

目標達成計画

作成日：平成23年9月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ホーム運営についての運営推進会議での提案や意見がホーム運営に十分に生かされていない。	さまざまな提案や意見等を運営に反映して行く。	会議結果を職員全員が参加して検討し、今後のホーム運営に反映させて行くようにする。	2ヶ月
2	26	介護計画やモニタリングの情報が全職員で共有されているとはいえない。	その利用者の担当職員だけでなく、全職員が情報を共有できるようにする。	モニタリング、計画の作成等でできるだけ多くの職員が参加し、広い範囲での情報を共有できるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。