

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	2024年5月より、特定技能職員が2名入職しているが、利用者様や職員とのコミュニケーション等が難しく、お互いの理解を深める必要がある。	利用者様と職員のコミュニケーションが1日でも早く円滑に行えるようになる。	特定技能実習生は、日本語能力試験の勉強を頑張ってもらう。また、職員は日々の支援や業務等を通して1つ1つ丁寧に説明し、コミュニケーションを図り、お互いが寄り添い理解を深める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

特定非営利活動法人介護保険市民オンブズマン機構大阪