

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進会議がコロナ過の影響で書面での報告をしているが、ご家族からの意見や提案などを聴くことができていない。	運営推進会議録の報告に対して、ご家族からの意見や提案をもらえるような働きかけをする。	・コロナ感染状況に応じて予防をしながら対面での会議を実施し、ご家族からのご意見をもらい、サービスに活かしていく。 ・書面での開催時は、報告を送付する時に意見や提案をして頂けるような書式を同封する。	24ヶ月
2	18	車イス使用の方の外出支援ができていない。	車イス使用の方も、外気の空気に触れ季節感を肌で感じてもらえるように支援する。	車での移動は車種の制限があるので厳しいが、建物の近くや公園等へコロナ感染予防をしながら散歩に出かける機会を増やす。	24ヶ月