（別紙4（2））

グループホーム　ジョイクラブ

目標達成計画

作成日：令和　5　年　9月　15　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録の内容が、不十分である。	開催内容が欠席者にもわかるようにする。	事業報告は別紙にて伝える。 質疑応答の返答や、相談内容の結果は詳しく議事録に記載する。	2か月
2	4	運営推進会議の開催が休日の為、行政や地域包括支援センターの職員の参加が得られない。	運営推進会議に行政や地域包括支援センターの職員にも参加して頂けるようにする。	平日の開催を年3回実施する。	3か月
3	35	防災訓練の開催において、報告書を作成するまでで終わってしまっている。	防災訓練の反省会を開く。	後日、避難にかかった時間や流れ、問題点を出し合い、次回の訓練ではどうすべきかを話し合う。	2か月
4	35	防災訓練の開催において、施設の関係者のみで実施している。	地域の方にも参加して頂く。	開催日時を地域の方々にもお知らせし、消防署の協力を頂き、スモークや人工呼吸等の説明・体験も取り入れる。	2か月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。