

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 11 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族との関係は、前年度に比べ深まったが、一部(1/3程度の家族)に限られている。	ご家族とスタッフ一人ひとりとの間に信頼関係が築ける。	毎月必ずサマリーをご家族に伝え、ご家族の思いをお聴きする。	12ヶ月
2	26 (10)	スタッフはライフサポートの流れを理解しつつあるが、日々の実践とつながった、深みのあるものになっていない。	ライフサポートの意味を全スタッフが理解する。	・ライフサポートプランに基づいたケアの実践を行い、確実に記録に残す。 ・ライフサポートの研修を行なう。	12ヶ月
3	4 (3)	地域のニーズの把握が不十分。	地域のニーズに共に取り組みたい。	・畑で休憩所を造る。 (新) ・運営推進会議等を通して声を聞く。 ・認知症の理解を広める活動を行なう。	12ヶ月
4	10 (6)	行事や運営推進会議に一部の家族の参加があるが、主体的になっていない。	・ご家族と共に行事や運営推進会議ができる。 ・ご家族が主体性を持てる。	・行事や運営推進会議へのご家族の参加を呼びかける。 ・家族会を発足させる。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。