

(別紙4(2))

事業所名 GHたのしい家名古屋南

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 9月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	コロナウイルスの関係上、昨年目標としていた自治会行事への参加や地域住民との交流ができていない。	自治会が行っている活動にできる限り参加し、地域住民の方に認知症の理解を深めて頂く。	外出ができない時でも自治会長様と連携を取り、地域に方にも情報提供できるよう施設内の取り組みや様子について案内を出し、認知症の理解を深めて頂く。	12ヶ月
2	34	緊急時対応のマニュアルを作成しているが、実際に緊急事態に遭遇した場合、落ち着いて行動できるか課題である。(看取りの利用者様もいるため)	全ての職員が、利用者様の状態を把握し、変化があった際の対応や緊急事態に遭遇した場合等、冷静に対応できるようにする。	年2回 緊急時対応の実践研修を行い冷静な対応ができるよう訓練を行う。また、応急手当などの講習も消防職員を招き研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。