

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム廣寿苑

## 目標達成計画

作成日: 平成25年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |              |                      |   |            |  |
|----------|------|--------------|----------------------|---|------------|--|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意)   |
| 1        | 13   |              | 自施設内での訓練強化及び地域との連携強化 | 火災発生時の初期消火及び避難誘導等の訓練をより頻繁に行い、自然と体が動くようにする。<br>日常生活上のリスクを見直し、非常災害発生時の被害拡大を防ぐ。<br>また、法人での災害訓練時に消防本部との連携を取り、より実践的で効果的な訓練を行う。加えて、訓練時には地域の方にも呼びかけ、参加していただくようお願いする。 | 2 か月       | 職員の入職時の指導を徹底し、いつ起こるかわからない災害に対し、いつ起きても対応できる体制を整備しました。<br>消防本部との事前協議を行い、当日出動がない場合は災害訓練に参加していただけるよう協力要請を行い、了承いただきました。 |
| 2        |      |              |                      |   | か月         |  |
| 3        |      |              |                      |   | か月         |  |
| 4        |      |              |                      |   | か月         |  |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。\*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。