

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者様の重度化に伴ない急変時の対応の必要性が多くなり内部研修は行なっているが不安を訴える職員も多い	職員一人ひとりが落ち着いて対処できるようにして行く	定期的に(カンファレンス後など)マニュアル確認等をしていき慌てず対処できるように内部研修を継続して行なっていく 救命救急の講習会に参加して行く	1～6ヶ月
2	33	入居者様の入れ替わりの時期に来ています 新入居者様のご家族との信頼関係・協力体制を築いていく 重度化・終期末に向けた方針の共有	利用者様・ご家族のご希望に添える支援体制を目指す	ホームの方針・対応の説明を詳細に行う 本人・ご家族の意思確認を定期的に行い 承諾書を頂いていく	3～12ヶ月
3	4	入居者様一人ひとりの症状の違いを他の利用者様のご家族に対して理解を求める必要がある	利用者様のご家族や地域の方々に認知症を理解して頂けるようにしていく	運営推進会議や家族会にて認知症の説明会の機会を設ける 職員がプロとして自覚を持ち対応して行けるように内部・外部研修を強化して行く	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。