

目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事内容に参加していない家族と共有することで、会議への関心が高まり、ホームの取り組み状況への理解が深まると考えられる。検討や取り組みが望まれる。	運営推進会議の議事内容を定期的に家族にお知らせするようにすると共に、運営推進会議への参加の呼び掛けもおこないホームの取り組みへの理解が深まるような取り組みをおこなう。	定期的に発行している広報誌に運営推進会議での議事内容や運営会議への参加の呼び掛けを掲載する。	6か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月