業に力を入れていくことが検討されている。</p>   |  |
| 5<br>事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 各計画の策定に当たっては、現場の状況を把握し、職員等の参画や意見の集約・反映のもとに策定されている。</li> <li>■ 方針や計画、課題は会議や研修会等にて説明し、全職員に周知されている。</li> <li>■ 年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>事業計画は、保護者様アンケートや保育所・保育者等の自己評価、職員自己評価の結果を分析して検討されている。また、運営会・施設長会・環境整備会・保育会を通して、全職員参画の下作成されている。また、自園方針を基に、室内遊びの充実、丁寧な保育、園内研修の充実を課題としており、全職員で共有している。事業計画の実施についてはPDCAサイクルで運用されており、定期的な振り返りを通して、評価・見直しが行われている。また、年度末に最終評価を行い、新たな課題と優先順位を明確にした上で、次年度の事業計画に繋げている。</p>  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 6  | <p>理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組みに取り組み指導力を発揮している。</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■理念・方針の実践面の確認等を行い、課題を把握し、改善のための具体的な方針を明示して指導力を発揮している。</li> <li>■職員の意見を尊重し、自主的な創意・工夫が生まれ易い職場づくりをしている。</li> <li>■研修等により知識・技術の向上を図り、職員の意欲や自信を育てている。</li> <li>■職場の人間関係が良好か把握し、必要に応じて助言・教育を行っている。</li> <li>■評価が公平に出来るように工夫をしている。</li> </ul>                   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>毎月、施設長会にて各園の課題や保育方針・年度方針の実践面での確認及び情報共有を行っていると共に、自園の保護者からの意見・要望・提案等を把握し、職員と共にサービスの質の向上に努めている。また、運営会・環境整備会・保育会を通して、職員からの意見を確認する場を設けていると共に、個人面談や自己評価の実施等を通じて、職員一人ひとりからの意見・提案・人間関係の状況の把握に努めている。今年度から2～3名のグループで、自己評価のすり合わせや意見交換を行っており、より良い保育の提供や意欲的な業務の取り組みに活かしている。また、施設長が自己評価の振り返りに対して個々にアドバイスをしており、意欲や自信の向上を図っている。</p> |  |   |
| 7  | <p>全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■遵守すべき法令や倫理を文書化し、職員に配布されている。</li> <li>■全職員を対象とした、法令遵守と倫理に関する研修を実施し、周知を図っている。</li> <li>■プライバシー保護の考え方を職員に周知を図っている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>新入職員を対象にした法人による入社研修が実施されており、資料を配布の上、倫理及び法令遵守・プライバシー保護の重要性を伝えている。また、配属先での個別研修も用意されており、法令遵守や倫理等の意識徹底に取り組んでいる。毎年4月に全職員を対象とした就業規則説明会の中で、服務規律・個人情報保護・法令遵守について触れる等、理解浸透を図っている。その他、ハラスメント防止研修では、ハラスメント防止規定や動画を活用しており、ハラスメントに関する共通理解の促進や防止意識の徹底を促している。今年度は、ハラスメント防止研修の内容を更新し、発生防止に力を入れている。</p>                              |  |   |
| 8  | <p>人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■人材確保・定着・育成の方針と計画を立て実行している。</li> <li>■職務の権限規定等を作成し、職員の役割と権限を明確にしている。</li> <li>■評価基準や評価方法を職員に明示し、評価の客観性や透明性の確保が図られている。</li> <li>■評価の結果について、職員に対して説明責任を果たしている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>「年度方針全園方針」の中で、職位別役割を明確にしており、職員一人ひとりが自主的及び主体的に仕事に取り組めるよう努めている。また、係分担表を作成し、行事、食育、遊び、活動、便り、避難訓練、園内装飾、ホームページ作成等の役割を明確にしている。人事評価については、評価方法や賞与の評価項目を明確にした上で、年2回の施設長面談、役員面談、自己評価によって行われている。評価結果については、評価資料を明示した上でフィードバックされており、職員に対する説明責任を果たしている。今年度から、賞与に関する個別面談を実施しており、法人の評価や職員一人ひとりに対する期待事項を明確にしている。</p>                  |  |   |
| 9  | <p>事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■担当者や担当部署等を設置し職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータを、定期的にチェックしている。</li> <li>■把握した問題点に対して、人材や人員体制に関する具体的な改善計画を立て実行している。</li> <li>■職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</li> <li>■職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生事業を実施している。</li> <li>■育児休暇やリフレッシュ休暇等の取得、ワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>希望休や時間外労働等の勤務状況については、役員会にて把握・検討を行い、必要時には人員体制の具体的な改善計画を立て実行している。有給休暇・育児休暇・特別休暇等の休暇取得については就業規則で明確にしており、希望に応じて付与されている。また、夏季休暇が3日付与されていると共に、リフレッシュ休暇については1週間程度の取得が可能となっている。職員の相談については、年2回の自己評価や施設長面談、役員面談を通して、要望等を確認している。その他、ハラスメントに関する相談窓口については、法人本部・施設長・オンラインとなっており、職員が相談し易いよう配慮されている。</p>                            |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 10  | 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中長期の人材育成計画がある。</li> <li>■ 職種別、役割別に能力基準を明示している。</li> <li>■ 研修計画を立て実施し、必要に応じて見直している。</li> <li>■ 個別育成計画・目標を明確にしている。</li> <li>■ OJTの仕組みを明確にしている。</li> </ul>   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>法人の3か年方針に基づいて、定期的な研修実施による人材育成計画が明確化されている。また、個々の役割に応じた計画や目標の設定を行う等、中長期も視野に入れた人材育成計画を作成している。研修計画に基づいて、園内研修と園外研修が実施されていると共に、習志野市が主催する研修に年10回程度参加しており、保育の質を高めることに努めている。入職後は、個別育成計画に基づいて3か月間の教育がなされており、毎日内容等を記録して振り返りを行い、業務の定着化を図っている。IT化の促進により、法人の保育園全体で研修報告書をオンラインで共有できるシステムが導入されており、研修コメントや受講後の園での取り組みを保育活動に活かしている。新入職員のOJTについては、業務マニュアルを活用しながら、担当職員を配置して実施している。</p> |  |  |
| 11  | 全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子供の尊重や基本的人権への配慮について勉強会・研修を実施している。</li> <li>■ 日常の援助では、個人の意思を尊重している。</li> <li>■ 職員の言動、放任、虐待、無視など行われることの無いように、職員が相互に振り返り組織的に対策を立て対応している。</li> <li>■ 虐待被害にあった子どもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>習志野市が開催する「子どもの尊重や基本的人権への配慮」や「不適切保育」の研修に施設長が参加の上、伝達研修が行われており、権利擁護及び法令順守の意義や重要性を全職員で共通理解している。職員は日常的に、園児一人ひとりの意思尊重を心掛けていると共に、会議や引継ぎを通じて、実施状況の確認や振り返り等を行っており、個々に応じた支援ができるよう努めている。また、「保育所・認定こども園等における人権擁護のためのセルフチェックシート」を活用して、年1回不適切保育に対する自己の振り返りを行っている。現在、虐待が疑われる子どもはいないが、虐待や権利侵害の可能性がある場合については、習志野市子ども支援課と連携しながら対応する体制を整備している。</p>                                    |  |  |
| 12  | 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 個人情報の保護に関する方針をホームページ、パンフレットに掲載し、また事業所等内に掲示し実行している。</li> <li>■ 個人情報の利用目的を明示している。</li> <li>■ 利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。</li> <li>■ 職員(実習生、ボランティア含む)に研修等により周知徹底している。</li> </ul>                   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>個人情報保護に関する方針や個人情報の利用目的については、法人のホームページや入園のしおりに掲載していると共に、本人または保護者の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。園だより等の写真の掲載については、保護者と承諾書を交わした上で実施されている。職員に対しては、入職時に個人情報保護に関する誓約書を交わしていると共に、毎年4月に行われる就業規則説明会の中で、個人情報保護やハラスメントに関する方針が伝えられており、個人情報保護の周知徹底が図られている。実習生を受け入れた際には、オリエンテーション時に口頭で個人情報保護やハラスメントに関する方針を伝えると共に、誓約書を交わす体制を整備している。</p>  |  |  |
| 13  | 利用者満足向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 利用者満足を把握し改善する仕組みがある。</li> <li>■ 把握した問題点の改善策を立て迅速に実行している。</li> <li>■ 利用者・家族が要望・苦情が言いやすい雰囲気を作っている。</li> <li>■ 利用者等又はその家族との相談の場所及び相談対応日の記録がある。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>年2回、法人による保護者様アンケートを実施しており、集計結果を踏まえ抽出した課題を協議・改善する園独自の仕組みが整っている。また、職員も同じアンケートに回答する事により、保護者との意識や優先順位の違いを把握することに努めている。定期的及び希望に応じた保護者との個人面談を実施しており、挙げた意見等については面談シートに記録して検討し、迅速に実行している。定期的な面談については、事前に質問事項等を確認しており、迅速な回答や報告に繋げている。日々の保育においては、園児の声を傾聴すると共に、連絡帳や送迎時の保護者との会話の中から意見を吸上げた上で、満足向上に向けた取り組みに繋げている。また、得られた情報は「職員間ノート」にて情報を共有している。</p>                             |  |  |
| 14  | 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 保護者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記され説明し周知徹底を図っている。</li> <li>■ 相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。</li> <li>■ 相談、苦情等対応に関する記録があり、問題点の改善を組織的に実行している。</li> <li>■ 保護者に対して苦情解決内容を説明し納得を得ている。</li> </ul>                        |
| <p>(評価コメント)</p> <p>相談・苦情対応窓口や担当者等を明記した入園のしおりを保護者に配布すると共に、玄関に掲示する等、苦情や意見対応について保護者へ周知徹底を図っている。苦情対応の手順はマニュアルに定めていると共に、苦情ファイルに「内容」「対応履歴」「改善内容」等が書式化されており、苦情を組織的に解決する仕組みが整備されている。開園以来苦情は挙がっていないが、苦情が挙がった際には、迅速かつ適切な対応ができるよう備えている。</p>  |  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 15  | 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の質について自己評価を定期的に行う体制を整備し実施している。</li> <li>■教育及び保育の質向上計画を立て実行し、PDCAサイクルを継続して実施し恒常的な取り組みとして機能している。</li> <li>■自己評価や第三者評価の結果を公表し、保護者や地域に対して社会的責任を果たしている。</li> </ul>   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>教育及び保育内容については、「年2回の保育者・保育所の自己評価」・「日々の保育を振り返る機会」を通して課題を抽出しており、PDCAサイクルを活用した上で保育の質の向上に努めている。また、全体ミーティングを月2回実施しており、保育全体や園児に関すること、行事、研修等についての評価・反省を行っている。当保育園は第1回目の第三者評価受審であり、今後は第三者評価結果を保護者や地域に公表し、地域に必要とされる保育園づくりに繋げていきたいと考えている。</p>   |  |   |
| 16  | 提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■業務の基本や手順が明確になっている。</li> <li>■分からないときや新人育成など必要に応じてマニュアルを活用している。</li> <li>■マニュアル見直しを定期的に行っている。</li> <li>■マニュアル作成は職員の参画のもとに行われている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>提供する教育及び保育の業務実施にあたり、各種マニュアルが整備されており、業務の手順が明確化されている。また、入社研修や個別研修でマニュアルの内容について周知されており、全職員で共通理解している。マニュアルは施設長が中心となり、関係者の意見も参考にしながら全職員で作成していると共に、内容の検証や見直しは、12月の施設長会を経て毎年1月から3月の期間に実施している。改定されたマニュアルは、役員会で承認された後、全職員に回覧し周知を徹底している。調理員用マニュアルについては、全職員で意見を出し合いながら見直しが行われている。</p> |  |   |
| 17  | 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。</li> <li>■問合せ又は見学に対応し、利用者のニーズに応じた説明をしている。</li> </ul>   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>問い合わせや見学等、保育所選択に必要な基本情報はホームページや入園のしおり等に掲載している。また、ホームページから問い合わせ及び見学希望の連絡ができるようになっており、見学希望を受けた場合は施設長が対応している。見学時は、入園のしおりやパンフレット、行事や活動等のポर्टレートを活用しながら、保育園の活動状況等を分かり易く伝えている。</p>   |  |   |
| 18  | 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容等を利用者に説明し、同意を得ている。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の開始にあたり、理念に基づく教育及び保育方針や内容及び基本的ルール等を説明している。</li> <li>■説明や資料は保護者に分かり易いように工夫している。</li> <li>■説明内容について、保護者の同意を得るようにしている。</li> <li>■教育及び保育の内容に関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している。</li> </ul>                                   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育開始時に、入園のしおり、行事や活動等のポर्टレートを活用して入園説明会を開催しており、保護者に対して保育理念・保育指針・保育目標・園の取組みや基本的なルール等を分かり易く伝えていると共に、説明確認書に同意を得ている。また、説明内容や園だよりなどの写真掲載については、意向を確認の上同意を得ている。保護者の意向等については、児童票に記録されており、入園後の子育ての支援に活用されている。</p>  |  |   |
| 19  | 保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて作成している。</li> <li>■全体的な計画は、教育及び保育の理念、方針、目標及び発達過程などが組み込まれて作成されている。</li> <li>■子どもの背景にある家庭や地域の実態を考慮して作成されている。</li> <li>■施設長の責任の下に全職員が参画し、共通理解に立って、協力体制の下に作成されている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育理念・保育方針・保育目標に基づいて全体的な計画が作成されており、子どもの発達過程・家庭状況・地域の実態等を考慮した内容となっている。また、全体的な計画は施設長を中心に全職員参画の下作成されており、共通理解に立った協力体制が構築されている。保育所保育指針は全園で閲覧できる状態となっており、趣旨を計画に取り入れている。</p>   |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 20  | <p>全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と短期的な指導計画が作成されている。</li> <li>■ 乳児、1歳以上3歳未満児、障害児等特別配慮が必要な子どもに対しては、個別計画が作成されている。</li> <li>■ 発達過程を見通して、生活の連続性、季節の変化を考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらいや内容が位置づけられている。</li> <li>■ ねらいを達成するための適切な環境が構成されている。</li> <li>■ 指導計画の実践を振り返り改善に努めている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>全体的な計画に基づき、生活の連続性・園児の年齢・能力向上に配慮された年間指導計画が適切に作成されている。また、より具体的な保育内容を記した月案・週案には反省と施設長コメントの欄があり、日々の保育実践の振り返りや総評を行い、現状に即した支援に努めている。個別の記録、ねらい、配慮が記載された0歳児から2歳児の個票が作成されており、成育歴・心身の発達・活動の実態等に即した個別の計画となっている。現在、特別な配慮が必要な園児は在籍していないが、習志野市子ども保育課の助言やひまわり発達相談センターによる巡回相談や研修を受ける連携体制が整備されている。</p>  |  |  |
| 21  | <p>子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子どもが安心感と信頼感をもって活動できるよう、子どもの主体としての思いや願いを受け止めている。</li> <li>■ 子どもの発達段階に即した玩具や遊具などが用意されている。</li> <li>■ 子どもが自由に素材や用具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。</li> <li>■ 好きな遊びができる場所が用意されている。</li> <li>■ 子どもが自由に遊べる時間が確保されている。</li> <li>■ 教育及び保育者は、子どもが主体性を発揮できるような働きかけをしている。</li> </ul>   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>室内や戸外での自由遊びの時間を十分確保すると共に、子どもの発達段階に応じたブロックやままごと等の玩具や手作りのビジーボードを備える等、子どもが主体的に活動できる環境を整備している。現在、室内遊び・机上遊びの充実や雨の日の保育の工夫に力を入れており、様々な活動に取り組んでいる。年齢に応じて粘土・折り紙・クレヨン遊び・絵具・スタンプ等も用意されており、表現活動に配慮した遊びも実施している。朝と夕方の絵本の読み聞かせや、紙芝居・ペープサート・パネルシアター・英語・リトミック・書初め等の活動カリキュラムを通して、園児の発育に繋げている。その他、紙遊び・シール貼り・水遊び・パズル・福笑い・こま・椅子取りゲーム等、興味をそそるような遊びも取り入れており、園児から好評を得ている。</p>                                |  |  |
| 22  | <p>身近な自然や地域社会と関われるような取組みがなされている。</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子どもが自然物や動植物に接する機会を作り、教育及び保育に活用している。</li> <li>■ 散歩や行事などで地域の人達に接する機会をつくっている。</li> <li>■ 地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。</li> <li>■ 季節や時期、子どもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える工夫を日常教育及び保育の中に取り入れている。</li> </ul>   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>地域マップを製作し、戸外への散歩や近隣の公園での遊びを日常保育に取り入れており、全園児が自然物や動植物に触れる機会を確保している。また、散歩の際に、挨拶活動や電車見学、コミュニティーセンターや図書館等の公共機関の利用を通して、地域と触れ合う機会をつくっている。その他、消防署で合同避難訓練を実施しており、保護者も参加の上、消防車や救急車の乗車体験を行っている。ハロウィン、近隣の高齢者デイサービスや会社の協力を得ながら実施しており、相互に楽しく盛り上がる行事となっている。節分・ひなまつり・七夕等の季節を感じる行事やミスト・氷・寒天・粘土等を活用した感触遊びを取り入れており、園児の興味を引き出している。</p>   |  |  |
| 23  | <p>遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子ども同士の関係をより良くするような適切な言葉かけをしている。</li> <li>■ けんかやトラブルが発生した場合、危険のないように注意しながら、子供達同士で解決するように援助している。</li> <li>■ 順番を守るなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。</li> <li>■ 子どもが役割を果せるような取組みが行われている。</li> <li>■ 子どもが自発性を発揮し、友だちと協同して活動できるよう援助している。</li> <li>■ 異年齢の子どもの交流が行われている。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>日々、安心で安全な環境のもと、園児の言葉掛け・関わり方・活動内容等に配慮しながら、園児一人ひとりが自主性を発揮できるような保育を目指している。コミュニケーションの際には、肯定的な言い直しや見通しのつく言い直しに努めており、自主性を引き出すことに繋げている。また、指示するだけでなく、自分で考えながら行動する場面を大切にしており、タオルやエプロン運び、机拭き、食のおかわり等を園児が自発的に行っている。園児同士が自己主張し合う場面では、相互の気持ちを受け止めながら、「どうしたらいいの？」を考える仲立ちを行い、良好な関りが持てるようにしている。時間帯や保育内容によって、異年齢で交流する機会をつくっており、相互の思いやりや社会性が育まれるよう援助している。また、職員の働きかけを通して順番等の社会的ルールを身につけていくよう配慮している。</p> |  |  |

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 24 | 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関わりに対して配慮している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、きめ細かい配慮と対応を行い記録している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、保育所等全体で、定期的に話し合う機会を設けている。</li> <li>■障害児教育及び保育に携わる者は、障害児教育及び保育に関する研修を受けている。</li> <li>■必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。</li> <li>■保護者に適切な情報を伝えるための取り組みを行っている。</li> </ul> |
|----|-----------------------|--|

(評価コメント)  
開園以来、障害児等の特別な配慮が必要な園児は在籍していないが、必要に応じて習志野市こども保育課と連携し、相談や助言を受ける体制が整備されている。また、ひまわり発達相談センターによる巡回指導や研修が行われており、専門の職員と定期的に話し合う機会や学びの機会が確保されている。

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 25 | 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■引き継ぎは書面で行われ、必要に応じて保護者に説明されている。</li> <li>■担当職員の研修が行われている。</li> <li>■子どもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。</li> <li>■年齢の異なる子どもと一緒に過ごすことに配慮している。</li> </ul> |
|----|---------------------------|--|

(評価コメント)  
ホワイトボードや職員間ノートの活用、昼のミーティングを通して、職員間で情報共有を図っている。また、保護者に対しては、連絡帳や口頭で、必要事項や保育園での様子を報告している。延長保育は、異年齢による合同保育を行っていると共に、子どもが相互に安心・安全に過ごせるような環境や雰囲気配慮した保育を行っている。成長発達段階に応じた支援に関する研修を行っており、子ども一人ひとりの情緒の安定やスキンシップを大切にしながら、楽しく過ごせるよう努めている。

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 26 | 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、子どもの発達や育児などについて、個別面談、教育及び保育参観、参加、懇談会などの機会を定期的に設け、記録されている。</li> <li>■保護者からの相談に応じる体制を整え、相談内容が必要に応じて記録され上司に報告されている。</li> <li>□就学に向けて、保育所等の子どもと小学校の児童や職員同士の交流、情報共有や相互理解など小学校との積極的な連携を図るとともに、子どもの育ちを支えるため、保護者の了解のもと、認定こども園園児指導要録及び保育所児童保育要録などが保育所等から小学校へ送付している。</li> </ul> |
|----|------------------------|---|

(評価コメント)  
登降園のコミュニケーションや連絡帳の活用により、園児の日中の様子や職員の気付き等を具体的に伝えていくと共に、情報交換も行っている。また、日頃の様子や活動の写真を、ポートレートとして玄関に掲示している。定期的な保育参観や個別面談の実施に加え、保護者の求めに応じた相談にも随時対応している。その他、保護者参加型の保育体験を実施しており、保育を身近に感じる取り組みを行っている。小規模保育園の為、就学支援は行っていないが、2歳児クラスからの転園支援は行っている。転園の際には、連携保育園や保護者が希望する保育園との情報交換や引継ぎを行い、今後の生活が見通せるよう支援している。また、連携保育園に訪問する機会を数回確保し、同学年との遊びを通して園児にとって馴染みの施設となるよう配慮しており、スムーズな転園に繋げている。

|    |                                     |  |
|----|-------------------------------------|--|
| 27 | 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもの健康に関する保健計画を作成し、心身の健康状態や疾病等の把握・記録され、嘱託医等により定期的に健康診断を行っている。</li> <li>■保護者からの情報とともに、登所時及び教育・保育中を通じて子どもの健康状態を観察し、記録している。</li> <li>■職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し必要な取り組みを行い、保護者にたいして必要な情報を提供している。</li> <li>■子どもの心身の状態を観察し、不適切な養育の兆候や、虐待が疑われる場合には、所長に報告し継続観察を行い記録している。</li> </ul> |
|----|-------------------------------------|--|

(評価コメント)  
年間保健計画に基づき、年3回の健康診断・年2回の歯科検診・月1回の身体測定を実施し、園児一人ひとりの健康状態・発育・発達状態等を把握している。また、日常的な保育中の観察や保護者との関わりを通して、園児一人ひとりの健康状態や発育及び発達状態を把握した上で記録しており、健康増進や健康維持に繋げている。その他、病気や感染症に関する情報を玄関に掲示していると共に、口頭で伝えている。乳幼児突然死症候群(SIDS)に対しては、午睡時に5分ごとのチェックを行い安全対策を講じている。虐待が疑われる園児はいないが、マニュアルを備えていると共に、習志野市役所子育て支援課から児童虐待対応の手引きについて説明を受けおり、支援体制を整備している。

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 28  | 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っている。</li> <li>■感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、協力を求めている。</li> <li>■子どもの感染・疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全職員が対応できるようにしている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育中に体調不良や怪我が発生した場合は、保護者への迅速な連絡と共に、必要に応じて、連携病院による緊急対応や助言・指示により、適切な処置や対応を行っている。感染症に対しては、予防及び発生時の対応マニュアルを整備し、職員へ周知徹底している。また、保護者に対しては、感染症に関する情報や発生状況を玄関に掲示して周知していると共に、口頭で伝えており、適切な対策が講じられている。その他、登園・トイレ・食事・おやつ・散歩の際の手洗いの徹底や、日常的な換気や園内及び玩具の消毒により、感染症対策を講じている。園児の体調に異変が生じた場合は、隔離スペースでの保育や保育プログラムの変更を行っており、感染症の蔓延防止に努めている。</p>  |                          |   |
| 29  | 食育の推進に努めている。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■食育の計画を作成し、教育及び保育の計画に位置付けるとともに、その評価及び改善に努めている。</li> <li>■子どもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、子どもと調理員との関わりなどに配慮している。</li> <li>■体調不良、食物アレルギー、障害のある子どもなど、一人一人の子どもの心身の状態等にに応じ、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応している。</li> <li>■食物アレルギー児に対して誤食防止や障害のある子どもの誤飲防止など細かい注意が行われている。</li> <li>■残さず食べることや、偏食を直そうと強制したりしないで、落ち着いて食事を楽しめるように工夫している。</li> </ul> |
| <p>(評価コメント)</p> <p>法人の管理栄養士の献立表に基づいた食事提供が行われており、食べやすい大きさ・軟らかさに配慮した食事と共に、食に関する正しい知識や食習慣を身に付けられるよう指導している。食育推進の取り組みとして、子どもの食べ物への興味や関心を引出す事を大切にしており、年齢に応じた食育目標を具体化し、保育計画に位置付けている。食事の際に、調理員と園児が触れ合う時間をつくっており、調理する人への親しみや感謝の気持ちを育てている。また、トマト、ほうれん草の栽培や収穫、枝豆の豆取り、とうもろこしの皮むき等の体験を通して、食材に対する親しみも育てている。食物アレルギーについては、離乳食提供の時期から保護者と情報交換を行い、安全・安心を考慮した食事提供を行っている。また、園児が苦手な食べ物については、言葉掛けを工夫しながら、自主的に食べられるよう支援している。</p> |                          |   |
| 30  | 環境及び衛生管理は適切に行われている。      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。</li> <li>■子ども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。</li> <li>■室内外の整理、整頓がされ、子どもが快適に過ごせる環境が整っている。</li> </ul>  |
| <p>(評価コメント)</p> <p>保育スペースに冷暖房設備、床暖房、空気清浄機を設置し、適切な空調管理を行っている。感染症マニュアル・感染症に関する職員規定を策定し、会議の中でも繰り返し取り上げる等、周知徹底を図っている。日常的な換気や次亜塩素酸による園内及び玩具の消毒により、感染症対策を講じている。また、登園・トイレ・食事・おやつ・散歩の際の手洗いを徹底している。園児が常時使用する玩具や絵本等については、物品別に収納場所を確保しており、整理・整頓がなされている。危険箇所は環境整備会が確認しており、角の養生や柵の活用、危険物の隔離等により、安全な環境を整備している。</p>  |                          |   |
| 31  | 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。</li> <li>■事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。</li> <li>■設備や遊具等保育所等内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。</li> <li>■危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。</li> </ul>   |
| <p>(評価コメント)</p> <p>事故発生時のマニュアルを整備しており、全職員に周知の上、対応を共有している。事故が発生した際には、発生原因の分析を行った上で事故防止対策を講じていると共に、全職員へ意識啓発の徹底に努めている。また、事故や怪我が発生した際は、状況に応じてトラブル記録表、事故報告書に記録しており、発生原因の分析や事故防止対策をまとめ、保護者に報告している。定期的に、保育所内やお散歩コース、公園の安全点検を行っており、危険箇所の把握に努めている。危険箇所については、お散歩マップに反映し、全職員で共有している。習志野市が配信する不審者情報を確認していると共に、年2回不審者訓練を実施しており、外部からの不審者対策を講じている。また、予定していた保護者以外のお迎えの際は、事前連絡の徹底により、園児の安全と保護者の安心を確保している。</p>              |                          |   |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 32 | 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。</li> <li>■定期的に避難訓練を実施している。</li> <li>■避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。</li> <li>■立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。</li> <li>■利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。</li> </ul> |
|----|--------------------------------|---|

(評価コメント)  
 非常災害発生に備えて、避難計画に沿った地震・火災等の自主訓練を毎月実施している。また、年1回消防署で合同避難訓練を実施しており、保護者も参加の上、消防車や救急車の乗車体験を行っている。その他、避難場所の確保・緊急時の備品確保・防災マップの掲示・職員の役割分担表作成等により、非常災害発生時の対策が適切に行われている。災害発生時の広域避難場所は習志野第一中学校となっており、全職員で確認を含めて訓練の一つとして実際に歩いている。非常災害時等の安否確認については、アプリケーション「マチコミ」による一斉メール配信の環境が整っており、保護者の安心に繋がっている。また、年1回引き取り訓練を実施しており、保護者との連携を図っている。

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 33 | 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■地域の子育てニーズを把握している。</li> <li>□子育て家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。</li> <li>■子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。</li> <li>■地域の子育て支援に関する情報を提供している。</li> <li>■子どもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。</li> </ul> |
|----|-----------------------------|--|

(評価コメント)  
 習志野市の支援事業計画を考慮し、地域住民のニーズ把握に努めている。現在、施設及び設備の開放や体験保育等の交流は行われていないが、来園者に対して、発達相談や子育て支援に関する情報提供を行っており、地域貢献に努めている。散歩の際に、挨拶活動や電車見学、コミュニティーセンターや図書館等の公共機関の利用を行っており、地域と触れ合う機会をつくっている。ハロウィン、近隣の高齢者デイサービスや会社の協力を得ながら実施しており、地域の人々との交流機会を確保し、相互の関係を大切に支援を行っている。今後、施設として保育園の開放や体験保育・子育て世帯の交流機会の促進を目指している。また、法人が2歳～5歳をメインにした児童発達支援に力を入れており、相談・助言・情報の提供を行う等、地域の子育て家庭の支援に取り組んでいる。