

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	災害時における発電機の使い方を理解していない職員もあり、不安に思っている職員も多い。	全職員がいつでも発電機の操作ができる。	使用マニュアルはあるが実際に作動し、体で覚える。月に1回は作動させ、各自確認していく。	12ヶ月
2		コロナ渦においてボランティアも呼べず、外出も面会もできず、単調な生活になってしまいがちである。	①リモート面会で普段会えない家族と顔を合わせて安心してもらう。 ②今まで以上に、調理に関わってもらう。	①ライン登録を積極的に働きかける。 ②同じ人に偏らないよう注意しながら、コミュニケーションを図っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。